

Pruszcz Gdański, dn. 08.02.2018r.

Znak sprawy: ZP.272.01.2018.US

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
NA USŁUGI SPOŁECZNE**

**Powiat Gdański
ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański**

Postępowanie niniejsze prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w Dziale III, rozdział 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi” ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz zgodnie z art. 138o ustawy Pzp, o wartości poniżej 750 000 euro pod nazwą:

Usługa przeprowadzenia kursów dla uczniów i nauczycieli z zakresu przedmiotów zawodowych i języków obcych zawodowych w ramach projektu „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w Powiecie Gdańskim”

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe
80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego
80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego

Integralną część niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu zwanym dalej Ogłoszeniem stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1: Instrukcja zamówienia (IZ)
Załącznik nr 2a i 2b: Wzór formularza ofertowego
Załącznik nr 3: Oświadczenie wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
Załącznik nr 4: Oświadczenie o posiadanym potencjale kadrowym

- Załącznik nr 5a i 5b: Wzór umowy wraz z zał. nr 3 do umowy- Karta czasu świadczenia usługi za dany miesiąc
- Załącznik nr 6: Informacja wykonawcy, dotycząca przynależności do grupy kapitałowej

ZATWIĘRDZAM
STAROSTA

.....
Stefan Skonieczny

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO OGŁOSZENIA

INSTRUKCJA ZAMÓWIENIA (IZ)

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Powiat Gdański
ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański
tel.: (58) 683-49-99, (58) 773-12-55
fax: (58) 683-48-99, (58) 773-12-55
e-mail: zamowienia@powiat-gdanski.pl
Strona internetowa: www.powiat-gdanski.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Usługa przeprowadzenia kursów dla uczniów i nauczycieli z zakresu przedmiotów zawodowych i języków obcych zawodowych w ramach projektu „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w Powiecie Gdańskim” . Projekt współfinansowany w ramach realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020

Zadanie nr 1 – Zawodowe kursy języka angielskiego i niemieckiego, dla uczniów i nauczycieli w zawodach t. ekonomista, t. logistyk i t. mechatronik, które odbywać się będą w Zespole Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim (ZSOiO w Pruszczu Gdańskim) 83-000 Pruszcz Gdański, ul. Wojska Polskiego 4 oraz w Zespole Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Rusocinie (ZSR CKP w Rusocinie) 83-031 Łęgowo, Rusocin ul. Macieja Rataja 12 w okresie od lutego 2018r do listopada 2019r.

Zadanie nr 2 – Kursy zawodowe w zawodach t. ekonomista, t. logistyk i t. mechatronik dla uczniów i nauczycieli, które odbywać się będą w Zespole Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim, 83-000 Pruszcz Gdański, ul. Wojska Polskiego 4 oraz w Zespole Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Rusocinie, 83-031 Łęgowo, Rusocin ul. Macieja Rataja 12 w okresie od lutego 2018r do listopada 2019r.

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

2.1 Prowadzenie przez lektorów i ekspertów kursów zawodowych w dwóch placówkach oświatowych uczestniczących w ramach projektu pn. „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w Powiecie Gdańskim” wraz z przygotowaniem materiałów szkoleniowych dla uczniów i nauczycieli w okresie **od lutego 2018 r. do 21.11.2019 r.**

2.2 Zamówienie jest współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Działanie

3.3. Edukacja Zawodowa, Poddziałanie 3.3.1 Jakość edukacji zawodowej.

2.3 **Zamawiający dokonał podziału zamówienia na dwa zadania i dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.** Zamawiający nie zastrzega liczby zadań zamówienia, na które Wykonawca może złożyć ofertę przetargową. Jednakże, Wykonawca powinien wziąć pod uwagę specyfikę planowanych zajęć, które odbywać się będą w czasie lub po lekcjach w szkołach, z uwzględnieniem podziału na grupy. Szczegółowy harmonogram zajęć zostanie ustalony indywidualnie, już po zawarciu umowy, z każdą ze szkół biorących udział w projekcie. Stąd też **może zaistnieć sytuacja, w której takie same zajęcia będą się odbywać w dwóch lub jednej szkole (2 grupy) w tym samym dniu tygodnia, o tej samej godzinie, a więc wykonawca musi posiadać zdolność prowadzenia 2 takich samych zajęć w tym samym czasie w różnych miejscach.**

2.4 Przedmiot zamówienia obejmuje następujące zadania:

Zadanie nr 1 – Zawodowe kursy języka angielskiego i niemieckiego, dla uczniów i 3nauczycieli w zawodach technik ekonomista (t. ekonomista, TE), technik logistyki (t. logistik, TL) i technik mechatroniki (t. mechatronik, TM), które odbywać się będą w Zespole Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim (ZSOiO w Pruszczu Gdańskim) 83-000 Pruszcz Gdański, ul. Wojska Polskiego 4 oraz w Zespole Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Rusocinie (ZSR CKP w Rusocinie) 83-031 Łęgowo, Rusocin ul. Macieja Rataja 12 w okresie od lutego 2018r do listopada 2019r.

Część I – przeprowadzenie przez lektora dla uczniów t. ekonomicznego (TE) kursu zawodowego języka angielskiego – po 20 godzin lekcyjnych, w blokach 2 godzinnych, w 2 grupach, max. 15 uczniów

$2 \text{ grupy} * 3 \text{ roczniki} * 20 \text{ godzin} = 120 \text{ godzin.}$

Zawodowy kurs języka angielskiego (specjalistyczne słownictwo zawodowe, zwroty, określenia) odbywać się będzie w 2 grupach max. 15 osobowych dla każdego rocznika (3 roczniki) w blokach 2 godzin lekcyjnych, w wymiarze 20 godzin dla grupy.

Część II – przeprowadzenie przez lektora dla uczniów TE kursu zawodowego języka niemieckiego – po 20 godzin lekcyjnych, w blokach 2 godzinnych, w 2 grupach, max. 15 uczniów

$2 \text{ grupy} * 3 \text{ roczniki} * 20 \text{ godzin} = 120 \text{ godzin.}$

Zawodowy kurs języka angielskiego (specjalistyczne słownictwo zawodowe, zwroty, określenia) odbywać się będzie w 2 grupach max. 15 osobowych dla każdego rocznika (3 roczniki) w blokach 2 godzin lekcyjnych, w wymiarze 20 godzin dla grupy. Spełniać będzie oczekiwania pracodawców względem absolwentów TE i rozszerzać będzie wiedzę i swobodę językową uczniów w zakresie tego zawodu.

Część III – przeprowadzenie przez lektora dla uczniów t. logistycznego (TL) kursu zawodowego języka angielskiego – po 20 godzin lekcyjnych, w blokach 2 godzinnych, w 2 grupach, max. 15 uczniów

$2 \text{ grupy} * 3 \text{ roczniki} * 20 \text{ godzin} = 120 \text{ godzin.}$

Zawodowy kurs języka angielskiego (specjalistyczne słownictwo zawodowe, zwroty, określenia) odbywać się będzie w 2 grupach max. 15 osobowych dla każdego rocznika (3 roczniki) w blokach 2 godzin lekcyjnych, w wymiarze 20 godzin dla grupy.



Część IV – przeprowadzenie przez lektora dla uczniów TL kursu zawodowego języka niemieckiego – po 20 godzin lekcyjnych, w blokach 2 godzinnych, w 2 grupach, max. 15 uczniów
 $2 \text{ grupy} * 3 \text{ roczniki} * 20 \text{ godzin} = 120 \text{ godzin}$.

Zawodowy kurs języka angielskiego (specjalistyczne słownictwo zawodowe, zwroty, określenia) odbywać się będzie w 2 grupach max. 15 osobowych dla każdego rocznika (3 roczniki) w blokach 2 godzin lekcyjnych, w wymiarze 20 godzin dla grupy.

Część V – przeprowadzenie przez lektora dla uczniów t. mechatronicznego (TM) kursu zawodowego języka angielskiego – po 20 godzin lekcyjnych, w blokach 2 godzinnych, w 2 grupach, max. 15 uczniów

$2 \text{ grupy} * 3 \text{ roczniki} * 20 \text{ godzin} = 120 \text{ godzin}$.

Zawodowy kurs języka angielskiego (specjalistyczne słownictwo zawodowe, zwroty, określenia) odbywać się będzie w 2 grupach max. 15 osobowych dla każdego rocznika (3 roczniki) w blokach 2 godzin lekcyjnych, w wymiarze 20 godzin dla grupy.

Część VI – przeprowadzenie przez lektora dla uczniów TM kursu zawodowego języka niemieckiego – po 20 godzin lekcyjnych, w blokach 2 godzinnych, w 2 grupach, max. 15 uczniów

$2 \text{ grupy} * 3 \text{ roczniki} * 20 \text{ godzin} = 120 \text{ godzin}$.

Zawodowy kurs języka angielskiego (specjalistyczne słownictwo zawodowe, zwroty, określenia) odbywać się będzie w 2 grupach max. 15 osobowych dla każdego rocznika (3 roczniki) w blokach 2 godzin lekcyjnych, w wymiarze 20 godzin dla grupy.

Część VII – przeprowadzenie przez lektora zawodowego kursu języka angielskiego – po 20 godzin lekcyjnych, w blokach 2 godzinnych, w 3 grupach (TE, TL, TM), dla nauczycieli

$3 \text{ grupy} * 20 \text{ godzin} = 60 \text{ godzin}$

Zajęcia odbywać się będą w grupach zawodowych (TE, TL, TM) po 20 godzin dla każdej grupy.

Zadanie nr 2 – Kursy zawodowe w zawodach t. ekonomista, t. logistyk i t. mechatronik dla uczniów i nauczycieli, które odbywać się będą w Zespole Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim, 83-000 Pruszcz Gdański, ul. Wojska Polskiego 4 oraz w Zespole Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Rusocinie, 83-031 Łęgowo, Rusocin ul. Macieja Rataja 12 w okresie od lutego 2018r do listopada 2019r.

Część I – przeprowadzenie przez eksperta IT zawodowego kursu specjalistycznego – zaawansowany Excel branżowy – po 30 godzin lekcyjnych, w blokach 2 godzinnych, w 2 grupach, max. 15 uczniów TE

$2 \text{ grupy} * 3 \text{ roczniki} * 30 \text{ godzin} = 180 \text{ godzin}$.

Kurs Excela odbywać się będzie w 2 grupach max. 15 osobowych dla każdego rocznika (3 roczniki) w wymiarze 30 godzin dla grupy.

Część II – przeprowadzenie przez eksperta programu Symfonia zawodowego kursu obsługi programu Symfonia premium – po 16 godzin lekcyjnych, w blokach 2 godzinnych, w 2 grupach, max. 15 uczniów TE

$2 \text{ grupy} * 3 \text{ roczniki} * 16 \text{ godzin} = 96 \text{ godzin}$.

Kurs obsługi programu Symfonia premium odbywać się będzie w 2 grupach max. 15 osób dla każdego rocznika (3 roczniki) w wymiarze 16 godzin dla grupy.

Część III – przeprowadzenie przez eksperta IT zawodowego kursu Visual Basic dla Aplikacji (VBA) – po 16 godzin lekcyjnych, w blokach 2 godzinnych, w 2 grupach, max. 15 uczniów TE



$2 \text{ grupy} * 3 \text{ roczniki} * 16 \text{ godzin} = 96 \text{ godzin}$.

Kurs odbywać się będzie w 2 grupach max. 15 osób dla każdego rocznika (3 roczniki) w wymiarze 16 godzin dla grupy.

Część IV – przeprowadzenie przez eksperta IT zawodowego kursu Access – po 16 godzin lekcyjnych, w blokach 2 godzinnych, w 2 grupach, max. 15 uczniów TE
 $2 \text{ grupy} * 3 \text{ roczniki} * 16 \text{ godzin} = 96 \text{ godzin}$.

Kurs odbywać się będzie w 2 grupach max. 15 osób dla każdego rocznika (3 roczniki) w wymiarze 16 godzin dla grupy.

Część V – przeprowadzenie przez eksperta zawodowego kursu „czas pracy kierowców” – po 8 godzin lekcyjnych, w blokach 2 godzinnych, w 2 grupach, max. 15 uczniów TL
 $2 \text{ grupy} * 3 \text{ roczniki} * 8 \text{ godzin} = 48 \text{ godzin}$.

Kurs odbywać się będzie w 2 grupach max. 15 osób dla każdego rocznika (3 roczniki) w wymiarze 8 godzin dla grupy.

Część VI – przeprowadzenie przez eksperta zawodowego kursu „konwencja CMR” – po 16 godzin lekcyjnych, w blokach 2 godzinnych, w 2 grupach, max. 15 uczniów TL
 $2 \text{ grupy} * 3 \text{ roczniki} * 16 \text{ godzin} = 96 \text{ godzin}$.

Kurs odbywać się będzie w 2 grupach max. 15 osób dla każdego rocznika (3 roczniki) w wymiarze, w wymiarze 16 godzin dla grupy.

Część VII – przeprowadzenie przez eksperta zawodowego kursu „prawo przewozowe” – po 16 godzin lekcyjnych, w blokach 2 godzinnych, w 2 grupach, max. 15 uczniów
 $2 \text{ grupy} * 3 \text{ roczniki} * 16 \text{ godzin} = 96 \text{ godzin}$.

Kurs odbywać się będzie w 2 grupach max. 15 osób dla każdego rocznika (3 roczniki) w wymiarze 16 godzin dla grupy.

Część VIII – przeprowadzenie przez eksperta kursu obsługiwanie urządzeń i systemów mechatronicznych – po 20 godzin lekcyjnych, w blokach 2 godzinnych, w 2 grupach max. 15 uczniów
 $2 \text{ grupy} * 3 \text{ roczniki} * 20 \text{ godzin} = 120 \text{ godzin}$

Kurs odbywać się będzie w 2 grupach max. 15 osób dla każdego rocznika (3 roczniki), w wymiarze 20 godzin dla grupy

Część IX – przeprowadzenie przez eksperta kursu projektowanie i programowanie w mechatronice – po 30 godzin lekcyjnych, w blokach 2 godzinnych, w 2 grupach max. 15 uczniów
 $2 \text{ grupy} * 3 \text{ roczniki} * 30 \text{ godzin} = 180 \text{ godzin}$

Kurs odbywać się będzie w 2 grupach max. 15 osób dla każdego rocznika (3 roczniki), w wymiarze 30 godzin dla grupy.

Część X – przeprowadzenie przez eksperta kursu pomiary w układzie pneumatyki i hydrauliki – po 35 godzin lekcyjnych, w blokach 2 godzinnych, w 2 grupach max. 15 uczniów
 $2 \text{ grupy} * 3 \text{ roczniki} * 35 \text{ godzin} = 210 \text{ godzin}$

Kurs odbywać się będzie w 2 grupach max. 15 osób dla każdego rocznika (3 roczniki), w wymiarze 35 godzin dla grupy.

Część XI – przeprowadzenie przez eksperta kursu techniki wytwarzania i konstrukcje mechaniczne – po 30 godzin lekcyjnych, w blokach 2 godzinnych, w 2 grupach max. 15 uczniów
 $2 \text{ grupy} * 3 \text{ roczniki} * 30 \text{ godzin} = 180 \text{ godzin}$

Kurs odbywać się będzie w 2 grupach max. 15 osób dla każdego rocznika (3 roczniki), w wymiarze 30 godzin dla grupy.

Część XII – przeprowadzenie przez eksperta IT kursu wykorzystania baz danych w celu optymalizacji prac magazynowo – dystrybucyjnych i planowania transportu – 20 godzin lekcyjnych, w blokach 2 godzinnych, dla nauczycieli zawodu TL

$1 \text{ grupa} * 20 \text{ godzin} = 20 \text{ godzin}$

Część XIII – przeprowadzenie przez eksperta kursu pomiary w układach pneumatyki i hydrauliki – 40 godzin lekcyjnych, w blokach 2 godzinnych, dla nauczycieli zawodu TM

$1 \text{ grupa} * 40 \text{ godzin} = 40 \text{ godzin}$

Część XIV – przeprowadzenie przez eksperta kursu obsługiwanie urządzeń i systemów mechatronicznych – 20 godzin lekcyjnych, w blokach 2 godzinnych, dla nauczycieli zawodu TM

$1 \text{ grupa} * 20 \text{ godzin} = 20 \text{ godzin}$

Część XV – przeprowadzenie przez eksperta kursu projektowanie i programowanie w mechatronice – po 30 godzin lekcyjnych, w blokach 2 godzinnych, dla nauczycieli zawodu TM

$1 \text{ grupa} * 30 \text{ godzin} = 30 \text{ godzin}$

Część XVI – przeprowadzenie przez eksperta kursu techniki wytwarzania i konstrukcje mechaniczne – 30 godzin lekcyjnych, w blokach 2 godzinnych dla nauczycieli zawodu TM

$1 \text{ grupa} * 30 \text{ godzin} = 30 \text{ godzin}$

Uwaga: Zajęcia w zawodach TE i TL odbywać się będą na terenie Zespołu Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim, 83-000 Pruszcz Gdański, ul. Wojska Polskiego 4, zaś w zawodzie TM – na terenie Zespołu Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Rusocinie, 83-031 Łęgowo, Rusocin ul. Macieja Rataja 12

2.5 Do obowiązków Wykonawcy, w zakresie każdego zadania oprócz prowadzenia zajęć, będzie należało w szczególności:

- 1) Ścisła współpraca z biurem projektu, z dyrekcją szkół oraz udział w spotkaniach roboczych.
- 2) Przekazywanie na bieżąco do biura projektu i szkolnego koordynatora informacji o ewentualnie powstałych nieprawidłowościach i problemach w związku z realizacją zadań w projekcie.
- 3) Opracowanie programów i tematyki zajęć dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów.
- 4) Bieżące przygotowywanie dokumentacji związanej z prowadzeniem danego rodzaju zajęć tj. dziennika zajęć, listy obecności uczestników projektu, które należy przekazywać do biura projektu, a także comiesięcznego prowadzenia protokołów wskazujących liczbę faktycznie przepracowanych godzin, potwierdzanych przez Dyrektora szkoły.
- 5) Sprawowanie bieżącej kontroli postępów dydaktycznych uczniów w ścisłej współpracy z biurem projektu, w tym dotyczącej kompletowania oraz wstępnej weryfikacji dokumentacji projektowej.
- 6) Wykorzystywanie w realizacji zajęć aktywizujących metod nauczania motywujących uczniów do czynnego udziału w zajęciach.
- 7) Sprawowanie opieki nad uczniami podczas prowadzonych zajęć.
- 8) Oznakowanie dokumentacji, prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych zgodnie z zasadami promowania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego.
- 9) Przeprowadzenie testów wśród uczestników zajęć dodatkowych w pierwszym tygodniu rozpoczynającym cykl zajęć oraz w ostatnim kończącym udział uczestników w projekcie oraz opracowania zestawienia – efektów projektu.

- 10) Przestrzeganie obowiązków i zaleceń wynikających z realizacji umowy, umowy o dofinansowanie projektu, procedur, instrukcji dot. sprawozdań oraz innych obowiązujących dokumentów.
 - 11) Dbanie o jakość materiałów dydaktycznych zakupionych w ramach projektu będących na wyposażeniu Szkoły.
 - 12) Organizowanie zajęć w taki sposób, by łączne zaangażowanie zawodowe każdej osoby fizycznej prowadzącej zajęcia w realizację wszystkich projektów strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowych z innych źródeł, w tym ze środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie może przekraczać 276 godzin miesięcznie.
 - 13) Udział w przeprowadzanych kontrolach Projektów w trakcie trwania realizacji, jak i po jego zakończeniu oraz do sporządzania ewentualnych, wymaganych uzupełnień pokontrolnych, zarówno w trakcie jak i po zakończeniu okresu umowy oraz realizacji Projektu.
 - 14) Wykonywanie innych niewymienionych zadań, niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
- 2.6 Po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca ma obowiązek dostarczyć do zamawiającego dokumenty potwierdzające kwalifikacje i staż pracy osób realizujących zamówienie, zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ. Po podpisaniu umowy Zamawiający ustali z Wykonawcą szczegółowy harmonogram zajęć. Harmonogram ma być dostosowany do godzin pracy szkoły.
- 2.7 Zamawiający wymaga, by szkolenia odbywały się zgodnie z opisem programów szkoleń dostarczonym przez Zamawiającego.
- 2.8 Zamawiający wymaga, by Wykonawca - nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem każdego ze szkoleń opracował, przedstawił i uzgodnił z Zamawiającym w biurze projektu szczegółowy scenariusz szkoleń wraz z załącznikami, oraz dostarczył materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej.
- 2.9 Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przedłożenia w terminie na 7 dni przed realizacją danej formy doskonalenia następujących dokumentów:
- programu zajęć w oparciu o daną ofertę doskonalenia,
 - scenariuszy (konspektów) wszystkich form doskonalenia uczniów i nauczycieli,
 - innych materiałów metodycznych: scenariuszy, ćwiczeń, prezentacji multimedialnych itp.
- 2.10 Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przedłożenia w terminie 3 dni po realizacji danej formy doskonalenia następujących dokumentów:
- list obecności uczniów i nauczycieli, dzienniki zajęć
 - wypełnionych ankiet ewaluacyjnych,
 - wytworów pracy uczniów i nauczycieli
- 2.11 Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do potwierdzenia po każdym kursie uzyskania przez uczniów/nauczycieli kwalifikacji (określony zestaw efektów uczenia się, których osiągnięcie zostało formalnie potwierdzone przez upoważnioną do tego instytucję zgodnie z ustalonymi do tego standardami) lub nabycie kompetencji wg. poniższego 4 etapowego sposobu pomiaru wskaźników:
- Etap I** – Zdefiniowanie grupy objętej wsparciem uczeń/nauczyciel, zawód/klasa/grupa
- Etap II** – Zdefiniowanie standardów wymagań, które osiągnął uczestnicy kursów, opracowanie kryteriów oceny
- Etap III** – Ocena – weryfikacja poniższych efektów, po zakończeniu kursów na podstawie opracowanych kryteriów
- Etap IV** – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia

udzielanego danej osobie.

- 2.12 Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia kosztów przejazdów do szkół i biura projektu osób prowadzących formy doskonalenia.
- 2.13 Zamawiający zastrzega sobie prawo do obserwacji prowadzonych form doskonalenia. Osobami upoważnionymi do działania w tym zakresie jest Powiatowy doradca zawodowy, Kierownik Projektu oraz osoby oddelegowane przez IZ RPO WP na lata 2014-2020.
3. Zamawiający nie przewiduje unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.

III. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie **od lutego 2018 do dnia 21.11.2019 r.**

IV. Wykonawcy występujący wspólnie

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna tj. wspólnicy spółki cywilnej), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i/lub zawarciu umowy.
3. Pełnomocnictwo do dokonywania czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, powinno mieć postać dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika, podpisanego przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców. W zakresie formy, pełnomocnictwo musi spełniać wymogi określone w przepisach Kodeksu Cywilnego oraz zostać złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
4. Wykonawcy, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
6. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (liderem).
7. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez lidera).

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, pismo może być każdorazowo poprzedzone faksem (58) 683-48-99 lub (58) 773-12-55 lub drogą elektroniczną (e-mail: zamowienia@powiat-gdanski.pl), a jego oryginał niezwłocznie przekazany w formie pisemnej. Korespondencja przesłana za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, po godzinach urzędowania (po godz. 15:30) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oświadczenia składane w ten sposób uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie poprzednim, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 3.
6. Zamawiający zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej BIP:
www.powiat-gdanski.pl.
7. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę Ogłoszenia Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej BIP.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieści informację na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.
9. Zamawiający **nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.**
10. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego w sprawach:
dokumentacji przetargowej: Maja Niewiadomska –mł. referent ds. zamówień publicznych, e-mail: zamowienia@powiat-gdanski.pl, fax: 58 773-12-55
w sprawach merytorycznych: Tomasz Ząbkiewicz – Kierownik projektu w Wydziale Spraw Społecznych mail: kierownik@pore.powiat-gdanski.pl

VI. Termin związania oferta

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy Pzp.
 - 2) Spełniają warunki udziału dotyczące:
 - a. **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**
 - 1) Zamawiający oceni warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże się prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie związanym z prowadzeniem szkoleń oraz co najmniej rocznym doświadczeniem w tej dziedzinie.
 - 2) Wykonawca musi posiadać wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.
 - b. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - c. **Zdolności technicznej lub zawodowej**

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi doświadczenie i kwalifikacje w zakresie prowadzenia kursów tzn. kadre posiadającą odpowiednie kwalifikacje oraz mającą minimum 2-letni, zgodny z zakresem tematycznym kursu, staż w zawodzie lub w prowadzeniu kursu (**załącznik Nr 4**)

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę, o których mowa w rozdziale VII IZ, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

VIII. Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu

1. W celu oceny spełniania warunków których opis sposobu dokonania oceny spełnienia został zamieszczony w rozdziale VII ust 1 IZ należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy Pzp oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Zaświadczenie o wpisie do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.
2. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII ust. 1 pkt 2 IZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1) IZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.
 - 3) Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1) IZ, lub zastępujący je dokument o którym mowa w ust. 2 pkt 2) IZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.
- 1) Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) oraz dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 3) IZ należy złożyć w oryginale, pozostałe dokumenty wymagane w celu oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być podpisane przez osobę do tego upoważnioną i sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
 - 1) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 1) oświadczenie, wymienione w ust. 3 pkt 1) IZ oraz dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 2) IZ albo odpowiadające im określone w ust. 2 pkt 1) i ust. 2 pkt 2) IZ, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
 - 2) pozostałe dokumenty, wymienione ust. 1 IZ składa Wykonawca/ Wykonawcy wykazujący spełnianie warunków, spośród Wykonawców składających wspólną ofertę;



IX. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru Formularza ofertowego **wg wzoru - załącznik nr 2A i/lub nr 2B do Ogłoszenia.**
2. **Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć :**
 - 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy Pzp oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert- *dokument powinien być złożony w oryginale lub kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę do tego upoważnioną*
 - 3) Zaświadczenie o wpisie do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.
 - 4) Informacja wykonawcy, dotycząca przynależności do grupy kapitałowej Zał. nr 6:
 - 5) Oświadczenie o posiadanym potencjale kadrowym –Zał. nr 4:
 - 6) **Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli osoba /osoby podpisujące** ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa. Z treści dokumentu pełnomocnictwa powinno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy- *dokument powinien być złożony w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza*
3. **Zamawiający informuje, iż w prowadzonym postępowaniu Zamawiający nie będzie występował do Wykonawców o uzupełnienie brakujących lub błędnych dokumentów z wyjątkiem dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2) - 4) niniejszego rozdziału. Oferta Wykonawcy, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub złoży ofertę niezgodnie z postanowieniami niniejszej IZ nie będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.**
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. **Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.**
5. Zaleca się, aby każda ze stron oferty była ponumerowana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
7. W przypadku braku pieczęci imiennej osoby podpisującej ofertę, podpisy złożone przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym oraz innych złożonych dokumentach powinny być czytelne.
8. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
9. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy, oraz napis:

**Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim.
Oferta na zadanie pn:**



Usługa przeprowadzenia kursów dla uczniów i nauczycieli z zakresu przedmiotów zawodowych i języków obcych zawodowych w ramach projektu „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w Powiecie Gdańskim”

Nie otwierać przed 16.02.2018 r. godz. 13:00.

Wykonawca powinien umieścić na kopercie także swoją nazwę (firmę) oraz adres.

10. Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty, przed jej otwarciem. Zamawiający zastrzega, że nie będzie ponosił negatywnych konsekwencji przypadkowego lub omyłkowego otwarcia lub odczytania zawartości oferty, która nie była opakowana, lub której opakowanie nie było opisane lub zabezpieczone w sposób należyty.
11. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert, może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Wprowadzenie zmian do złożonych ofert należy dokonać w formie określonej w ust. 10, z dopiskiem „Zmiana oferty”.
12. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać swoją ofertę poprzez wysłanie informacji do Zamawiającego o wycofaniu swojej oferty, pod warunkiem, iż informacja ta dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
13. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
14. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą: „*Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*” i wydzielone w formie załącznika. Należy również określić strony oferty, na której znajdują się zastrzeżone informacje. W przypadku zastrzeżenia informacji przez wykonawcę **zobowiązany jest on wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, składając oświadczenie.**
15. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust.4 Ustawy. *W przypadku braku wyraźnego oznaczenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa i braku uzasadnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.*
16. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
17. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia zgodnie z art.96 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych
18. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:

- wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu, przesłany drogą elektroniczną, faksem lub osobiście,
- zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
- po przeprowadzeniu powyższych czynności, Zamawiający niezwłocznie udostępni protokół lub załączniki do protokołu zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku, o czym poinformuje Wykonawcę.

19. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

20. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania oferty lub niedostarczenia jej w wymaganym terminie.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ul. Wojska Polskiego 16 w Pruszczu Gdańskim w Punkcie Podawczym- parter, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. od 8.00 do 15.00 do dnia **16.02.2018 r.** do godz. **12:30**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.02.2018 r.** o godz. **13:00** w siedzibie Zamawiającego, ul. Wojska Polskiego 16, w **pokoju nr 124.**
3. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty oznaczone określeniami „ZMIANA” i „WYCOFANIE”. Z treści zawartych w nich powiadomień, podane zostaną wszystkim obecnym tylko numery ofert, których dotyczą.
5. Zamawiający na otwarciu ofert, ogłasza nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz kryteriów oceny ofert (zgodnie z warunkami SIWZ)
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny ofert .

XI. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia.
2. Cena musi uwzględniać wymagania Ogłoszenia oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
4. Cena oferty winna być podana do dwóch miejsc po przecinku.
5. Przy obliczaniu ceny ostatecznej należy uwzględnić, że cena ta będzie niezmienna w okresie realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji ani podwyższeniu z innych względów.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferty nie podlegające odrzuceniu, oceniane będą na podstawie następujących kryteriów oceny oferty:

1) **Cena „C”**: waga 60%

2) **Doświadczenie wykładowcy „D”** : waga 40%,

przy czym 1% = 1 pkt

Ad. 1) Kryterium **cena** będzie wyliczane wg wzoru:

$$C = [(C_{\min} / C_R) \times 60 \%] \times 100$$

C - ilość punktów dla kryterium cena,

C_{\min} - najniższa oferowana cena brutto oferty spośród ocenianych ofert,

C_R - cena brutto oferty rozpatrywanej

Ad. 2) Kryterium **średnie doświadczenie wykładowców** oznacza posiadanie doświadczenia w zakresie wykonania usług kursów/szkoleń stosownie do oferowanego przez wykonawcę zadania. Średnie doświadczenie określane będzie według wzoru:

$$D_{\text{sr}} = \Sigma D_w / \text{Ilość wykładowców w zadaniu}$$

Gdzie:



D_{sr} – doświadczenie średnie wykładowców w danym zadaniu określone w liczbach całkowitych

D_w – doświadczenie indywidualne każdego z wykładowców w zadaniu mierzone ilością przeprowadzonych przez niego kursów/szkoleń w ostatnich 3 latach

ocena ofert zostanie przeprowadzona wg formuły:

- $D_{sr} = 0$ (brak przeprowadzenia kursów/szkoleń) - 0 pkt
- $D_{sr} =$ od 1 do 3 (przeprowadzenie 1-3 kursów/szkoleń) - 10 pkt
- $D_{sr} =$ od 4 do 6 (przeprowadzenie 4-6 kursów/szkoleń) - 20 pkt
- $D_{sr} =$ od 7 do 9 (przeprowadzenie 7-9 kursów/szkoleń) - 30 pkt
- $D_{sr} = 10$ i ponad (przeprowadzenie 10 i więcej kursów/szkoleń) - 40 pkt.

W formularzu ofertowym należy **wybrać (niepotrzebne skreślić)** jedną z powyższych opcji.

W przypadku gdy wykonawca nie wybierze (niepotrzebnych opcji nie skreśli) jednej z proponowanych opcji lub skreśli wszystkie opcje, Zamawiający uzna to za brak doświadczenia, a tym samym przyzna 0 pkt za wskazane kryterium.

2. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu. Danych z ofert uznanych za nieważne nie bierze się pod uwagę przy obliczaniu punktacji.

3. Sposób obliczania całkowitej liczby punktów:

Punktowa ocena oferty „O” będzie obliczana według wzoru:

$$O = C + D$$

O – łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie za kryterium cena

D – liczba punktów przyznanych badanej ofercie za kryterium doświadczenie wykonawcy

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

4. Zamawiający poprawi w ofertach:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona zgodnie z przesłankami określonymi w art. 89 ust.1 Ustawy.

7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i doświadczenia, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie



Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

8. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Zamawiający po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert przez komisję przetargową na podstawie kryteriów oceny określonych w rozdz. X Ogłoszenia.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej BIP informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę.

XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy

1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 5A i/lub 5B do Ogłoszenia.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
4. Wszelkie zmiany zawartej umowy będą wymagały pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. Okoliczności, w jakich zmieniona może zostać umowa, są opisane we wzorze umowy.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

XV. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:

1. Nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu.
2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty.

-
3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
 4. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

ZAŁĄCZNIK NR 2A DO OGŁOSZENIA

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Na działanie: „Usługa przeprowadzenia kursów dla uczniów i nauczycieli z zakresu przedmiotów zawodowych i języków obcych zawodowych w ramach projektu „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w Powiecie Gdańskim” . Projekt współfinansowany w ramach realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020”

Zadanie nr 1.

Zawodowe kursy języka angielskiego i niemieckiego, dla uczniów i nauczycieli w zawodach t. ekonomista, t. logistyk i t. mechatronik, które odbywać się będą w Zespole Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim (ZSOiO w Pruszczu Gdańskim) 83-000 Pruszcz Gdański, ul. Wojska Polskiego 4 oraz w Zespole Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Rusocinie (ZSR CKP w Rusocinie) 83-031 Łęgowo, Rusocin ul. Macieja Rataja 12 w okresie od lutego 2018r do listopada 2019r.

Działając w imieniu:

.....
nazwa Wykonawcy

.....
Adres

.....
telefon, faks, e-mail

.....
imię i nazwisko, telefon, e-mail osoby upoważnionej do kontaktów w sprawie oferty

1. Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia za:

ZADANIE	NETTO za 1 godzinę lekcyjną	VAT %	WARTOŚĆ VAT	BRUTTO za jedną godzinę lekcyjną	BRUTTO (za 1 godzinę lekcyjną) słownie
Zad.1 części I - VI					
Zad.1 część VII					

<i>ZADANIE</i>	<i>NETTO (całe zad.)</i>	<i>VAT %</i>	<i>WARTOŚĆ VAT</i>	<i>BRUTTO (całe zad.)</i>	<i>BRUTTO (całe zad.) słownie</i>
Zadanie nr 1					

2. Średnie doświadczenie wykładawców wyznaczonych do realizacji zadania 1 wyliczone według równania przedstawionego w kryteriach oceny:

- $D_{sr} = 0$ (brak przeprowadzenia kursów/szkoleń) - 0 pkt
- $D_{sr} =$ od 1 do 3 (przeprowadzenie 1-3 kursów/szkoleń) - 10 pkt
- $D_{sr} =$ od 4 do 6 (przeprowadzenie 4-6 kursów/szkoleń) - 20 pkt
- $D_{sr} =$ od 7 do 9 (przeprowadzenie 7-9 kursów/szkoleń) - 30 pkt
- $D_{sr} = 10$ i ponad (przeprowadzenie 10 i więcej kursów/szkoleń) - 40 pkt.

należy **wybrać (niepotrzebne skreślić)** jedną z powyższych opcji.

W przypadku gdy wykonawca nie wybierze (niepotrzebnych opcji nie skreśli) jednej z proponowanych opcji lub skreśli wszystkie opcje Zamawiający uzna to za brak doświadczenia, a tym samym przyzna 0 pkt za wskazane kryterium.

3. Akceptuję/emy wymagany przez Zamawiającego termin wykonania przedmiotu zamówienia, tym samym zobowiązuję/emy się wykonywać przedmiot zamówienia **od miesiąca luty 2018 r. do dnia 21.11.2019 r.**
4. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z treścią Ogłoszenia i nie wnoszę/simy do niego zastrzeżeń oraz zdobyłem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Oświadczam/y, że jesteśmy związani złożoną ofertą przez okres 30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Akceptuję/emy przedstawiony w Ogłoszeniu wzór Umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązuję/emy się do jej podpisania, na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Zobowiązujemy się do potwierdzenia po każdym kursie uzyskania przez uczniów/nauczycieli kwalifikacji (określony zestaw efektów uczenia się, których osiągnięcie zostało formalnie potwierdzone przez upoważnioną do tego instytucję zgodnie z ustalonymi do tego standardami) lub nabycie kompetencji wg. poniższego 4 etapowego sposobu pomiaru wskaźników:

Etap I – Zdefiniowanie grupy objętej wsparciem uczeń/nauczyciel, zawód/klasa/grupa

Etap II – Zdefiniowanie standardów wymagań, które osiągnął uczestniczy kursów,

opracowanie kryteriów oceny

Etap III – Ocena – weryfikacja poniższych efektów, po zakończeniu kursów na podstawie opracowanych kryteriów

Etap IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie.

8. Oświadczam/my, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.)
9. Zostałem/liśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
10. Oświadczam/y, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
11. Oświadczam/y, że przedmiot zamówienia zamierzam/y wykonać własnymi siłami.
12. Załączniki do oferty, stanowiące jej integralną część:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)

.....
miejsowość, data

.....
*podpis osoby/osób uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy*



ZAŁĄCZNIK NR 2B DO OGŁOSZENIA

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Na działanie: „Usługa przeprowadzenia kursów dla uczniów i nauczycieli z zakresu przedmiotów zawodowych i języków obcych zawodowych w ramach projektu „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w Powiecie Gdańskim”. Projekt współfinansowany w ramach realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020

Zadanie nr 2.

Kursy zawodowe w zawodach t. ekonomista, t. logistyk i t. mechatronik dla uczniów i nauczycieli, które odbywać się będą w Zespole Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim, 83-000 Pruszcz Gdański, ul. Wojska Polskiego 4 oraz w Zespole Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Rusocinie, 83-031 Łęgowo, Rusocin ul. Macieja Rataja 12 w okresie od lutego 2018r do listopada 2019r.

Działając w imieniu:

.....
nazwa Wykonawcy

.....
Adres

.....
telefon, faks, e-mail

.....
imię i nazwisko, telefon, e-mail osoby upoważnionej do kontaktów w sprawie oferty

1. Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia za:

ZADANIE	NETTO za 1 godzinę lekcyjną	VAT %	WARTOŚĆ VAT	BRUTTO za jedną godzinę lekcyjną	BRUTTO (za 1 godzinę lekcyjną) słownie
Zad.2 części I, III, V – XII, XIV					
Zad.2 część II					
Zad.2 część IV					
Zad.2 część XIII					



ZADANIE	NETTO (całe zad.)	VAT %	WARTOŚĆ VAT	BRUTTO (całe zad.)	BRUTTO (całe zad.) słownie
Zadanie nr 2					

2. Średnie doświadczenie wykładowców wyznaczonych do realizacji zadania 2 wyliczone według równania przedstawionego w kryteriach oceny

- $D_{sr} = 0$ (brak przeprowadzenia kursów/szkoleń) - 0 pkt
- $D_{sr} =$ od 1 do 3 (przeprowadzenie 1-3 kursów/szkoleń) - 10 pkt
- $D_{sr} =$ od 4 do 6 (przeprowadzenie 4-6 kursów/szkoleń) - 20 pkt
- $D_{sr} =$ od 7 do 9 (przeprowadzenie 7-9 kursów/szkoleń) - 30 pkt
- $D_{sr} = 10$ i ponad (przeprowadzenie 10 i więcej kursów/szkoleń) - 40 pkt.

należy **wybrać (niepotrzebne skreślić)** jedną z powyższych opcji.

W przypadku gdy wykonawca nie wybierze (niepotrzebnych opcji nie skreśli) jednej z proponowanych opcji lub skreśli wszystkie opcje Zamawiający uzna to za brak doświadczenia, a tym samym przyzna 0 pkt za wskazane kryterium.

3. Akceptuję/emy wymagany przez Zamawiającego termin wykonania przedmiotu zamówienia, tym samym zobowiązuje/emy się wykonywać przedmiot zamówienia **od miesiąca luty 2018 r. do dnia 21.11.2019 r..**
4. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z treścią Ogłoszenia i nie wnoszę/simy do niego zastrzeżeń oraz zdobyłem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Oświadczam/y, że jesteśmy związani złożoną ofertą przez okres 30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Akceptuję/emy przedstawiony w Ogłoszeniu wzór Umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązuję/emy się do jej podpisania, na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Zobowiązujemy się do potwierdzenia po każdym kursie uzyskania przez uczniów/nauczycieli kwalifikacji (określony zestaw efektów uczenia się, których osiągnięcie zostało formalnie potwierdzone przez upoważnioną do tego instytucję zgodnie z ustalonymi do tego standardami) lub nabycie kompetencji wg. poniższego 4 etapowego sposobu pomiaru wskaźników:
 - Etap I** – Zdefiniowanie grupy objętej wsparciem uczeń/nauczyciel, zawód/klasa/grupa
 - Etap II** – Zdefiniowanie standardów wymagań, które osiągnął uczestniczy kursów, opracowanie kryteriów oceny
 - Etap III** – Ocena – weryfikacja poniższych efektów, po zakończeniu kursów na podstawie opracowanych kryteriów
 - Etap IV** – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie.

8. Oświadczam/my, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.)
9. Zostałem/liśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
10. Oświadczam/y, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
11. Oświadczam/y, że przedmiot zamówienia zamierzam/y wykonać własnymi siłami.
12. Załączniki do oferty, stanowiące jej integralną część:
- 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)

.....
miejsowość, data

.....
podpis osoby/osób uprawnionej

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO OGŁOSZENIA

OŚWIADCZENIE*

o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy Pzp oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Składając ofertę w postępowaniu na zamówienie pt.:

„Usługa przeprowadzenia kursów dla uczniów i nauczycieli z zakresu przedmiotów zawodowych i języków obcych zawodowych w ramach projektu „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w Powiecie Gdańskim” . Projekt współfinansowany w ramach realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020”

w imieniu Wykonawcy: _____

oświadczam, że:

- brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy Pzp;
- spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

.....

miejsowość, data

.....

*podpis osoby/osób uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy*

** UWAGA: niniejsze „Oświadczenie” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO OGŁOSZENIA

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o posiadanym potencjale kadrowym

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne pod nazwą **Usługa przeprowadzenia kursów dla uczniów i nauczycieli z zakresu przedmiotów zawodowych i języków obcych zawodowych w ramach projektu „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w Powiecie Gdańskim”**, projekt współfinansowany w ramach realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020 oświadczam, iż dysponuję osobami zdolnymi i uprawnionymi do wykonania przedmiotu zamówienia: tj. posiadającymi doświadczenie i kwalifikacje w zakresie prowadzenia zajęć i kursów w aspekcie punktu VII ustęp 1c.

Lp.	Imię i nazwisko	Status osoby (pracownik wykonawcy/ osoba fizyczna zobowiązująca się do współpracy/ osoba udostępniona przez inny podmiot gospodarczy)	Doświadczenie zawodowe (min. 2 letni staż)	
			W zawodzie (TAK/NIE)	W prowadzeniu kursów (TAK/NIE)

....., dnia
(miejscowość)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnione)

(Wzór)

Umowa nr

Zadanie nr 1

zawarta w dniu w Pruszczu Gdańskim, pomiędzy:
Powiatem Gdańskim, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ulicy Wojska Polskiego 16,
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Gdańskiego, w imieniu którego działają:

1. **Stefan Skonieczny** - **Starosta,**
2. **Marian Cichon** - **Wicestarosta,**

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....

zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

1. -,

wybraną na podstawie art. 138 o, Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.),

o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest „Usługa przeprowadzenia kursów dla uczniów i nauczycieli z zakresu przedmiotów zawodowych i języków obcych zawodowych w ramach projektu „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w Powiecie Gdańskim” . Projekt współfinansowany w ramach realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020” , w zakresie zadania nr 1:

Zawodowe kursy języka angielskiego i niemieckiego, dla uczniów i nauczycieli w zawodach t. ekonomista, t. logistyk i t. mechatronik, które odbywać się będą w Zespole Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim (ZSOiO w Pruszczu Gdańskim) 83-000 Pruszcz Gdański, ul. Wojska Polskiego 4 oraz w Zespole Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Rusocinie (ZSR CKP w Rusocinie) 83-031 Łęgowo, Rusocin ul. Macieja Rataja 12 w okresie od lutego 2018r do listopada 2019r.

CZAS TRWANIA UMOWY

§ 2

1. Przedmiot umowy wykonywany(niezwłocznie po podpisaniu niniejszej umowy).
2. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się na dzień **21.11.2019 r.**

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

§ 3

1. Umożliwienie uzgadniania przez właściwe Szkoły z Wykonawcą harmonogramu zajęć w podziale na poszczególne jednostki oświatowe.
2. Dokonywanie kontroli i oceny zajęć przez Kierownika Projektu lub Asystenta Kierownika Projektu.

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością i czuwania nad realizacją zawartej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu dokumentów związanych z wykonaniem umowy:
 - 2.1. scenariuszy (konspektów) zajęć,
 - 2.2. innych materiałów metodycznych: scenariuszy ćwiczeń, prezentacji multimedialnych itp.,
 - 2.3. list obecności uczniów i nauczycieli,
 - 2.4. wypełnionych ankiet ewaluacyjnych i kwestionariuszy,
 - 2.5. wytworów pracy uczniów i nauczycieli
3. Wykonawca zobowiązuje się do potwierdzenia po każdym kursie uzyskania przez uczniów/nauczycieli kwalifikacji (określony zestaw efektów uczenia się, których osiągnięcie zostało formalnie potwierdzone przez upoważnioną do tego instytucję zgodnie z ustalonymi do tego standardami) lub nabycie kompetencji wg. poniższego 4 etapowego sposobu pomiaru wskaźników:
 - Etap I** – Zdefiniowanie grupy objętej wsparciem uczeń/nauczyciel, zawód/klasa/grupa
 - Etap II** – Zdefiniowanie standardów wymagań, które osiągnął uczestniczy kursów, opracowanie kryteriów oceny
 - Etap III** – Ocena – weryfikacja poniższych efektów, po zakończeniu kursów na podstawie opracowanych kryteriów
 - Etap IV** – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do współtworzenia z poszczególnymi jednostkami oświatowymi harmonogramów zajęć i bezwzględnego przestrzegania godzin poszczególnych zajęć.
5. Wykonawca zobowiązany jest do ewidencjonowania przeprowadzanych zajęć w dziennikach i stosowania się do wskazówek oraz poleceń Zamawiającego w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy w przypadku nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę, po uprzednim pisemnym wezwaniu do należytego jej wykonania w wyznaczonym terminie z zagrożeniem wypowiedzenia umowy.

7. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone osobom trzecim w czasie wykonywania przedmiotu umowy.

OŚWIADCZENIA STRON

§ 5

1. Zamawiający oświadcza, iż Powiat Gdański jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP: **593-21-36-700**.

2. Wykonawca oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP:

3. Z uwagi na wymóg Instrukcji Zamówienia ust. II pkt 2.3, Wykonawca oświadcza, że nie jest przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi w rozumieniu art.1pkt.1b ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (*t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 847*).

4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o zmianie swojego statusu, o którym mowa w ust. 3. W takim przypadku strony dokonają odpowiednich zmian w § 6 niniejszej umowy albo Zamawiający odstąpi od umowy. Prawo to może zamawiający wykonać w terminie do 60 dni od powzięcia wiadomości o zmianie statusu Wykonawcy.

5. Wykonawca zwróci koszty wynikające z niezawiadomienia o zmianie statusu, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.

WYNAGRODZENIE

§ 6

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego za wykonanie poszczególnych godzin zajęć wynagrodzenie wynikające z iloczynu ilości godzin dydaktycznych faktycznie przeprowadzonych dla uczestników figurujących na liście obecności w dzienniku zajęć oraz ceny jednostkowej za godzinę w wysokości:

1. Zad.1 części I - VI - maksymalna suma wynagrodzenia netto nie może przekroczyć zł (słownie), + % VAT, co daje maksymalną sumę brutto zł (słownie),

2. Zad.1 część VII -maksymalna suma wynagrodzenia netto nie może przekroczyć zł (słownie), + % VAT, co daje maksymalną sumę brutto zł (słownie),

2. Faktury za wykonane usługi w ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie wystawiał Zamawiającemu nie częściej niż 1 raz w miesiącu – w ostatni dzień roboczy miesiąca.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
5. Za usługi, które nie zostaną wykonane, choć zostały ujęte w ofercie wynagrodzenie nie przysługuje.
6. W przypadku zmiany przepisów prawa podatkowego, strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie stawki podatku VAT i wysokości wynagrodzenia brutto przy niezmienionej wysokości wynagrodzenia netto w formie aneksu do umowy.

PRAWA AUTORSKIE

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że opracowania objęte niniejszą umową, o których mowa w § 4 ust 2 są utworem w rozumieniu ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 880 z późn. zm.) i jako twórcy przysługują mu wszelkie majątkowe prawa autorskie oraz prawo do swobodnego rozporządzania nimi.
2. Strony postanawiają, że z chwilą przekazania Zamawiającemu egzemplarzy utworu lub jego samodzielnej części nastąpi w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do utworu w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - a. Utrwalania przedmiotu umowy dowolną techniką na jakichkolwiek nośnikach;
 - b. Wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy przedmiotu umowy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - c. Trwałe lub czasowe zwielokrotnienie przedmiotu umowy, w całości lub w części, jakimikolwiek środkami w jakiegokolwiek formie, każdą znaną techniką;
 - d. Publiczne wykorzystanie utworu (wykonanie, wystawienie, odtworzenie, wyświetlenie) w szczególności poprzez udostępnienie utworu i jego części wszystkim zainteresowanym;
 - e. Wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy;
 - f. Rozpowszechnianie przedmiotu umowy lub jego kopii, każdym znanym sposobem i techniką, w tym wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem, udostępnienie w sieci komputerowej, w tym sieci Internet;
 - g. Publiczne wyświetlenie, wyświetlenie, odtwarzanie oraz nadawanie i emitowanie, a także publiczne udostępnianie przedmiotu umowy w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - h. Wprowadzanie do pamięci komputera;
 - i. Wypożyczenie utworu lub udostępnianie zwielokrotnionych jego egzemplarzy;

- j. Wprowadzenie utworu w całości lub w części do sieci Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem materiałów w pamięci;
- k. Wszelkie inne pola eksploatacji, na jakich Zamawiający będzie wykorzystywał ten utwór na terytorium Polski oraz poza jej granicami, wraz w prawem do dokonywania zmian i opracowań;
3. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie praw zależnych od utworu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu i przenosi na Zamawiającego uprawnienie do udzielania zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z utworu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca wyraża zgodę na rozporządzanie, a także korzystanie z dokumentacji będącej podmiotem niniejszej umowy przez Zamawiającego, w zależności od jego potrzeb, w tym również do dokonywania na jej bazie nowych opracowań bądź jej aktualizacji, bez konieczności uzyskania zgody Wykonawcy na wszystkich polach eksploatacji.
5. W przypadku, gdy Zamawiający zgłosi potrzebę przeniesienia praw autorskich do utworów stworzonych przy wykonywaniu niniejszej umowy na innym niż wskazane w ust. 2 polu eksploatacji, Wykonawca zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, dopełnić wszelkich czynności niezbędnych do takiego przeniesienia, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 8

1. Faktury należy wystawiać na:

Powiat Gdański w Pruszczu Gdańskim

ul. Wojska Polskiego 16

83-000 Pruszcz Gdański

NIP 593-21-36-700

2. Należności wynikające z faktur płatne będą w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z rachunku bankowego Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr

3. Podstawą do wystawienia faktur będzie zestawienie faktycznie przeprowadzonych godzin (dydaktycznych) zajęć, zgodne z dziennikiem zajęć potwierdzone przez Kierownika Projektu lub Asystenta Kierownika Projektu.

4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień, w którym następuje obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności względem Zamawiającego powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

KARY UMOWNE

§ 9



1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
 - w przypadku złożenia niezgodnego z prawem oświadczenia, o którym mowa w § 5 ust. 3 albo braku aktualizacji tego oświadczenia – w wysokości 15 %.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w trybie natychmiastowym, jeżeli:
 - 1.1. Wykonawca trzykrotnie w ciągu jednego miesiąca opóźnia się w realizacji usług wynikających z umowy,
 - 1.2. Wykonawca pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego, w dalszym ciągu nienależycie wykonuje prace, nie przystępuje bądź opóźnia się w wykonaniu prac.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia w terminie do 60 dni od powzięcia wiadomości o okoliczności je uzasadniających i powinno zawierać uzasadnienie.

ZMIANY UMOWY

§ 11

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba że konieczność zmiany umowy wystąpi w wyniku:
 - a) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów. Zmiana wysokości wynagrodzenia dotyczyć będzie usług wykonanych po dacie podpisania aneksu,
 - b) wystąpienia uzasadnionej konieczności zmiany osób, wyznaczonych przez strony do realizacji przedmiotu umowy na inne uprawnione osoby, o podobnych kwalifikacjach zawodowych.
2. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt. 1. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.



POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszystkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 5.1. Instrukcja Zamówienia.
 - 5.2. Oferta Wykonawcy.
 - 5.3 Karta czasu świadczenia usługi za dany miesiąc

STRONY

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



(Wzór)

Umowa nr

Zadanie nr 2

zawarta w dniu w Pruszczu Gdańskim, pomiędzy:
Powiatem Gdańskim, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ulicy Wojska Polskiego 16,
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Gdańskiego, w imieniu którego działają:

- | | |
|----------------------|-----------------|
| 1. Stefan Skonieczny | - Starosta, |
| 2. Marian Cichon | - Wicestarosta, |

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....

zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

-
wybraną na podstawie art. 138 o, Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.),
o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest „Usługa przeprowadzenia kursów dla uczniów i nauczycieli z zakresu przedmiotów zawodowych i języków obcych zawodowych w ramach projektu „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w Powiecie Gdańskim” . Projekt współfinansowany w ramach realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020”, w zakresie zadania nr 2:

Kursy zawodowe w zawodach t. ekonomista, t. logistyk i t. mechatronik dla uczniów i nauczycieli, które odbywać się będą w Zespole Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim, 83-000 Pruszcz Gdański, ul. Wojska Polskiego 4 oraz w Zespole Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Rusocinie, 83-031 Łęgowo, Rusocin ul. Macieja Rataja 12 w okresie od lutego 2018r do listopada 2019r.

CZAS TRWANIA UMOWY

§ 2

- Przedmiot umowy wykonywany(niezwłocznie po podpisaniu niniejszej umowy).
- Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się na dzień **21.11.2019 r.**



ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

§ 3

1. Umożliwienie uzgadniania przez właściwe Szkoły z Wykonawcą harmonogramu zajęć w podziale na poszczególne jednostki oświatowe.
2. Dokonywanie kontroli i oceny zajęć przez Kierownika Projektu lub Asystenta Kierownika Projektu

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością i czuwania nad realizacją zawartej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu dokumentów związanych z wykonaniem umowy:
 - 2.1. scenariuszy (konspektów) zajęć,
 - 2.2. innych materiałów metodycznych: scenariuszy ćwiczeń, prezentacji multimedialnych itp.,
 - 2.3. list obecności uczniów i nauczycieli,
 - 2.4. wypełnionych ankiet ewaluacyjnych i kwestionariuszy,
 - 2.5. wytworów pracy uczniów i nauczycieli
3. Wykonawca zobowiązuje się do potwierdzenia po każdym kursie uzyskania przez uczniów/nauczycieli kwalifikacji (określony zestaw efektów uczenia się, których osiągnięcie zostało formalnie potwierdzone przez upoważnioną do tego instytucję zgodnie z ustalonymi do tego standardami) lub nabycie kompetencji wg. poniższego 4 etapowego sposobu pomiaru wskaźników:

Etap I – Zdefiniowanie grupy objętej wsparciem uczeń/nauczyciel, zawód/klasa/grupa

Etap II – Zdefiniowanie standardów wymagań, które osiągnął uczestniczy kursów, opracowanie kryteriów oceny

Etap III – Ocena – weryfikacja poniższych efektów, po zakończeniu kursów na podstawie opracowanych kryteriów

Etap IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie.

4. Wykonawca zobowiązuje się do współtworzenia z poszczególnymi jednostkami oświatowymi harmonogramów zajęć i bezwzględnego przestrzegania godzin poszczególnych zajęć.
5. Wykonawca zobowiązany jest do ewidencjonowania przeprowadzanych zajęć w dziennikach i stosowania się do wskazówek oraz poleceń Zamawiającego w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.



6. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy w przypadku nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę, po uprzednim pisemnym wezwaniu do należytego jej wykonania w wyznaczonym terminie z zagrożeniem wypowiedzenia umowy.

7. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone osobom trzecim w czasie wykonywania przedmiotu umowy.

OŚWIADCZENIA STRON

§ 5

1. Zamawiający oświadcza, iż Powiat Gdański jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP: **593-21-36-700**.

2. Wykonawca oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP:

3. Z uwagi na wymóg Instrukcji Zamówienia ust. II pkt 2.3, Wykonawca oświadcza, że nie jest przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi w rozumieniu art.1pkt.1b ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (*t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 847*).

4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o zmianie swojego statusu, o którym mowa w ust. 3. W takim przypadku strony dokonają odpowiednich zmian w § 6 niniejszej umowy albo Zamawiający odstąpi od umowy. Prawo to może zamawiający wykonać w terminie do 60 dni od powzięcia wiadomości o zmianie statusu Wykonawcy.

5. Wykonawca zwróci koszty wynikające z niezawiadomienia o zmianie statusu, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.

WYNAGRODZENIE

§ 6

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego za wykonanie poszczególnych godzin zajęć wynagrodzenie wynikające z iloczynu ilości godzin dydaktycznych faktycznie przeprowadzonych dla uczestników figurujących na liście obecności w dzienniku zajęć oraz ceny jednostkowej za godzinę w wysokości:

1. Zad.2 części I, III, V – XII, XIV netto;.....brutto. Maksymalna suma wynagrodzenia netto nie może przekroczyć zł (słownie) + % VAT, co daje maksymalną sumę brutto zł (słownie),

2. Zad.2 część II netto;.....brutto, Maksymalna suma wynagrodzenia netto nie może przekroczyć zł (słownie) + % VAT, co daje maksymalną sumę brutto zł (słownie),



3. Zad.2 część III netto;.....brutto, Maksymalna suma wynagrodzenia netto nie może przekroczyć zł (słownie) + % VAT, co daje maksymalną sumę brutto zł (słownie),
 4. Zad.2 część IV netto;.....brutto, Maksymalna suma wynagrodzenia netto nie może przekroczyć zł (słownie) + % VAT, co daje maksymalną sumę brutto zł (słownie),
2. Faktury za wykonane usługi w ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie wystawiał Zamawiającemu nie częściej niż 1 raz w miesiącu – w ostatni dzień roboczy miesiąca.
 3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 4. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
 5. Za usługi, które nie zostaną wykonane, choć zostały ujęte w ofercie wynagrodzenie nie przysługuje.
 6. W przypadku zmiany przepisów prawa podatkowego, strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie stawki podatku VAT i wysokości wynagrodzenia brutto przy niezmienionej wysokości wynagrodzenia netto w formie aneksu do umowy.

PRAWA AUTORSKIE

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że opracowania objęte niniejszą umową, o których mowa w § 4 ust 2 są utworem w rozumieniu ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 880 z późn. zm.) i jako twórcy przysługują mu wszelkie majątkowe prawa autorskie oraz prawo do swobodnego rozporządzania nimi.
2. Strony postanawiają, że z chwilą przekazania Zamawiającemu egzemplarzy utworu lub jego samodzielnej części nastąpi w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do utworu w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - a. Utrwalania przedmiotu umowy dowolną techniką na jakichkolwiek nośnikach;
 - b. Wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy przedmiotu umowy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - c. Trwałe lub czasowe zwielokrotnienie przedmiotu umowy, w całości lub w części, jakimikolwiek środkami w jakiejkolwiek formie, każdą znaną techniką;
 - d. Publiczne wykorzystanie utworu (wykonanie, wystawienie, odtworzenie, wyświetlenie) w szczególności poprzez udostępnienie utworu i jego części wszystkim zainteresowanym;
 - e. Wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy;



- f. Rozpowszechnianie przedmiotu umowy lub jego kopii, każdym znanym sposobem i techniką, w tym wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem, udostępnienie w sieci komputerowej, w tym sieci Internet;
- g. Publiczne wyświetlenie, wyświetlenie, odtwarzanie oraz nadawanie i emitowanie, a także publiczne udostępnianie przedmiotu umowy w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
- h. Wprowadzanie do pamięci komputera;
- i. Wypożyczenie utworu lub udostępnianie zwielokrotnionych jego egzemplarzy;
- j. Wprowadzenie utworu w całości lub w części do sieci Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem materiałów w pamięci;
- k. Wszelkie inne pola eksploatacji, na jakich Zamawiający będzie wykorzystywał ten utwór na terytorium Polski oraz poza jej granicami, wraz w prawem do dokonywania zmian i opracowań;
3. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie praw zależnych od utworu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu i przenosi na Zamawiającego uprawnienie do udzielania zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z utworu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca wyraża zgodę na rozporządzanie, a także korzystanie z dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy przez Zamawiającego, w zależności od jego potrzeb, w tym również do dokonywania na jej bazie nowych opracowań bądź jej aktualizacji, bez konieczności uzyskania zgody Wykonawcy na wszystkich polach eksploatacji.
5. W przypadku, gdy Zamawiający zgłosi potrzebę przeniesienia praw autorskich do utworów stworzonych przy wykonywaniu niniejszej umowy na innym niż wskazane w ust. 2 polu eksploatacji, Wykonawca zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, dopełnić wszelkich czynności niezbędnych do takiego przeniesienia, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 8

1. Faktury należy wystawiać na:

Powiat Gdański w Pruszczu Gdańskim

ul. Wojska Polskiego 16

83-000 Pruszcz Gdański

NIP 593-21-36-700

2. Należności wynikające z faktur płatne będą w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z rachunku bankowego Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr
.....



3. Podstawą do wystawienia faktur będzie zestawienie faktycznie przeprowadzonych godzin (dydaktycznych) zajęć, zgodne z dziennikiem zajęć potwierdzone przez Kierownika Projektu lub Asystenta Kierownika Projektu.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień, w którym następuje obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności względem Zamawiającego powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

KARY UMOWNE

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy,
 - w przypadku złożenia niezgodnego z prawem oświadczenia, o którym mowa w § 5 ust. 3 albo braku aktualizacji tego oświadczenia – w wysokości 15 %.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w trybie natychmiastowym, jeżeli:
 - 1.1. Wykonawca trzykrotnie w ciągu jednego miesiąca opóźnia się w realizacji usług wynikających z umowy,
 - 1.2. Wykonawca pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego, w dalszym ciągu nienależycie wykonuje prace, nie przystępuje bądź opóźnia się w wykonaniu prac.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia w terminie do 60 dni od powzięcia wiadomości o okoliczności je uzasadniających i powinno zawierać uzasadnienie.

ZMIANY UMOWY

§ 11

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba że konieczność zmiany umowy wystąpi w wyniku:
 - a) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem

stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów. Zmiana wysokości wynagrodzenia dotyczyć będzie usług wykonanych po dacie podpisania aneksu.

b) wystąpienia uzasadnionej konieczności zmiany osób, wyznaczonych przez strony do realizacji przedmiotu umowy na inne uprawnione osoby, o podobnych kwalifikacjach zawodowych .

2. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt. 1. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszystkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 5.1. Specyfikacja Instrukcja Zamówienia.
 - 5.2. Oferta Wykonawcy.
 - 5.3 Karta czasu świadczenia usługi za dany miesiąc

STRONY

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO UMOWY

**ZESTAWIENIE FAKTYCZNIE PRZEPRACOWANYCH GODZIN
DO UMOWY NRZAWARTEJ
W OKRESIE ZA MIESIĄC.....**

Zamawiający: Powiat Gdański reprezentowany przez Zarząd Powiatu
w Pruszczu Gdańskim, 83-000 Pruszcz Gdański, ul. Wojska Polskiego 16

Wykonawca:

PRZEDMIOT UMOWY: „Usługa przeprowadzenia kursów dla uczniów i nauczycieli z zakresu przedmiotów zawodowych i języków obcych zawodowych w ramach projektu „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w Powiecie Gdańskim” . Projekt współfinansowany w ramach realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020”

Zestawienie za okres:



Zestawienie tematów form szkoleniowych z wykazem ilości godzin dydaktycznych:

Typ szkolenia *	Liczba zrealizowanych godzin zajęć
Zawodowy kurs języka angielskiego dla uczniów TE, TL, TM	
Zawodowy kurs języka angielskiego dla uczniów TE, TL, TM	
Zawodowy kurs języka angielskiego dla nauczycieli TE, TL, TM	
Zawodowy kurs specjalistyczny dla uczniów – zaawansowany Excel branżowy	
Zawodowy kurs obsługi programu Symfonia premium dla uczniów	
Zawodowy kurs Visual Basic dla Aplikacji (VBA) dla uczniów	
Zawodowy kurs Access dla uczniów	
Zawodowy kurs „czas pracy kierowców” dla uczniów	
Zawodowy kurs „konwencja CMR” dla uczniów	
Zawodowy kurs „prawo przewozowe” dla uczniów	
Zawodowy kurs obsługiwane urządzeń i systemów mechatronicznych dla uczniów	
Zawodowy kurs projektowanie i programowanie w mechatronice dla uczniów	
Zawodowy kurs pomiary w układzie pneumatyki i hydrauliki dla uczniów	
Zawodowy kurs techniki wytwarzania i konstrukcje mechaniczne dla uczniów	
Zawodowy kurs wykorzystania baz danych w celu optymalizacji prac magazynowo – dystrybucyjnych i planowania transportu dla nauczycieli zawodu	
Zawodowy kurs pomiary w układach pneumatyki i hydrauliki dla nauczycieli zawodu	
Zawodowy kurs obsługiwane urządzeń i systemów mechatronicznych dla nauczycieli zawodu	
Zawodowy kurs projektowanie i programowanie w mechatronice dla nauczycieli zawodu	
Zawodowy kurs techniki wytwarzania i konstrukcje mechaniczne dla nauczycieli zawodu	

* - niepotrzebne skreślić

Stwierdzam zgodność z potwierdzonymi dziennikami zajęć.

.....
(podpis kierownika projektu)

.....
(podpis wykonawcy)



ZAŁĄCZNIK NR 6 DO OGŁOSZENIA

Zamawiający:

Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim
ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP /PESEL, KRS/ CEiDG)

**INFORMACJA WYKONAWCY, DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne pn.: „Usługa przeprowadzenia kursów dla uczniów i nauczycieli z zakresu przedmiotów zawodowych i języków obcych zawodowych w ramach projektu „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w Powiecie Gdańskim” . Projekt współfinansowany w ramach realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020” przedkładam niniejszą informację:

- 1) **nie należę** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z późn. zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia*
- 2) **należę** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z późn. zm.) łącznie z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia:*

** **niepotrzebne skreślić***

W załączeniu przekazuję następujące dokumenty/informacje potwierdzające, że powiązania pomiędzy mną a ww. Wykonawcą/Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:

.....
.....

(miejsowość i data)

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

UWAGA Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia