

UMOWA Nr
(WZÓR)

POWIAT GDAŃSKI
w Pruszczu Gdańskim
ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański
NIP 593 21 36 700 (1)

zawarta w dniu w Pruszczu Gdańskim pomiędzy:
Powiatem Gdańskim z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 16,
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Gdańskiego, w imieniu którego działają:

1. Stefan Skonieczny - Starosta Gdański,
2. Marian Cichon - Wicestarosta,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
....., NIP:, REGON:
zwanym dalej „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:

1. -

o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest: **Wykonanie usługi transportowej na wyjazdy studyjne z uczniami do pracodawców, na targi itp. w ramach projektu „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w Powiecie Gdańskim” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, umowa o dofinansowanie nr: RPPM.03.03.01-22-0002/16-00.**
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu określa:
 - a) zapytanie ofertowe stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
 - b) oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy,- stanowiące integralną część umowy.
3. Z uwagi na potrzebę dysponowania co najmniej 3 autokarami, Wykonawca oświadcza, że **nie jest** przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi w rozumieniu art.1pkt.1b ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę
4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o zmianie swojego statusu, o którym mowa w ust. 3. W takim przypadku strony dokonają odpowiednich zmian w umowie albo Zamawiający odstąpi od umowy. Prawo to Zamawiający będzie mógł wykonać w terminie do 60 dni od powzięcia wiadomości o zmianie statusu Wykonawcy. Niezależnie od tego, Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszystkie koszty wywołane niezgodnym z prawdą oświadczeniem lub niezawiadomieniem o zmianie statusu.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy ustala się na dzień:
(niezwłocznie po podpisaniu umowy).
2. Termin wykonania przedmiotu umowy określa się do dnia **14.12.2018 r.**

§ 3

1. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze
NIP: 593-21-36-700.
2. Wykonawca oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze
NIP:

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 2 oraz zapytaniem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 niniejszej umowy.

§ 5

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie:
 - a) w wysokości netto zł za 1 km (słownie:) + % VAT, co stanowi wynagrodzenie **brutto** **zł za 1 km** (słownie:) za faktycznie wykonane przejazdy, jednak w ogólnej wysokości nie wyższej niżzł brutto.
2. Wynagrodzenie wypłacane będzie raz w miesiącu za faktycznie przejechaną i udokumentowaną liczbę kilometrów.
3. Podstawę do wystawiania faktury stanowić będzie miesięczne zestawienie faktycznie przejechanych km, o którym mowa w § 7, potwierdzone przez Kierownika Projektu.
4. Należność wynikająca z prawidłowo wystawionej faktury, o której mowa w ust. 3 płatna będzie w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego z rachunku bankowego Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:
nr
Za miesiąc grudzień płatność nastąpi po przedłożeniu prawidłowo wystawionej fakturze do dnia 28.12.2018 r.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Faktury należy wystawiać na:
Powiat Gdański w Pruszczu Gdańskim
ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański
NIP 593-21-36-700.
7. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności względem Zamawiającego, powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

§ 6

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest Tomasz Ząbkiewicz, tel. 538-238-159, e-mail: kierownik@pore.powiat-gdanski.pl
2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest, tel., e-mail:.....

§ 7

1. Odbiór przedmiotu umowy, w zakresie o którym mowa w § 1 niniejszej umowy będzie następował częściowo, na podstawie comiesięcznych zestawień faktycznie przejechanych km.
2. Datę podpisania przez Zamawiającego zestawienia za ostatni miesiąc świadczenia usługi traktuje się jako datę wykonania i odbioru przedmiotu umowy, w zakresie o którym mowa w § 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający upoważnia do odbioru i podpisania zestawień kierownika projektu pana Tomasza Ząbkiewicza.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto *wynikającego ze złożonej w danym miesiącu faktury* za każdą godzinę opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w zakresie określonym w § 1 umowy – zał. 1 pkt. 1;
 - b) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 lit. a niniejszej umowy, w przypadku nie zrealizowania wyjazdu z powodów, za które odpowiada Wykonawca.
 - c) w wysokości 10% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 lit. a niniejszej umowy, w przypadku rozwiązania niniejszej umowy z powodów, za które odpowiada Wykonawca.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych ze wszystkich tytułów oraz prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Za opóźnienie w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, określone na podstawie ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Ewentualne spory, mogące wynikać z niniejszej umowy, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscem dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

STRONY

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

NACZELNIK WYDZIAŁU
SPRAW SPOŁECZNYCH

Piotr Kaliński

