

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Zamawiający:** Powiat Gdański  
**Adres:** ul. Wojska Polskiego 16  
83-000 Pruszcz Gdański  
tel.: (58) 683-49-99, (58) 773-12-55  
fax: (58) 683-48-99, (58) 773-12-55  
e-mail: [zamowienia@powiat-gdanski.pl](mailto:zamowienia@powiat-gdanski.pl)

**Strona internetowa:** [www.powiat-gdanski.pl](http://www.powiat-gdanski.pl)  
<https://biuletyn.net/powiat-gdanski/?bip=1&cid=198>

**Przedmiot zamówienia:** Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn.: „Wykonanie klimatyzacji w budynku Starostwa Powiatowego przy ul. Wojska Polskiego 16 w Pruszczu Gdańskim”.

ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem:  
631514-N-2017 data zamieszczenia: 12.12.2017 r.

**Kod CPV:**

**Główny przedmiot:** 71.24.00.00-2  
**Dodatkowe kody CPV:** 71.24.50.00-7  
71.32.00.00-7

**Numer sprawy**

**Nadany przez Zamawiającego:** ZP.272.40.2017.PN

**Tryb postępowania:** POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ  
ZAMÓWIENIA **PONIŻEJ 209.000 EURO**

**Podstawa prawna:** *Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. z 2017 poz. 1579)*

**Pruszcz Gdański 12.12.2017 r.**

## **I. Informacje ogólne.**

1. Zamawiającym jest Powiat Gdański, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ulicy Wojska Polskiego 16, reprezentowany przez Zarząd Powiatu Gdańskiego.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej **poniżej 209.000 EURO** zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwaną dalej Ustawą.
3. Przedmiot zamówienia **nie jest podzielony na części.**

## **II. Przedmiot zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest: **wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn.: „Wykonanie klimatyzacji w budynku Starostwa Powiatowego przy ul. Wojska Polskiego 16 w Pruszczu Gdańskim”** w zakresie przygotowania wszystkich niezbędnych materiałów, dokumentów, uzgodnień, pozwoleń i opinii oraz w przypadku wymagania - uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie robót dla przedmiotowej inwestycji.

### **2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Wykonawca w ramach niniejszego zamówienia wykona usługę polegającą na wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z przygotowaniem wszystkich niezbędnych materiałów, dokumentów, uzgodnień, pozwoleń i opinii oraz w przypadku wymagania uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia robót ,w tym:

- wykonanie koncepcji projektu klimatyzacji z wykorzystaniem zasilania z ogniw fotowoltaicznych wraz z odsprzedażą energii do zakładu energetycznego oraz przedstawienie i propozycja różnych typów jednostek dla wybranych pomieszczeń np. chłodząco – grzejących;
- wykonanie projektu instalacji klimatyzacji typu VRF;
- wykonanie projektu instalacji elektrycznej zasilania instalacji VRF;
- wykonanie projektu instalacji fotowoltaicznej zasilania instalacji VRF;
- wykonanie projektu konstrukcyjnego posadowienia jednostek zewnętrznych instalacji VRF;
- inwentaryzacja obiektu w stopniu umożliwiającym wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej dla całości przedsięwzięcia;
- sprawdzenie pod względem wytrzymałościowym możliwości montażu modułów fotowoltaicznych i urządzeń klimatyzacji na dachu budynku Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim;
- uwzględnienie w dokumentacji prac remontowych dachu budynku Starostwa Powiatowego w tym: wymiana pokrycia papowego na powierzchni około 250 m<sup>2</sup> , naprawa i uzupełnienie obróbek blacharskich, uzupełnienie i naprawa kominów wentylacyjnych na dachu budynku, naprawa wraz z uszczelnieniem i wymianą kafli

- tarasu przy pokoju 310, usunięcie zbędnych instalacji antenowych i okablowań, naprawa kapinosów na elewacji budynku; instalacja urządzeń odstraszających ptaki;
- uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień i pozwoleń koniecznych do realizacji zadania;

**Obszar inwestycji wraz z budynkiem znajduje się w strefie bezpośredniej ochrony konserwatorskiej.**

## **DANE OGÓLNE BUDUNKU:**

Wysokość budynku: ok 15 m.

Powierzchnia zabudowy 1.799,00 m<sup>2</sup>;

Kubatura budynku 21.753,00 m<sup>3</sup>

Zestawienie powierzchni :

<b>kondygnacja</b>	<b>Pow. brutto w m<sup>2</sup></b>	<b>Pow. użytkowa w m<sup>2</sup></b>
piwnic	1.440,00	1.211,20
parter	1.4585,00	1.274,40
I piętro	1647,00 + antresola 139,00	1.297,70 + antresola 127,50
II piętro	677,00	603,70
III piętro	370,00	319,50

Łączna powierzchni użytkowa 4834,00 m<sup>2</sup>

Na terenie planowanej inwestycji występuje następujące uzbrojenie:

- ist. przyłącze wody wA80,
- ist. sieć kanalizacji deszczowej kd160, kd200, kd250,
- ist. sieć kanalizacji sanitarnej ks150, ks200 z przykanalikami,
- ist. sieć telekomunikacyjna,
- ist. sieć energetyczna eNN,

Istniejący budynek Starostwa Powiatowego zlokalizowany na dz. nr 93/40 przy ul. Wojska Polskiego 16 w Pruszczu Gdańskim jest to obiekt podpiwniczony o 4 kondygnacjach nadziemnych, o konstrukcji murowanej. W ist. budynku mieści się urząd Starostwa Powiatu Gdańskiego, Bank oraz 8 lokali usługowych. Budynek wyposażony jest w instalacje c.o. wod-kan, c.w.u. z cyrkulacją i wody ppoż. Ciepło na potrzeby zasilania instal. c.o. i c.w.u. dostarczane jest poprzez ist. węzeł cieplny z miejskiej sieci ciepłowniczej.

Dokumentacja projektowo-kosztorysowa, o której mowa powyżej powinna być wykonana w oparciu o udostępniony przez Zamawiającego program funkcjonalno – użytkowy dla **projektu klimatyzacji stanowiący załącznik nr 9 do SIWZ.**

### **2.1. Do obowiązków Wykonawcy należy:**

- a) wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej klimatyzacji dla budynku Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim przy ul. Wojska Polskiego 16 zgodnie z programem funkcjonalno – użytkowym (**załącznik nr 9 do SIWZ**),
- b) uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie robót,
- c) pełnienie nadzoru autorskiego nad inwestycją wynikającą z przedmiotu niniejszego zamówienia i uzyskanych pozwoleń na budowę/zgłoszeń robót,

- d) uaktualnienie kosztorysów inwestorskich na wezwanie Zamawiającego przed terminem ogłoszenia przetargu na realizację inwestycji objętej dokumentacją stanowiącą przedmiot zamówienia,
- e) usuwanie wszelkich nieprawidłowości i błędów w dostarczonym przedmiocie zamówienia,
- f) przeniesienie autorskich praw majątkowych do opracowanej przez wykonawcę dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań na Zamawiającego,
- g) udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi na ewentualne zapytania skierowane przez oferentów w prowadzonym postępowaniu przetargowym na wykonanie robót budowlanych,
- h) wypełnianie w trakcie postępowania administracyjnego obowiązków nałożonych przez organy, a w szczególności dokonywanie wyjaśnień i uzupełnianie materiałów, usuwanie braków formalno-prawnych i merytorycznych, monitorowanie przebiegu postępowania administracyjnego zgodnie z przepisami i terminami ;
- i) przekazanie Zamawiającemu koniecznych decyzji/zgłoszeń wraz z klauzulą ostateczności,
- j) ponoszenie wszelkich opłat przez Wykonawcę za pozyskiwane decyzje, uzgodnienia i opinie oraz wszelkie niezbędne dokumenty,
- k) przedstawianie stanu zaawansowania prac projektowych na wezwanie Zamawiającego,
- l) dokonywanie na bieżąco z Zamawiającym ustaleń dotyczących proponowanych rozwiązań projektowych a w szczególności spraw dotyczących elementów mających wpływ na późniejsze koszty realizacji i eksploatacji inwestycji,

**2.2. W skład kompletu dokumentacji projektowo-kosztorysowej powinny wchodzić następujące dokumenty:**

- a) projekty budowlane branżowe - w **ilości 4** kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału oraz w wersji elektronicznej w formatach pdf. i dwg.,
- b) projekty wykonawcze branżowe - w **ilości 4** kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału oraz w wersji elektronicznej w formatach pdf. i dwg.,
- c) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru robót budowlanych - w **ilości 3** kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału oraz w wersji elektronicznej w formacie pdf.,
- d) przedmiary robót - w **ilości 2** kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału oraz w wersji elektronicznej w formatach pdf. i ath.,
- e) kosztorysy inwestorskie - w **ilości 2** kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału oraz w wersji elektronicznej w formatach pdf. i ath.,
- f) Dokumenty formalno –prawne – **1 egz.**

W/w opracowania należy przedłożyć również w formie elektronicznej CD lub pendrive – 3 szt. w następujących formatach: tekst w formacie pdf. i doc., rysunki w formacie pdf. i dwg. oraz część formalna – prawna (uzgodnienia i decyzje) w formacie pdf. w formie zeskanowanych oryginałów;

Dokumentacja projektowo-kosztorysowa winna zawierać wszelkie opracowania branżowe w zależności od zakresu prac.

Wykonawca powinien ująć w dokumentacji wszelkie prace niezbędne do wykonania zakresu prac a w szczególności prace mogące kolidować z zakresem prac związanych z remontem dachu i montażem klimatyzacji np. takie jak niezbędne prace rozbiórkowe i naprawcze,

### **2.3. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z:**

- a) treścią SIWZ
- b) Ustawą Prawo Zamówień Publicznych, o której mowa w ust. I pkt. 2 specyfikacji.  
Mając na względzie, że dokumentacja projektowa, która zostanie sporządzona przez Wykonawcę następnie będzie stanowiła opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, Zamawiający zastrzega, że Wykonawca jest zobowiązany w trakcie wykonywania prac projektowych do bezwzględnego stosowania przepisów ustawy, o których mowa w art. 29, 30 i 31 (dotyczących opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego)
- c) Ustawą Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994r. (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r, poz. 1332),
- d) Ustawą Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 z późn. zm.),
- e) Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r. poz. 1235 z późn. zm.),
- f) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013r. poz. 1129 z późn. zm.),
- g) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 z późn. zm.),
- h) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z 2003 r. nr 47 poz. 401 z późn. zm.),
- i) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130 poz. 1389 z późn. zm.)
- j) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2014 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. nr 75 poz. 690 z późn. zm.),
- k) oraz innych obowiązujących w dacie przekazania dokumentacji projektowej przepisów pozwalających na uzyskanie pełnych uzgodnień dokumentacji i pozwoleń;

**2.4.** Dokumentacja przekazana Zamawiającemu w wersji elektronicznej powinna być tożsama z wersją papierową.

**3. Warunki płatności** – należność wynikająca z prawidłowo wystawionej faktury płatna będzie w terminie do 30 dni (od daty jej otrzymania, po dokonaniu odbioru dokumentacji i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego).

**4. Określenie przedmiotu zamówienia przy pomocy CPV:**

Główny przedmiot: 71.24.00.00-2

Dodatkowe kody CPV: 71.24.50.00-7

71.32.00.00-7

### **III. Oferty częściowe.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

### **IV. Udzielenie Zamówienia na podst. Art. 67 ust. 1 pkt.6**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp

### **V. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia przez Wykonawcę: **do dnia 30.04.2018 r.**

### **VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

**1. Nie podlegają wykluczeniu;**

Brak podstaw do wykluczenia zostanie wstępnie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia – **wg wzoru załącznik nr 2 do SIWZ.**

**2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**b. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**c. Zdolności technicznej lub zawodowej.**

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - tym okresie, wykonali należycie co **najmniej 2 usługi** obejmujące usługę projektowania w zakresie: wykonania klimatyzacji budynku o kubaturze min. 1500 m<sup>3</sup> (z podaniem rodzaju i wartości oraz daty wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane) o wartości nie mniejszej niż **40.000,00 zł każda.**

W celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków Wykonawca zobowiązany jest wypełnić **Wykaz wykonanych usług** z zakresu odpowiadającego przedmiotowi zamówienia (wzór **załącznik nr 6 do SIWZ**) oraz załączenie dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane.

- 2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia i posiadają wymagane uprawnienia, tj.

**co najmniej jedną osobą** posiadającą uprawnienia do projektowania, wpisaną na listę członków właściwej Izby Samorządu Zawodowego w specjalności:

- a) konstrukcyjno-budowlanej,
- b) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- c) Instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń energetycznych i elektroenergetycznych

Wykonawca zapewni również zespół projektowy dla wykonania projektu budowlanego i wykonawczego w odpowiednich specjalnościach oraz zapewni zespół weryfikacyjny (sprawdzający) we wszystkich branżach, jakie będzie obejmowała dokumentacja projektowa.

Zamawiający określając wymogi dla osób wymienionych powyżej w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych dopuszcza odpowiadające im uprawnienia

budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa oraz odpowiadające im ważne uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem Art. 12a, oraz innych przepisów Ustawy – Prawo Budowlane (tj. Dz. Ustaw z 2013r. poz. 1409 z późniejszymi zmianami) oraz Ustawy z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. Ustaw z 2008r. Nr 63 poz. 394 z późniejszymi zmianami).

W celu potwierdzenia spełnienia powyższych warunków Wykonawca zobowiązany jest wypełnić oświadczenie o dysponowaniu osobami, **skierowanymi przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu zamówienia (wzór załącznik nr 7 do SIWZ )**

W przypadku zmiany osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, Wykonawca Zobowiązany jest do dostarczenia zaktualizowanej listy wraz z odpowiednimi uprawnieniami.

## **VII. . PODSTAWY WYKLUCZENIA**

**1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy.**

**2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:**

- **na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy,**

w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r.

- Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 z późn. zm.).

## **VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.**

**A. Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu :**

- do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu **załącznik nr 2** oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 3 do SIWZ.**

**W celu wykazania niepodleganiu wykluczenia Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia**



**zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, tj. 1) kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach; przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia załącznik nr 4 do SIWZ.**

**B. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy (w terminie nie krótszym niż 5 dni):**

**1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:**

**a.** odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;

**2.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

**3.** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 3 stosuje się.

**4.** W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

5. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r, które pozostają w dyspozycji zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów, przechowywanych przez zamawiającego stosownie do dyspozycji art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

**C. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy (w terminie nie krótszym niż 5 dni)**

**1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający zażąda następujących dokumentów:**

- a. Wykaz usług wykonywanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – według **wzoru załącznik nr 6 do SIWZ** - składany na wezwanie Zamawiającego,
- b. oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy.

**IX. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę:**

**1. Dokumenty składane wraz z ofertą:**

- 1) Wypełniony formularz oferty – **załącznik nr 1 do SIWZ,**
- 2) Oświadczenia:
  - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 oraz z art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy **załącznik nr 2 do SIWZ,**
  - oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **załącznik nr 3 do SIWZ,**
- 3) zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów – **załącznik nr 8 do SIWZ - dołączyć tylko w przypadku, gdy Wykonawca**

polega na wiedzy, doświadczeniu lub zasobach innych podmiotów

Ponadto:

**Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (zestawienie złożonych ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SIWZ.**

## **X. Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podst. art. 24aa ust 1, **najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.** Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów** potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (nie podleganie wykluczeniu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu).
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia wg wzoru załącznik nr 8 do SIWZ.**
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 2, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 2.
7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodne z zał. nr 2 i nr 3 do SIWZ.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
9. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.). W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.
11. Oświadczenia, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
12. Dokumenty, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
14. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

16. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
17. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów, w których jakiekolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, zamawiający przeliczy te kwoty na złote polskie według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
18. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. *Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.*
19. W celu sprawnego wykonania usługi i zapewnienia dobrej jakości Wykonawca - za uprzednią, pisemną zgodą Zamawiającego - może zlecić część lub całość usługi do wykonania podwykonawcom/ dalszym podwykonawcom. Wykonanie usługi przez podwykonawców/ dalszych podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy.

## **XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów – pisemnie.
2. Pismo może być każdorazowo poprzedzone faksem (58) 683-48-99 lub (58) 773-12-55 lub drogą elektroniczną (*e-mail: [zamowienia@powiat-gdanski.pl](mailto:zamowienia@powiat-gdanski.pl)*), a jego oryginał niezwłocznie przekazany w formie pisemnej. W przypadku przesłania korespondencji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron zobowiązana jest na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania. Korespondencja przesłana za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, po godzinach urzędowania (po godz. 15:30) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz pełnomocnictw.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na pocztę elektroniczną zostało mu doręczone w sposób, który umożliwił Wykonawcy zapoznanie się z jego treścią.
5. **Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.**
6. Wykonawca zobowiązany jest podać w „FORMULARZU OFERTY” numer faksu i adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksowej lub drogą elektroniczną. W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu

pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną numer faksu lub adres e-mail. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

7. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert. Pismo można przesłać pod nr tel./fax (58) 683-48-99 lub (58) 773-12-55 lub drogą elektroniczną, niezwłocznie oryginał wysyłając pocztą. **Zamawiający udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
8. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści wyjaśnienie na stronie internetowej.
9. Zamawiający wszelkie informacje, m.in. treść zapytań i odpowiedzi, zmiany SIWZ, informacje o wyborze najkorzystniejszych ofert, do których umieszczenia na stronie internetowej jest zobowiązany, publikuje na stronie <https://biuletyn.net/powiat-gdanski/?bip=1&cid=198>.

**UWAGA: Umieszczone przez Zamawiającego informacje stają się automatycznie integralną częścią SIWZ. Wszelkie wprowadzone przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla Wykonawcy.**

10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
11. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego w sprawach:
  - dokumentacji przetargowej: **Maja Niewiadomska Młodszy Referent ds. Zamówień Publicznych, e-mail: [zamowienia@powiat-gdanski.pl](mailto:zamowienia@powiat-gdanski.pl), fax: 58 773-12-55**
  - w sprawach merytorycznych: **Kamińska Katarzyna - Kierownik Referatu Remontowo-Inwestycyjnego Wydziału Infrastruktury Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim, e-mail: [k.kaminska@powiat-gdanski.pl](mailto:k.kaminska@powiat-gdanski.pl)**
11. Wykonawcy mogą się kontaktować z ww. osobami w sprawach związanych z przedmiotowym zamówieniem w dni robocze od poniedziałku do piątku drogą elektroniczną, w godz. 8.00-14.00 lub osobiście - Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim ul. Wojska Polskiego 16.

## **XII. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium do postępowania.

### **XIII. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **XIV. Sposób przygotowania oferty.**

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia i przepisami Ustawy.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
3. Kopie dokumentów powinny być przez Wykonawcę poświadczane za zgodność z oryginałem.
4. Dokumenty, które wymagane są jako wypełnione wzory dokumentów (załączniki do niniejszej specyfikacji) należy sporządzić wg załączonych do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzorów z podaniem wszystkich wymienionych w nich danych.
5. W przypadku, gdy upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy osoby, która podpisała ofertę, nie wynika z właściwego wypisu z rejestru sądowego lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, oferta powinna zawierać również dokument potwierdzający to upoważnienie, np. odpowiednie pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej itp.
6. Pełnomocnictwo może mieć następujące formy: oryginał lub odpis pełnomocnictwa poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem lub kopia pełnomocnictwa poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oferty w imieniu Wykonawcy.
7. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, a strony zawierające treść powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, a kserokopie dokumentów urzędowych powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
8. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń, o której mowa powyżej.
9. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą: „*Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*” i wydzielone w formie załącznika. Należy również określić strony oferty, na której znajdują się zastrzeżone informacje. W przypadku zastrzeżenia informacji przez wykonawcę **zobowiązany jest on wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, składając oświadczenie.** Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym między innymi z zapisu art. 86 ust.4 Ustawy. *W przypadku braku wyraźnego oznaczenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa i braku uzasadnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.*
10. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji

stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

11. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia zgodnie z art.96 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych
12. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
  - wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu, przesłany drogą elektroniczną, faksem lub osobiście,
  - zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
  - po przeprowadzeniu powyższych czynności, Zamawiający niezwłocznie udostępni protokół lub załączniki do protokołu zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku, o czym poinformuje Wykonawcę .

W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i ceny ofert, Zamawiający udostępni oferty do wglądu w terminie przez siebie wyznaczonym.

13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania oferty lub niedostarczenia jej w wymaganym terminie.
14. UWAGA: Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
15. Wskazane jest, aby ofertę umieścić w dwóch zamkniętych opakowaniach, wewnętrznym i zewnętrznym, uniemożliwiających odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tych opakowań. Wskazane jest aby opakowanie zewnętrzne było zaadresowane wg następującego wzoru:

**Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim.**

**Oferta na:**

**Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn.:  
„Wykonanie klimatyzacji w budynku Starostwa Powiatowego przy ul. Wojska Polskiego  
16 w Pruszczu Gdańskim”**

**Nie otwierać przed 21.12.2017 r. godz. 12:00**

16. Opakowanie wewnętrzne, poza oznakowaniem jak wyżej, musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby ofertę złożoną po terminie można było zwrócić bez otwierania.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
18. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana



zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.

19. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

#### **XV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ul. Wojska Polskiego 16 w Pruszczu Gdańskim w **Punkcie Podawczym (parter)**, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. od 8.00 do 15.00 do dnia **21.12.2017 r. do godz. 11:30**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.12.2017 r. o godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego, ul. Wojska Polskiego 16, w **Sali nr 213 II piętro.**
3. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty oznaczone określeniami „ZMIANA” i „WYCOFANIE”. Z treści zawartych w nich powiadomień, podane zostaną wszystkim obecnym tylko numery ofert, których dotyczą. Koperty z ofertami, których dotyczą wycofania, będą zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.
5. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **XVI. Sposób obliczenia ceny oferty.**

1. Wykonawca określi cenę za realizację przedmiotu zamówienia wypełniając załączony do specyfikacji **formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ)** z uwzględnieniem postanowień umowy oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Cena winna być zaoferowana jako cena kompletna, jednoznaczna i ostateczna.
3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich i określać wartość realizacji przedmiotu zamówienia w okresie obowiązywania umowy.
4. Cena winna obejmować pełen zakres usług określonych w przedmiocie zamówienia oraz uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą w walutach obcych.
6. Zaleca się aby przy obliczaniu ceny (kwoty podatku VAT, ceny brutto oferty) określać ją do dwóch miejsc po przecinku przy czym końcówki 0,5 grosza pomijać, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrąglać do 1 grosza.
7. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zostaną poprawione przez Zamawiającego w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XVII. Kryterium wyboru oferty i ocena ofert.**

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

### **- Cena oferty - 60 % (Pof)**

przy czym każdej ofercie (nieodrzuconej) przyznana będzie liczba punktów obliczona według następującego wzoru:

$$P_{of} = \frac{C_{min}}{C_{of}} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$P_{of}$  - liczba punktów przyznanych ofercie,

$C_{min}$  - najniższa z oferowanych cen,

$C_{of}$  - cena rozpatrywanej oferty.

### **- Ilość nadzorów autorskich – 40% (Pn)**

Punktacji będzie podlegała ilość pobytów projektanta na budowie w czasie trwania realizacji robót budowlanych wykonanych zgodnie z dokumentacją projektową.

<b>Ilość nadzorów autorskich</b>	<b>Punktacja</b>
20	<b>40</b>
15	<b>20</b>
10	<b>10</b>
5	<b>0</b>

Zaoferowanie minimalnej ilości nadzorów autorskich spowoduje przyznanie minimalnej ilości punktów tj. 0 pkt. zaoferowanie większej ilości nadzorów niż maksymalna ilość wyznaczona przez Zamawiającego spowoduje przyznanie maksymalnej ilości punktów tj. 40 pkt.

Łączna ilość punktów do porównywania ofert (P) jaką otrzyma dana oferta, zostanie ustalona w następujący sposób:

$$P = P_{of} + P_n$$

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów łącznie za wszystkie kryteria oceny ofert. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Jeżeli dwie lub więcej ofert będą przedstawiały po zsumowaniu wszystkich kryteriów taką samą liczbę uzyskanych punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną brutto za przedmiot zamówienia.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający działając na podstawie art. 87 ust 1 Ustawy Pzp, może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający działając na podstawie art. 87 ust 1 Ustawy Pzp, poprawi w ofertach:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzgl. konsekwencji rachunkowych,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (ZNWU).**

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XIX. Informacje dotyczące zawarcia umowy.**

1. Na przedmiot zamówienia zostanie zawarta umowa– zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**.
2. Zamawiający w formie pisemnej zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy na wykonanie zamówienia. Zawiadomienie zostanie wysłane po powiadomieniu o wyborze oferty.
3. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kopie uprawnień osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z aktualnym zaświadczeniem z Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa (w przypadku podmiotów krajowych, dla podmiotów zagranicznych dokumentów równoważnych).
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
5. *Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.*
6. Zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt.2 ustawy zawarcie umowy nastąpi w terminie związania ofertą

nie wcześniej niż **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

7. W przypadku, kiedy w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt. 1a, Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt. 2.

## **XX. Wzór umowy.**

1. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy, terminy, kary umowne oraz inne istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą są określone we **wzorze umowy** - odpowiednio **załącznik nr 5 do SIWZ**.

2. Stosownie do treści art. 144 ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w zakresie, o charakterze oraz warunkach ich wprowadzenia opisanych niżej:

- a) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w zakresie stawki podatku VAT, mające wpływ na wysokość ceny brutto za świadczoną robotę. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów, przy niezmienionym wynagrodzeniu netto. Zmiana wysokości wynagrodzenia dotyczyć będzie usług wykonanych po dacie podpisania aneksu;
  - b) w przypadku następstwa działania organów administracji, w szczególności przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.; odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.; o ile ww. okoliczności nie są następstwem winy umyślnej lub nieumyślnej Wykonawcy i o ile opóźnieniom tym Wykonawca nie mógł zapobiec działając z najwyższą starannością;
  - c) innych niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego okoliczności, wskutek których niemożliwe będzie ukończenie zamówienia w terminie umownym, i których nie można było przewidzieć nawet przy zachowaniu należytej staranności – w takim wypadku termin przedmiotu umowy ulegnie przedłużeniu o czas trwania przeszkody;
  - d) zmiany wskazanych w umowie osób uprawnionych do działania po stronie Zamawiającego.
3. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
  4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

## **XXI. Środki ochrony prawnej.**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XXII. Przystąpienie do przetargu podmiotów występujących wspólnie.**

1. W oparciu o art. 23 ust. 1 Ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa powyżej Wykonawcy składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Zamawiający wszelką korespondencję (oświadczenia, dokumenty itp.) będzie kierował do pełnomocnika/ lidera.
4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa powyżej zostanie wybrana Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
5. Wykonawcy, o których mowa powyżej ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. Do Wykonawców występujących wspólnie stosuje się przepisy dotyczące Wykonawcy.

## **XXIII. Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dialogu konkurencyjnego.
5. Zamawiający przed wszczęciem postępowania nie przeprowadził dialogu technicznego.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XXIV. Wykaz załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

- Załącznik nr 1 – formularz ofertowy (wzór),  
Załącznik nr 2 – oświadczenie z art. 24ust 1 pkt. 12-23 oraz 24 ust.5 pkt. 1 Ustawy (wzór),  
Załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór),  
Załącznik nr 4 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (wzór)

- Załącznik nr 5 – wzór umowy,
- Załącznik nr 6 – wykaz wykonanych usług z zakresu odpowiadającego przedmiotowi zamówienia (wzór),
- Załącznik nr 7 – oświadczenie o posiadanym potencjale kadrowym (wzór)
- Załącznik nr 8 - Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia - **dołączyć tylko w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy, doświadczeniu lub zasobach innych podmiotów** (wzór),
- Załącznik nr 9 – program funkcjonalno-użytkowy

\_\_\_\_\_  
(pieczęć Wykonawcy)

**OFERTA**

**Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn.: „Wykonanie klimatyzacji w budynku Starostwa Powiatowego przy ul. Wojska Polskiego 16 w Pruszczu Gdańskim”**

Ja, niżej podpisany \_\_\_\_\_, będąc uprawnionym do  
(imię i nazwisko)

reprezentowania \_\_\_\_\_  
(nazwa firmy)

\_\_\_\_\_  
(adres firmy)

tel. \_\_\_\_\_, tel./fax \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

NIP \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_,

Powiat \_\_\_\_\_,

konto nr \_\_\_\_\_

w \_\_\_\_\_.

1. Firma nasza oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

<b>Cena netto</b>	
<b>Stawka podatku VAT %</b>	
<b>Kwota podatku VAT</b>	
<b>Cena brutto</b>	
<b>Słownie brutto</b>	

– ilość nadzorowanych robót ..... minut.

Ilość nadzorów autorskich	Punktacja
20	40
15	20
10	10
5	0

**Zaoferowanie minimalnej ilości nadzorów autorskich spowoduje przyznanie minimalnej ilości punktów tj. 0 pkt. zaoferowanie większej ilości nadzorów niż maksymalna ilość wyznaczona przez Zamawiającego spowoduje przyznanie maksymalnej ilości punktów tj. 40 pkt.**

2. Oświadczamy, iż przyjmujemy bez zastrzeżeń wyznaczone przez Zamawiającego:
    - 1) **termin wykonania przedmiotu zamówienia - do dnia 30.04.2018 r.,**
    - 2) **warunki płatności** – należność wynikająca z prawidłowo wystawionej faktury płatna będzie **w terminie do 30 dni** (od daty jej otrzymania, po dokonaniu odbioru dokumentacji i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego).
  3. Ponadto oświadczam, że:
    - 1) Dane zawarte w dokumentach stanowiących załączniki do niniejszego formularza są aktualne na dzień sporządzenia oferty i zgodne ze stanem faktycznym a załączone do oferty kopie dokumentów są zgodne z ich oryginałami,
    - 2) Akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian do SIWZ,
    - 3) Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,
    - 4) Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnieniami do SIWZ oraz zmianami wprowadzonymi do SIWZ,
    - 5) Upewniłem się co do prawidłowości i kompletności naszej oferty i ceny. Wynagrodzenie, pokrywa wszystkie nasze zobowiązania wynikające z zamówienia, a także wszystkie koszty, które mogą być konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia,
    - 6) Ofertą naszą będziemy związani do dnia podpisania umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, nie dłużej jednak, niż 30 dni od upływu terminu składania ofert,
    - 7) Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy zawarty w SIWZ,
    - 8) W przypadku wybrania naszej oferty podpiszemy umowę według wzoru, stanowiącego załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego,
- Ponadto:**
- 9) Nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie, dotyczącej niniejszego zamówienia.
4. Do niniejszego formularza są załączone i stanowią integralną część oferty następujące



dokumenty:

- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy - **załącznik nr 2 do SIWZ**
- oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy **załącznik nr 3 do SIWZ,**
- zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów - **załącznik nr 8 do SIWZ - dołączyć tylko w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy, doświadczeniu lub zasobach innych podmiotów,**

5. **Jednocześnie oświadczam/my, że w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (zestawienie złożonych ofert), przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,- załącznik nr 4 do SIWZ.**

6. Ponadto oświadczam iż moja/nasza firma jest\*:

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem

\*Zaznaczyć właściwe. W przypadku, kiedy Wykonawca nie jest mikro, małym ani średnim przedsiębiorstwem, należy wykreślić pkt. 6.

**UWAGA:** Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Za **mikroprzedsiębiorstwo** zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 z późn. zm.) uważa się przedsiębiorstwo, które:

- 1) zatrudniało mniej niż 10 pracowników i
- 2) którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza równowartości w złotych 2 milionów euro

Pod pojęciem **„małe przedsiębiorstwo”** uważa się przedsiębiorstwo, które:

- 1) zatrudniało mniej niż 50 pracowników i
- 2) którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza równowartości w złotych 10 milionów EUR.

Natomiast pod pojęciem **„średnie przedsiębiorstwo”** uważa się przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwami które

- 1) zatrudniało mniej niż 250 osób i którego
- 2) roczny obrót nie przekracza równowartości w złotych 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza równowartości w złotych 43 milionów EUR.

8. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach ....., niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.

Powyższe informacje zostały zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa z uwagi na (proszę wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

.....  
.....  
.....

9. Zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp, informujemy, że:

- a) **zamierzamy\*** powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

Lp	Nazwa części zamówienia	Nazwa firmy podwykonawczej
1		
2		
3		

- b) **nie zamierzamy\*** powierzać podwykonawcom wykonania części zamówienia

*\* niepotrzebne skreślić*

10. Ofertę niniejszą składamy na \_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.\*

\*(Wykonawca sam numeruje wszystkie strony złożonej oferty)

\_\_\_\_\_  
( miejscowość i data)

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

**ZP.272.40.2017.PN**

**Zamawiający:**

Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim  
ul. Wojska Polskiego 16  
83-000 Pruszcz Gdański

**Wykonawca:**

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn.: „Wykonanie klimatyzacji w budynku Starostwa Powiatowego przy ul. Wojska Polskiego 16 w Pruszczu Gdańskim”**

prowadzonego przez Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

**\* OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA: na podstawie art. 25a ust. 3 pkt 2 ustawy Pzp:**

**\* Nie wypełniać jeśli nie dotyczy:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

**\* OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

**\* Nie wypełniać jeśli nie dotyczy:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
**(pieczęć i podpis osób uprawnionych do  
reprezentacji Wykonawcy lub osoby  
upoważnionej)**

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
**(pieczęć i podpis osób uprawnionych do  
reprezentacji Wykonawcy lub osoby  
upoważnionej)**

**ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ**

**ZP.272.40.2017.PN**

**Zamawiający**

Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim  
ul. Wojska Polskiego 16  
83-000 Pruszcz Gdański

**Wykonawca:**

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp,**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn.: „Wykonanie klimatyzacji w budynku Starostwa Powiatowego przy ul. Wojska Polskiego 16 w Pruszczu Gdańskim”**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdz. VI pkt 2 SIWZ.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdz. VI pkt 2 SIWZ. polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

.....  
....., w następującym zakresie:  
.....  
.....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....  
**(pieczęć i podpis osób uprawnionych do  
reprezentacji Wykonawcy lub osoby  
upoważnionej)**

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....  
**(pieczęć i podpis osób uprawnionych do  
reprezentacji Wykonawcy lub osoby  
upoważnionej)**

**ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ**

**ZP.272.40.2017.PN**

**Zamawiający:**

Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim  
ul. Wojska Polskiego 16  
83-000 Pruszcz Gdański

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP /PESEL, KRS/ CEiDG)*

**INFORMACJA WYKONAWCY, DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI  
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:  
**Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn.: „Wykonanie klimatyzacji w budynku Starostwa Powiatowego przy ul. Wojska Polskiego 16 w Pruszczu Gdańskim”** przedkładam niniejszą informację:

- 1) **nie należę** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn. zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia\*
- 2) **należę** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn.), łącznie z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.\*

**\* niepotrzebne skreślić**

W załączeniu przekazuję następujące dokumenty/informacje potwierdzające, że powiązania pomiędzy mną a ww. Wykonawcą/Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:

.....  
.....

\_\_\_\_\_  
**(miejscowość i data)**

\_\_\_\_\_  
**(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)**

*UWAGA Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*



## ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ

### Wzór Umowa nr 40/2017/p

zawarta w dniu ..... r. w Pruszczu Gdańskim, pomiędzy:  
Powiatem Gdańskim, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ulicy Wojska Polskiego 16,  
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Gdańskiego, w imieniu którego działają:

- 1. Stefan Skonieczny** - **Starosta** ,  
**2. Marian Cichon** - **Wicestarosta** ,  
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....  
.....  
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1. .... - .....,  
2. .... - .....,

wybranych w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.)  
o następującej treści:

### PRZEDMIOT UMOWY

#### § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn.: „Wykonanie klimatyzacji w budynku Starostwa Powiatowego przy ul. Wojska Polskiego 16 w Pruszczu Gdańskim”** - w zakresie przygotowania wszystkich niezbędnych materiałów, dokumentów, uzgodnień, pozwoleń i opinii oraz w przypadku wymagania uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie robót dla przedmiotowej inwestycji.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu określa:
  - a) specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
  - b) oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

### CZAS TRWANIA UMOWY

#### § 2

1. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy: .....  
(bezpośrednio po podpisaniu umowy)
2. Termin realizacji całości opracowania: **do 30.04.2018 r.**,

## ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz specyfikacją istotnych warunków zamówienia stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami;
  - b) wykonanie kompletnego przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust.2 niniejszej umowy;
  - c) przekazania Zamawiającemu, w jego siedzibie, kompletnego i zgodnego z niniejszą umową przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust.1 niniejszej umowy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego;
  - d) dołączenia do protokołu zdawczo - odbiorczego wykazu opracowanej dokumentacji oraz pisemnego oświadczenia, że przedmiot umowy jest wykonany zgodnie z umową i jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
  - e) uzupełnienia braków lub usunięcia błędów, wad i usterek w przedmiocie umowy na własny koszt w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, w przypadku niekompletnego lub błędnego wykonania przedmiotu umowy;
  - f) uaktualnianie kosztorysów inwestorskich na wezwanie Zamawiającego przed terminem ogłoszenia przetargu na realizację inwestycji objętej dokumentacją stanowiącą przedmiot zamówienia, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia,
  - g) pełnienia nadzoru autorskiego – w ilości zgodnie z ofertą Wykonawcy;

## ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

### § 4

1. Kompletną dokumentację projektową należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego w terminie umownym, zgodnie z § 2 ust. 2. Odbiór dokumentacji nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Wykonawcę i przedstawiciela Zamawiającego.
2. Zamawiający upoważnia do odbioru przedmiotu niniejszej umowy oraz podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego **Pana Jerzego Świsa** – Naczelnika Wydziału Infrastruktury Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim, a w przypadku jego nieobecności **Panią Kamińską Katarzynę** – Kierownika Referatu Remontowo-Inwestycyjnego Wydziału Infrastruktury Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim.

## OŚWIADCZENIA STRON

### § 5

1. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP:  
**593-21-36-700.**
2. Wykonawca oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP:  
.....

## WYNAGRODZENIE

### § 6

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynikające z oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy, w wysokości netto .....zł (słownie.....) + ..... % VAT, co daje wynagrodzenie brutto ..... zł (słownie.....),
2. Należność wynikająca z faktury płatna będzie w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury z rachunku bankowego Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr .....
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół zdawczo - odbiorczy dokumentacji, będący potwierdzeniem wykonania kompletnego przedmiotu zamówienia, podpisany przez przedstawicieli stron umowy.
4. Za realizację zamówienia uznaje się datę podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.
5. Fakturę za wykonanie dokumentacji, należy wystawić na:  
**Powiat Gdański w Pruszczu Gdańskim**  
**ul. Wojska Polskiego 16**  
**83-000 Pruszcz Gdański**  
**NIP 593-21-36-700.**
6. W przypadku zmiany przepisów prawa podatkowego, strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie stawki podatku VAT i wysokości wynagrodzenia brutto przy niezmienionej wysokości wynagrodzenia netto w formie aneksu do umowy.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może zbyć na rzecz osób trzecich wierzytelności względem Zamawiającego powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.
9. Za opóźnienie w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, określone na podstawie ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.

## NADZÓR AUTORSKI

### § 7

1. W ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 6 ust.1 niniejszej umowy Wykonawca będzie sprawować nadzór autorski.
2. Nadzór autorski będzie pełniony w okresie wykonywania robót budowlanych. Strony ustalają że sprawowanie nadzoru autorskiego w ramach niniejszej umowy obejmuje również wizyty projektanta na budowie na wyłączne wezwanie Inwestora, nie rzadziej niż raz w miesiącu.
3. W przypadku wystąpienia robót dodatkowych, uzupełniających bądź zamiennych itp. do robót budowlanych, nad którymi Projektant będzie sprawował nadzór autorski, niniejsza umowa obejmuje również sprawowanie nadzoru nad tymi robotami bez dodatkowego wynagrodzenia.

## **RĘKOJMIA ZA WADY**

### **§ 8**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady dokumentacji objętej niniejszą umową na okres 3 lat, licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego.
2. W razie wystąpienia wad lub usterek w okresie rękojmi Zamawiający zgłosi je Wykonawcy niezwłocznie po ich ujawnieniu, wyznaczając termin na ich usunięcie.
3. Wykonawca obowiązany jest do usunięcia wad i usterek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. W razie nie usunięcia wad, usterek i braków w terminie, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Zamawiający usunie usterki na koszt Wykonawcy zachowując prawa wynikające z rękojmi.

## **KARY UMOWNE**

### **§ 9**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 umowy w stosunku do terminu ustalonego w § 2 ust.2 umowy - w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
  - b) za opóźnienie w sytuacji określonej w § 3 lit. e i f umowy – w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na ich usunięcie;
  - c) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia kar umownych ze wszystkich tytułów oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

### **§ 10**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy opóźnienie w dostarczeniu kompletnego przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 umowy przekroczy 14 dni w stosunku do terminu ustalonego w § 2 ust.2 umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

## **ZMIANY UMOWY**

### **§ 11**

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, chyba że konieczność zmiany umowy wystąpi w wyniku następujących zdarzeń:
  - a) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w zakresie stawki podatku VAT, mające wpływ na wysokość ceny brutto za świadczoną robotę. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów, przy niezmienionym wynagrodzeniu netto. Zmiana wysokości wynagrodzenia dotyczyć będzie usług wykonanych po dacie podpisania aneksu;
  - b) w przypadku następstwa działania organów administracji, w szczególności przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.; odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.; o ile ww. okoliczności nie są następstwem winy umyślnej lub nieumyślnej Wykonawcy i o ile opóźnieniom tym Wykonawca nie mógł zapobiec działając z najwyższą starannością;
  - c) innych niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego okoliczności, wskutek których niemożliwe będzie ukończenie zamówienia w terminie umownym, i których nie można było przewidzieć nawet przy zachowaniu należytej staranności – w takim wypadku termin przedmiotu umowy ulegnie przedłużeniu o czas trwania przeszkody;
  - d) zmiany wskazanych w umowie osób uprawnionych do działania po stronie Zamawiającego.
2. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

## **PRAWA AUTORSKIE**

### **§ 12**

1. Wraz z odbiorem dokumentacji projektowo-kosztorysowej Zamawiający przejmuje majątkowe prawa autorskie do dokumentacji projektowo –kosztorysowej określonej w § 1 wynikające z ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych wykonanej w ramach niniejszej umowy. Jednocześnie Wykonawca udziela zezwolenia na wykonywanie praw zależnych.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich o których mowa w ust.1 następuje w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 6 ust.1 z dniem odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń, a Zamawiający nabywa wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe do korzystania i rozporządzania dokumentacją projektowo-kosztorysowa w całości lub we fragmentach, bez ograniczeń przestrzennych, samodzielnie lub z innymi dziełami, na cały okres ochronny

praw majątkowych, na wszelkich polach eksploatacji, a w szczególności:

- 1) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części (w tym zwielokrotnianie kodu źródłowego), jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, dowolną techniką niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub poprzez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
  - 2) wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
  - 3) tworzenie utworów zależnych, nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu, tworzenie skrótów lub jakiegokolwiek inne zmiany),
  - 4) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie, a także publiczne udostępnianie utworu w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie,
  - 5) rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych,
  - 6) prawo do rozporządzania opracowaniami utworu oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji.
  - 7) Wykorzystanie do realizacji inwestycji .
3. Z dniem odbioru przedmiotu umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego, a Zamawiający nabywa na cały czas ochrony autorskich praw majątkowych, bez ograniczeń przestrzennych, wyłączne, niczym nieograniczone prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich tak przez Zamawiającego i osoby trzecie bez prawa Wykonawcy do odrębnego wynagrodzenia z tytułu eksploatacji utworów zależnych. W szczególności Zamawiający ma prawo do dokonywania lub zlecenia osobom trzecim dokonywania opracowań, skrótów, streszczeń, tłumaczeń na dowolny język obcy oraz dla potrzeb realizacji inwestycji opisanych w § 1, zmian i adaptacji, dostosowania oraz korzystania z tych opracowań i rozporządzania nimi na podstawie umów zawartych z ich wykonawcami.
4. W zakresie prawem przewidzianym, Zamawiający może przenosić prawa i upoważnienia wynikające z niniejszej umowy na podmioty trzecie bez odrębnej zgody Wykonawcy.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 13**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
4. Umowę niniejszą sporządza się w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 egzemplarze otrzyma Zamawiający, a 1 egzemplarz otrzyma Wykonawca.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- 2) Oferta Wykonawcy,

**STRONY**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA**

**ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ**

**ZP.272.40.2017.PN**

**Zamawiający:**

Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim  
ul. Wojska polskiego 16  
83-000 Pruszcz Gdański

**Wykonawca:**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma.)

**O Ś W I A D C Z E N I E**

**(o posiadanym potencjale kadrowym)**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn.: „Wykonanie klimatyzacji w budynku Starostwa Powiatowego przy ul. Wojska Polskiego 16 w Pruszczu Gdańskim”** oświadczam, że zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ obowiązującej w przedmiotowym postępowaniu będę dysponował **co najmniej jedną osobą** posiadającą uprawnienia do projektowania, wpisaną na listę członków właściwej Izby Samorządu Zawodowego w specjalności:

- a) konstrukcyjno-budowlanej,
- b) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- c) Instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń energetycznych i elektroenergetycznych

Oraz zapewnię zespół projektowy dla wykonania projektu budowlanego i wykonawczego w odpowiednich specjalnościach oraz zapewni zespół weryfikacyjny (sprawdzający) we wszystkich branżach, jakie będzie obejmowała dokumentacja projektowa.

**Uwaga:** Obywatel państwa członkowskiego posiadający kwalifikacje zawodowe architekta lub inżyniera budownictwa, który prowadzi zgodnie z prawem działalność w zakresie tego zawodu w innym niż Rzeczpospolita Polska państwie członkowskim ma prawo do tymczasowego i okazjonalnego wykonywania zawodu odpowiednio architekta lub inżyniera budownictwa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zwanego dalej „świadczaniem usług transgranicznych”. Musi w tym celu uzyskać zaświadczenie o tymczasowym wpisie na listę członków właściwej izby zgodnie z art. 20a Ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (tekst jednolity Dz. U. 2013 r. poz. 932 z późn. zm.)

.....  
( miejscowość i data)

.....  
**(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)**



ZP.272.40.2017.PN

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU  
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA  
POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację operacji pn.: **Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn.: „Wykonanie klimatyzacji w budynku Starostwa Powiatowego przy ul. Wojska Polskiego 16 w Pruszczu Gdańskim”**

**UWAGA!**

Zamiast niniejszego formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. Zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ustawy Pzp.
2. Dokumenty które określają w szczególności:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.

Ja:

.....  
*(Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu, stanowisko – właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, uprawniony reprezentant, itp.)*

Działając w imieniu i na rzecz:

.....  
*(nazwa podmiotu)*

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....  
*(określenie zasobu – sytuacja finansowa lub ekonomiczna, zdolność techniczna lub zawodowa)*

do dyspozycji Wykonawcy:

.....  
*(nazwa Wykonawcy)*

w trakcie wykonywania zamówienia:

.....  
(nazwa zamówienia)

Oświadczam, iż:

1) Udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....  
.....

2) Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....  
.....

3) Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....  
.....

4) Okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....  
.....

Oświadczam, że jestem świadomy, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia ww. zasobów odpowiadam wobec Zamawiającego solidarnie z ww. Wykonawcą. Moja odpowiedzialność wygasa jeżeli nieudostępnienie przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponoszę winy.

\_\_\_\_\_  
**(miejsowość i data)**

\_\_\_\_\_  
**(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)**



ZP.272.40.2017.PN

Wykonawca:

.....  
 .....  
 (pełna nazwa/firma, adres, )

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG Z ZAKRESU ODPOWIADAJĄCEGO PRZEDMIOTOWI ZAMÓWIENIA**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn: **Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn.: „Wykonanie klimatyzacji w budynku Starostwa Powiatowego przy ul. Wojska Polskiego 16 w Pruszczu Gdańskim”**, oświadczam, iż moja firma zrealizowała następujące usługi z zakresu odpowiadającego przedmiotowi zamówienia (zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia):

LP	NAZWA I ADRES PODMIOTU, NA RZECZ KTÓREGO ZOSTAŁO WYKONANE ZAMÓWIENIE	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (wyszczególnić opisowo zakres)	Wartość brutto zrealizowanych usług	MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA OD - DO

\_\_\_\_\_  
 (miejscowość, data)

\_\_\_\_\_  
 (pieczęć i podpis Wykonawcy  
 lub osoby upoważnionej)