

Projekt - Umowa zlecenie Lekarz

Zawarta w dniu 2017 roku pomiędzy Samodzielnym Publicznym Pogotowiem Ratunkowym z siedzibą w Pruszczu Gdańskim (83- 000) ul prof. M. Raciborskiego 2A, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego, Rejestru Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej, przez Sąd Rejonowy Gdańsk Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000098958, NIP 5932218562, REGON 191983891, reprezentowanym przez Dyrektora Annę Górską
Zwanym w dalszej części umowy **Udzielającym zlecenia**

a
Panem/Panią lek. zam. ul. legitymującą się dowodem osobistym nrposiadającym prawo wykonywania zawodu lekarza nr. z dnia NIP,
zwanym w dalszej części umowy **Przyjmującym zlecenie**.

Na podstawie art. 27 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz1638 z późn.zm) w sprawie umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Udzielający zlecenia zleca, a Przyjmujący zlecenie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych na stanowisku lekarza nocnej i świątecznej obsługi chorych w Samodzielnym Publicznym Pogotowiu Ratunkowym w Pruszczu Gdańskim ul. prof. M. Raciborskiego 2A, wszystkim potrzebującym pomocy medycznej w zakresie usług wyjazdowych i stacjonarnych wykonywanych przez nocną i świąteczną opiekę chorych.

§ 2

Przyjmujący zlecenie w ramach umowy zobowiązuje się do udzielenia następujących świadczeń:

1. Przyjmowanie pacjentów w ambulatorium SPPR.
2. Wykonywanie wizyt domowych u pacjentów tego wymagających.
3. Udzielanie porad telefonicznych.

§ 3

1. Przyjmujący zlecenie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w systemie wg. określonego przez Udzielającego zlecenia harmonogramu miesięcznego.
2. Świadczenia zdrowotne będą udzielane od godz.18.00 do 8.00 dnia następnego, oraz w soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy od godz.8.00 do 8.00 dnia następnego.
3. Oprócz dyżurów o których mowa wyżej przyjmujący zlecenie zobligowany jest do pełnienia dyżuru (za dodatkowym wynagrodzeniem o którym mowa w § 13pkt. 2) do czasu przybycia zmiennika lub w przypadku zaistnienia wyjątkowych sytuacji (klęski żywiołowe, katastrofy, wypadki drogowe, liczne nagłe zachorowania.

§ 4

Zatwierdzony przez Dyrektora harmonogram jest podstawą do organizacji świadczeń i rozliczenia wymiaru finansowego za świadczenia wykonywane przez Przyjmującego zlecenie.

§ 5

1. Przyjmujący zlecenie zobowiązuje się do przestrzegania zasad sztuki lekarskiej przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych należących do obowiązków lekarza, przy wykorzystaniu sprzętu, aparatury medycznej, leków i innych środków SPPR niezbędnych do udzielenia pomocy medycznej.

2. Przyjmujący zlecenie zobowiązuje się do noszenia odzieży ochronnej określonej przez Udzielającego zlecenia, pełnej dyspozycyjności w czasie godzin dyżuru, w tym również dyspozycyjności telefonicznej realizowania zgłoszeń bez zbędnej zwłoki zgodnie z zarządzeniami Dyrektora.
3. Przyjmujący zlecenie w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych nie jest pracownikiem SPPR w Pruszczu Gdańskim w rozumieniu Kodeksu Pracy.

§ 6

1. Bezpośrednią kontrolę merytoryczną nad udzielaniem świadczeń zdrowotnych sprawuje Dyrektor ds. medycznych SPPR w Pruszczu Gdańskim lub Dyrektor po zasięgnięciu pisemnej opinii specjalisty z danej specjalizacji lub osoba przez niego upoważniona.
2. Pełną kontrolę nad organizacją udzielania świadczeń zdrowotnych sprawuje Dyrektor SPPR w Pruszczu Gdańskim.

§ 7

1. Przyjmujący zlecenie załącza do umowy kopię prawa wykonywania zawodu lekarza, dyplom ukończenia Akademii Medycznej oraz posiadanych specjalizacji oraz kopię ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
2. Przyjmujący zlecenie zobowiązuje się do wykonania świadczeń z należytą starannością, wykorzystując aktualny stan wiedzy i umiejętności medycznych.
3. Przyjmujący zlecenie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego zlecenia, a w szczególności sposobu udzielania świadczeń.
4. Przyjmujący zlecenie przyjmuje obowiązek uczestniczenia w szkoleniach organizowanych przez Udzielającego zlecenia.

§ 8

Przyjmujący zlecenie zobowiązany jest ponadto do:

1. Prowadzenia obowiązującej w SPPR w Pruszczu Gdańskim dokumentacji medycznej, statystycznej i innej wymaganej w SPPR oraz wydawania orzeczeń lekarskich, w tym o czasowej niezdolności do pracy, skierowań, opinii i zaświadczeń wg. przepisów obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej oraz do prowadzenia dokumentacji na zasadach określonych w tych przepisach. W przypadku poniesienia jakichkolwiek konsekwencji w tym również finansowych przyjmujący zamówienie zobowiązuje się pokryć wszelkie koszty i straty poniesione w związku z powyższym przez udzielającego zamówienie.
2. Przyjmujący zlecenie jest zobowiązany do wykonywania zarządzeń wewnętrznych Dyrektora SPPR w Pruszczu Gdańskim, przestrzegania przy wykonywaniu niniejszej umowy obowiązków określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz.922) oraz Ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o ochronie praw pacjenta i Rzecznika Praw Pacjenta (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz.1318).
3. Przyjmujący zlecenie podlega obowiązkowi ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym w ust. 4.
4. Za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń w zakresie objętym umową, odpowiedzialność ponosi przyjmujący zlecenie.
5. W czasie wykonywania świadczeń zdrowotnych Przyjmującemu zlecenie nie wolno świadczyć usług na rzecz innych podmiotów świadczących usługi medyczne i poza medyczne, niż określone w umowie, w szczególności nie może on polecać usług zakładów pogrzebowych. W przypadku powzięcia wiadomości przez udzielającego zlecenie o świadczenie usług, o których mowa, Udzielający zlecenia rozwiąże umowę w trybie natychmiastowym bez względu na to, kto z członków zespołu podległych Przyjmującemu zlecenie świadczył usługi, o których mowa.

6. Przyjmujący zlecenie nie może w czasie wykonywania świadczeń zdrowotnych spożywać alkoholu, być pod wpływem alkoholu lub środków odurzających i wyraża zgodę na specjalistyczne badania w tym zakresie przez Dającego Zlecenie.
7. W przypadku stwierdzenia sytuacji o której mowa w pkt. 6 udzielający zlecenie może nie dopuścić Przyjmującego zlecenie do wykonywania czynności wynikających z niniejszej umowy oraz obciążyć go karą umowną w wysokości podwójnego należnego wynagrodzenia.
8. Przyjmujący zlecenie zobowiązuje się do poddania stosownym badaniom w zakresie o którym mowa w pkt. 6 na każde żądanie udzielającego zlecenia. Nie wyrażenie zgody na poddanie się badaniom o którym mowa wyżej strony traktują jako przyznanie się Przyjmującego zlecenie że jest pod wpływem alkoholu i /lub środków odurzających z wszelkimi konsekwencjami z tego wynikającymi.
9. Przyjmujący zlecenie zobowiązany jest do zaopatrzenia się w odzież ochronną zgodnie z wymogami Udzielającego zlecenia.

§ 9

1. Przyjmujący zlecenie zobowiązany jest do osobistego wykonania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy i nie ma prawa do przenoszenia swoich obowiązków na inne osoby lub podmioty gospodarcze z wyjątkiem zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających udzielenie świadczeń zdrowotnych, wówczas Przyjmujący zlecenie w porozumieniu z Udzielającym zlecenia ustala zastępstwo we własnym zakresie i przekazuje obowiązki wynikające z niniejszej umowy osobie, która posiada aktualną umowę tego samego rodzaju z Udzielającym zlecenia.
2. W przypadku planowanej przerwy w wykonywaniu świadczeń w związku z planowanym wypoczynkiem, Przyjmujący zlecenie zobowiązuje się ustanowić zastępstwo na czas nieobecności, chyba że stanowiska do spraw dyżurów zapewnią obsadę we własnym zakresie. W tych przypadkach umowa będzie uważana za realizowaną.
3. W przypadku spóźnienia na planowany dyżur Przyjmujący zlecenie wyraża zgodę na potrącenie wynagrodzenia za czas spóźnienia w podwójnej wysokości stawki godzinowej, za każdą rozpoczętą godzinę spóźnienia.

§ 10

Udzielający zlecenia zobowiązuje się do:

1. Udostępnienia pomieszczeń socjalnych na czas wykonywania świadczeń.
2. W poradni nocnej i świątecznej obsługi chorych zapewnienia się ambulans, personel medyczny, niezbędny sprzęt medyczny oraz leki zgodnie z przyjętymi standardami.

§ 11

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.01.2018 roku do dnia 30.06.2021 roku chyba, że Narodowy Fundusz Zdrowia w wyniku przeprowadzonych renegocjacji umowy zmniejszy ilość środków finansowych na prowadzenie działalności SPPR.

§ 12

1. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem czasu, na który została zawarta, chyba, że zajdą okoliczności za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonanie umowy, w tym również skutki jakie przewiduje zapis § 11.
2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie przez każdą ze stron z zachowaniem 30 dniowego wypowiedzenia.
3. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, wskutek oświadczenia jednej ze stron, gdy druga strona naruszyła istotne postanowienia umowy.
4. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku nie stawienia się przyjmującego zlecenie na dyżur objęty grafiką dyżurów zamawiającego.

§ 13

1. Strony ustalają, iż należność z tytułu udzielanych świadczeń określonych umową w okresie od 01.01.2018 r do dnia 30.06.2021 roku wynosi:
 - 1 godzina dyżuru - zł/brutto/ słownie: 00/100 zł
2. W przypadku przekroczenia z powodów nadzwyczajnych, ilości godzin określonych w umowie, każda godzina pracy zostanie opłacona wg. stawki określonej w pkt.1. Należność ta w uzasadnionych przypadkach przekroczenia godzin ponad zatwierdzony harmonogram zostanie obliczona wg. stawki godzinowej.
3. Przyjmujący zlecenie złoży karta dyżurową za wykonane świadczenia zdrowotne do dnia 5-ego następnego miesiąca w biurze SPPR.
4. Wypłata należności następuje na podstawie rachunku wystawianego przez Udzielającego zlecenia do karty dyżurowej otrzymanej od Przyjmującego zlecenie w kwocie netto po potrąceniu należnych składek ZUS i podatku, w terminie do 10 dnia następnego miesiąca, w razie opóźnień w wypłacie należności Przyjmującemu zlecenie przysługują odsetki.

§ 14

1. Udzielający zlecenia ma prawo do potrąceń wynagrodzenia od 20% i nie większych niż 50 % stawki dyżurowej za:
 - a) brak odzieży ochronnej stwierdzonej na danym dyżurze w czasie udzielania świadczeń ,
 - b) uzasadnioną skargę pacjenta ,
 - c) spóźnienia,
 - d) nieetyczne zachowanie,
 - e) inne wykroczenia dyscyplinarne.
2. Każdorazowo Przyjmujący zlecenie będzie o tym fakcie powiadamiany w formie pisemnej przez Dyrektora SPPR.
3. Przyjmującemu zlecenie służy odwołanie w ciągu 3 dni od otrzymania pisma, o którym mowa w ust. 2.
4. Przyjmujący zlecenie zobowiązany będzie do pokrycia kar nałożonych na zamawiającego przez NFZ spowodowanych działaniem bądź zaniechaniem działania przez przyjmującego zlecenie.

§ 15

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności .

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1639 z późn.zm.), a także przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

.....

.....