

**UCHWAŁA NR XLIV/265/2017
RADY POWIATU GDAŃSKIEGO
z dnia 27 listopada 2017 r.**

w sprawie określenia zasad zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2017 r., poz. 1868) w zw. z art. 54 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. działalności leczniczej (Dz.U. z 2016 r., poz. 1638 z późn. zm.)

**Rada Powiatu Gdańskiego
uchwala, co następuje:**

**Dział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

Użyte w treści uchwały określenia oznaczają:

- 1) powiat – Powiat Gdański,
- 2) Zarząd – Zarząd Powiatu Gdańskiego,
- 3) Rada – Rada Powiatu Gdańskiego,
- 4) zakład samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej, dla którego powiat jest podmiotem tworzącym,
- 5) Rada Społeczna – Rada Społeczna zakładu,
- 6) zbycie – dokonywanie czynności prawnych, na podstawie których następuje przeniesienie własności nieruchomości lub ruchomości, a także przeniesienie prawa użytkowania wieczystego nieruchomości,
- 7) ustawa o działalności – ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. działalności leczniczej (Dz.U. z 2016 r., poz. 1638 z późn. zm.),
- 8) ustawa o gospodarce – ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz. 2147 z późn. zm.),
- 9) świadczenia zdrowotne – świadczenia zdrowotne w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. działalności leczniczej (Dz.U. z 2016 r., poz. 1638 z późn. zm.).

§ 2

Uchwała określa zasady zbywania, wydzierżawiania, wynajmowania, oddawania w użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych, stanowiących własność zakładu oraz własność powiatu, będących we władaniu samodzielnymi publicznymi zakładami opieki zdrowotnej, dla których podmiotem tworzącym jest powiat.

§ 3

1. Gospodarowanie aktywami trwałymi nie może ograniczać dostępności do udzielanych świadczeń zdrowotnych, obniżać ich jakości albo prowadzić do wzrostu kosztów utrzymania, a także utrudniać działalności zakładu, w tym kontraktowania świadczeń zdrowotnych.
2. Nie dopuszcza się darowizny oraz oddania aktywów trwałych w dzierżawę, najem, użytkowanie i użyczenie na rzecz podmiotów, dla których podmiotem tworzącym nie jest powiat, z przeznaczeniem na usługi konkurencyjne w stosunku do świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez zakład.
3. Zbycie, wydzierżawianie, wynajmowanie, oddawanie w użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych odbywa się zgodnie z zasadami prawidłowej i efektywnej gospodarki finansowej, a czynność taka powinna być poprzedzona szczegółową analizą ekonomiczną.

§ 4

1. Dokumentacja z przeprowadzonego przetargu powinna być prowadzona w sposób właściwy i kompletny. Prawidłowe ewidencjonowanie i przechowywanie dokumentacji powinno zapewniać dostęp i wgląd do poszczególnych jej dokumentów takich jak:
 - 1) zarządzenia o powołaniu składu komisji przetargowych, w tym jej przewodniczącego,
 - 2) regulamin komisji przetargowej,
 - 3) ogłoszenia o przetargu,
 - 4) oferty,
 - 5) protokoły z odbytych przetargów oraz posiedzeń komisji przetargowych.
2. Niezależnie od dalszych postanowień dopuszcza się bezprzetargowe zbycie, wydzierżawianie, wynajmowanie, oddawanie w użytkowanie oraz użyczenie nieruchomości i ruchomości zakładu na rzecz powiatu. Ponadto, Zarząd może udzielić w każdym przypadku zgody na odstąpienie od wymogu przeprowadzenia przetargu na umotywowany wniosek zakładu zaopiniowany pozytywnie przez Radę Społeczną.

Dział II NIERUCHOMOŚCI

§ 5

1. Zbycie nieruchomości stanowiącej własność powiatu następuje zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o gospodarce nieruchomościami oraz właściwej przedmiotowo uchwale Rady.
2. Zbycie nieruchomości stanowiącej własność zakładu albo prawa użytkowania wieczystego przysługującego zakładowi wymaga zgody Zarządu. Zarząd w uchwale określi sposób i zasady zbycia.

§ 6

Oddanie w najem, dzierżawę, użytkowanie lub użyczenie nieruchomości, budynków i lokali oraz innych powierzchni wymaga zgody Zarządu i odbywa się w drodze przetargu na zasadach określonych przepisami kodeksu cywilnego. Formę i tryb przeprowadzenia przetargu określa kierownik zakładu wydając w tym celu stosowne zarządzenie. Kierownik zakładu powołuje 3 osobowy zespół, którego zadaniem będzie ustalenie wysokości stawki czynszu. Wysokość czynszu dzierżawy lub najmu określa się w wysokości rynkowej. Wysokość czynszu dzierżawy lub najmu na rzecz innego zakładu może być ustalona z zastosowaniem stawek przyjętych przez gminę, na której terenie znajduje się ten zakład.

Dział III RUCHOMOŚCI

§ 7

1. Zbycie ruchomości zakładu następuje w drodze przetargu, na zasadach określonych przepisami kodeksu cywilnego oraz wymaga zgody Zarządu z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zbycie ruchomości nie wymaga zgody Zarządu w przypadku, gdy wartość zbywanej ruchomości nie przekracza kwoty 3.500 złotych (*trzy tysiące pięćset 00/100 złotych*). W przypadku jednorazowego zbycia większej liczby ruchomości na potrzeby oceny wymogu zgody Zarządu przyjmuje się łączną wartość tych ruchomości.
3. Cena wywoławcza nie może być niższa niż aktualna wartość rynkowa określonej ruchomości uwzględniająca jej stopień zużycia. Jeżeli wartości tej nie można ustalić lub jeżeli dwa przetargi zakończyły się z wynikiem negatywnym, cena wywoławcza może zostać określona w wysokości nie niższej od wartości księgowej netto tej ruchomości.
4. Wyceny ruchomości dokonuje odpowiedni rzeczoznawca majątkowy. Zakład może odstąpić od przeprowadzenia wyceny ruchomości w przypadku, gdy ich początkowa wartość księgowa (jednostkowa) nie przekracza kwoty 3.500 złotych (*trzy tysiące pięćset 00/100 złotych*). W tym przypadku wycenę majątku dokonuje 3 osobowy zespół powołany przez kierownika zakładu.

§ 8

Likwidacja ruchomości następuje zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami na podstawie decyzji komisji likwidacyjnej, powołanej w tym celu przez kierownika zakładu spośród pracowników zakładu w składzie nie mniejszym niż 3 osoby.

Dział IV
INNE AKTYWA TRWAŁE

§ 9

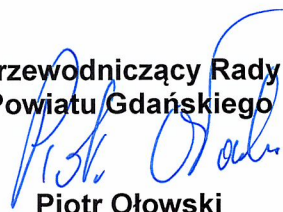
Rozporządzenie nierzeczowymi aktywami trwałymi zakładu o wartości powyżej 3.500 złotych (*trzy tysiące pięćset 00/100 złotych*) wymaga pozytywnej opinii Rady Społecznej zakładu oraz zgody Zarządu. Stosuje się odpowiednio postanowienia § 7 niniejszej uchwały.

Dział V
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

**Przewodniczący Rady
Powiatu Gdańskiego**


Piotr Ołowski