

DYREKTOR

Samodzielnego Publicznego Pogotowia Ratunkowego z siedzibą w Pruszczu Gdańskim

Ogłasza Konkurs na Stanowisko Z-cy Dyrektora ds. Medycznych

Konkurs zostanie przeprowadzony w oparciu o Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2012 r. poz. 182), Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 21 listopada 2016 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz.U. 2016r., poz. 1957,) ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2016, poz. 1638), Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz. U., Nr 151, poz. 896) oraz Regulaminu przeprowadzania konkursu.

I. Kandydat winien spełniać następujące wymagania kwalifikacyjne :

1. Posiadać tytuł zawodowy lekarza.
2. Prawo wykonywania zawodu w Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Tytuł specjalisty lub specjalizację II stopnia w dziedzinie medycyny.
4. Co najmniej osiem lat pracy w zawodzie.

II. Kandydat winien złożyć następujące dokumenty:

1. Życiorys (CV).
2. Podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem (list motywacyjny).
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania danego stanowiska.
5. Dokument potwierdzający prawo wykonywania zawodu.
6. Opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej.
7. Dokumenty potwierdzające wymaganą liczbę lat pracy w zawodzie tj. świadectwo pracy (w razie gdy stosunek pracy został rozwiązany lub wygasł) lub zaświadczenie o zatrudnieniu przez zakład pracy (w przypadku, gdy stosunek pracy nadal trwa).
8. Oświadczenie:
 - a) o posiadaniu pełni praw publicznych oraz nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - b) o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska z-cy dyrektora zakładu opieki zdrowotnej,
 - c) o niekaralności kandydata zakazem zajmowania stanowisk kierowniczych oraz stanowisk związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
 - d) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb postępowania konkursowego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r., poz.922 t.j.),

- e) o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku określonym w ogłoszeniu.
9. Kandydaci składają oryginały lub poświadczone za zgodność z oryginałem, przez składającego ofertę kserokopie tych dokumentów. Na prośbę Komisji Konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów.

III. Zakres wykonywania zadań na stanowisku.

Z-ca Dyrektora ds. medycznych odpowiada za jakość opieki medycznej w szczególności:

- 1) kreuje i ustala strategię postępowania terapeutycznego pogotowia według obowiązujących standardów,
- 2) kieruje i nadzoruje pracą podległego personelu,
- 3) dba o obsadę prawidłowe rozmieszczenie kadry medycznej,
- 4) prowadzi nadzór nad dokumentacją medyczną pacjentów,
- 5) ustala harmonogram pracy oraz zastępstw w przypadku nieobecności personelu medycznego,
- 6) sprawuje nadzór nad właściwym zaopatrzeniem w sprzęt, leki i materiały medyczne,
- 7) rozpatruje i załatwia skargi oraz wnioski dotyczące opieki medycznej,
- 8) analizuje i weryfikuje materiały dla Narodowego Funduszu Zdrowia i innych jednostek służby zdrowia,
- 9) w przypadku nieobecności Dyrektora SPPR pełni jego obowiązki.

IV. Miejsce i termin składania wymaganych dokumentów.

1. Aplikacje z adnotacją na kopercie: „Konkurs na stanowisko Z-cy Dyrektora ds. medycznych SPPR w Pruszczu Gdańskim” należy składać w zamkniętych kopertach w Biurze SPPR lub przesłać pocztą na adres: **Samodzielne Publiczne Pogotowie Ratunkowe w Pruszczu Gdańskim (83-000) ul. prof. Mariana Raciborskiego 2** (decyduje data wpływu; aplikacje, które nie wpłyną w poniżej określonym terminie nie będą rozpatrywane). Telefon kontaktowy 58 773 30 30 w godzinach od 7.00 do 14.35 od poniedziałku do piątku.
2. Na kopercie należy zamieścić: nazwisko, imię oraz adres zamieszkania i numer telefonu kontaktowego kandydata.
3. Termin składania dokumentów upływa w dniu **10 stycznia 2018 roku**.
4. Rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur nastąpi w terminie 30 dni od upływu terminu składania ofert. O dokładnym terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych, kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

V. Materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym SPPR w Pruszczu Gdańskim dostępne są w siedzibie SPPR, pok.129 przy ulicy prof. Mariana Raciborskiego 2A.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Pogotowia Ratunkowego
w Pruszczu Gdańskim

Anna Górską