

WZÓR UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUG/UMOWY ZLECENIA

zawarta dniar. w Pruszczu Gdańskim, pomiędzy :
Powiatem Gdańskim z siedzibą w Pruszczu Gdańskim,
przy ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Gdańskiego, w imieniu którego działają:

1. Stefan Skonieczny - *Starosta Gdański*
2. Marian Cichon - *Wicestarosta*

zwanym dalej w niniejszej umowie **ZAMAWIAJĄCYM/ZLECENIODAWCĄ**

a

..... z siedzibą w,
ul., NIP/PESEL,
REGON, reprezentowana przez:,
uprawnionego do jednoosobowej reprezentacji, zwaną w dalszej części umowy
WYKONAWCĄ/ZLECENIOBIORCĄ,

o następującej treści:

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Zamawiającym/Zleceniodawca oświadcza, że realizuje Projekt p.n. „Mieszkańcy Powiatu Gdańskiego aktywni zawodowo” **[Projekt]**, którego celem jest zwiększenie zatrudnienia osób pozostających bez pracy.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 Działanie 5.2.1 – Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy – mechanizm ZIT, na podstawie umowy o dofinansowanie z dnia 24.08.2017r. RPPM.05.02.01-22.0003/17-00.
3. Wykonawca/Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z założeniami i wytycznymi Projektu oraz zadaniami ciężącymi na Zleceniodawcy, w zakresie objętymi niniejszą umową.
4. Wykonawca/Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada umiejętności i kwalifikacje niezbędną do wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy i zobowiązuje się do wykonania tych zobowiązań z zachowaniem należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
5. Wykonawca/Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada możliwości efektywnego wykonania przedmiotu umowy.
6. Wykonawca/Zleceniobiorca realizował będzie zamówienie poprzez psychologa wskazanego w **załączniku nr 1** do umowy – Wykaz osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.
7. Wykonawca/Zleceniobiorca oświadcza, iż po uwzględnieniu zakresu zadań powierzonych do realizacji niniejszą umową, łączne zaangażowanie zawodowe psychologa wskazanego przez Wykonawcę/Zleceniobiorcy, w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego/Zleceniodawcy i innych podmiotów, nie przekroczy 276 godzin miesięcznie, a obciążenie z tego wynikające nie wykluczy prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych psychologowi wskazanemu przez Wykonawcę/Zleceniobiorcy.
8. Wykonawca/Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji godzin i zadań realizowanych przez wskazanego psychologa w ramach przedmiotu umowy oraz wszystkich projektów realizowanych ze środków UE, w które jest zaangażowany jak również do przedkładania Zamawiającemu/Zleceniodawcy wyżej wskazanych ewidencji. Zaangażowanie w inne niż Projekt, projekty realizowane ze środków UE wykazywane jest w Karcie zaangażowania w inne niż Projekt projekty realizowane ze środków UE, której wzór stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy.

9. Zamawiający/Zleceniodawca zastrzega sobie prawo prowadzenia kontroli ewidencji, o której mowa w ust. 7.
10. Zamawiający/Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do wglądu do dokumentów Wykonawcy/Zleceniobiorcy związanych z realizacją przedmiotowej usługi, w tym dokumentów finansowych oraz przedłożenia w/w dokumentów na wezwanie Instytucji Zarządzającej.

§ 2 Przedmiot umowy

1. Zamawiającym/Zleceniodawca zleca, a Wykonawca/Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia:
 - a. Indywidualnych konsultacji i doradztwa psychologicznego oraz bieżącego monitoringu realizacji dla min. 45 Uczestników Projektu. Tematyka spotkań winna obejmować:
 - kształtowanie umiejętności osobistych,
 - automotywację,
 - efektywność osobistą i zawodową,
 - podejmowanie decyzji,
 - zarządzanie sobą,
 - autoprezentację i kształtowanie własnego wizerunku,
 - umiejętności komunikacyjne i umiejętności zarządzania własnym czasem.Indywidualne konsultacje/doradztwo psychologiczne oraz bieżący monitoring realizacji dla 45 Uczestników Projektu odbywać się będzie w wymiarze: po 2h/Uczestnika Projektu; 90 godzin łącznie. (1h doradztwa= 60 minut)
 - b. Grupowego doradztwa psychologicznego dla 4 grup, w ramach którego Uczestnicy Projektu otrzymają wsparcie w rozwiązywaniu problemów natury społecznej i psychologicznej związanych z powrotem na rynek pracy. Ponadto tematyka spotkań grupowych winna obejmować:
 - zwiększenie motywacji do podjęcia zatrudnienia;
 - rozwiązywanie problemów (w tym m.in. stawiania sobie celów);
 - radzenie sobie z emocjami i kierowanie stresem;
 - przelamywanie barier i oporów w procesie rekrutacji;
 - budowa wysokiej samooceny;
 - trening motywacyjny.Grupowe doradztwo psychologiczne dla 4 grup odbywać się będzie w wymiarze: po 1h/grupę; 4 godziny łącznie. (1h doradztwa= 60 minut).
2. Konsultacje/doradztwo psychologiczne odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego/Zleceniodawcy w Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gdańskim w godzinach pracy urzędu tj. od poniedziałku do piątku 7:30 do 15:30 z wyjątkiem środy, gdzie świadczenie usług będzie się odbywało w godzinach 8:00 do 16:00. Dokładne terminy zajęć będą wynikały z potrzeb Uczestników Projektu. Powyższe informacje Zamawiający/Zleceniodawca przekaże Wykonawcy/Zleceniobiorcy mailem, przesłanym na adres: w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze przed planowanym poradnictwem psychologicznym.
3. Wykonawca jest obowiązany do niezwłocznego potwierdzenia otrzymanej informacji.
4. W przypadku zaistnienia uzasadnionej konieczności odwołania konsultacji/doradztwa psychologicznego Wykonawca/Zleceniobiorca ma obowiązek powiadomić o tym Biuro Projektu na minimum jeden dzień przed planowanym spotkaniem.
5. Wszelkie materiały konieczne do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca/Zleceniobiorca zabezpiecza we własnym zakresie i na własny koszt, z tym zastrzeżeniem, że Zleceniodawca zobowiązany jest udostępnić salę do celów konsultacji/doradztwa psychologicznego, stanowisko z komputerem oraz z dostępem do Internetu
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia liczby uczestników w przypadku uzasadnionej rezygnacji uczestnika projektu i koniecznością zastąpienia go innym uczestnikiem.

§ 3 Obowiązki Wykonawcy/Zleceniobiorcy

1. Wykonawca/Zleceniobiorca zobowiązuje się m.in. do:
 - a. Przeprowadzenia indywidualnych konsultacji/doradztwa psychologicznego oraz bieżącego monitoringu realizacji dla min. 45 Uczestników Projektu w ilości 2 godz. zegarowych/uczestnika.
 - b. Grupowego doradztwa psychologicznego w zakresie rozwijania umiejętności niezbędnych przy rozwiązywaniu problemów natury społecznej i psychologicznej związanych z powrotem na rynek pracy dla 4 grup w ilości 1 godziny zegarowej/grupę.
 - c. bieżącego dokumentowania przeprowadzonych spotkań doradztwa/konsultacji i przekazania dokumentacji Zamawiającemu/Zleceniodawcy na koniec odbytych zajęć,
 - d. udokumentowania przeprowadzonych godzin doradztwa/konsultacji psychologicznych na Indywidualnej Liście obecności sporządzonej dla każdego Uczestnika/czki Projektu,
 - e. prowadzenia miesięcznych kart czasu świadczenia usługi zgodnie z **załącznikiem nr 2** do niniejszej umowy oraz do przekazywania ich Zamawiającemu w terminie 3 dni po zakończonym miesiącu,
 - f. prowadzenia ewidencji godzin i zadań realizowanych w ramach innych niż Projekt, projektów realizowanych ze środków UE, w które jest zaangażowany psycholog wskazany przez Wykonawcę/Zleceniobiorca i przedkładania Zamawiającemu/Zleceniodawcy wyżej wskazanej ewidencji w terminie 3 dni po zakończonym miesiącu. Zaangażowanie w inne niż Projekt, projekty realizowane ze środków UE wykazywane jest w Karcie zaangażowania w inne niż Projekt projekty realizowane ze środków UE, której wzór stanowi **załącznik nr 3** do Umowy.
 - g. informowania niezwłocznie Koordynatora projektu o wszystkich znanych okolicznościach mogących wpłynąć na realizację zadań, do których jest zobowiązany,
 - h. przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn podczas realizacji Projektu,
 - i. stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 (w szczególności w zakresie maksymalnego dopuszczalnego limitu zaangażowania zawodowego w liczbie 276 godzin miesięcznie),
 - j. sumiennego i rzetelnego wykonywania obowiązków, do których jest zobowiązany niniejszą umową.
2. Wykonawca/Zleceniobiorca będzie świadczyć usługi opisane w ust. 1 z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu usług tego rodzaju.
3. Wykonawca/Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim.
4. Wykonawca/Zleceniobiorca zobowiązuje się do stosowania się przy wykonywaniu przedmiotu umowy do wszelkich zaleceń Zamawiającego/Zleceniodawcy.
5. Wykonawca/Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania kopii wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy, w sposób umożliwiający dokonanie przez Zamawiającego/Zleceniodawcę kontroli w zakresie prawidłowości wykonania umowy oraz przechowywania ich, aż do zakończenia realizacji umowy, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do poinformowania Zamawiającego/Zleceniodawcę o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowaną umową.

§ 4 Termin realizacji usługi

1. Wykonawca/Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać usługi, o których mowa w §2 w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 30.06.2018 roku.
2. Zamawiający/Zleceniodawca zastrzega możliwość zmiany terminu świadczenia usług, o których mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, o czym Wykonawca/Zleceniobiorca zostanie niezwłocznie poinformowany, najpóźniej w terminie 7 dni przed rozpoczęciem zajęć.

§ 5 Wynagrodzenie

1. Wykonawcy za wykonywanie czynności określonych w §2 przysługuje wynagrodzenie z tytułu:
 - a. Indywidualnych konsultacji/doradztwa psychologicznego oraz bieżącego monitoringu realizacji usługi w wysokości zł brutto (słownie: brutto) za 1 godzinę wykonywania zamówienia (1 godzina = 60 minut).
 - b. Grupowego doradztwa psychologicznego dla 4 grup w wysokości zł brutto (słownie: brutto) za 1 godzinę wykonywania zamówienia (1 godzina = 60 minut).
 - c. Łączna wartość przedmiotu umowy nie może przekroczyć zł (słownie:), z zastrzeżeniem § 2 ust. 6)
2. Zapłata za zrealizowaną usługę nastąpi na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę/Zleceniobiorcę faktury VAT/rachunku, maksymalnie w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury/rachunku, listy obecności Uczestników Projektu, Karty zaangażowania w inne niż Projekt projekty realizowane ze środków UE o której mowa w § 1 ust. 8 wraz z poświadczoną przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego/Zleceniodawcę Karty czasu świadczenia usługi, o której mowa w § 3 ust. 1 lit. e dokumentującej przeprowadzenie całości lub części przedmiotu zamówienia. Do potwierdzenia karty czasu świadczenia usługi upoważnia się **Pana Piotra Kalińskiego – Naczelnika Wydziału Spraw Społecznych**.
3. Płatność wynagrodzenia będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy/Zleceniobiorcy nr
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
5. Rachunki/faktury VAT należy wystawiać niezwłocznie po zakończeniu każdego miesiąca świadczenia usługi na Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański NIP 593-21-36-700.
6. W przypadku, gdy w danym miesiącu usługa nie będzie świadczona, faktury/rachunku nie wystawia się. Nie wystawia się również karty czasu świadczenia usługi oraz Karty zaangażowania w inne niż Projekt projekty realizowane ze środków UE.
7. Zamawiający/Zleceniodawca zastrzega, iż wystawienie faktury/rachunku będzie możliwe po uprzednim zaakceptowaniu dokumentów merytorycznych (tj. listy obecności, protokołów ze spotkań) przedstawionych przez Wykonawcę/Zleceniobiorcę.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy/Zleceniobiorcy współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 6 Kary umowne

1. Zamawiający/Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku przerwania, zawieszenia lub prowadzenia zajęć niezgodnie z programem, harmonogramem i ustaleniami stron umowy, po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy/Zleceniobiorcy z wyznaczonym dodatkowym 7 – dniowym terminem na podjęcie prowadzenia zajęć.
2. Zamawiający/Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do kontroli Wykonawcy/Zleceniobiorcy w zakresie prawidłowości wykonywania niniejszej umowy, w szczególności w zakresie prawidłowego wykonywania postanowień, o których mowa w § 2.
3. Wykonawca/Zleceniobiorca zapłaci Zamawiającemu/Zleceniodawcy kary umowne z tytułu niewykonania zobowiązań, o których mowa w niniejszej umowie w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a. karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 lit. c. – w przypadku nie przestrzegania przez doradcę wskazanego przez Wykonawcę/Zleceniobiorcę zapisów Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020 w zakresie maksymalnego łącznego zaangażowania zawodowego w realizację wszystkich projektów

- finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego/Zleceniodawcy i innych podmiotów (276 godz. miesięcznie).
- b. karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 lit. c. - w przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę/Zleceniobiorcę zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności w szczególności nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego /Zleceniodawcy zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia, jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji oraz informowaniu o nieobecnościach.
4. Wykonawca/Zleceniobiorca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu/Zleceniodawcy karę umowną z tytułu rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę/Zleceniobiorcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy/Zleceniobiorcy - w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 lit. c.
 5. Kary umowne przysługujące jednej ze Stron na podstawie umowy będą płacone przez drugą Stronę przelewem na podstawie noty księgowej na konto wskazane w tej notcie, w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez Stronę, która jest zobowiązana do zapłacenia kary umownej.
 6. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych, z wyłączeniem możliwości dochodzenia utraconych korzyści.
 7. Zamawiający/Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy/Zleceniobiorcy.
 8. Zamawiający/Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego/Zleceniodawcę, w przypadku naruszenia przez Wykonawcę/Zleceniobiorcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in. stwierdzenia przez Zamawiającego /Zleceniodawcę jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania zajęć i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego/Zleceniodawcę harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego/Zleceniodawcy zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia, uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Zarządzającą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy/Zleceniobiorcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

§ 7 Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca/Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016, poz. 922).
2. W związku z realizacją przedmiotowej umowy Wykonawca/Zleceniobiorca będzie miał dostęp do danych będących w posiadaniu Zamawiającego/Zleceniodawcy, które zostały powierzone przez Instytucję Zarządzającą oraz danych, których jest administratorem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, zwanej dalej Ustawą.
3. Stosownie do postanowień art. 31 ust. 1 Ustawy Zamawiający/Zleceniodawca powierza, a Wykonawca/Zleceniobiorca podejmuje się przetwarzania danych osobowych objętych zbiorem Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – dane uczestników indywidualnych wyłącznie w zakresie wykonania niniejszej umowy.
4. Administrator danych udostępnia Wykonawcy/Zleceniobiorcy wymogi związane z podjęciem środków zabezpieczających zbiór danych, o których mowa w art. 36 – 39 Ustawy,

a Wykonawca/Zleceniobiorca zobowiązuje się do ich zastosowania i przestrzegania, w szczególności w zakresie:

- 1) środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
 - 2) kontroli nad tym, jakie dane osobowe, kiedy i przez kogo były przekazywane, zwłaszcza za pomocą urządzeń teletransmisji danych;
 - 3) zachowanie danych osobowych w tajemnicy, również po wygaśnięciu niniejszej umowy
5. Wykonawca/Zleceniobiorca oświadcza, że urządzenia i systemy informatyczne służące do realizacji przedmiotowej umowy są zgodne z wymogami Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 roku Nr 100, poz. 1024).
6. Zamawiający/Zleceniodawca jest uprawniony do kontrolowania Wykonawcy/Zleceniobiorcy odnośnie wywiązania się ze zobowiązań, o których mowa w ust. 4 - 5. W przypadku wykazania uchybień, Zamawiający/Zleceniodawca zobowiązuje Wykonawcę/Zleceniobiorcę do ich usunięcia, a w razie niezastosowania się do zaleceń, Zamawiający/Zleceniodawca zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy.
7. Za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i za jakiegokolwiek naruszenia zakresu i celu ich przetwarzania, Wykonawca/Zleceniobiorca ponosi wobec Zamawiającego/Zleceniodawcy pełną odpowiedzialność.
8. Z chwilą rozwiązania niniejszej umowy Wykonawca/Zleceniobiorca zobowiązuje się wykasować dane, do których dostęp uzyskał z wszelkich posiadanych nośników informacji, w tym również sporządzonych kopii.
9. Wykonawca/Zleceniobiorca nie jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych ze zbiorów danych powierzonych i administrowanych przez Zleceniodawcę po dacie zakończenia lub rozwiązania niniejszej umowy.

§ 8 Prawa autorskie

1. Wykonawca/Zleceniobiorca oświadcza, że dzieła powstałe w trakcie realizacji Umowy stanowiące przejawy działalności twórczej o indywidualnym charakterze (dalej zwane „Utworami”), takie jak ankiety i raporty z realizacji, stanowiąc będąc wynikiem jego własnej twórczości nie obciążony jakimikolwiek prawami osób trzecich, jak również, że ich wykorzystanie przez Zamawiającego/Zleceniodawcę nie będzie naruszało prawa, w szczególności praw z zakresu własności intelektualnej, ani jakichkolwiek interesów i dóbr prawem chronionych osób trzecich.
2. Z dniem przekazania Zamawiającemu Utworów powstałych w trakcie realizacji niniejszej umowy, autorskie majątkowe prawa do Utworów na wszystkich znanych prawu autorskiemu polach eksploatacji przechodzą na Zamawiającego. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworów dotyczyć będzie w szczególności następujących pól eksploatacji: ekspozycji w sieci Internet, wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy, publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym w tym w sieci Internet. Zamawiający/Zleceniodawca uzyska również wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do Utworów.
3. Całość wynagrodzenia za przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworów na wszystkich wskazanych w pkt. 1 i 2 polach eksploatacji zawarta jest w kwocie wynagrodzenia wskazanej w § 5 pkt. 1 umowy.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy polskiego prawa, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.
2. W przypadku powstania sporu w związku z wykonaniem niniejszej umowy, Strony dążyć będą do jego polubownego rozwiązania. W przypadku gdy okaże się ono niemożliwe spór zostanie poddany kognicji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego/Zleceniodawcy.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, jak również oświadczenia stron wynikające z ustaleń niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego/Zleceniodawcy i jeden dla Wykonawcy/Zleceniobiorcy
5. W okresie trwania niniejszej umowy strony są zobowiązane informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie adresu swojego zamieszkania lub siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na uprzednio wskazany adres listem poleconym za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną.

ZAMAWIAJĄCY/ZLECENIODAWCA

WYKONAWCA/ZLECENIOBIORCA

.....

.....

Załączniki:

1. Wykaz osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.
2. Karta czasu świadczenia usługi.
3. Karta zaangażowania w inne niż Projekt projekty realizowane ze środków UE