



17.11.2017r.

POWIAT GDAŃSKI
w Pruszczu Gdańskim
ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański
NIP 692 24 26 704 (11)
(pieczęć zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy SP.042.1.6.2017.D9

Zamawiający: Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim przy ul. Wojska Polskiego 16 reprezentowany przez Zarząd Powiatu Gdańskiego

(nazwa zamawiającego)

Powiat Gdański realizując w partnerstwie z Gminą Przywidz projekt pn. „Mieszkańcy Powiatu Gdańskiego aktywni zawodowo” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 5.2., Poddziałanie 5.2.1 – Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy – mechanizm ZIT

zaprasza do złożenia oferty cenowej z uwzględnieniem poniższych wymagań:

1. Przedmiot zamówienia (CPV 85121270-6):

- Indywidualne i grupowe doradztwo/konsultacje przeprowadzone przez psychologa z uczestnikami projektu w zakresie kształtowania/nabywania istotnych kompetencji w poszukiwaniu zatrudnienia (min.45 osób po 2 godziny zegarowe i 4 grupy po 1 godzinie zegarowej dla Powiatu Gdańskiego oraz min. 10 osób po 2 godziny zegarowe i 1 grupa/1 godzina zegarowa dla Gminy Przywidz – Partnera projektu).

Szczegółowy opis zamówienia:

Tematyka doradztwa/konsultacji przeprowadzanych przez psychologa powinna obejmować: kształtowanie umiejętności osobistych, automotywację, efektywność osobistą i zawodową, podejmowanie decyzji, zarządzanie sobą, autoprezentację i kształtowanie własnego wizerunku, umiejętności komunikacyjne i umiejętności zarządzania własnym czasem.

Dodatkowe informacje:

- Zajęcia odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego, w godzinach pracy urzędu tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 do 15:30, z wyjątkiem środy: 8:00 – 16:00, oraz w siedzibie Partnera w godzinach 8:00 – 15:00.
- Zadanie realizowane będzie w oparciu o umowę cywilno-prawną.

Psycholog udokumentuje usługę co najmniej w poniższym zakresie:

- Imię i nazwisko uczestnika projektu;
- Adres zamieszkania, numer telefonu i adres poczty elektronicznej, jeżeli uczestnik go posiada;
- Status zawodowy przed przystąpieniem do projektu;
- Poziom wykształcenia oraz zawód wyuczony;
- Staż pracy, wykonywane zawody lub specjalności, ostatnio zajmowane stanowisko pracy;
- Okres pozostawania bez pracy;
- Zainteresowania, predyspozycje i kompetencje;
- Uwarunkowania zdrowotne, społeczne i ekonomiczne;
- Problem zawodowy;

- Daty kolejnych rozmów w ramach procesu doradczego, przedstawiane propozycje rozwiązań oraz podejmowane działania i ich rezultaty;
 - Opinia na temat uczestnika projektu (diagnoza) sporządzona w oparciu o wywiad psychologiczny, testy i narzędzia psychologiczne;
 - Wskazówki do podejmowania kolejnych działań wspierających klienta w projekcie;
 - Listy obecności/podpis uczestnika projektu pod dokumentacją, poświadczający uczestnictwo w spotkaniu.
2. **Termin realizacji zamówienia:**
- Od dnia podpisania umowy do czerwca 2018, w uzgodnionych z Zamawiającym i uczestnikami/uczestniczkami terminach.
3. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia: ***Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 16, pokój nr 122 Tel. (058) 773 12 20, 660-758-679***
4. **Kryteria wyboru ofert:**
cena – 100%

Kryterium cenowe będzie wyliczane wg następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena najniższa spośród ważnych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

Kryteria jakościowe zamówienia:

Osoba składająca ofertę powinna posiadać:

- Wykształcenie psychologiczne
- Doświadczenie związane z diagnostyką psychologiczną osób należących do grupy docelowej projektu tj. osoby pozostające bez pracy w tym, znajdujące się w szczególnej sytuacji na rynku pracy: osoby powyżej 50 roku życia, kobiety, osoby niepełnosprawne, długotrwale bezrobotne oraz osoby o niskich kwalifikacjach.
- Min. 4-letnie doświadczenie w pracy jako psycholog
- Doświadczenie w realizacji zdań w ramach projektów współfinansowanych ze środków unijnych,
- Doświadczenie związane z doradztwem zawodowym, coachingiem lub rekrutacją
- Umiejętność ustalenia problemu zawodowego uczestnika projektu/klienta
- Umiejętność określenia potencjału zawodowego uczestnika projektu, głównie w obszarze predyspozycji osobowościowych a także: motywacji, uzdolnień i zainteresowań, potrzeb i wartości.

Z postępowania wykluczeniu podlegają wykonawcy będący osobami fizycznymi, którzy sami siebie wskazują jako osobę psychologa, jeśli ich łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, uniemożliwia realizację zadań przewidzianych przedmiotem zamówienia, albo przekracza 276 godzin miesięcznie.

Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, w oparciu o cenę 100%, pod warunkiem spełnienia kryteriów formalnych i dostarczenia wymaganych dokumentów.

Oferty, których zaoferowana cena przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia podlegają wykluczeniu.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z usług innych oferentów, przedstawiających porównywalne oferty, w przypadku niemożności przeprowadzenia zajęć w pożądanym przez Zamawiającego terminie.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w podziale na usługi świadczone na rzecz Beneficjenta Powiatu Gdańskiego oraz Partnera Projektu – Gminy Przywidz.

5. **Wykaz oświadczeń i dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- Świadectwo potwierdzające posiadanie wykształcenia psychologicznego
 - CV ze szczególnym uwzględnieniem trenerskiej działalności zawodowej, potwierdzające doświadczenie w pracy jako psycholog oraz realizowanie zadań w ramach projektów współfinansowanych ze środków UE;
 - Referencje/dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie w prowadzeniu zajęć związanych z doradztwem zawodowym, coachingiem lub rekrutacją;
 - Oferta cenowa (kwota brutto z narzutami) za godzinę zegarową zajęć – wzór oferty cenowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
 - Oświadczenie dot. zaangażowania zawodowego – załącznik nr 2
6. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze umowę na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego. W części dotyczącej świadczenia usług dla Partnera – umowa zostanie podpisana z Gminą Przywidz.
7. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia (jeżeli jest wymagany): **nie wymagany**

8. **Warunki gwarancji: nie dotyczy.**

9. **Sposób przygotowania oferty:**

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, ręcznie, na maszynie lub komputerze, nieścieralnym atramentem, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania ofertowego,
- kopie dokumentów powinny być przez wykonawcę poświadczone za zgodność z oryginałem,
- dokumenty, które wymagane są jako wzory dokumentów należy sporządzić wg załączonych wzorów z podaniem wszystkich wymienionych w nich danych,
- wskazane jest, aby wszystkie strony oferty zawierające treść były podpisane przez osobę wymienioną w formularzu ofertowym,
- wszystkie miejsca w dokumentach oferty, w których wykonawca po napisaniu naniósł zmiany, winny być również podpisane przez osobę, o której mowa powyżej,
- wskazane jest, aby opakowanie zewnętrzne było zaadresowane wg następującego wzoru:

Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim
ul. Wojska Polskiego 16; 83-000 Pruszcz Gdański

Oferta na: Indywidualne i grupowe doradztwo/konsultacje psychologiczne dla Uczestników
Projektu pn. „Mieszkańcy Powiatu Gdańskiego aktywni zawodowo

- Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert i wymaga to formy pisemnej,
 - zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta; dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem **ZMIANA**,
 - powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta; dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem **WYCOFANIE**.
10. **Miejsce i termin złożenia ofert:** ofertę należy złożyć do dnia **24.11.2017r.** do godziny 12⁰⁰ w Sekretariacie Zamawiającego pokój Nr 101 I piętro w **Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański.**
(*oferty które nie zostaną złożone do dnia 24.11.2017r. do godz. 12⁰⁰ nie będą rozpatrywane*).
11. Zamawiający zastrzega możliwość modyfikowania zakresu zadań.
12. **Pozostałe wymagania wobec wykonawcy**
1. Rzetelna i terminowa, zgodna z wymogami projektowymi realizacja przedmiotu umowy, w tym prowadzenie dokumentacji, sporządzania sprawozdań, prowadzenia list obecności, przeprowadzania ankiet, z uwzględnieniem dodatkowych wymagań zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika,
 2. Niezwłoczne przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.
 3. Pozostawanie w okresie realizacji przedmiotu zapytania ofertowego w pełnej dyspozycyjności Zamawiającego rozumiane jako:
 - realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie ściśle określonym przez Zamawiającego, w oparciu o przedstawiany na bieżąco przez Zamawiającego harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb Uczestników Projektu;
 - akceptacja organizacji zajęć w godzinach 7:30-16 we wskazanych przez Zamawiającego miejscach, bez możliwości ich zmiany (pełna dyspozycyjność);
- Wymagana dyspozycyjność podyktowana jest dostosowaniem wsparcia w projekcie do potrzeb i możliwości Uczestników Projektu, zabezpieczeniem prawidłowej realizacji projektu oraz zapewnieniem zgodności działań z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków.
4. Prawidłowa i efektywna realizacja powierzonych zadań w okresie trwania umowy.
 5. Systematyczne i terminowe przekazywanie dokumentacji, w tym oryginałów list obecności, dzienników i innych dokumentów związanych z realizacją szkoleń wraz z wystawieniem faktury VAT/rachunku zgodnie z umową.

6. Informowanie uczestników o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia bądź wcześniejszego zakończenia zamówienia.

Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

STAROSTA
Stefan Skonieczny
.....
podpis

