

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY
W STAROSTWIE POWIATOWYM W PRUSZCZU GDAŃSKIM**

Starosta Gdański

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

**stanowisko urzędnicze – młodszy referent w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji
Geodezyjnej i Kartograficznej**

w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru

w pełnym wymiarze czasu pracy

w Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gdańskim,

ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański

1. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie geodezyjne średnie lub wyższe,
2. znajomość przepisów prawa w zakresie geodezji,
3. osoba niebędąca skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. kandydat musi posiadać obywatelstwo polskie, albo będący obywatelem państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, posiadający znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
5. kandydat musi posiadać pełną zdolność do czynności prawnych, stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku, cieszyć się nieposzlakowaną opinią oraz korzystać z pełni praw publicznych.

2. Wymagania dodatkowe:

1. umiejętność dobrej organizacji pracy własnej oraz umiejętność pracy w zespole,
2. sumienność i dokładność w wykonywaniu powierzonych obowiązków,
3. znajomość obsługi programu np. Turbo EWID,
4. znajomość obsługi urządzeń drukujących i skanujących.

3. Zakres wykonywanych zadań:

- aktualizacja baz numerycznych GESUT, BDOT, EGIB,
- wykonywanie czynności z zakresu udostępniania Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego.

4. Warunki pracy na danym stanowisku:

- praca w pomieszczeniu biurowym,
- praca przy komputerze, obsługa sprzętu biurowego.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gdańskim w październiku 2017 r., w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosił co najmniej 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny oraz informacje (np. CV), o których mowa w art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2016 poz. 1666 z późn. zm.) tj. imię (imiona) i nazwisko, imiona rodziców, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- 2) dokumenty poświadczające wykształcenie,
- 3) dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy,
- 4) aktualne oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 5) aktualne oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyśle przestępstwo skarbowe,

- 6) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 7) w przypadku dostarczenia danych osobowych innych niż wymagane w pkt. 6 należy złożyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie dobrowolnie podanych danych osobowych zawartych w aplikacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922),
- 8) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.), jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Osoby zainteresowane (miałoby być widzialne osoby niepełnosprawne) prosimy o składanie wymaganych dokumentów osobiście w punkcie podawczym Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim ul. Wojska Polskiego 16, lub pocztą na adres Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko - stanowisko urzędnicze – młodszy referent w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru w Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gdańskim”** w terminie do 27.11.2017r. Dokumenty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

W przypadku dostarczenia danych osobowych innych niż wymagane w ogłoszeniu oraz nie załączeniu oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie tych danych osobowych, będą one zniszczone. Osoby ubiegające się o zatrudnienie mają prawo do dostępu do podanych dobrowolnie swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.

Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie o terminie i miejscu ewentualnego kolejnego etapu rekrutacji. Osoby, które nie spełniają wymagań formalnych, nie będą informowane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim ul. Wojska Polskiego 16.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Starostwie Powiatowym zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w kadrach Starostwa przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru. W okresie tym, kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów. Starostwo Powiatowe nie odsyła dokumentów kandydatom. Po upływie okresu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną zniszczone.

STAROSTA
Stefan Skonieczny