

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający: Powiat Gdański
Adres: ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański
tel.: (58) 683-49-99, (58) 773-12-55
fax: (58) 683-48-99, (58) 773-12-55
e-mail: zamowienia@powiat-gdanski.pl

Strona internetowa: www.powiat-gdanski.pl
<https://biuletyn.net/powiat-gdanski/?bip=1&cid=198>

Przedmiot zamówienia: „Wytwarzanie i dostarczanie tablic rejestracyjnych do siedziby Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim przy ulicy Wojska Polskiego 16 dla potrzeb Wydziału Komunikacji do końca 2020 roku oraz dokonywanie odbioru i kasacji tablic rejestracyjnych wycofanych z ruchu.”

ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem:
615916-N-2017 r. data zamieszczenia: 15.11.2017r.

Kod CPV:

Główny przedmiot: 30 19 50 00-2

Dodatkowe kody CPV: 34 92 84 70-3

14 72 10 00-1

44 42 34 00-5

90 53 30 00-2

Numer sprawy Nadany przez Zamawiającego: ZP.272.37.2017.PN

Tryb postępowania: POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
ZAMÓWIENIA **PONIŻEJ 209.000 EURO**

Podstawa prawna: *Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2017 poz. 1579)*

Pruszcz Gdański 15.11.2017 r.

I. Informacje ogólne.

1. Zamawiającym jest Powiat Gdański, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ulicy Wojska Polskiego 16, reprezentowany przez Zarząd Powiatu Gdańskiego.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 209.000 EURO zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), zwaną dalej Ustawą.

II. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest: wytwarzanie i dostarczanie tablic rejestracyjnych do siedziby Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim przy ulicy Wojska Polskiego 16 dla potrzeb Wydziału Komunikacji do końca 2020 roku oraz dokonywanie odbioru i kasacji tablic rejestracyjnych wycofanych z ruchu.
Wytwarzanie i dostarczanie tablic rejestracyjnych obejmuje również wtórniki tablic rejestracyjnych. Dostarczanie tablic do siedziby Zamawiającego obejmuje także wnoszenie tablic do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**
Zamówieniem objęte będzie wytworzenie i dostarczenie tablic rejestracyjnych określonych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 6 do specyfikacji.
3. **Zamawiający określa wielkość zamówienia dla poszczególnych rodzajów tablic, tj.:**
 - Tablice samochodowe zwyczajne jednorzędowe i dwurzędowe w ilości **50.700 sztuk.**
 - Tablice samochodowe zwyczajne jednorzędowe i dwurzędowe pojedyncze do przyczep w ilości **4000 sztuk.**
 - Tablice samochodowe indywidualne w ilości **150 sztuk.**
 - Tablice motocyklowe w ilości **3000 sztuk.**
 - Tablice motorowerowe w ilości **2000 sztuk.**
 - Tablice tymczasowe samochodowe badawcze jednorzędowe w ilości **50 sztuk.**
 - Tablice tymczasowe samochodowe badawcze dwurzędowe w ilości **40 sztuk.**
 - Tablice zabytkowe samochodowe jednorzędowe i dwurzędowe w ilości **50 sztuk.**
4. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z następującymi warunkami:
Zamawiający wymaga aby wytwarzanie tablic rejestracyjnych było zgodne z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (Dz. U. z 2016 poz. 1038 z późn. zm.), który określa wzory tablic rejestracyjnych, umieszczanych na nich znaków i symboli oraz ich opis. Między innymi:
Płyta tablicy powinna być wykonana z taśmy aluminiowej o grubości 1 mm, odpornej na działanie czynników atmosferycznych oraz na warunki występujące w czasie normalnej eksploatacji pojazdu. Powierzchnia czołowa tablicy powinna być pokryta materiałem odblaskowym barwy białej, żółtej lub niebieskiej, trwale związanym z podłożem, odpornym na uderzenia i zginanie, posiadającym właściwości elastyczne oraz wymagane właściwości odblaskowe i barwowe.

Powierzchnia czołowa tablic rejestracyjnych stanowiąca tło dla znaków numeru rejestracyjnego i powierzchnia bocznych ścianek obrzeży tablic powinna być:

- a) odblaskowa,*
 - b) biała, żółta lub niebieska, jednolicie zabarwiona,*
 - c) płaska, równa i gładka,*
 - d) trwała i odporna na działanie czynników występujących w warunkach normalnej eksploatacji pojazdów,*
 - e) wyposażona w niebieskie odblaskowe pole o wymiarach zgodnych z pkt. 2.5 i rysunkami poszczególnych wzorów tablic, ze znakiem "PL" i symbolem Unii Europejskiej; wymóg nie dotyczy tablic dyplomatycznych,*
 - f) bez jakichkolwiek uszkodzeń tła odsłaniających materiał płyty; dopuszcza się 0,5 mm odstęp między krawędzią folii odblaskowej a krawędzią taśmy aluminiowej.*
5. Odbiór i złomowanie starych tablic rejestracyjnych dokonywane będą na koszt Wykonawcy, co najmniej jeden raz w miesiącu w każdym roku kalendarzowym, w oparciu o obowiązujące przepisy w tym zakresie. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za odbiór i złomowanie tablic rejestracyjnych.
 6. Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzania w oparciu o obowiązujące przepisy w tym zakresie badań niepełnych określonej partii tablic, według programu i zakresu badań niepełnych, który zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1038 z późn. zm.).
 7. Zamawiający dopuszcza zatrudnienie podwykonawcy/dalszych podwykonawców w zakresie dostarczania nowych tablic i odbioru tablic do kasacji, zgodnie z art. 36a ust.1 Ustawy.
 8. W przypadku zatrudnienia podwykonawcy/dalszych podwykonawców, w oparciu o art. 36b ust. 1 Ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie informacji na temat części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (formularz oferty - załącznik nr 1 do SIWZ).
 9. **UWAGA:**
Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia.

12. Określenie przedmiotu zamówienia przy pomocy CPV:

Kod CPV:

Główny przedmiot: 30 19 50 00-2

Dodatkowe kody CPV: 34 92 84 70-3

14 72 10 00-1

44 42 34 00-5

90 53 30 00-2

III. Oferty częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

IV. Udzielenie Zamówienia na podst. Art. 67 ust. 1 pkt.7

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia na podst. art. 67 ust. 1 pkt.7.

V. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia przez Wykonawcę: **do dnia 15.12.2020 r. lub do wyczerpania środków finansowych przewidzianych w umowie.**

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu;

Brak podstaw do wykluczenia zostanie wstępnie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia – **wg wzoru załącznik nr 2 do SIWZ.**

2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający oceni warunek za spełniony, gdy Wykonawcy wykażą się prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie produkcji tablic rejestracyjnych w postaci aktualnego zezwolenia marszałka województwa właściwego dla siedziby przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie produkcji tablic rejestracyjnych (wydane na podstawie art.75a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym, Dz. U. z 2017 r. poz. 1260 z późn. zm.).

b. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający oceni warunek za spełniony, gdy Wykonawca ubiegający się o zamówienie posiada opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności

cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości **co najmniej 300.000,00 zł**

c. Zdolności technicznej lub zawodowej

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali należycie **minimum 3 dostawy**, odpowiadające swym rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia (z podaniem ich wartości, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane) o wartości nie mniejszej niż **100.000,00 zł każda z dostaw**.

W celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków Wykonawca zobowiązany jest wypełnić **Wykaz wykonanych dostaw** z zakresu odpowiadającego przedmiotowi zamówienia (wzór **załącznik nr załącznik nr 7 do SIWZ**) oraz załączenie dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego dostawy były wykonywane.

Wykonawca może polegać na potencjale technicznym lub zawodowym innych podmiotów, w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest wypełnić **załącznik nr 8 do SIWZ - Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.**

VII. . PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy.

2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:

- **na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy**,
w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 z późn. zm.).
- **na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy** z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co

zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

A. Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu :

- do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu **załącznik nr 2** oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 3 do SIWZ**.

W celu wykazania niepodleganiu wykluczenia Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, tj. 1) kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach; przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia **załącznik nr 4 do SIWZ.**

B. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy (w terminie nie krótszym niż 5 dni):

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a. odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;
- b. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, **wystawionego nie wcześniej niż 3**

miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- c. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,** lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- d. **oświadczenie o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych,** o których mowa w ustawie z dnia 21 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych = **załącznik nr 9 do SIWZ**
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 lit. a)-c) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 3 stosuje się.
4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający

pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

5. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r, które pozostają w dyspozycji zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów, przechowywanych przez zamawiającego stosownie do dyspozycji art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

C. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy (w terminie nie krótszym niż 5 dni)

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a. Wykaz dostaw wykonywanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – według **wzoru załącznik nr 7 do SIWZ - składany na wezwanie Zamawiającego**, oraz należy załączyć **dowody określające czy dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego dostawy były wykonane,**
- b. Dokument potwierdzający wpis Wykonawcy do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne, o którym mowa w art. 75a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 128 ze zm.), prowadzonego przez marszałka województwa właściwego ze względu na siedzibę Wykonawcy,
- c. dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego o wartości **co najmniej 300.000,00 zł.**

IX. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę:

1. Dokumenty składane wraz z ofertą:

- 1) Wypełniony formularz oferty – **załącznik nr 1 do SIWZ,**
- 2) Oświadczenia:
 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-22 oraz z art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy **załącznik nr 2 do SIWZ,**
 - oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **załącznik nr 3 do SIWZ (w przypadku złożenia oferty).**
- 3) wypełniony formularz cenowy **załącznik nr 6 do SIWZ,**
- 4) zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów – **załącznik nr 8 do SIWZ,**
- 5) Dowód wniesienia wadium.

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (zestawienie złożonych ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SIWZ.

X. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podst. art. 24aa ust 1, **najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.** Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów** potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (nie podleganie wykluczeniu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu).
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia wg wzoru załącznik nr 8 do SIWZ.**
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na

wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt. 1 i pkt 8 ustawy.

5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 2, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 2.
7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodne z zał. nr 2 i nr 3 do SIWZ.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.). W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.
10. Oświadczenia, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
11. Dokumenty, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu

- oraz brak podstaw wykluczenia, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 13. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
 14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 15. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
 16. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów, w których jakiekolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, zamawiający przeliczy te kwoty na złote polskie według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 17. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. *Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.*
 18. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
 19. Zamawiający dopuszcza zatrudnienie podwykonawcy/ dalszych podwykonawców.
 20. W przypadku zatrudnienia podwykonawcy/dalszych podwykonawców, w oparciu o art. 36b ust.1 Ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w oświadczeniu części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom/ dalszym podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
 21. W celu sprawnego wykonania dostawy i zapewnienia dobrej jakości Wykonawca - za uprzednią, pisemną zgodą Zamawiającego - może zlecić część lub całość dostawy do wykonania podwykonawcom/ dalszych podwykonawców. Wykonanie dostawy przez podwykonawców/ dalszych podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy.

XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów – pisemnie.
2. Pismo może być każdorazowo poprzedzone faksem (58) 683-48-99 lub (58) 773-12-55 lub drogą elektroniczną (*e-mail: zamowienia@powiat-gdanski.pl*), a jego oryginał niezwłocznie przekazany w formie pisemnej. W przypadku przesłania korespondencji

faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron zobowiązana jest na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania. Korespondencja przesłana za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, po godzinach urzędowania (po godz. 15:30) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.

3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz pełnomocnictw.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na pocztę elektroniczną zostało mu doręczone w sposób, który umożliwił Wykonawcy zapoznanie się z jego treścią.
5. **Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.**
6. Wykonawca zobowiązany jest podać w „FORMULARZU OFERTY” numer faksu i adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksowej lub drogą elektroniczną. W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną numer faksu lub adres e-mail. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
7. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert. Pismo można przesłać pod nr tel./fax (58) 683-48-99 lub (58) 773-12-55 lub drogą elektroniczną, niezwłocznie oryginał wysyłając pocztą. **Zamawiający udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
8. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści wyjaśnienie na stronie internetowej.
9. Zamawiający wszelkie informacje, m.in. treść zapytań i odpowiedzi, zmiany SIWZ, informacje o wyborze najkorzystniejszych ofert, do których umieszczenia na stronie internetowej jest zobowiązany, publikuje na stronie <https://biuletyn.net/powiat-gdanski/?bip=1&cid=198>.

UWAGA: Umieszczone przez Zamawiającego informacje stają się automatycznie integralną częścią SIWZ. Wszelkie wprowadzone przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla Wykonawcy.

10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym

przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

11. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego w sprawach:
 - **dokumentacji przetargowej: Maja Niewiadomska Młodszy referent ds. zamówień publicznych, e-mail: zamowienia@powiat-gdanski.pl, fax: 58 773-12-55**
 - **w sprawach merytorycznych: Anna Petter – Naczelnik Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim, e-mail: komunikacja@powiat-gdanski.pl**
11. Wykonawcy mogą się kontaktować z ww. osobami w sprawach związanych z przedmiotowym zamówieniem w dni robocze od poniedziałku do piątku drogą elektroniczną, w godz. 8.00-14.00 lub osobiście - Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim ul. Wojska Polskiego 16.

XII. Wadium

1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium na w wysokości **5.000,00zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) najpóźniej w dniu składania ofert przed godz. 11:30. Wadium ważne jest od dnia składania ofert na okres 30 dni związania ofertą. W przypadku jeżeli do godz. 11:30 w dniu otwarcia ofert, nie wpłynie wymagana kwota wadium na konto Zamawiającego, będzie to oznaczało, że wadium nie zostało wniesione.**
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu,
 - b) w innych formach: poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2, ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.).
4. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w formie, o której mowa w pkt. 3 lit. b) musi być ono ważne co najmniej na okres **30 dni** licząc od dnia składania ofert.
5. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).
6. Sposoby wniesienia wadium:
 - a) w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy: **nr 32116022020000000061943943 w Banku Millennium S.A.**

- b) jeżeli Wykonawca wnosi wadium w pieniądzu, **to pieniądze muszą się znaleźć na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert,**
 - c) jeżeli Wykonawca wnosi wadium w formie, o której mowa w pkt. 3 lit. b) musi zrobić to w następujący sposób:
 - potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopię dokumentu, o którym mowa w pkt. 3 lit. b), jako dowód wniesienia wadium, załączyć do oferty jako kolejną jej stronę,
 - oryginał dokumentu, o którym mowa powyżej włożyć do oferty w osobnej zamkniętej kopercie oznaczonej „WADIUM”.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
8. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego, zgodnie z art. 46 ust. 5 Ustawy, w przypadku, gdy:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium:
- a) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a ,
 - b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art.46 ust.3 Ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę , zgodnie z art. 46 ust. 4 Ustawy.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 46 ust. 4a, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn

leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

XIII. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Sposób przygotowania oferty.

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia i przepisami Ustawy.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
3. Kopie dokumentów powinny być przez Wykonawcę poświadczane za zgodność z oryginałem.
4. Dokumenty, które wymagane są jako wypełnione wzory dokumentów (załączniki do niniejszej specyfikacji) należy sporządzić wg załączonych do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzorów z podaniem wszystkich wymienionych w nich danych.
5. W przypadku, gdy upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy osoby, która podpisała ofertę, nie wynika z właściwego wypisu z rejestru sądowego lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, oferta powinna zawierać również dokument potwierdzający to upoważnienie, np. odpowiednie pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej itp.
6. Pełnomocnictwo może mieć następujące formy: oryginał lub odpis pełnomocnictwa poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem lub kopia pełnomocnictwa poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oferty w imieniu Wykonawcy.
7. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, a strony zawierające treść powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, a kserokopie dokumentów urzędowych powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem
8. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń, o której mowa powyżej.
9. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą: „*Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*” i wydzielone w formie załącznika. Należy również określić strony oferty, na której znajdują się zastrzeżone informacje. W przypadku zastrzeżenia informacji przez wykonawcę **zobowiązany jest on wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, składając oświadczenie**. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w

tym m.in. z zapisu art.86 ust.4 Ustawy. *W przypadku braku wyraźnego oznaczenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa i braku uzasadnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.*

10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
11. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
12. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu, przesłany drogą elektroniczną, faksem lub osobiście,
 - zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
 - po przeprowadzeniu powyższych czynności, Zamawiający niezwłocznie udostępni protokół lub załączniki do protokołu zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku, o czym poinformuje Wykonawcę .

W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i ceny ofert, Zamawiający udostępni oferty do wglądu w terminie przez siebie wyznaczonym.

13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania oferty lub niedostarczenia jej w wymaganym terminie.
14. UWAGA: Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
15. Wskazane jest, aby ofertę umieścić w dwóch zamkniętych opakowaniach, wewnętrznym i zewnętrznym, uniemożliwiających odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tych opakowań. Wskazane jest aby opakowanie zewnętrzne było zaadresowane wg następującego wzoru:

Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim.

Oferta na:

„Wytwarzanie i dostarczanie tablic rejestracyjnych do siedziby Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim przy ulicy Wojska Polskiego 16 dla potrzeb Wydziału Komunikacji do końca 2020 roku oraz dokonywanie odbioru i kasacji tablic rejestracyjnych wycofanych z ruchu”

Nie otwierać przed 23.11.2017 r. godz. 12:00

16. Opakowanie wewnętrzne, poza oznakowaniem jak wyżej, musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby ofertę złożoną po terminie można było zwrócić bez otwierania.

17. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
18. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
19. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

XV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ul. Wojska Polskiego 16 w Pruszczu Gdańskim w **Punkcie Podawczym (parter)**, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. od 8.00 do 15.00 do dnia **23.11.2017 r. do godz. 11:30**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.11.2017 r. o godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego, ul. Wojska Polskiego 16, w sali konferencyjnej (I piętro- wejście od strony holu głównego).
3. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty oznaczone określeniami „ZMIANA” i „WYCOFANIE”. Z treści zawartych w nich powiadomień, podane zostaną wszystkim obecnym tylko numery ofert, których dotyczą. Koperty z ofertami, których dotyczą wycofania, będą zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.
5. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVI. Sposób obliczenia ceny oferty.

1. Cenę za realizację przedmiotu zamówienia należy określić w ofercie (**załącznik nr 1 do SIWZ**) na podstawie wypełnionego formularza cenowego, którego wzór stanowi **załącznik nr 6** do niniejszej specyfikacji. **Jednocześnie Zamawiający informuje, iż formularz cenowy nie podlega uzupełnieniu ani wyjaśnieniu.**
2. Cena winna być zaoferowana jako cena kompletna, jednoznaczna i ostateczna.
3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich i określać wartość realizacji przedmiotu zamówienia w okresie obowiązywania umowy.
4. Cena winna obejmować pełen zakres dostaw określonych w przedmiocie zamówienia oraz uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
5. Wykonawca określi ceny jednostkowe na wszystkie elementy zamówienia wymienione w formularzu cenowym. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi należyte zrealizowanie przedmiotu zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością
8. Zaleca się aby przy obliczaniu ceny (kwoty podatku VAT, ceny brutto oferty) określać ją do dwóch miejsc po przecinku przy czym końcówki 0,5 grosza pomijać, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągać do 1 grosza.

XVII. Kryterium wyboru oferty i ocena ofert.

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- **Cena oferty (P_{of}) - 60 %**
przy czym każdej ofercie (nieodrzuconej) przyznana będzie liczba punktów obliczona według następującego wzoru:

$$P_{of} = \frac{C_{min}}{C_{of}} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

P_{of} - liczba punktów przyznanych ofercie,

C_{min} - najniższa z oferowanych cen,

C_{of} - cena rozpatrywanej oferty.

- **Termin realizacji zamówienia na wtórniki tablic rejestracyjnych (P_t) – 20%**
Liczba punktów, jaką można uzyskać w kryterium termin realizacji zamówienia na wtórniki tablic rejestracyjnych:
 - 1) Za termin **do 3 dni** (dni robocze) – **20 pkt**
 - 2) Za termin **do 4 dni** (dni robocze) – **10 pkt**
 - 3) Za termin **do 5 dni** (dni robocze) – **0 pkt**

Ocenie będzie podlegać ilość dni roboczych w jakich Wykonawca wykona i dostarczy wtórniki tablic rejestracyjnych. Wykonawca winien wskazać liczbę dni, w które wykona i dostarczy do siedziby Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim (w godzinach pracy Starostwa) wtórniki tablic rejestracyjnych, od momentu otrzymania zamówienia.

Ocena tego kryterium zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu oferty. W przypadku braku wskazania w formularzu oferty oświadczenia w zakresie „Terminu realizacji zamówienia na wtórniki tablic rejestracyjnych” Zamawiający przyjmie do oceny maksymalny 5 dniowy termin dostawy i przyzna Wykonawcy 0 pkt. w niniejszym kryterium.

Maksymalny termin realizacji zamówienia to 5 dni roboczych, a minimalny 3 dni robocze. Zaoferowanie krótszego niż minimalny termin dostawy wtórników tablic rejestracyjnych spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z warunkami określonymi w SIWZ, natomiast w przypadku zaoferowania dłuższego niż maksymalny okres terminu dostawy wtórników tablic rejestracyjnych przyjęty zostanie okres maksymalny czyli 5 dni.

- Okres rękojmi i gwarancji (Pr)– 20 %

Liczba punktów, jaką można uzyskać w kryterium okres udzielonej rękojmi i gwarancji na wykonanie przedmiotu zamówienia:

- 1) Za udzielenie rękojmi i gwarancji na okres 48 miesięcy – 20 pkt
- 2) Za udzielenie rękojmi i gwarancji na okres 36 miesięcy - 10 pkt
- 3) Za udzielenie rękojmi i gwarancji na okres 24 miesięcy – 0 pkt

Ocena tego kryterium zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu oferty. W przypadku braku wskazania w formularzu oferty oświadczenia w zakresie „okres udzielonej rękojmi i gwarancji” Zamawiający przyjmie do oceny minimalny 24 miesięczny okres i przyzna Wykonawcy 0 pkt. w niniejszym kryterium.

Maksymalny okres rękojmi i gwarancji to 48 miesięcy, a minimalny okres 24 miesiące. Zaoferowanie krótszego niż minimalny okres rękojmi i gwarancji spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z warunkami określonymi w SIWZ, natomiast w przypadku zaoferowania dłuższego niż maksymalny okres rękojmi i gwarancji przyjęty zostanie okres maksymalny czyli 48 miesięcy.

Łączna ilość punktów przyznana ocenianej ofercie, zostanie ustalona wg następującego wzoru:

$$P = Pof + Pt + Pr$$

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów łącznie za wszystkie kryteria oceny ofert. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów łącznie za wszystkie kryteria oceny ofert. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Jeżeli dwie lub więcej ofert będą przedstawiały po zsumowaniu wszystkich kryteriów taką samą liczbę uzyskanych punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną brutto za przedmiot zamówienia.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający działając na podstawie art. 87 ust 1 Ustawy Pzp, poprawi w ofertach:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzgl. konsekwencji rachunkowych,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (ZNWU).

1. W celu podpisania umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (ZNWU) w wysokości **5 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.**
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. ZNWU może być wnoszone wg wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach tj.:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2b ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie ZNWU w formach, o których mowa w art.148 ust.2 Ustawy- Prawo zamówień publicznych.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym formy i treści poręczeń, gwarancji ubezpieczeniowych lub bankowych stanowiących zabezpieczenie zamówienia (np. wysłać na nr tel. /fax (58) 683-48-99 lub (58) 773-12-55, lub na adres e-mail) tak aby Zamawiający przed zawarciem umowy mógł zapoznać się z jego treścią.
6. W przypadku poręczeń i gwarancji muszą być one nieodwołalne, płatne na każde żądanie zamawiającego i bez dodatkowych warunków. Termin zapłaty należności przez gwaranta / poręczyciela nie może być dłuższy niż 30 dni. Projekt poręczenia i gwarancji wykonawca musi przesłać zamawiającemu faksem lub za pomocą poczty elektronicznej **z wyprzedzeniem co najmniej dwóch dni roboczych** przed wyznaczoną datą zawarcia umowy. Oryginały poręczeń i gwarancji zaakceptowanych przez zamawiającego wykonawca może przekazać zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Zabezpieczenie w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej nie może zawierać zapisów uzależniających wypłatę zabezpieczenia od konieczności naliczenia kar umownych przez zamawiającego albo zwalnających gwaranta z wypłaty zabezpieczenia jeśli wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne. Warunki zgłoszenia przez Zamawiającego roszczenia z tytułu wniesionego

zabezpieczenia w formie gwarancji nie mogą powodować powstania u Zamawiającego obowiązku przedstawienia Gwarantowi dodatkowych dokumentów, np. analiz, kosztorysów, protokołów i powodować u zamawiającego konieczność poniesienia dodatkowych kosztów.

7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formach innych niż pieniądź musi zawierać w szczególności następujące elementy:

- 1) wskazanie gwaranta poręczenia/gwarancji – Podmiot wystawiający poręczenie lub gwarancje,
- 2) wskazanie podmiotu zlecającego ustanowienie poręczenia/gwarancji – Wykonawca w imieniu, którego ustanowiono poręczenie/gwarancję,
- 3) wskazanie beneficjenta poręczenia/gwarancji,
- 4) określenie nazwy zadania, którego dotyczy poręczenie/gwarancja
- 5) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia beneficjentowi kwoty poręczenia/gwarancji – Gwarant musi oświadczyć, że zapłaci beneficjentowi kwotę gwarancji/poręczenia w przypadku, gdy beneficjent złoży gwarantowi oświadczenie, że kwota gwarancji/poręczenia jest mu należna w celu pokrycia określonych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,
- 6) określenie kwoty poręczenia/gwarancji – kwota zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiona przed zawarciem umowy nie może być mniejsza niż określona zgodnie z pkt 1
- 7) określenie terminu obowiązywania poręczenia/gwarancji – musi obejmować od zawarcia umowy, aż do upływu trzydziestego dnia po terminie obowiązywania umowy,
- 8) bezwarunkowość dysponowania poręczeniem/gwarancją – Poręczyciel lub gwarant zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania kwoty poręczenia lub gwarancji na konto wskazane przez beneficjenta, na pierwsze żądanie beneficjenta zawierające oświadczenie, że kwota jest mu należna z powodu zaistnienia okoliczności określonych w art. 147 ust. 2 Ustawy Pzp,
- 9) nieodwołalność poręczenia/gwarancji – gwarant nie może odwołać zobowiązania wynikającego z udzielonego poręczenia/gwarancji,
- 10) określenie prawa i miejsca rozstrzygnięcia sporów dotyczących poręczenia/gwarancji – wszelkie spory dotyczące poręczenia/gwarancji rozstrzygane będą w oparciu o prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego,
- 11) określone miejsca wykonalności praw w poręczenia/gwarancji- prawa z poręczenia/gwarancji muszą być wykonane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 12) określenie miejsca dostarczenia przez Beneficjenta żądania wypłaty zabezpieczenia (miejsce na terenie RP – podać adres)

8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formach innych niż pieniądź, nie może zawierać w szczególności następujących elementów:

- 1) nie może wyłączyć odpowiedzialności za roboty/ dostawy/ usługi realizowane w ramach umowy przez podwykonawców/dalszych podwykonawców
- 2) nie może uzależniać wypłaty kwoty gwarancji/ poręczenia od naliczenia przez Beneficjenta obciążenia Wykonawcy karami umownymi.
- 3) Obowiązek uzyskania przez Zamawiającego i/lub wykonawcę zgody gwaranta/poręczyciela na aneksowanie umowy między Zamawiającym a

Wykonawcą, jeżeli aneks obejmuje zmiany nieistotne, albo istotne zmiany ale przewidziane w projekcie umowy.

- 4) Nakładać na Beneficjenta w celu uzyskania zaspokojenia roszczenia obowiązku przedstawienia opinii biegłych, wycen, kalkulacji usunięcia kosztów
- 5) Zapisów stwierdzających iż wysokość zabezpieczenia ulega zmniejszeniu wraz z postępowaniem realizacji umowy

Poręczenie/gwarancja o treści niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp, postanowieniami zawartymi w SIWZ lub zawierające postanowienia ograniczające odpowiedzialność Gwaranta wobec Beneficjenta jest równoznaczne z nie wniesieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gotówki zabezpieczenie należy wnieść przelewem na konto: **Bank Milenium S.A. nr r-ku 3211602202000000061943943.** Przelewu należy dokonać z odpowiednim wyprzedzeniem tak aby zabezpieczenie znalazło się na koncie Zamawiającego nie później niż w dniu zawarcia umowy.

10. Zamawiający za zgodą Wykonawcy może zaliczyć kwotę wadium wniesionego w pieniądzu na poczet zabezpieczenia.

XIX. Informacje dotyczące zawarcia umowy.

1. Na przedmiot zamówienia zostanie zawarta umowa – zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ.**
2. Zamawiający w formie pisemnej zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy na wykonanie zamówienia. Zawiadomienie zostanie wysłane po powiadomieniu o wyborze oferty.
3. *Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.*
4. Zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt.2 ustawy zawarcie umowy nastąpi w terminie związania ofertą nie wcześniej niż **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. W przypadku, kiedy w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt.1a, Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt. 2.

XX. Wzór umowy.

1. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy, terminy, kary umowne oraz inne istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą są określone we **wzorze umowy** - odpowiednio **załącznik nr 5 do SIWZ.**
2. Stosownie do treści art. 144 ust.1 pkt 1 Ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w zakresie, o charakterze oraz warunkach ich

wprowadzenia opisanych niżej:

- 1) zmiany stawki podatku VAT, mającą wpływ na wysokość ceny brutto za świadczone dostawy. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT należne Dostawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów, przy niezmienionym wynagrodzeniu netto. Zmiana wysokości wynagrodzenia dotyczyć będzie dostaw wykonanych po dacie podpisania aneksu;
- 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, a także zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Dostawcę;
3. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 1) i 2), Wykonawca przedłoży Zamawiającemu szczegółową kalkulację w zakresie kosztu wytworzenia jednostkowego produktu - jednej sztuki tablicy rejestracyjnej, co stanowić będzie podstawę do podjęcia przez strony negocjacji w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

XXI. Środki ochrony prawnej.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXII. Przystąpienie do przetargu podmiotów występujących wspólnie.

1. W oparciu o art. 23 ust. 1 Ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa powyżej Wykonawcy składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Zamawiający wszelką korespondencję (oświadczenia, dokumenty itp.) będzie kierował do pełnomocnika/ lidera.
4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa powyżej zostanie wybrana Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
5. Wykonawcy, o których mowa powyżej ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. Do Wykonawców występujących wspólnie stosuje się przepisy dotyczące Wykonawcy.

XXIII. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dialogu konkurencyjnego.
5. Zamawiający przed wszczęciem postępowania nie przeprowadził dialogu technicznego.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIV. Wykaz załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- Załącznik nr 1 – formularz ofertowy (wzór),
Załącznik nr 2 – oświadczenie z art. 24ust 1 pkt 12-22 oraz 24 ust.5 pkt 1 i pkt 8 Ustawy (wzór),
Załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór),
Załącznik nr 4 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (wzór)
Załącznik nr 5 – wzory umów,
Załącznik nr 6 – formularz cenowy (wzór),
Załącznik nr 7 – wykaz wykonanych dostaw z zakresu odpowiadającego przedmiotowi zamówienia (wzór),
Załącznik nr 8 - zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów (wzór),
Załącznik nr 9 oświadczenie o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych (wzór)

(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA

„Wytwarzanie i dostarczanie tablic rejestracyjnych do siedziby Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim przy ulicy Wojska Polskiego 16 dla potrzeb Wydziału Komunikacji do końca 2020 roku oraz dokonywanie odbioru i kasacji tablic rejestracyjnych wycofanych z ruchu”

Ja, niżej podpisany _____, będąc uprawnionym do
(imię i nazwisko)

reprezentowania _____
(nazwa firmy)

(adres firmy)

tel. _____, tel./fax _____ e-mail: _____

NIP _____ - _____ - _____ - _____,

REGON _____,

Powiat _____,

konto nr _____

w _____.

1. Firma nasza oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena netto	
Stawka podatku VAT %	
Kwota podatku VAT	
Cena brutto	
Słownie brutto	

- Termin realizacji zamówienia na wtórniki tablic rejestracyjnych:dni (dni robocze).
przy założeniu, że maksymalny termin realizacji zamówienia to 5 dni roboczych, a minimalny 3 dni robocze (rozdział XVII SIWZ).

Zaoferowanie krótszego niż minimalny terminu dostawy wtórników tablic rejestracyjnych spowoduje odrzucenie oferty.

- **Warunki rękojmi i gwarancji -miesiące**, licząc od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru tablic na warunkach zawartych we wzorze umowy, **(spośród 48 m-cy, 36 m-cy lub 24 m-ce)** **przy założeniu, że maksymalny okres rękojmi i gwarancji to 48 m-cy, a minimalny 24 m-cy. (rozdział XVII SIWZ).**

Zaoferowanie krótszego niż minimalny okres rękojmi i gwarancji spowoduje odrzucenie oferty.

2. Oświadczamy, iż przyjmujemy bez zastrzeżeń wyznaczone przez Zamawiającego:
 - 1) **warunki płatności** – należności wynikające z prawidłowo wystawionych faktur częściowych płatne będą w terminie do 30 dni o daty otrzymania, po dokonaniu bezusterkowego częściowego odbioru tablic.
3. Ponadto oświadczam, że:
 - 1) Dane zawarte w dokumentach stanowiących załączniki do niniejszego formularza są aktualne na dzień sporządzenia oferty i zgodne ze stanem faktycznym a załączone do oferty kopie dokumentów są zgodne z ich oryginałami,
 - 2) Akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian do SIWZ,
 - 3) Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,
 - 4) Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnieniami do SIWZ oraz zmianami wprowadzonymi do SIWZ,
 - 5) Upewniłem się co do prawidłowości i kompletności naszej oferty i ceny. Wynagrodzenie, pokrywa wszystkie nasze zobowiązania wynikające z zamówienia, a także wszystkie koszty, które mogą być konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 6) Ofertą naszą będziemy związani do dnia podpisania umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, nie dłużej jednak, niż 30 dni od upływu terminu składania ofert,
 - 7) Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy zawarty w SIWZ,
 - 8) W przypadku wybrania naszej oferty podpiszemy umowę według wzoru, stanowiącego załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego,
 - 9) Wadium w kwocie **5.000,00 PLN** zostało wniesione (dowód wniesienia wadium został dołączony do Oferty zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ):
 - a. w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego *
 - b. w siedzibie Zamawiającego w formie

.....*

***niepotrzebne skreślić.**

Ponadto:

- 10) W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości określonej w

SIWZ oraz załączonym do niej projekcie umowy w sprawie zamówienia najpóźniej w dniu podpisania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania zostanie wniesione w formie

.....

- 11) Nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie, dotyczącej niniejszego zamówienia.
4. Do niniejszego formularza są załączone i stanowią integralną część oferty następujące dokumenty:
 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy - **załącznik nr 2 do SIWZ**
 - oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy **załącznik nr 3 do SIWZ,**
 - wypełniony formularz cenowy - **załącznik nr 6 do SIWZ,**
 - zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów - **załącznik nr 8 do SIWZ,**
 - dowód wniesienia wadium,
5. **Jednocześnie oświadczam/my, że w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (zestawienie złożonych ofert), przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,- załącznik nr 4 do SIWZ.**
6. Ponadto oświadczam iż moja/nasza firma jest*:
 - mikroprzedsiębiorstwem
 - małym przedsiębiorstwem
 - średnim przedsiębiorstwem

*Zaznaczyć właściwe. W przypadku, kiedy Wykonawca nie jest mikro, małym ani średnim przedsiębiorstwem, należy wykreślić pkt 6.

UWAGA: Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Za **mikroprzedsiębiorstwo** zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 z późn. zm.) uważa się przedsiębiorstwo, które:

- 1) zatrudniało mniej niż 10 pracowników i
- 2) którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza równowartości w złotych 2 milionów euro

Pod pojęciem **„małe przedsiębiorstwo”** uważa się przedsiębiorstwo, które:

- 1) zatrudniało mniej niż 50 pracowników i
- 2) którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza równowartości w złotych 10 milionów EUR.

Natomiast pod pojęciem **„średnie przedsiębiorstwo”** uważa się przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwami które

- 1) zatrudniało mniej niż 250 osób i którego
- 2) roczny obrót nie przekracza równowartości w złotych 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza równowartości w złotych 43 milionów EUR.

8. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach, niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.

Powyższe informacje zostały zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa z uwagi na (proszę wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

.....
.....
.....

9. Zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp, informujemy, że:

***zamierzamy** powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

Lp	Nazwa części zamówienia	Nazwa firmy podwykonawczej
1		
2		
3		

***nie zamierzamy** powierzać podwykonawcom wykonania części zamówienia

** niepotrzebne skreślić*

10. Ofertę niniejszą składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach.*

***(Wykonawca sam numeruje wszystkie strony złożonej oferty)**

(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ

Zamawiający:

Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim
ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wytwarzanie i dostarczanie tablic rejestracyjnych do siedziby Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim przy ulicy Wojska Polskiego 16 dla potrzeb Wydziału Komunikacji do końca 2020 roku oraz dokonywanie odbioru i kasacji tablic rejestracyjnych wycofanych z ruchu” prowadzonego przez Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia

spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1i pkt 8 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

*** OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA: na podstawie art. 25a ust. 3 pkt 2 ustawy Pzp:**

*** Nie wypełniać jeśli nie dotyczy:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

*** OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

*** Nie wypełniać jeśli nie dotyczy:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ

Zamawiający

Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim
ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp,

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Wytwarzanie i dostarczanie tablic rejestracyjnych do siedziby Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim przy ulicy Wojska Polskiego 16 dla potrzeb Wydziału Komunikacji do końca 2020 roku oraz dokonywanie odbioru i kasacji tablic rejestracyjnych wycofanych z ruchu**”.

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdz. VII pkt 2 SIWZ.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdz. VII pkt 2 SIWZ. polegam na zasobach

następującego/yh podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie:

.....

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ

Zamawiający:

Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim
ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP /PESEL, KRS/ CEiDG)

**INFORMACJA WYKONAWCY, DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
**„Wytwarzanie i dostarczanie tablic rejestracyjnych do siedziby Starostwa Powiatowego
w Pruszczu Gdańskim przy ulicy Wojska Polskiego 16 dla potrzeb Wydziału
Komunikacji do końca 2020 roku oraz dokonywanie odbioru i kasacji tablic
rejestracyjnych wycofanych z ruchu”**

przedkładam niniejszą informację:

- 1) **nie należę** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z późn. zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia*
- 2) **należę** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z późn. zm.) łącznie z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia:*

*** niepotrzebne skreślić**

W załączeniu przekazuję następujące dokumenty/informacje potwierdzające, że powiązania pomiędzy mną a ww. Wykonawcą/Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:

.....
.....

(miejsowość i data)

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

UWAGA Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

(wzór)
Umowa nr 27/2017/p

zawarta w dniu w Pruszczu Gdańskim, pomiędzy:
Powiatem Gdańskim, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ulicy Wojska Polskiego 16,
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Gdańskiego, w imieniu którego działają:

1. -,
 2. -,
- zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....
.....

, zwanym dalej „Dostawcą”, reprezentowaną przez :

1. -
2. -

wybranym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579),
o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **wytwarzanie i dostarczanie tablic rejestracyjnych do siedziby Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim przy ulicy Wojska Polskiego 16 dla potrzeb Wydziału Komunikacji do końca 2020 roku oraz dokonywanie odbioru i kasacji tablic rejestracyjnych wycofanych z ruchu.**
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu określa:
 - a. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
 - b. Oferta Dostawcy stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

CZAS TRWANIA UMOWY

§ 2

1. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy: **18.12.2017 r.**
2. Termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy: **15.12.2020 r. lub do wyczerpania środków finansowych przewidzianych w niniejszej umowie.**

ZOBOWIĄZANIA DOSTAWCY

§ 3

1. Dostawca zobowiązuje się do wytwarzania i dostarczania do siedziby Zamawiającego, tablic rejestracyjnych, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego zamówienia.
2. Dostawca zobowiązuje się do wytwarzania i dostarczania do siedziby Zamawiającego, wtórników tablic rejestracyjnych w terminie dni od daty otrzymania pisemnego zamówienia, zgodnie z ofertą Dostawcy.
3. Przez dostarczanie tablic rejestracyjnych do siedziby Zamawiającego rozumie się także wnoszenie tablic do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.
4. Dostawca zobowiązuje się do dokonywania odbioru i kasacji tablic, o których mowa w § 1 niniejszej umowy na własny koszt, co najmniej jeden raz w miesiącu w każdym roku kalendarzowym przez czas trwania niniejszej umowy.
5. Przez odebranie tablic rejestracyjnych z siedziby Zamawiającego do kasacji rozumie się odebranie ich z pomieszczenia biurowego w Wydziale Komunikacji Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim.
6. Dostawca udziela Zamawiającemu na wytworzone i dostarczone tablicelat gwarancji od daty podpisania protokołu odbioru tablic, na niżej wymienionych warunkach:
 - a) Zakres gwarancji i serwisu:

Okres gwarancji rozpoczyna się od protokolarnego przekazania tablic Zamawiającemu. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń mechanicznych spowodowanych przez użytkownika. Serwis obejmuje bezwarunkową wymianę na tablice wolne od wad.
 - b) Tryb realizacji spraw wynikających z tytułu gwarancji i serwisu:

Wymiana na tablice rejestracyjne wolne od wad odbywa się niezwłocznie jednak nie później niż w terminie 3 dni od uznania reklamacji.
 - c) Warunki i tryb realizacji ewentualnych reklamacji:

Zamawiający sporządza protokół zgłoszenia reklamacyjnego niezwłocznie po ujawnieniu wady. Nie później niż 3 dni od sporządzenia Zamawiający przesyła protokół i tablice Dostawcy, który w ciągu 24 godzin określa swoje stanowisko Zamawiającemu. Uznanie reklamacji skutkuje obowiązkiem dostarczenia tablicy wolnej od wad. W takim wypadku wszelkie koszty ponosi Dostawca.
7. Dostawca jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego o ewentualnym cofnięciu zezwolenia na produkcję tablic rejestracyjnych.
8. Dostawca zobowiązany jest na bieżąco informować Zamawiającego o problemach i okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość wytwarzanego i dostarczanego przedmiotu umowy lub opóźnienie terminu realizacji przedmiotu umowy.
9. Dostawca wykona przedmiot umowy samodzielnie/z Podwykonawcami.

10. Zakres prac przewidzianych do wykonania przez Podwykonawców:
.....
11. Do zawarcia umowy pomiędzy Dostawcą i Podwykonawcami wymagana jest zgoda Zamawiającego, wyrażona w formie pisemnej.
12. Jeżeli Zamawiający ma uzasadnione podejrzenia, że kwalifikacje Podwykonawcy lub jego sprzęt nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania umowy lub dotrzymania terminu to może on zażądać od Dostawcy zmiany Podwykonawcy.

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

§ 4

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Dokonania odbiorów częściowych i końcowego dostarczonych tablic rejestracyjnych.
2. Dokonywania płatności zgodnie z postanowieniami § 6 niniejszej umowy.

OŚWIADCZENIA STRON

§ 5

1. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP:
593-21-36-700.
2. Dostawca oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP:
_____.
3. Zamawiający upoważnia Dostawcę do wystawiania faktur, w zakresie niniejszej umowy, bez podpisu Zamawiającego.

WYNAGRODZENIE

§ 6

1. Dostawcy przysługuje od Zamawiającego za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie wynikające z iloczynu ilości dostarczonych tablic i ceny jednostkowej, określonej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz w ofercie Dostawcy, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy, w wysokości nieprzekraczającej netto zł (słownie:). + **23 %** VAT, co daje wynagrodzenie bruttozł (słownie:). Wynagrodzenie, ustalone w niniejszym paragrafie obejmuje całość przedmiotu umowy wykonywanego przez Dostawcę.
2. Planowana wysokość wynagrodzenia do wypłaty w roku 2018 nie może przekroczyć zł brutto (słownie zł brutto), w roku 2019 nie może przekroczyć zł brutto (słownie zł brutto), w roku 2020 nie może przekroczyć zł brutto (słownie zł brutto). Strony dopuszczają zmiany wysokości przypadających kwot w poszczególnych latach przy niezmienionej maksymalnej kwocie wynagrodzenia wskazanej w ust.1, w zależności od potrzeb, co

winno nastąpić w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

3. Za dokonywanie odbioru i kasacji tablic, o których mowa w § 3 ust. 4 umowy przez Dostawcę, osobne wynagrodzenie nie przysługuje.
4. Za tablice nie zamówione, choć objęte ofertą, wynagrodzenie nie przysługuje.
5. Faktury mogą być wystawione przez Dostawcę po dostarczeniu zamówionych tablic do Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim, przy ulicy Wojska Polskiego 16 i podpisaniu częściowych lub końcowego protokołu odbioru. **Naczelnik Wydziału Komunikacji** Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim, a w przypadku jego nieobecności **Zastępca Naczelnika Wydziału Komunikacji** Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim są upoważnieni do podpisywania protokołów częściowych oraz protokołu końcowego w imieniu Zamawiającego.
6. Dopuszcza się wystawianie faktur częściowych za poszczególne dostawy tablic zgodnie z pisemnym zamówieniem podpisanym przez Naczelnika Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim, a w przypadku jego nieobecności – przez Zastępcę Naczelnika Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim.
7. Zapłata nastąpi przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego **BANK MILLENNIUM nr 43 1160 2202 0000 0000 6194 3939**, przelewem na rachunek bankowy Dostawcy nr :

.....
w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Dostawcę. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

8. W przypadku zmiany przepisów prawa podatkowego, strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie stawki podatku VAT i wysokości wynagrodzenia brutto przy nie zmienionej wysokości wynagrodzenia netto, w formie aneksu do umowy.
9. Faktury należy wystawiać na:
Powiat Gdański w Pruszczu Gdańskim
ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański
NIP 593-21-36-700.
10. Dostawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności względem Zamawiającego powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
11. Za opóźnienie w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, określone na podstawie ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 7

1. Dostawca wniesie najpóźniej w dacie zawarcia umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % maksymalnej sumy wynagrodzenia brutto, o

której mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, tj..... zł
..... zł
(słownie:zł)
w formie.....

2. Pełną kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznacza się na zabezpieczenie ewentualnych roszczeń powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Dostawcę, na okres trwania umowy przy założeniu, iż 70 % kwoty wniesionego zabezpieczenia Zamawiający zwróci w terminie 30 dni po odbiorze ostatniej dostawy tablic, zaś 30 % kwoty pozostaje na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji, które zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji.

RĘKOJMIA NA WYKONANE DOSTAWY

§ 8

1. Dostawca udziela Zamawiającemu gwarancji oraz rękojmi na przedmiot umowy objęty niniejszą umową na okres lat, licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korzystania z uprawnień wynikających z gwarancji w okresie trwania rękojmi za wady.
3. W razie wystąpienia wad w okresie gwarancji lub rękojmi, Zamawiający zgłosi je Dostawcy niezwłocznie po ich ujawnieniu, wyznaczając termin na ich usunięcie.
4. Dostawca obowiązany jest do usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. W przypadku nieusunięcia przez Dostawcę wad w terminie wyznaczonym zgodnie z ust. 4, Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do zlecenia ich usunięcia (w szczególności poprzez dostawę nowych tablic) innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Dostawcy.

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIE OD UMOWY

§ 9

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - a. niedostarczenia tablic rejestracyjnych, o których mowa w § 1 niniejszej umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy - w wysokości 0,5 % wartości brutto dostawy za każdy dzień opóźnienia.
 - b. niedostarczenia wtórników tablic rejestracyjnych, w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy – w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - c. opóźnienia w odbiorze do kasacji tablic rejestracyjnych – w wysokości 0,2 % wartości maksymalnej sumy wynagrodzenia brutto określonej w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 4 umowy,

- d. odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Dostawcy - w wysokości 20 % maksymalnej sumy wynagrodzenia brutto, określonej w § 6 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
 - a. cofnięcia Dostawcy zezwolenia, o którym mowa w § 3 ust. 7 niniejszej umowy,
 - b. niewywiązywania się przez Dostawcę z obowiązków wynikających z udzielonej przez niego gwarancji określonych w § 3 ust. 6 niniejszej umowy,
 - c. jeżeli opóźnienie w dostarczeniu tablic rejestracyjnych lub wtórników, o których mowa w § 1 niniejszej umowy przekroczy 7 dni w stosunku do terminów, o których mowa w § 3 ust. 1 lub ust. 2 umowy,
 - d. gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - e. jeżeli Dostawca nie będzie utrzymywał ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na warunkach wymaganych w SIWZ przez cały czas obowiązywania umowy.
 3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie do 60 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach je uzasadniających i powinno zawierać uzasadnienie.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia kar umownych ze wszystkich tytułów oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 5. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Dostawcy za wykonanie niniejszej umowy.

ZMIANY UMOWY

§ 10

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, chyba że konieczność zmiany umowy wynikać będzie ze zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa określających:
 - 1) zmiany stawki podatku VAT, mającą wpływ na wysokość ceny brutto za świadczone dostawy. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT należne Dostawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów, przy niezmienionym wynagrodzeniu netto. Zmiana wysokości wynagrodzenia dotyczyć będzie dostaw wykonanych po dacie podpisania aneksu;
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, a także zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Dostawcę;
2. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Dostawca przedłoży Zamawiającemu szczegółową kalkulację

w zakresie kosztu wytworzenia jednostkowego produktu - jednej sztuki tablicy rejestracyjnej, co stanowić będzie podstawę do podjęcia przez strony negocjacji w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Dostawcy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. Treść umowy nie podlega negocjacom.
2. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Integralną część umowy stanowią:
 1. specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
 2. oferta Dostawcy stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Ewentualne spory mogące wynikać na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz otrzymuje Dostawca.

STRONY

ZAMAWIAJĄCY:

DOSTAWCA:

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ**ZP.272.27.2017.PN**

Dotyczy: „Wytwarzanie i dostarczanie tablic rejestracyjnych do siedziby Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim przy ulicy Wojska Polskiego 16 dla potrzeb Wydziału Komunikacji do końca 2020 roku oraz dokonywanie odbioru i kasacji tablic rejestracyjnych wycofanych z ruchu”.

**FORMULARZ CENOWY
dla poszczególnych rodzajów tablic**

LP.	RODZAJ TABLICY	CENA JEDNOSTKOWA NETTO ZA 1 SZT.	ZAKŁADANA ILOŚĆ SZT.	WARTOŚĆ NETTO (kolumna 3 x kolumna 4)
1	2	3	4	5
1.	Samochodowe zwyczajne jednorzędowe i dwurzędowe		50.700	
2.	Samochodowe zwyczajne jednorzędowe, dwurzędowe pojedyncze do przyczep		4000	
3.	Samochodowe indywidualne		150	
4.	Motocyklowe		3000	
5.	Motorowerowe		2000	
6.	Tymczasowe samochodowe badawcze jednorzędowe		50	
7.	Tymczasowe samochodowe badawcze dwurzędowe		40	
8.	Tablice zabytkowe samochodowe jednorzędowe i dwurzędowe		50	
RAZEM CENA OFERTY NETTO				
KWOTA PODATKU VAT				
RAZEM CENA BRUTTO				

CENA OFERTY BRUTTO SŁOWNIE:.....

.....

_____, dnia _____
(miejscowość, data)

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do
reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

ZP.272.27.2017.PN

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW Z ZAKRESU ODPOWIADAJĄCEGO PRZEDMIOTOWI ZAMÓWIENIA

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: „Wytwarzanie i dostarczanie tablic rejestracyjnych do siedziby Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim przy ulicy Wojska Polskiego 16 dla potrzeb Wydziału Komunikacji do końca 2020 roku oraz dokonywanie odbioru i kasacji tablic rejestracyjnych wycofanych z ruchu” oświadczam, iż moja firma zrealizowała następujące dostawy z zakresu odpowiadającego przedmiotowi zamówienia (zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia):

Szczegółowy zakres dostawy	Wartość brutto	Data wykonania	Miejsce realizacji

(miejscowość, data)

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

ZP.272.27.2017.PN

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA
POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację operacji pn.:
**„Wytwarzanie i dostarczanie tablic rejestracyjnych do siedziby Starostwa Powiatowego
w Pruszczu Gdańskim przy ulicy Wojska Polskiego 16 dla potrzeb Wydziału
Komunikacji do końca 2020 roku oraz dokonywanie odbioru i kasacji tablic
rejestracyjnych wycofanych z ruchu”.**

UWAGA!

Zamiast niniejszego formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. Zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ustawy Pzp.
2. Dokumenty które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.

Ja:

.....
*(Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu, stanowisko – właściciel,
prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upelnomocniony reprezentant, itp.)*

Działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....
*(określenie zasobu – sytuacja finansowa lub ekonomiczna, zdolność techniczna lub
zawodowa)*

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

w trakcie wykonywania zamówienia:

.....
(nazwa zamówienia)

Oświadczam, iż:

1) Udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
.....

2) Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....

3) Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....

4) Okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....

Oświadczam, że jestem świadomy, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia ww. zasobów odpowiadam wobec Zamawiającego solidarnie z ww. Wykonawcą. Moja odpowiedzialność wygasa jeżeli nieudostępnienie przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponoszę winy.

(miejsowość i data)

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

ZP.272.27.2017.PN

ZAŁĄCZNIK NR 9 DO SIWZ

Zamawiający:

Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim
ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres,)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEZALEGANIU Z OPŁACANIEM
PODATKÓW I OPŁAT LOKALNYCH**

W nawiązaniu do oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Wytwarzanie i dostarczanie tablic rejestracyjnych do siedziby Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim przy ulicy Wojska Polskiego 16 dla potrzeb Wydziału Komunikacji do końca 2020 roku oraz dokonywanie odbioru i kasacji tablic rejestracyjnych wycofanych z ruchu**”.

- oświadczam/y, że w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie § 5 pkt 9 Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 poz. 1126) Wykonawca, którego reprezentuję/my :

1. **ZALEGA** * z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. 2016 r. poz. 716),
2. **NIE ZALEGA** * z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. 2016 r. poz. 716).

* niepotrzebne skreślić

(miejsowość i data)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do
reprezentacji Wykonawcy lub osoby
upoważnionej)