

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający: Powiat Gdański
Adres: ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański
tel.: (58) 683-49-99, (58) 773-12-55
fax: (58) 683-48-99, (58) 773-12-55
e-mail: zamowienia@powiat-gdanski.pl

Strona internetowa: www.powiat-gdanski.pl
<https://biuletyn.net/powiat-gdanski/?bip=1&cid=198>

Przedmiot zamówienia: „Usuwanie pojazdów z dróg i ich przechowywanie na parkingu strzeżonym w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa w ruchu drogowym”

ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem:
613943-N-2017 data zamieszczenia: 09.11.2017 r.

Kod CPV:
Główny przedmiot: 50.11.81.10-9
Dodatkowe kody CPV: 98.35.11.00-9

Numer sprawy
Nadany przez Zamawiającego: ZP.272.36.2017.PN

Tryb postępowania: POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
ZAMÓWIENIA **PONIŻEJ 209.000 EURO**

Podstawa prawna: *Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2017 poz. 1579)*

Pruszcz Gdański 09.11.2017 r.

I. Informacje ogólne.

1. Zamawiającym jest Powiat Gdański, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ulicy Wojska Polskiego 16, reprezentowany przez Zarząd Powiatu Gdańskiego.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 209.000 EURO zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), zwaną dalej Ustawą.
3. Przedmiot zamówienia **nie jest podzielony na części.**

II. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest: Usuwanie pojazdów z dróg i ich przechowywanie na parkingu strzeżonym, w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa w ruchu drogowym, do końca 2020 roku.
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**
Wykonywanie całodobowo, przez 7 dni w tygodniu, każdej dyspozycji wydanej przez podmiot, o którym mowa w art. 130a ust. 4 ustawy Prawo o ruchu drogowym, w zakresie:
 - usuwania pojazdów z dróg na terenie Powiatu Gdańskiego w przypadkach, o których mowa w art. 130a ust. 1 i 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997 r.;
 - przechowywania pojazdów usuniętych z drogi na parkingu strzeżonym.
3. **Zamawiający określa wielkość zamówienia** na wykonanie usługi usuwania i parkowania dla poszczególnych rodzajów pojazdów:
 - rower lub motorower – 200 szt.
 - motocykl – 200 szt.
 - Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t – 500 szt.
 - Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t – 150 szt.
 - Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t – 150 szt.
 - Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t - 150 szt.
 - Pojazd nieodebrany przez właściciela w terminie ustawowym, niezależnie od rodzaju pojazdu oraz dopuszczalnej masy całkowitej – 30 szt.
4. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z następującymi warunkami:
 - 1) Usługa musi być świadczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1260 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej (Dz. U. Nr 143, poz. 846 z późn. zm.).
 - 2) Zakres wykonywanych czynności obejmie między innymi:

- Przyjęcie dyspozycji usunięcia (przemieszczenia) pojazdu i jego transport na parking strzeżony.
 - Dostarczenie pojazdu na wyznaczony parking strzeżony oraz rozładunek i zaparkowanie pojazdu na parkingu;
 - Prawidłowe zabezpieczenie pojazdu w czasie realizacji całości przedmiotu zamówienia, w sposób wykluczający jego uszkodzenie, dewastację lub utratę;
 - Wydanie pojazdu z parkingu właścicielowi lub osobie uprawnionej.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji każdego zlecenia dyspozycji usunięcia (przemieszczenia) i parkowania pojazdu, całodobowo, przez 7 dni w tygodniu (także w porze nocnej, w dni wolne od pracy, w dni świąteczne), z zapewnieniem całodobowej łączności telefonicznej.
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego naliczania i pobierania w imieniu i na rzecz Zamawiającego opłat za czynności usunięcia lub przemieszczenia pojazdu w sytuacjach, o których mowa w art. 130a ust. 1, 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz za przechowywanie pojazdu na parkingu strzeżonym.
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z usuwaniem i przechowywaniem pojazdów, w szczególności:
 - ewidencję usuniętych i parkowanych pojazdów, (wg wzoru dostarczonego przez Zamawiającego po podpisaniu umowy z wybranym Wykonawcą);
 - przedkładanie w tutejszym urzędzie w terminie do 5 dnia każdego miesiąca wykazu pojazdów umieszczonych na parkingu strzeżonym w miesiącu poprzednim,
 - udostępnianie w każdym czasie na potrzeby Zamawiającego danych dotyczących ilości, rodzaju i czasu przechowywanych pojazdów;
 - umożliwienie przeprowadzenia kontroli przez Zamawiającego w zakresie prowadzonej dokumentacji, a także posiadanej bazy transportowej i miejsca parkingowego, w czasie trwania umowy;
 - 6) W przypadku nieodebrania pojazdu z parkingu przez okres 3 miesięcy, Wykonawca nie później niż trzeciego dnia od upływu trzymiesięcznego terminu powiadamia Zamawiającego oraz podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu o jego nieodebraniu. Zamawiający po uzyskaniu od Wykonawcy informacji o zaistnieniu takiego zdarzenia podejmie czynności zmierzające do uzyskania w drodze sądowej orzeczenia o przepadku pojazdu na rzecz Zamawiającego.
5. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności bezpośrednio związane z kierowaniem pojazdami i obsługą sprzętów niezbędnych do realizacji zamówienia.
 Powyższy obowiązek dotyczy również podwykonawców. W związku z tym wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę ww. osób oraz kontrolowanie tego obowiązku

przez Zamawiającego i przewidziane z tego tytułu sankcje określone są w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**.

6. Zamawiający dopuszcza zatrudnienie podwykonawcy/dalszych podwykonawców w zakresie obejmującym usuwanie i przechowywanie pojazdów, zgodnie z art. 36a ust.1 Ustawy. Szczegółowy zapis warunków zatrudnienia podwykonawców określa **ust. X pkt 17 – 21 Informacje dodatkowe oraz wzór umowy zał. nr 5 do SIWZ**.
7. *W przypadku zatrudnienia podwykonawcy/dalszych podwykonawców, w oparciu o art. 36b ust. 1 Ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie informacji na temat części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (formularz oferty - załącznik nr 1 do SIWZ).*

UWAGA:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu realizacji przedmiotu umowy, w szczególności w części dotyczącej przechowywania pojazdów w przypadku oddania do użytku własnego parkingu strzeżonego, na warunkach określonych we wzorze umowy (**zał. nr 5 do SIWZ**).

8. **Warunki płatności** – podstawą do dokonania płatności za realizację przedmiotu umowy będą prawidłowo wystawione faktury przez Wykonawcę. Wystawianie faktur będzie następować każdorazowo osobno dla każdego pojazdu, po wykonaniu usługi i wydaniu pojazdu. Faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia wydania pojazdu właścicielowi lub osobie uprawnionej, a w przypadku przejęcia pojazdu na własność powiatu na podstawie orzeczenia sądowego w terminie 14 dni od dnia odebrania pojazdu z parkingu przez Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się dokonywać zapłaty należności za realizację przedmiotu umowy przelewem na konto podane przez Wykonawcę w terminie **do 30 dni od daty otrzymania poszczególnych faktur.**

10. Określenie przedmiotu zamówienia przy pomocy CPV:

Kod CPV:

Główny przedmiot: 50.11.81.10-9

Dodatkowe kody CPV: 98.35.11.00-9

III. Oferty częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

IV. Udzielenie Zamówienia na podst. Art. 67 ust. 1 pkt.6

Zamawiający może w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego udzielić zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp tj:

- usuwania pojazdów z dróg na terenie Powiatu Gdańskiego w przypadkach, o których mowa w art. 130a ust. 1 i 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997 r.;

- przechowywania pojazdów usuniętych z drogi na parkingu strzeżonym.

Termin wykonania zamówienia i cena zostaną ustalone w drodze negocjacji, a wynegocjowana cena nie może przekroczyć kwoty **81.300,81 zł netto**.

Udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług jest jednostronną, uznaniową decyzją Zamawiającego i jest zależne od ograniczeń budżetowych oraz zadowolenia z jakości usług wykonanych w ramach zamówienia podstawowego.

V. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia przez Wykonawcę: **do dnia 15.12.2020 r. lub do wyczerpania środków finansowych przewidzianych w umowie.**

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu;

Brak podstaw do wykluczenia zostanie wstępnie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia – **wg wzoru załącznik nr 2 do SIWZ.**

2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający oceni warunek za spełniony, gdy Wykonawcy wykażą się posiadaniem aktualnej licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy lub zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, wydane na podstawie ustawy z dnia 06 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1907 z późn. zm.).

b. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający oceni warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że posiada opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w

zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości co najmniej **250.000,00 zł.**

c. Zdolności technicznej lub zawodowej.

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - tym okresie, wykonali należycie co **najmniej 2 zamówienia** obejmujące usługę usuwania pojazdów oraz ich przechowywania na parkingu strzeżonym (z podaniem ich rodzaju i wartości oraz daty wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane) **o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł. łącznie.**

W celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków Wykonawca zobowiązany jest wypełnić **Wykaz wykonanych usług** z zakresu odpowiadającego przedmiotowi zamówienia (wzór **załącznik nr 7 do SIWZ**) oraz załączenie dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane.

- 2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują niezbędnym sprzętem do wykonania zamówienia.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że na dzień rozpoczęcia wykonania usługi będzie dysponował niezbędnym sprzętem do wykonania przedmiotu zamówienia tj.:

1. przynajmniej jednym pojazdem/urządzeniem przystosowanym do usuwania (przemieszczania) pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t
2. przynajmniej jednym pojazdem/urządzeniem przystosowanym do usuwania (przemieszczania) pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 16 t,
3. przynajmniej jednym pojazdem/urządzeniem przystosowanym do usuwania (przemieszczania) pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t,

Pojazdy muszą spełniać warunki dodatkowe dla pojazdu samochodowego przeznaczonego do wykonywania czynności na drodze oraz dla innego pojazdu samochodowego, na który ze względu na bezpieczeństwo ruchu należy zwracać szczególną uwagę, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r. poz. 2022).

W celu potwierdzenia spełnienia powyższych warunków Wykonawca zobowiązany jest wypełnić **załącznik nr 8 wykaz sprzętu i narzędzi.**

Jednocześnie Wykonawca musi dysponować parkingiem, który spełnia co najmniej poniższe wymogi:

1. zapewnienie miejsc parkingowych dla minimum **60 pojazdów** w tym co najmniej **10 miejsc** przeznaczonych dla pojazdów powypadkowych, umożliwiających ich przechowywanie w sposób niezagrażający zanieczyszczeniu środowiska,
2. ogrodzony teren parkingu o przynajmniej częściowo utwardzonej nawierzchni, oświetlony i monitorowany, zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wjazd i wyjazd bez zgody osoby nadzorującej parking,
3. nadzór oraz obsługa parkingu i zabezpieczonych pojazdów musi odbywać się w sposób ciągły, całodobowo, przez siedem dni w tygodniu,
4. w przypadku, gdy teren na którym usytuowany jest parking strzeżony nie jest własnością Wykonawcy, należy przedłożyć dokument, na podstawie którego Wykonawca dysponuje prawem do wykorzystania parkingu dla realizacji przedmiotu zamówienia.

W celu potwierdzenia spełnienia powyższych warunków Wykonawca zobowiązany jest wypełnić **załącznik nr 8 wykaz sprzętu i narzędzi**.

Wykonawca może polegać na potencjale technicznym innych podmiotów, w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest wypełnić **załącznik nr 10 do SIWZ - Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. dołączyć tylko w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy, doświadczeniu lub zasobach innych podmiotów – wypełnić tylko przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy, doświadczeniu lub zasobach innych podmiotów.**

VII. . PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówieniawyklucza się wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy.

2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:

- **na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,**

w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r.

- **Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 z późn. zm.).**

- **na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy** z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

A. Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu :

- do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu **załącznik nr 2** oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 3 do SIWZ**.

W celu wykazania niepodleganiu wykluczenia Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, tj. 1) kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach; przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia załącznik nr 4 do SIWZ.

B. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy (w terminie nie krótszym niż 5 dni):

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - a. odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;

- b. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,** lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,** lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- d. oświadczenie o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 21 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych – **załącznik nr 9 do SIWZ**
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 lit. a)-c) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 3 stosuje się.
4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w

postępowaniu o udzielenie zamówienia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

5. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r, które pozostają w dyspozycji zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów, przechowywanych przez zamawiającego stosownie do dyspozycji art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

C. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy (w terminie nie krótszym niż 5 dni)

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający zażąda następujących dokumentów:

- a. Wykaz usług wykonywanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – według **wzoru załącznik nr 7 do SIWZ** - składany na wezwanie Zamawiającego,
- b. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - **załącznik nr 8 do SIWZ**,

2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień zamawiający zażąda:

Aktualnej licencji/zezwolenia na wykonanie transportu drogowego rzeczy – zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r o transporcie drogowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1907 z późn. zm.).

3. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający zażąda:

Posiadania dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego o wartości co najmniej 250.000,00 zł.

IX. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę:

1. Dokumenty składane wraz z ofertą:

- 1) Wypełniony formularz oferty – **załącznik nr 1 do SIWZ,**
- 2) Oświadczenia:
 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-22 oraz z art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy **załącznik nr 2 do SIWZ,**
 - oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **załącznik nr 3 do SIWZ,**
- 3) wypełniony formularz cenowy **załącznik nr 6 do SIWZ,**
- 4) zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów – **załącznik nr 10 do SIWZ,**
- 5) Dowód wniesienia wadium.

Ponadto:

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (zestawienie złożonych ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SIWZ.

X. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podst. art. 24aa ust 1, **najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.** Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów** potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (nie podleganie wykluczeniu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu).
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części,

- polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia wg wzoru załącznik nr 10 do SIWZ.**
 4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt. 1 i pkt 8 ustawy.
 5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 2, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 2.
 7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodne z zał. nr 2 i nr 3 do SIWZ.
 8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017

- r. poz. 570 z późn. zm.). W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.
10. Oświadczenia, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
 11. Dokumenty, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 13. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
 14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 15. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
 16. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, zamawiający przeliczy te kwoty na złote polskie według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 17. Zamawiający dopuszcza zatrudnienie podwykonawcy/ dalszych podwykonawców.
 18. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. *Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.*
 19. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
 20. W przypadku zatrudnienia podwykonawcy/dalszych podwykonawców, w oparciu o art. 36b ust.1 Ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w oświadczeniu części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom/ dalszym podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
 21. W celu sprawnego wykonania usługi i zapewnienia dobrej jakości Wykonawca - za uprzednią, pisemną zgodą Zamawiającego - może zlecić część lub całość usługi do wykonania podwykonawcom/ dalszym podwykonawcom. Wykonanie usługi przez podwykonawców/ dalszych podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy.

XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów – pisemnie.
2. Pismo może być każdorazowo poprzedzone faksem (58) 683-48-99 lub (58) 773-12-55 lub drogą elektroniczną (*e-mail*: zamowienia@powiat-gdanski.pl), a jego oryginał niezwłocznie przekazany w formie pisemnej. W przypadku przesłania korespondencji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron zobowiązana jest na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania. Korespondencja przesłana za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, po godzinach urzędowania (po godz. 15:30) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz pełnomocnictw.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na pocztę elektroniczną zostało mu doręczone w sposób, który umożliwił Wykonawcy zapoznanie się z jego treścią.
5. **Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.**
6. Wykonawca zobowiązany jest podać w „FORMULARZU OFERTY” numer faksu i adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksowej lub drogą elektroniczną. W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną numer faksu lub adres e-mail. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
7. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert. Pismo można przesłać pod nr tel./fax (58) 683-48-99 lub (58) 773-12-55 lub drogą elektroniczną, niezwłocznie oryginał wysyłając pocztą. **Zamawiający udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
8. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści wyjaśnienie na stronie internetowej.
9. Zamawiający wszelkie informacje, m.in. treść zapytań i odpowiedzi, zmiany SIWZ, informacje o wyborze najkorzystniejszych ofert, do których umieszczenia na stronie

internetowej jest zobowiązany, publikuje na stronie <https://biuletyn.net/powiat-gdanski/?bip=1&cid=198>.

UWAGA: Umieszczone przez Zamawiającego informacje stają się automatycznie integralną częścią SIWZ. Wszelkie wprowadzone przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla Wykonawcy.

10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
11. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego w sprawach:
 - **dokumentacji przetargowej: Maja Niewiadomska Młodszy referent ds. zamówień publicznych, e-mail: zamowienia@powiat-gdanski.pl fax: 58 773-12-55**
 - **w sprawach merytorycznych: Anna Petter – Naczelnik Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim, e-mail: komunikacja@powiat-gdanski.pl**
11. Wykonawcy mogą się kontaktować z ww. osobami w sprawach związanych z przedmiotowym zamówieniem w dni robocze od poniedziałku do piątku drogą elektroniczną, w godz. 8.00-14.00 lub osobiście - Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim ul. Wojska Polskiego 16.

XII. Wadium

1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium na w wysokości **5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) najpóźniej w dniu składania ofert przed godz. 11:30. Wadium ważne jest od dnia składania ofert na okres 30 dni związania ofertą. W przypadku jeżeli do godz. 11:30 w dniu otwarcia ofert, nie wpłynie wymagana kwota wadium na konto Zamawiającego, będzie to oznaczało, że wadium nie zostało wniesione.**
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu,
 - b) w innych formach: poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2, ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.).
4. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w formie, o której mowa w pkt. 3 lit. b) musi być ono ważne co najmniej na okres **30 dni** licząc od dnia składania ofert.
5. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie

Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).

6. Sposoby wniesienia wadium:

- a) w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy: **nr 32116022020000000061943943 w Banku Millennium S.A.**
- b) jeżeli Wykonawca wnosi wadium w pieniądzu, **to pieniądze muszą się znaleźć na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert,**
- c) jeżeli Wykonawca wnosi wadium w formie, o której mowa w pkt. 3 lit. b) musi zrobić to w następujący sposób:
 - potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopię dokumentu, o którym mowa w pkt. 3 lit. b), jako dowód wniesienia wadium, załączyć do oferty jako kolejną jej stronę,
 - oryginał dokumentu, o którym mowa powyżej włożyć do oferty w osobnej zamkniętej kopercie oznaczonej „WADIUM”.

7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

8. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego, zgodnie z art. 46 ust. 5 Ustawy, w przypadku, gdy:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium:

- a) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a ,
- b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art.46 ust.3 Ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, zgodnie z art. 46 ust. 4 Ustawy.

XIII. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Sposób przygotowania oferty.

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia i przepisami Ustawy.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
3. Kopie dokumentów powinny być przez Wykonawcę poświadczony za zgodność z oryginałem.
4. Dokumenty, które wymagane są jako wypełnione wzory dokumentów (załączniki do niniejszej specyfikacji) należy sporządzić wg załączonych do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzorów z podaniem wszystkich wymienionych w nich danych.
5. W przypadku, gdy upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy osoby, która podpisała ofertę, nie wynika z właściwego wypisu z rejestru sądowego lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, oferta powinna zawierać również dokument potwierdzający to upoważnienie, np. odpowiednie pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej itp.
6. Pełnomocnictwo może mieć następujące formy: oryginał lub odpis pełnomocnictwa poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem lub kopia pełnomocnictwa poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oferty w imieniu Wykonawcy.
7. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, a strony zawierające treść powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, a kserokopie dokumentów urzędowych powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
8. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń, o której mowa powyżej.
9. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą: „*Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*” i wydzielone w formie załącznika. Należy również określić strony oferty, na której znajdują się zastrzeżone informacje. W przypadku zastrzeżenia informacji przez wykonawcę **zobowiązany jest on wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, składając oświadczenie**. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in.

z zapisu art.86 ust.4 Ustawy. *W przypadku braku wyraźnego oznaczenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa i braku uzasadnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.*

10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
11. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
12. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu, przesłany drogą elektroniczną, faksem lub osobiście,
 - zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
 - po przeprowadzeniu powyższych czynności, Zamawiający niezwłocznie udostępni protokół lub załączniki do protokołu zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku, o czym poinformuje Wykonawcę .

W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i ceny ofert, Zamawiający udostępni oferty do wglądu w terminie przez siebie wyznaczonym.

13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania oferty lub niedostarczenia jej w wymaganym terminie.
14. UWAGA: Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
15. Wskazane jest, aby ofertę umieścić w dwóch zamkniętych opakowaniach, wewnętrznym i zewnętrznym, uniemożliwiających odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tych opakowań. Wskazane jest aby opakowanie zewnętrzne było zaadresowane wg następującego wzoru:

Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim.

Oferta na:

„Usuwanie pojazdów z dróg i ich przechowywanie na parkingu strzeżonym w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa w ruchu drogowym”

Nie otwierać przed 20.11.2017 r. godz. 12:00

16. Opakowanie wewnętrzne, poza oznakowaniem jak wyżej, musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby ofertę złożoną po terminie można było zwrócić bez otwierania.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty

- wymagają zachowania formy pisemnej.
18. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
 19. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

XV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ul. Wojska Polskiego 16 w Pruszczu Gdańskim w **Punkcie Podawczym (parter)**, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. od 8.00 do 15.00 do dnia **20.11.2017 r. do godz. 11:30**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.11.2017 r. o godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego, ul. Wojska Polskiego 16, w **Sali konferencyjnej I piętro- wejście od strony holu głównego.**
3. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty oznaczone określeniami „ZMIANA” i „WYCOFANIE”. Z treści zawartych w nich powiadomień, podane zostaną wszystkim obecnym tylko numery ofert, których dotyczą. Koperty z ofertami, których dotyczą wycofania, będą zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.
5. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVI. Sposób obliczenia ceny oferty.

1. Cenę za realizację przedmiotu zamówienia należy określić w ofercie (**załącznik nr 1 do SIWZ**) na podstawie wypełnionego formularza cenowego, którego wzór stanowi **załącznik nr 6** do niniejszej specyfikacji. **Jednocześnie Zamawiający informuje, iż formularz cenowy nie podlega uzupełnieniu ani wyjaśnieniu.**
2. Cena winna być zaoferowana jako cena kompletna, jednoznaczna i ostateczna.
3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich i określać wartość realizacji przedmiotu zamówienia w okresie obowiązywania umowy.
4. Cena winna obejmować pełen zakres usług określonych w przedmiocie zamówienia oraz uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
5. Wykonawca określi ceny jednostkowe na wszystkie elementy zamówienia wymienione w formularzu cenowym. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu

oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

7. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi należyte zrealizowanie przedmiotu zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością
8. Zaleca się aby przy obliczaniu ceny (kwoty podatku VAT, ceny brutto oferty) określać ją do dwóch miejsc po przecinku przy czym końcówki 0,5 grosza pomijać, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrąglać do 1 grosza.

XVII. Kryterium wyboru oferty i ocena ofert.

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- Cena oferty - 60 %

przy czym każdej ofercie (nieodrzuconej) przyznana będzie liczba punktów obliczona według następującego wzoru:

$$P_{OF} = \frac{C_{min}}{C_{of}} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

- P_{of} - liczba punktów przyznanych ofercie,
- C_{min} - najniższa z oferowanych cen,
- C_{of} - cena rozpatrywanej oferty.

- Czas dojazdu na miejsce zdarzenia – 40%

Ocenić będzie podlegać czas w jakim Wykonawca dojedzie na miejsce zdarzenia od momentu otrzymania dyspozycji usunięcia lub przemieszczenia pojazdu. Punktacja:

Czas dojazdu na miejsce zdarzenia	Punktacja
do 35 minut	40
do 45 minut	20
do 60 minut	10
powyżej 60 minut	0

Maksymalny czas dojazdu to 60 minut. Zaoferowanie dłuższego niż maksymalny czas dojazdu na miejsce zdarzenia (tj. powyżej 60 min) spowoduje przyznanie Wykonawcy 0 pkt.

Jeżeli wykonawca w formularzu oferty nie wskaże czasu dojazdu na miejsce zdarzenia, Zamawiający przyjmie do oceny czas powyżej 60 minut.

Łączna ilość punktów do porównywania ofert (P) jaką otrzyma dana oferta, zostanie ustalona w następujący sposób:

$$P = Pof + Cd.$$

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów łącznie za wszystkie kryteria oceny ofert. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Jeżeli dwie lub więcej ofert będą przedstawiały po zsumowaniu wszystkich kryteriów taką samą liczbę uzyskanych punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną brutto za przedmiot zamówienia.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający działając na podstawie art. 87 ust 1 Ustawy Pzp, może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający działając na podstawie art. 87 ust 1 Ustawy Pzp, poprawi w ofertach:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzgl. konsekwencji rachunkowych,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (ZNWU).

1. W celu podpisania umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (ZNWU) w wysokości **5 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.**
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. ZNWU może być wnoszone wg wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach tj.:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,

- gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie ZNWU w formach, o których mowa w art.148 ust.2 Ustawy- Prawo zamówień publicznych.
 5. Wykonawca jest zobowiązany do wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym formy i treści poręczeń, gwarancji ubezpieczeniowych lub bankowych stanowiących zabezpieczenie zamówienia (np. wysłać na nr tel. /fax (58) 683-48-99 lub (58) 773-12-55, lub na adres e-mail) tak aby Zamawiający przed zawarciem umowy mógł zapoznać się z jego treścią.
 6. W przypadku poręczeń i gwarancji muszą być one nieodwołalne, płatne na każde żądanie zamawiającego i bez dodatkowych warunków. Termin zapłaty należności przez gwaranta / poręczyciela nie może być dłuższy niż 30 dni. Projekt poręczenia i gwarancji wykonawca musi przesłać zamawiającemu faksem lub za pomocą poczty elektronicznej **z wyprzedzeniem co najmniej dwóch dni roboczych** przed wyznaczoną datą zawarcia umowy. Oryginały poręczeń i gwarancji zaakceptowanych przez zamawiającego wykonawca może przekazać zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Zabezpieczenie w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej nie może zawierać zapisów uzależniających wypłatę zabezpieczenia od konieczności naliczenia kar umownych przez zamawiającego albo zwalniających gwaranta z wypłaty zabezpieczenia jeśli wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne. Warunki zgłoszenia przez Zamawiającego roszczenia z tytułu wniesionego zabezpieczenia w formie gwarancji nie mogą powodować powstania u Zamawiającego obowiązku przedstawienia Gwarantowi dodatkowych dokumentów, np. analiz, kosztorysów, protokołów i powodować u zamawiającego konieczność poniesienia dodatkowych kosztów.
 7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formach innych niż pieniądź musi zawierać w szczególności następujące elementy:
 - 1) wskazanie gwaranta poręczenia/gwarancji – Podmiot wystawiający poręczenie lub gwarancje,
 - 2) wskazanie podmiotu zlecającego ustanowienie poręczenia/gwarancji – Wykonawca w imieniu, którego ustanowiono poręczenie/gwarancję,
 - 3) wskazanie beneficjenta poręczenia/gwarancji,
 - 4) określenie nazwy zadania, którego dotyczy poręczenie/gwarancja
 - 5) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia beneficjentowi kwoty poręczenia/gwarancji – Gwarant musi oświadczyć, że zapłaci beneficjentowi kwotę gwarancji/poręczenia w przypadku, gdy beneficjent złoży gwarantowi oświadczenie, że kwota gwarancji/poręczenia jest mu należna w celu pokrycia określonych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,

- 6) określenie kwoty poręczenia/gwarancji – kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesiona przed zawarciem umowy nie może być mniejsza niż określona zgodnie z pkt 1
 - 7) określenie terminu obowiązywania poręczenia/gwarancji – musi obejmować od zawarcia umowy, aż do upływu trzydziestego dnia po terminie obowiązywania umowy,
 - 8) bezwarunkowość dysponowania poręczeniem/gwarancją – Poręczyciel lub gwarant zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania kwoty poręczenia lub gwarancji na konto wskazane przez beneficjenta, na pierwsze żądanie beneficjenta zawierające oświadczenie, że kwota jest mu należna z powodu zaistnienia okoliczności określonych w art. 147 ust. 2 Ustawy Pzp,
 - 9) nieodwołalność poręczenia/gwarancji – gwarant nie może odwołać zobowiązania wynikającego z udzielonego poręczenia/gwarancji,
 - 10) określenie prawa i miejsca rozstrzygnięcia sporów dotyczących poręczenia/gwarancji – wszelkie spory dotyczące poręczenia/gwarancji rozstrzygane będą w oparciu o prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego,
 - 11) określone miejsca wykonalności praw w poręczenia/gwarancji- prawa z poręczenia/gwarancji muszą być wykonane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 12) określenie miejsca dostarczenia przez Beneficjenta żądania wypłaty zabezpieczenia (miejsce na terenie RP – podać adres)
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formach innych niż pieniądź, nie może zawierać w szczególności następujących elementów:
- 1) nie może wyłączyć odpowiedzialności za roboty/ dostawy/ usługi realizowane w ramach umowy przez podwykonawców/dalszych podwykonawców
 - 2) nie może uzależniać wypłaty kwoty gwarancji/ poręczenia od naliczenia przez Beneficjenta obciążenia Wykonawcy karami umownymi.
 - 3) Obowiązek uzyskania przez Zamawiającego i/lub wykonawcę zgody gwaranta/poręczyciela na aneksowanie umowy między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli aneks obejmuje zmiany nieistotne, albo istotne zmiany ale przewidziane w projekcie umowy.
 - 4) Nakładać na Beneficjenta w celu uzyskania zaspokojenia roszczenia obowiązku przedstawienia opinii biegłych, wycen , kalkulacji usunięcia kosztów
 - 5) Zapisów stwierdzających iż wysokość zabezpieczenia ulega zmniejszeniu wraz z postępowaniem realizacji umowy

Poręczenie/gwarancja o treści niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp, postanowieniami zawartymi w SIWZ lub zawierające postanowienia ograniczające odpowiedzialność Gwaranta wobec Beneficjenta jest równoznaczne z nie wniesieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gotówki zabezpieczenie należy wnieść przelewem na konto: **Bank Milenium S.A. nr r-ku 3211602202000000061943943**. Przelewu należy dokonać z odpowiednim wyprzedzeniem tak aby zabezpieczenie znalazło się na koncie Zamawiającego nie później niż w dniu zawarcia umowy.

10. Zamawiający za zgodą Wykonawcy może zaliczyć kwotę wadium wniesionego w pieniądzu na poczet zabezpieczenia.

XIX. Informacje dotyczące zawarcia umowy.

1. Na przedmiot zamówienia zostanie zawarta umowa – zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**.
2. Zamawiający w formie pisemnej zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy na wykonanie zamówienia. Zawiadomienie zostanie wysłane po powiadomieniu o wyborze oferty.
3. Wykonawca **przed rozpoczęciem wykonywania usługi zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu pisemne oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związanych z kierowaniem pojazdami i obsługą sprzętów niezbędnych do realizacji zamówienia** (zgodnie z rozdziałem II pkt 5 SIWZ). Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności o których mowa w rozdziale II pkt 5 przy realizacji niniejszej umowy wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy. **Załącznikiem do oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim będą kopie umów o pracę** wszystkich osób wskazanych w oświadczeniu, zanonimizowane w zakresie wszystkich danych osobowych zatrudnionych (w szczególności numerów PESEL, adresów zamieszkania) z wyjątkiem: imienia i nazwiska, daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu. Wykonawca jest zobowiązany do aktualizacji oświadczenia nie później niż przed dopuszczeniem do pracy osób niewskazanych w poprzednio przekazanym oświadczeniu. Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzenia w każdym czasie, podczas realizacji umowy niezapowiedzianej kontroli, w zakresie czy czynności, o których mowa powyżej wykonywane są przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w szczególności poprzez wstęp na teren robót a wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na podanie się ww. kontroli.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
5. *Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zbadać, czy nie*

podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

6. Zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt.2 ustawy zawarcie umowy nastąpi w terminie związania ofertą nie wcześniej niż **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
7. W przypadku, kiedy w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt.1a, Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt. 2.

XX. Wzór umowy.

1.Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy, terminy, kary umowne oraz inne istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą są określone we **wzorze umowy** - odpowiednio **załącznik nr 5 do SIWZ**.

2. Stosownie do treści art. 144 ust.1 pkt 1 Ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w zakresie, o charakterze oraz warunkach ich wprowadzenia opisanych niżej:

- zmianę stawki podatku VAT, mającą wpływ na wysokość ceny brutto za świadczone dostawy.

W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów, przy niezmienionym wynagrodzeniu netto. Zmiana wysokości wynagrodzenia dotyczyć będzie dostaw wykonanych po dacie podpisania aneksu;

- wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, a także zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania *zamówienia* przez Wykonawcę.

2. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu szczegółową kalkulację w zakresie zmiany kosztu świadczenia usługi, co stanowić będzie podstawę do podjęcia przez strony negocjacji w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

3. W przypadku oddania do użytku własnego parkingu strzeżonego Zamawiającego, w sytuacji o której mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy dopuszcza się ograniczenie zakresu realizacji przedmiotu umowy zgodnie z § 9 ust. 2 lit. b) o przechowywanie pojazdów.

XXI. Środki ochrony prawnej.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXII. Przystąpienie do przetargu podmiotów występujących wspólnie.

1. W oparciu o art. 23 ust. 1 Ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa powyżej Wykonawcy składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Zamawiający wszelką korespondencję (oświadczenia, dokumenty itp.) będzie kierował do pełnomocnika/ lidera.
4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa powyżej zostanie wybrana Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
5. Wykonawcy, o których mowa powyżej ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. Do Wykonawców występujących wspólnie stosuje się przepisy dotyczące Wykonawcy.

XXIII. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dialogu konkurencyjnego.
5. Zamawiający przed wszczęciem postępowania nie przeprowadził dialogu technicznego.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIV. Wykaz załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- | | |
|------------------|--|
| Załącznik nr 1 – | formularz ofertowy (wzór), |
| Załącznik nr 2 – | oświadczenie z art. 24ust 1 pkt 12-22 oraz 24 ust.5 pkt 1 i pkt 8 Ustawy (wzór), |
| Załącznik nr 3 – | oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór), |
| Załącznik nr 4 – | oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (wzór) |
| Załącznik nr 5 – | wzory umów, |
| Załącznik nr 6 – | formularz cenowy (wzór), |
| Załącznik nr 7 – | wykaz wykonanych usług z zakresu odpowiadającego przedmiotowi zamówienia (wzór), |
| Załącznik nr 8 - | Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i |

- Załącznik nr 9 urządzeń jakimi dysponuje Wykonawca,
oświadczenie o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych
(wzór)
- Załącznik nr 10 Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy
niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia - **dołączyć
tylko w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy,
doświadczeniu lub zasobach innych podmiotów** (wzór),

(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA

„Usuwanie pojazdów z dróg i ich przechowywanie na parkingu strzeżonym w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa w ruchu drogowym”

Ja, niżej podpisany _____, będąc uprawnionym do
(imię i nazwisko)

reprezentowania _____
(nazwa firmy)

(adres firmy)

tel. _____, tel./fax _____ e-mail: _____

NIP _____ - _____ - _____, REGON _____,

Powiat _____,

konto nr _____

w _____.

1. Firma nasza oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena netto	
Stawka podatku VAT %	
Kwota podatku VAT	
Cena brutto	
Słownie brutto	

- **czas dojazdu na miejsce zdarzenia minut**

Ocenie będzie podlegać czas w jakim Wykonawca dojedzie na miejsce zdarzenia od momentu otrzymania dyspozycji usunięcia lub przemieszczenia pojazdu. Punktacja:

Czas dojazdu na miejsce zdarzenia	Punktacja
do 35 minut	40
do 45 minut	20
do 60 minut	10
powyżej 60 minut	0

Maksymalny czas dojazdu to 60 minut. Zaoferowanie dłuższego niż maksymalny czas dojazdu na miejsce zdarzenia (tj. powyżej 60 min) spowoduje przyznanie Wykonawcy 0 pkt.

- Oświadczamy, iż przyjmujemy bez zastrzeżeń wyznaczone przez Zamawiającego:
 - warunki płatności** – podstawą do dokonania płatności za realizację przedmiotu umowy będą prawidłowo wystawione faktury przez Wykonawcę. Wystawianie faktur będzie następować każdorazowo osobno dla każdego pojazdu, po wykonaniu usługi i wydaniu pojazdu. Faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia wydania pojazdu właścicielowi lub osobie uprawnionej, a w przypadku przejęcia pojazdu na własność powiatu na podstawie orzeczenia sądowego w terminie 14 dni od dnia odebrania pojazdu z parkingu przez Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się dokonywać zapłaty należności za realizację przedmiotu umowy przelewem na konto podane przez Wykonawcę w terminie **do 30 dni od daty otrzymania poszczególnych faktur.**
 - termin wykonania przedmiotu zamówienia - do dnia 15.12.2020 r.** lub do wyczerpania środków finansowych. Wykonawca, pomimo wygaśnięcia obowiązywania niniejszej umowy zobowiązuje się do świadczenia usługi przechowywania pojazdów przyjętych na parking w okresie obowiązywania umowy, do czasu odbioru ostatniego z tych pojazdów.
- Ponadto oświadczam, że:
 - Dane zawarte w dokumentach stanowiących załączniki do niniejszego formularza są aktualne na dzień sporządzenia oferty i zgodne ze stanem faktycznym a załączone do oferty kopie dokumentów są zgodne z ich oryginałami,
 - Akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian do SIWZ,
 - Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,
 - Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnieniami do SIWZ oraz zmianami wprowadzonymi do SIWZ,
 - Upewniłem się co do prawidłowości i kompletności naszej oferty i ceny. Wynagrodzenie, pokrywa wszystkie nasze zobowiązania wynikające z zamówienia, a także wszystkie koszty, które mogą być konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia,

- 6) Ofertą naszą będziemy związani do dnia podpisania umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, nie dłużej jednak, niż 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- 7) Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy zawarty w SIWZ,
- 8) W przypadku wybrania naszej oferty podpiszemy umowę według wzoru, stanowiącego załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego,
- 9) Wadium w kwocie **5.000,00 PLN** zostało wniesione (dowód wniesienia wadium został dołączony do Oferty zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ):
 - a. w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego *
 - b. w siedzibie Zamawiającego w formie

.....*

***niepotrzebne skreślić.**

Ponadto:

- 10) W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości określonej w SIWZ oraz załączonym do niej projekcie umowy w sprawie zamówienia najpóźniej w dniu podpisania umowy.
Zabezpieczenie należytego wykonania zostanie wniesione w formie

 - 11) Nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie, dotyczącej niniejszego zamówienia.
4. Do niniejszego formularza są załączone i stanowią integralną część oferty następujące dokumenty:
- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy - **załącznik nr 2 do SIWZ**
 - oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy **załącznik nr 3 do SIWZ,**
 - wypełniony formularz cenowy - **załącznik nr 6 do SIWZ,**
 - zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów - **załącznik nr 10 do SIWZ,**
 - dowód wniesienia wadium,
5. **Jednocześnie oświadczam/my, że w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (zestawienie złożonych ofert), przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,- załącznik nr 4 do SIWZ.**
6. Ponadto oświadczam iż moja/nasza firma jest*:
- mikroprzedsiębiorstwem
 - małym przedsiębiorstwem
 - średnim przedsiębiorstwem

*Zaznaczyć właściwe. W przypadku, kiedy Wykonawca nie jest mikro, małym ani średnim przedsiębiorstwem, należy wykreślić pkt 6.

UWAGA: Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Za **mikroprzedsiębiorstwo** zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 z późn. zm.) uważa się przedsiębiorstwo, które:

- 1) zatrudniało mniej niż 10 pracowników i
- 2) którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza równowartości w złotych 2 milionów euro

Pod pojęciem **„małe przedsiębiorstwo”** uważa się przedsiębiorstwo, które:

- 1) zatrudniało mniej niż 50 pracowników i
- 2) którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza równowartości w złotych 10 milionów EUR.

Natomiast pod pojęciem **„średnie przedsiębiorstwo”** uważa się przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwami które

- 1) zatrudniało mniej niż 250 osób i którego
- 2) roczny obrót nie przekracza równowartości w złotych 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza równowartości w złotych 43 milionów EUR.

8. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach, niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.

Powyższe informacje zostały zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa z uwagi na (proszę wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

.....
.....
.....

9. Zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp, informujemy, że:

***zamierzamy** powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

Lp	Nazwa części zamówienia	Nazwa firmy podwykonawczej
1		
2		
3		

***nie zamierzamy** powierzać podwykonawcom wykonania części zamówienia

*** niepotrzebne skreślić**

10. Ofertę niniejszą składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach.*

***(Wykonawca sam numeruje wszystkie strony złożonej oferty)**

(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis osób uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy lub osoby
upoważnionej)

ZP.272.36.2017.PN

Zamawiający:

Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim
ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Usuwanie pojazdów z dróg i ich przechowywanie na parkingu strzeżonym w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa w ruchu drogowym**” prowadzonego przez Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia

spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

*** OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA: na podstawie art. 25a ust. 3 pkt 2 ustawy Pzp:**

*** Nie wypełniać jeśli nie dotyczy:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

*** OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

*** Nie wypełniać jeśli nie dotyczy:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
**(pieczęć i podpis osób uprawnionych do
reprezentacji Wykonawcy lub osoby
upoważnionej)**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
**(pieczęć i podpis osób uprawnionych do
reprezentacji Wykonawcy lub osoby
upoważnionej)**

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ

ZP.272.36.2017.PN

Zamawiający

Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim
ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp,

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Usuwanie pojazdów z dróg i ich przechowywanie na parkingu strzeżonym w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa w ruchu drogowym**”.

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdz. VI pkt 2 SIWZ.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdz. VI pkt 2 SIWZ. polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
....., w następującym zakresie:
.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ

ZP.272.36.2017.PN

Zamawiający:

Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim
ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP /PESEL, KRS/ CEiDG)

**INFORMACJA WYKONAWCY, DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Usuwanie pojazdów z dróg i ich przechowywanie na parkingu strzeżonym w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa w ruchu drogowym**”

przedkładam niniejszą informację:

1) nie należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z późn. zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia*

2) należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z późn. zm.) łącznie z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia:*

*** niepotrzebne skreślić**

W załączeniu przekazuję następujące dokumenty/informacje potwierdzające, że powiązania pomiędzy mną a ww. Wykonawcą/Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:

.....
.....

(miejsowość i data)

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

UWAGA Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Umowa nr/2017/p

wzór

zawarta w dniu w Pruszczu Gdańskim, pomiędzy:

Powiatem Gdańskim, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ulicy Wojska Polskiego 16, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Gdańskiego, w imieniu którego działają:

1. -,

2. -,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
..... z siedzibą w, REGON,

NIP, zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez :

1. -

2. -

wybrany w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usuwanie pojazdów z dróg i ich przechowywanie na parking strzeżonym, usytuowanym.....
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu realizacji przedmiotu umowy w części dotyczącej przechowywania pojazdów w przypadku oddania do użytku własnego parking strzeżonego, na warunkach określonych w § 9 umowy.
3. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu określa:
 - 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
 - 2) oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

CZAS TRWANIA UMOWY

§ 2

1. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy ustala się na dzień **16.12.2017 r.**
2. Termin zakończenia przedmiotu zamówienia ustala się do dnia **15 grudnia 2020 r. lub do wyczerpania środków finansowych przewidzianych w umowie.**
3. Dopuszcza się przedłużenie terminu obowiązywania umowy w zakresie zadań określonych w § 3 od ust. 5 do ust. 7 i od ust. 9 do ust. 16, w stosunku do pojazdów przyjętych na parking strzeżony przed upływem terminu zakończenia zamówienia określonego w ust. 2 i nieodebranych do tego czasu - na podstawie aneksu do niniejszej umowy; przedłużenie terminu obowiązywania umowy nastąpi o czas niezbędny do odbioru ostatniego z pojazdów przyjętych na podstawie niniejszej umowy.

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia każdej dyspozycji usunięcia lub przemieszczenia pojazdu od podmiotu, o którym mowa w art. 130a ust. 4 ustawy Prawo o ruchu drogowym. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji każdego zlecenia dyspozycji usunięcia lub przemieszczenia oraz parkowania pojazdu, całodobowo, przez 7 dni w tygodniu (także w porze nocnej, w dni wolne od pracy, w dni świąteczne).
2. Wykonawca zobowiązany jest do dojazdu do miejsca zdarzenia wskazanego w dyspozycji usunięcia lub przemieszczenia pojazdu w czasie nie dłuższym niż **minut**;
3. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania pojazdu wraz z jego elementami do załadunku lub holowania, w szczególności zabezpieczenia pojazdu przed powstaniem dodatkowych uszkodzeń;
4. Wykonawca zobowiązany jest do transportu pojazdu na wyznaczony parking strzeżony oraz rozładunek i zaparkowanie pojazdu na tym parkingu, a w przypadku dyspozycji przemieszczenia, transportu pojazdu na wskazane miejsce;
5. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego zabezpieczenia przechowywanego na parkingu pojazdu w sposób wykluczający jego uszkodzenie, dewastację lub utratę;
6. Wykonawca zobowiązany jest do wydania pojazdu z parkingu po łącznym spełnieniu niżej wymienionych warunków:
 - a) po okazaniu zezwolenia wydanego zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej (Dz. U. Nr 143, poz. 846 z późn. zm.) ,
 - b) osobie wskazanej w zezwoleniu lub właścicielowi (posiadaczowi) wskazanemu w dowodzie rejestracyjnym (pozwoleniu czasowym) pojazdu lub w pokwitowaniu za zatrzymany dowód rejestracyjny lub pozwolenie czasowe;
 - c) po uiszczeniu przez właściciela (posiadacza) pojazdu opłaty, za przeprowadzone czynności usunięcia i parkowania pojazdu. Za datę uiszczenia opłaty rozumie się datę dokonania wpłaty przez właściciela lub osobę uprawnioną.
7. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego naliczania i pobierania w imieniu i na rzecz Zamawiającego opłat za czynności usunięcia lub przemieszczenia pojazdu w sytuacjach, o których mowa w art. 130a ust. 1, 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz za przechowywanie pojazdu na parkingu strzeżonym, przy zastosowaniu stawek określonych w uchwale Rady Powiatu Gdańskiego dotyczącej ustalenia wysokości stawek za usuwanie pojazdów z dróg i ich przechowywanie.
8. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego naliczania i pobierania w imieniu i na rzecz Zamawiającego kwoty pokrycia kosztów w przypadku, o którym mowa w art. 130a ust. 2a ustawy Prawo o ruchu drogowym, to jest dojazdu na miejsce zdarzenia i odstąpienia od czynności usunięcia pojazdu.

9. Czynność pobrania przez Wykonawcę w imieniu i na rzecz Zamawiającego środków, o których mowa w niniejszym paragrafie umowy dokumentowana będzie na druku ścisłego zarachowania zwanym dalej „kwitariuszem przychodowym”, z uwzględnieniem następujących zasad:
- a) kwitariusz przychodowy wydaje się Wykonawcy za pokwitowaniem. Liczba ponumerowanych pokwitowań w kwitariuszu określona jest przez Zamawiającego poprzez zamieszczenie adnotacji: „kwitariusz zawiera blankietów pokwitowań od numeru do numeru.....”
 - b) przy pobieraniu przez Wykonawcę środków pieniężnych, o których mowa w ust. 7 i 8 niniejszego paragrafu umowy pokwitowanie wpłaty wystawiane jest w trzech egzemplarzach, z czego oryginał otrzymuje wpłacający środki pieniężne, jedna kopia stanowi dowód rozliczeniowy dla Zamawiającego, a druga kopia pozostaje w księdze. W polu „nazwa należności” należy wskazać tytuł należności oraz cechy identyfikujące pojazd, którego wpłata dotyczy;
 - c) wypisując treść pokwitowania wszelkie poprawki należy dokonywać zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości;
 - d) dokument kwitariusza należy anulować poprzez przekreślenie po przekątnej i wpisanie daty oraz adnotacji o treści „anulowany” wraz z podpisem osoby dokonującej anulowania. Anulowane pokwitowanie pozostawia się w kwitariuszu w trzech egzemplarzach;
 - e) Wykonawca rozlicza się z Zamawiającym z pobranych i wydanych druków pokwitowań do 15 każdego miesiąca, odnotowując ten fakt w kwitariuszu, a w przypadku kiedy dzień ten będzie przypadał na dzień wolny od pracy w pierwszym dniu roboczym następującym po 15 oraz ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca;
 - f) na koniec każdego roku kalendarzowego Zamawiający rozlicza się z Wykonawcą z pobranych i wydanych druków kwitariusza przychodowego.
10. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania pobranych w imieniu i na rzecz Zamawiającego opłat za usunięcie, lub przemieszczenie i parkowanie pojazdu o których mowa w ust.7 oraz kwot pokrycia kosztów o których mowa w ust. 8, na konto Zamawiającego **Bank Millennium nr 56 1160 2202 0000 0001 0143 4927**, w terminie 1 dnia roboczego następującego po dniu, w którym pobrano opłatę i koszty. Za dzień przekazania środków uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy lub datę wpłaty środków w inny przewidziany prawem sposób, potwierdzoną stosownym dokumentem, z tym, że środki pieniężne pobrane ostatniego dnia roku kalendarzowego należy przekazać w dniu ich pobrania.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od dnia uiszczenia opłaty lub kwoty pokrycia kosztów, osobiście, drogą faksową lub mailową kopii potwierdzenia przelewu na rzecz Zamawiającego środków za usunięcie lub przemieszczenie i przechowywanie pojazdu, wraz z zestawieniem zawierającym dodatkowo dane dotyczące rodzaju pojazdu, dopuszczalnej masy całkowitej, markę, nr rejestracyjny, numer VIN (nadwozia, podwozia, ramy), dane właściciela

- pojazdu, datę usunięcia lub przemieszczenia pojazdu oraz okres przechowywania pojazdu na parkingu, a także numer pokwitowania na podstawie którego przyjęto opłatę od właściciela pojazdu lub osoby uprawnionej.
12. Wykonawca zobowiązany jest do właściwego zabezpieczenia środków finansowych pobranych z tytułu opłat i kwot pokrycia kosztów, o których mowa w art. 130a ust. 6 ustawy prawo o ruchu drogowym oraz do zabezpieczenia informacji i danych osobowych uzyskanych w trakcie wykonywania czynności związanych z usuwaniem lub przemieszczaniem, przechowywaniem i wydaniem pojazdu.
 13. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dla pobranych opłat i kwoty pokrycia kosztów odrębnej ewidencji dokonywanych operacji finansowych w sposób prawidłowy i przejrzysty, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów w tym zakresie.
 14. Wykonawca prowadzi dokumentację związaną z usuwaniem i przechowywaniem pojazdów, w szczególności:
 - a) ewidencję usuniętych lub przemieszczonych i parkowanych pojazdów, zawierającej datę i godzinę zdarzenia usunięcia pojazdu, datę i godzinę przyjęcia pojazdu na parking, dane pojazdu (rodzaj pojazdu, dopuszczalną masę całkowitą, markę, nr rejestracyjny, nr identyfikacyjny nadwozia, podwozia, ramy, dane właściciela pojazdu), czas przechowywania pojazdu na parkingu, datę i godzinę odbioru pojazdu przez właściciela lub osobę uprawnioną;
 - b) przedkłada w Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gdańskim w terminie do 5 dnia każdego miesiąca wykaz pojazdów umieszczonych na parkingu strzeżonym w miesiącu poprzednim, z podziałem na tryb usunięcia, ze wskazaniem daty i godziny usunięcia, przyjęcia na parking i odbioru pojazdu przez właściciela lub osobę uprawnioną, rodzaj i markę pojazdu, dopuszczalną masę całkowitą, nr rejestracyjny i numer VIN (nadwozia, podwozia, ramy);
 - c) udostępnia w każdym czasie na potrzeby Zamawiającego dane dotyczące ilości, rodzaju i czasu przechowywanych pojazdów;
 - d) umożliwia przeprowadzenie kontroli przez Zamawiającego w zakresie prowadzonej dokumentacji, a także posiadanej bazy transportowej i miejsca parkingowego, w czasie trwania umowy.
 15. W przypadku nieodebrania pojazdu z parkingu przez okres 3 miesięcy Wykonawca nie później niż trzeciego dnia od upływu trzymiesięcznego terminu powiadamia Zamawiającego oraz podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu o jego nieodebraniu.
 16. Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) posiadania przez cały okres trwania umowy aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w ramach prowadzonej działalności gospodarczej związanej z wykonywaniem przedmiotu umowy;
 - b) zgłaszania w terminie niezwłocznym wszelkich zmian dotyczących prowadzonej działalności w zakresie wykonania umowy;
 - c) przedkładania na każde wezwanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających:

- prawo Wykonawcy do dysponowania pojazdami wykorzystywanymi do realizacji przedmiotu umowy, kopie dowodów rejestracyjnych wraz z aktualnym badaniem technicznym oraz aktualną polisą OC pojazdu,
 - prawo Wykonawcy do dysponowania terenem, na którym usytuowany jest parking strzeżony,
 - aktualność zawartego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w ramach prowadzonej działalności gospodarczej związanej z wykonywaniem przedmiotu umowy;
17. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności bezpośrednio związane z kierowaniem pojazdami i obsługą sprzętów niezbędnych do realizacji zamówienia.
18. Wykonawca przed rozpoczęciem wykonywania usługi zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu pisemne oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt. 17. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności o których mowa w pkt. 17 przy realizacji niniejszej umowy wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy. Załącznikiem do oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim będą kopie umów o pracę wszystkich osób wskazanych w oświadczeniu, zanonimizowane w zakresie wszystkich danych osobowych zatrudnionych (w szczególności numerów PESEL, adresów zamieszkania) z wyjątkiem: imienia i nazwiska, daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu. Wykonawca jest zobowiązany do aktualizacji oświadczenia nie później niż przed dopuszczeniem do pracy osób niewskazanych w poprzednio przekazanym oświadczeniu. Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzenia w każdym czasie, podczas realizacji umowy niezapowiedzianej kontroli, w zakresie czy czynności, o których mowa w pkt. 17 wykonywane są przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w szczególności poprzez wstęp na teren robót a wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na podanie się ww. kontroli.
19. Wykonawca wykona przedmiot umowy samodzielnie/ z Podwykonawcami.
20. Zakres prac przewidzianych do wykonania przez Podwykonawców:

21. Do zawarcia umowy pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcami wymagana jest zgoda Zamawiającego, wyrażona w formie pisemnej.
22. Jeżeli Zamawiający ma uzasadnione podejrzenia, że kwalifikacje Podwykonawcy lub jego sprzęt nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania umowy lub dotrzymania terminu to może on zażądać od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy.

NADZÓR/KONTROLA

§ 4

1. Zamawiający będzie dokonywał bieżącej kontroli prawidłowości i terminowości naliczania, pobierania i przekazywania opłat i kosztów, o których mowa w § 3 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli w zakresie prawidłowości świadczenia przez Wykonawcę usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy, w szczególności do kontrolowania prawidłowości prowadzonej dokumentacji, o której mowa w § 3 umowy, posiadanego sprzętu i urządzeń wykorzystywanych przy realizacji przedmiotu umowy oraz warunków przechowywania pojazdów na parkingu.

OŚWIADCZENIA STRON

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami świadczenia usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy i zobowiązuje się do ich przestrzegania, oraz że ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że nie ponosi odpowiedzialności za szkody materialne i niematerialne powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur, o których mowa w § 6, w zakresie niniejszej umowy, bez podpisu Zamawiającego.
4. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP: **593-21-36-700**.
5. Wykonawca oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP:
.....
6. Z uwagi na wymóg całodobowego pogotowia oraz dozoru przechowywanych pojazdów, Wykonawca oświadcza, że **nie jest** przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi w rozumieniu art. 1 pkt. 1b ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 847).
7. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o zmianie swojego statusu, o którym mowa w ust. 6. W takim przypadku strony dokonają odpowiednich zmian w umowie w zakresie dostosowującym zasady płatności do wymogów ustawy, o której mowa w ust. 6 albo Zamawiający odstąpi od umowy. Prawo to Zamawiający będzie mógł wykonać w terminie do 60 dni od powzięcia wiadomości o zmianie statusu Wykonawcy. Niezależnie od tego, Wykonawca zwróci Zleceniodawcy wszystkie koszty wywołane niezgodnym z prawem oświadczeniem lub niezawiadomieniem o zmianie statusu.

WYNAGRODZENIE

§ 6

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy, w wysokości nieprzekraczającej netto zł (słownie: złotych) + % VAT, co daje wynagrodzenie bruttozł (słownie: złotych), dla wynagrodzeń ustalonych w ust. 3 do 5 niniejszego paragrafu umowy. Wynagrodzenie, ustalone w niniejszym paragrafie, obejmuje całość przedmiotu umowy wykonywanego przez Wykonawcę.
2. Planowana wysokość wynagrodzenia do wypłaty w roku 2018 nie może przekroczyć zł brutto (słownie zł brutto), w roku 2019 nie może przekroczyć zł brutto (słownie zł brutto), w roku 2020 nie może przekroczyć zł brutto (słownie zł brutto). Strony dopuszczają zmiany wysokości przypadających kwot w poszczególnych latach, przy niezmienionej maksymalnej kwocie wynagrodzenia wskazanej w ust.1, w zależności od potrzeb, co winno nastąpić w formie pisemnej, w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
3. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za usunięcie lub przemieszczenie pojazdu z drogi, w zależności od jego rodzaju i dopuszczalnej masy całkowitej, w wysokości zgodniej z niżej wymienionymi stawkami:
 - 1) za rower lub motorower netto zł (słownie: złotych) + % VAT, co daje zł brutto (słownie)
 - 2) za motocykl netto zł (słownie: złotych) + % VAT, co daje zł brutto (słownie)
 - 3) za pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t netto zł (słownie: złotych) + % VAT, co daje zł brutto (słownie)
 - 4) za pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t netto zł (słownie: złotych) + % VAT, co daje zł brutto (słownie)
 - 5) za pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t netto zł (słownie: złotych) + % VAT, co daje zł brutto (słownie)
 - 6) za pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t netto zł (słownie: złotych) + % VAT, co daje zł brutto (słownie)
 - 7) za usunięcie pojazdu niezależnie od jego rodzaju oraz dopuszczalnej masy całkowitej, który nie został odebrany przez właściciela (posiadacza) w terminie ustawowym i został przejęty na własność powiatu netto zł (słownie: złotych) + % VAT, co daje zł brutto (słownie).
4. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za prowadzenie parkingu całodobowego do przechowywania pojazdów usuniętych z dróg Powiatu Gdańskiego, za każdą rozpoczętą dobę

przechowywania pojazdu, w zależności od jego rodzaju i dopuszczalnej masy całkowitej, zgodnie z niżej wymienionymi stawkami:

- 1) rower lub motorower – za każdą dobę przechowywania zł brutto (słownie netto zł (słownie: złotych) + % VAT, co daje zł brutto (słownie))
 - 2) motocykl - za każdą dobę przechowywania netto zł (słownie: złotych) + % VAT, co daje zł brutto (słownie:).
 - 3) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t - za każdą dobę przechowywania netto zł (słownie: złotych) + % VAT, co daje zł brutto (słownie).
 - 4) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t - za każdą dobę przechowywania netto zł (słownie: złotych) + % VAT, co daje zł brutto (słownie)
 - 5) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t - za każdą dobę przechowywania netto zł (słownie: złotych) + % VAT, co daje zł brutto (słownie)
 - 6) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t - za każdą dobę przechowywania netto zł (słownie: złotych) + % VAT, co daje zł brutto (słownie).
 - 7) za cały okres parkowania pojazdu, który nie został odebrany przez właściciela (posiadacza) w terminie ustawowym i został przejęty na własność powiatu na podstawie orzeczenia sądowego netto zł (słownie: złotych) + % VAT, co daje zł brutto (słownie), niezależnie od długości okresu parkowania oraz rodzaju i dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu.
5. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 50% stawek określonych w § 6 ust. 3 umowy, w zależności od rodzaju pojazdu i dopuszczalnej masy całkowitej w przypadku, o którym mowa w art. 130a ust. 2a ustawy Prawo o ruchu drogowym, to jest: dojazdu do miejsca zdarzenia i odstąpienia od czynności usunięcia pojazdu.
6. Należność wynikająca z faktury płatna będzie w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego. Wystawianie faktur będzie następować każdorazowo osobno dla każdego pojazdu, po wykonaniu usługi i wydaniu pojazdu. Faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia wydania pojazdu właścicielowi lub osobie uprawnionej, a w przypadku przejęcia pojazdu na własność powiatu na podstawie orzeczenia sądowego w terminie 14 dni od dnia odebrania pojazdu z parkingu przez Zamawiającego. Płatność nastąpi z rachunku bankowego Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr
7. W przypadku zmiany przepisów prawa podatkowego, strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie stawki podatku VAT i wysokości wynagrodzenia brutto przy niezmienionej wysokości wynagrodzenia netto w formie aneksu do umowy.
8. Fakturę należy wystawiać na:

Powiat Gdański w Pruszczu Gdańskim

ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański
NIP 593-21-36-700.

9. Podstawą do wystawienia faktury będzie potwierdzenie wykonania usługi poprzez dostarczenie do Zamawiającego pełnej dokumentacji potwierdzającej zaistnienie zdarzenia usunięcia pojazdu oraz jego przechowywania na parkingu strzeżonym, to jest:

- a) potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii dyspozycji usunięcia pojazdu wydanej przez funkcjonariusza lub pracownika uprawnionego podmiotu, zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej (Dz. U. Nr 143, poz. 846 z późn. zm.);
- b) potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii protokołu zdawczo – odbiorczego przyjęcia pojazdu zabezpieczonego;
- c) potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię zezwolenia odbioru pojazdu, wystawionego przez podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu;
- d) numer dokumentu pokwitowania potwierdzającego uiszczenie przez właściciela pojazdu lub osobę uprawnioną opłaty, o której mowa w § 3 ust. 7 lub 8 umowy;
- e) oryginału potwierdzenia przekazania przez Wykonawcę opłaty, o której mowa w § 3 ust. 7 lub 8 umowy, na rzecz Zamawiającego.

10. Za dzień zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

11. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności względem Zamawiającego powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 7

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** maksymalnej kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy tj.zł (słowniezł) w formie.....

2. Pełną kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznacza się na zabezpieczenie ewentualnych roszczeń w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę na okres trwania umowy, przy założeniu, iż 100 % kwoty wniesionego zabezpieczenia Zamawiający zwróci w terminie 30 dni od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego wykonania całości zadania. Protokół odbioru końcowego wykonania całości zadania nastąpi po odbiorze z parkingu ostatniego pojazdu przyjętego na parking na podstawie niniejszej umowy.

KARY UMOWNE

§ 8

1. Za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy. Za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę uważa się w szczególności:

- 1) odmowę przyjęcia dyspozycji usunięcia (przemieszczenia) pojazdu wydaną przez uprawniony organ;
- 2) przekroczenie czasu dojazdu na miejsce zdarzenia z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
- 3) przekazanie pojazdu na inny parking niż wskazany w umowie;
- 4) nieprawidłowe zabezpieczenie pojazdu w czasie transportu lub przechowywania na parkingu, powodujące wzrost stopnia uszkodzeń pojazdu.
- 5) nieuzasadnioną zwłokę w wydaniu pojazdu z parkingu właścicielowi lub osobie uprawnionej.
- 6) nieuzasadnioną przerwę w całodobowym świadczeniu usług, z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
- 7) niezłożenie, brak aktualizacji lub nierzetelność oświadczenia i dokumentów, o których mowa w §3 ust. 18 umowy albo utrudnienia lub uniemożliwienia kontroli stanu wynikającego z oświadczeń i dokumentów.

2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych ze wszystkich tytułów oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.

4. Za opóźnienie w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, określone na podstawie ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.
2. Oprócz przypadków uregulowanych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiający może odstąpić od umowy w razie:
 - a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - b) oddania do użytku własnego parkingu strzeżonego Zamawiającego, w sytuacji o której mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy. W takim wypadku zmniejszenie zakresu realizacji przedmiotu umowy może dotyczyć wyłącznie przechowywania pojazdów i następuje z upływem 30 dni od złożenia oświadczenia o odstąpieniu,

- c) naruszenia przez Wykonawcę obowiązku posiadania przez cały okres trwania umowy aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w ramach prowadzonej działalności gospodarczej związanej z wykonywaniem przedmiotu umowy,
 - d) świadczenia przez Wykonawcę usługi niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, jeśli Wykonawca wezwany na piśmie do usunięcia wskazanych naruszeń nie usuwa ich w wyznaczonym terminie lub ponownie dopuszcza się naruszeń objętych wezwaniem.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie do 90 od wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 – 2, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać będzie uzasadnienie.

ZMIANY UMOWY

§ 10

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, chyba że konieczność zmiany umowy wynikać będzie ze zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa określających :
 - zmianę stawki podatku VAT, mającą wpływ na wysokość ceny brutto za świadczone usługi. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów, przy niezmienionym wynagrodzeniu netto. Zmiana wysokości wynagrodzenia dotyczyć będzie usług wykonanych po dacie podpisania aneksu;
 - wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, a także zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu szczegółową kalkulację w zakresie zmiany kosztu świadczenia usługi, co stanowić będzie podstawę do podjęcia przez strony negocjacji w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. W przypadku oddania do użytku własnego parkingu strzeżonego Zamawiającego, w sytuacji o której mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy dopuszcza się ograniczenie zakresu realizacji przedmiotu umowy zgodnie z § 9 ust. 2 lit. b) o przechowywanie pojazdów.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. Treść umowy nie podlega negocjacom.
2. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Integralną część umowy stanowią:
 - a) specyfikacja istotnych warunków zamówienia - załącznik nr 1,

- b) oferta Wykonawcy - załącznik nr 2.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
 5. Ewentualne spory mogące wynikać na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
 6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

STRONY

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ**ZP.272.36.2017.PN**

Dotyczy: „Usuwanie pojazdów z dróg i ich przechowywanie na parkingu strzeżonym w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa w ruchu drogowym”.

FORMULARZ CENOWY

Za każde usunięcie pojazdu z drogi, w zależności od rodzaju i dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu:

TABELA NR 1

Rodzaj pojazdu	Planowana ilość	Jednostkowa cena netto	Jednostkowa cena brutto	Stawka podatku VAT %	Razem	
					Cena netto (ilość x cena jedn.)	Cena brutto (ilość x cena jedn.)
1	2	3	4	5	6	7
Rower lub motorower	200					
Motocykl	200					
Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t	500					
Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t	150					
Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t	150					
Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t	150					
Pojazd nieodebrany przez właściciela w terminie ustawowym, niezależnie od rodzaju oraz dopuszczalnej masy całkowitej	30					
				Kwota ogółem	X	

Za każdą rozpoczętą dobę przechowywania pojazdu na parkingu strzeżonym, w zależności od rodzaju i dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu:

TABELA NR 2

Rodzaj pojazdu	Planowana ilość	Jednostkowa cena netto	Jednostkowa cena brutto	Stawka podatku VAT %	Razem	
					Cena netto (ilość x cena jedn.)	Cena brutto (ilość x cena jedn.)
1	2	3	4	5	6	7
Rower lub motorower	200					
Motocykl	200					
Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t	500					
Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t	150					
Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t	150					
Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t	150					
Za cały okres parkowania pojazdu, który nie został odebrany przez właściciela w terminie ustawowym, niezależnie od rodzaju oraz dopuszczalnej masy całkowitej	30					
Kwota ogółem				X		

_____, dnia _____
(miejsowość, data)

(pieczęć i podpis osób uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy
lub osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA NARZĘDZI I URZĄDZEŃ JAKIMI BĘDZIE DYSPONOWAŁ WYKONAWCA

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: **Usuwanie pojazdów z dróg i ich przechowywanie na parkingu strzeżonym w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa w ruchu drogowym** oświadczam, iż na dzień rozpoczęcia wykonania usługi moja firma będzie dysponować następującymi w pełni sprawnymi narzędziami i urządzeniami do wykonania niniejszego zamówienia:

1. przynajmniej jednym pojazdem/urządzeniem przystosowanym do usuwania (przemieszczania) pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t
2. przynajmniej jednym pojazdem/urządzeniem przystosowanym do usuwania (przemieszczania) pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 16 t,
3. przynajmniej jednym pojazdem/urządzeniem przystosowanym do usuwania (przemieszczania) pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t,

Pojazdy muszą spełniać warunki dodatkowe dla pojazdu samochodowego przeznaczonego do wykonywania czynności na drodze oraz dla innego pojazdu samochodowego, na który ze względu na bezpieczeństwo ruchu należy zwracać szczególną uwagę, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r. poz. 2022).

I.p.	Rodzaj pojazdu / typ urządzenia	Ilość sztuk	Marka pojazdu / nazwa urządzenia

Jednocześnie oświadczam, że dysponuję parkingiem, który spełnia co najmniej poniższe wymogi:

1. zapewnienie miejsc parkingowych dla minimum **60 pojazdów** w tym co najmniej **10 miejsc** przeznaczonych dla pojazdów powypadkowych, umożliwiających ich przechowywanie w sposób niezagrażający zanieczyszczeniu środowiska,

2. ogrodzony teren parkingu o przynajmniej częściowo utwardzonej nawierzchni, oświetlony i monitorowany, zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wjazd i wyjazd bez zgody osoby nadzorującej parking,
3. nadzór oraz obsługa parkingu i zabezpieczonych pojazdów musi odbywać się w sposób ciągły, całodobowo, przez siedem dni w tygodniu,
4. w przypadku, gdy teren na którym usytuowany jest parking strzeżony nie jest własnością Wykonawcy, należy przedłożyć dokument, na podstawie którego Wykonawca dysponuje prawem do wykorzystania parkingu dla realizacji przedmiotu zamówienia.

_____, dnia _____
(miejsowość, data)

**(pieczęć i podpis osób uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy
lub osoby upoważnionej)**

ZP.272.36.2017.PN

ZAŁĄCZNIK NR 9 DO SIWZ

Zamawiający:

Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim
ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres,)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEZALEGANIU Z OPŁACANIEM
PODATKÓW I OPŁAT LOKALNYCH**

W nawiązaniu do oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Usuwanie pojazdów z dróg i ich przechowywanie na parkingu strzeżonym w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa w ruchu drogowym**”.

- oświadczam/y, że w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie § 5 pkt 9 Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 poz. 1126) Wykonawca, którego reprezentuję/my :

1. **ZALEGA*** z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. 2016 r. poz. 716),
2. **NIE ZALEGA*** z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. 2016 r. poz. 716).

* niepotrzebne skreślić

(miejsowość i data)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do
reprezentacji Wykonawcy lub osoby
upoważnionej)

ZP.272.36.2017.PN

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA
POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację operacji pn.: „**Usuwanie pojazdów z dróg i ich przechowywanie na parkingu strzeżonym w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa w ruchu drogowym**”.

UWAGA!

Zamiast niniejszego formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. Zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ustawy Pzp.
2. Dokumenty które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.

Ja:

.....
(Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu, stanowisko – właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upelnomocniony reprezentant, itp.)

Działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....
(określenie zasobu – sytuacja finansowa lub ekonomiczna, zdolność techniczna lub zawodowa)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

w trakcie wykonywania zamówienia:

.....

(nazwa zamówienia)

Oświadczam, iż:

1) Udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
.....
.....

2) Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....
.....

3) Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....
.....

4) Okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....
.....

Oświadczam, że jestem świadomy, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia ww. zasobów odpowiadam wobec Zamawiającego solidarnie z ww. Wykonawcą. Moja odpowiedzialność wygasa jeżeli nieudostępnienie przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponoszę winy.

(miejsowość i data)

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

ZP.272.36.2017.PN

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres,)***WYKAZ WYKONANYCH USŁUG Z ZAKRESU ODPOWIADAJĄCEGO PRZEDMIOTOWI ZAMÓWIENIA**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn: **Usuwanie pojazdów z dróg i ich przechowywanie na parkingu strzeżonym w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa w ruchu drogowym**, oświadczam, iż moja firma zrealizowała następujące usługi z zakresu odpowiadającego przedmiotowi zamówienia (zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia):

LP	NAZWA I ADRES PODMIOTU, NA RZECZ KTÓREGO ZOSTAŁO WYKONANE ZAMÓWIENIE	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (wyszczególnić opisowo zakres)	Wartość brutto zrealizowanych usług	MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA OD - DO

(miejscowość, data)_____
(pieczęć i podpis Wykonawcy
lub osoby upoważnionej)

