

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Zamawiający:** Powiat Gdański  
**Adres:** ul. Wojska Polskiego 16  
83-000 Pruszcz Gdański  
tel.: (58) 683-49-99, (58) 773-12-55  
fax: (58) 683-48-99, (58) 773-12-55  
e-mail: [zamowienia@powiat-gdanski.pl](mailto:zamowienia@powiat-gdanski.pl)

**Strona internetowa:** [www.powiat-gdanski.pl](http://www.powiat-gdanski.pl)  
<https://biuletyn.net/powiat-gdanski/?bip=1&cid=198>

**Przedmiot zamówienia:** „Zakup i dostawa drukarki do nalepek kontrolnych na szyby pojazdów dla Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim oraz zestawu komputerowego z oprogramowaniem na potrzeby punktów nieodpłatnej pomocy prawnej zlokalizowanych na terenie powiatu gdańskiego”

**Ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem:**  
612139-N-2017 data zamieszczenia: 07.11.2017r.

**Kod CPV:**

**Główny przedmiot:** 30 00 00 00-9  
30.20.00.00-1  
30.21.33.00-8,  
30.23.21.10-8

**Numer sprawy**

**Nadany przez Zamawiającego:** ZP.272.26.2017.PN

**Tryb postępowania:** POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ ZAMÓWIENIA **PONIŻEJ 209.000 EURO**

**Podstawa prawna:** *Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579),*

**Pruszcz Gdański 07.11.2017 r.**

## I. Informacje ogólne.

1. Zamawiającym jest Powiat Gdański, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ulicy Wojska Polskiego 16, reprezentowany przez Zarząd Powiatu Gdańskiego.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 209.000 EURO zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), zwaną dalej Ustawą.
3. Przedmiot zamówienia **jest podzielony na części.**

## II. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest: **„Zakup i dostawa drukarki do nalepek kontrolnych na szyby pojazdów dla Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim oraz zestawu komputerowego z oprogramowaniem na potrzeby punktów nieodpłatnej pomocy prawnej zlokalizowanych na terenie powiatu gdańskiego”** wg. asortymentu określonego w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr **6A, 6B** do niniejszej specyfikacji.
2. **Przedmiot zamówienia podzielony jest na 2 zadania tj.**  
**Zadanie 1: „Zakup i dostawa drukarki do nalepek kontrolnych na szyby pojazdów dla Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim”,**  
**Zadanie 2: „Zakup i dostawa zestawu komputerowego z oprogramowaniem na potrzeby punktów nieodpłatnej pomocy prawnej zlokalizowanych na terenie powiatu gdańskiego”.**
3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz miejsce dostarczenia zawarte jest są:** w specyfikacji technicznej przedmiotu zamówienia (znajdujący się w formularzach cenowych odpowiednio dla każdego z zadań **załącznik nr 6A, 6B**).
4. Zamawiający wymaga, aby wszystkie elementy wchodzące w skład przedmiotu zamówienia spełniały wskazane w SIWZ normy lub były wykonane przez producentów posiadających wdrożony system zarządzania jakością:  
**Dla zadania 1 i 2 – drukarka, zestaw komputerowy**
  - Deklaracja zgodności CE lub równoważny, świadectwa bądź oświadczenia dostawcy (drukarka, zestaw komputerowy)
  - Energy Star lub równoważny, świadectwa bądź oświadczenia dostawcy (drukarka, zestaw komputerowy),
  - ISO 9001, ISO 14001, świadectwa bądź oświadczenia dostawcy (zestaw komputerowy)

## **UWAGA:**

**Zamawiający dopuści oświadczenia lub świadectwa Wykonawcy, że sprzęt który będzie dostarczony spełnia wszystkie w/w normy.**

Wszystkie wymagalne certyfikaty, oświadczenia, świadectwa muszą być w języku polskim lub przetłumaczone na język polski przez Wykonawcę, za wyjątkiem dokumentów wymaganych w pkt. 4, które mogą być w języku angielskim.

Przeeglądy okresowe urządzeń, wymagane przez producenta, będą świadczone nieodpłatnie, przez okres gwarancji, od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy. Zamawiający ponosi tylko koszty części, których wymiana jest wymagana podczas okresowego przeglądu.

5. Na dostarczony sprzęt Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na okres:
- dla zadania nr 1: **2 lata** liczony od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy,
  - dla zadania nr 2 : **3 lata** liczony od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy;
6. Określenie przedmiotu zamówienia przy pomocy CPV:
- Główny przedmiot: 30 00 00 00-9**  
**Dodatkowe kody CPV: 30.20.00.00-1**  
**30.21.33.00-8,**  
**30.23.21.10-8**

### **III. Oferty częściowe.**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania określone w ust. II pkt. 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zadanie nr 1, zadanie nr 2).
2. Dla poszczególnych zadań należy złożyć odrębne formularze ofertowe (wzór **załącznik nr 1A, 1B do SIWZ**), formularze cenowe (**załącznik nr 6A, 6B do SIWZ**) wypełnione wykazy wykonanych dostaw (**załącznik nr 7 do SIWZ** **odpowiednio dla każdego z zadań – na wezwanie Zamawiającego**).
3. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość zadań.
4. Wybór oferty najkorzystniejszej dokonany będzie odrębnie dla każdego z zadań.

### **IV. Udzielenie Zamówienia na podst. Art. 67 ust. 1 pkt.7.**

Zamawiający może w okresie 6 miesięcy od dnia udzielenia zamówienia podstawowego udzielić zamówienia na dodatkowe dostawy o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp tj:

- zakup i dostawa komputerów stacjonarnych z oprogramowaniem,
- zakup i dostawa drukarek laserowych

Termin wykonania zamówienia i cena zostaną ustalone w drodze negocjacji, a wynegocjowana cena nie może przekroczyć kwoty **3.000,00 zł netto**.

Udzielenie zamówienia na dodatkowe dostawy jest jednostronną, uznaniową decyzją Zamawiającego i jest zależne od ograniczeń budżetowych oraz zadowolenia z jakości dostarczonego sprzętu w ramach zamówienia podstawowego.

#### **V. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia przez Wykonawcę: **(zgodnie z ofertą Dostawcy) nie dłużej niż do 18.12.2017 r.**

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

**1. Nie podlegają wykluczeniu;**

Brak podstaw do wykluczenia zostanie wstępnie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia – **wg wzoru załącznik nr 2 do SIWZ.**

**2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**a. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**b. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**c. Zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający oceni warunek za spełniony, gdy Wykonawcy wykażą się wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – tym okresie, zrealizowali **minimum 1 dostawę** odpowiadającej swym rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia (z podaniem ich wartości oraz daty wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane), **o wartości nie mniejszej niż 2.000 zł dla drukarki (w przypadku złożenia oferty na zadanie nr 1) i o wartości nie mniejszej niż 2.000 zł dla zestawu komputerowego z oprogramowaniem (w przypadku złożenia oferty na zadanie nr 2).**

W celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków Wykonawca zobowiązany jest wypełnić **wykaz wykonanych dostaw** z zakresu odpowiadającego przedmiotowi zamówienia (wzór załącznik nr 7 do SIWZ odpowiednio dla każdego z zadań – składany na wezwanie Zamawiającego) oraz załączyć **dowody określające czy dostawy zostały wykonane**

**należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego dostawy były wykonane.**

Wykonawca może polegać na potencjale technicznym lub zawodowym innych podmiotów, w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest wypełnić **załącznik nr 8 do SIWZ - Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.**

**VII. Wykaz certyfikatów i świadectw niezbędnych do potwierdzenia spełnienia przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego**

**Dla zadania nr 1 i 2:**

- Deklaracja zgodności CE lub równoważny, świadectwa bądź oświadczenia dostawcy (drukarka, zestaw komputerowy)
- Energy Star lub równoważny, świadectwa bądź oświadczenia dostawcy (drukarka, zestaw komputerowy),
- ISO 9001, ISO 14001, świadectwa bądź oświadczenia dostawcy (zestaw komputerowy)

**UWAGA:**

**Zamawiający dopuści oświadczenia lub świadectwa Wykonawcy, że sprzęt który będzie dostarczony spełnia wszystkie w/w normy.**

**VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

**1. Z postępowania o udzielenie zamówieniawyklucza się wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy.**

**2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:**

**- na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,**

w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 z późn. zm.).

**IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.**

**A. Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu :**

- do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu **załącznik nr 2** oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 3 do SIWZ**.

**W celu wykazania niepodleganiu wykluczenia Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, tj. 1) kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach; przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia załącznik nr 4 do SIWZ.**

**B. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy:**

- 1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:**
  - odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;
- 2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:**
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 3 stosuje się.**
- 4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający**

pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

5. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r, które pozostają w dyspozycji zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów, przechowywanych przez zamawiającego stosownie do dyspozycji art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

**C. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy**

**1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- a. Wykaz dostaw wykonywanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – według wzoru załącznik nr 7 do SIWZ odpowiednio dla każdego z zadań - składany na wezwanie Zamawiającego, oraz załączyć dowody określające czy dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego dostawy były wykonane.

**D. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy**

**1. W celu potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- Certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę, jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie

przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia.

## **X. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę:**

### **1. Dokumenty składane wraz z ofertą:**

- 1) Wypełniony formularz oferty – **załącznik nr 1A, 1B do SIWZ,**
- 2) Oświadczenia:
  - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-22 oraz z art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy **załącznik nr 2 do SIWZ,**
  - oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **załącznik nr 3 do SIWZ**
- 3) wypełniony formularz cenowy **załącznik nr 6A, 6B do SIWZ,**
- 4) zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów – **załącznik nr 8 do SIWZ,**
- 5) **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (zestawienie złożonych ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SIWZ.**

## **XI. Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podst. art. 24 aa ust 1, **najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.** Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów** potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (nie podleganie wykluczeniu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu).
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia wg wzoru załącznik nr 8 do SIWZ.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na



wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy.

5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 2, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 2.
7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodne z zał. nr 2 i nr 3 do SIWZ.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.
10. Oświadczenia, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
11. Dokumenty, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot,

- na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
13. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
  14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  15. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
  16. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, zamawiający przeliczy te kwoty na złote polskie według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
  17. Zamawiający dopuszcza zatrudnienie podwykonawcy/ dalszych podwykonawców.
  18. W przypadku zatrudnienia podwykonawcy/dalszych podwykonawców, w oparciu o art. 36b ust.1 Ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w oświadczeniu części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom/ dalszym podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
  19. W celu sprawnego wykonania dostawy i zapewnienia dobrej jakości Wykonawca - za uprzednią, pisemną zgodą Zamawiającego - może zlecić część lub całość dostawy do wykonania podwykonawcom/ dalszych podwykonawców. Wykonanie dostawy przez podwykonawców/ dalszych podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy.

## **XII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów – pisemnie.
2. Pismo może być każdorazowo poprzedzone faksem (58) 683-48-99 lub (58) 773-12-55 lub drogą elektroniczną (*e-mail*: [zamowienia@powiat-gdanski.pl](mailto:zamowienia@powiat-gdanski.pl)), a jego oryginał niezwłocznie przekazany w formie pisemnej. W przypadku przesłania korespondencji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron zobowiązana jest na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania. Korespondencja przesłana za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, po godzinach urzędowania (po godz. 15:30) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz pełnomocnictw.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na pocztę elektroniczną zostało mu doręczone w sposób, który umożliwił Wykonawcy zapoznanie się z jego treścią.
5. **Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.**

6. Wykonawca zobowiązany jest podać w „FORMULARZU OFERTY” numer faksu i adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksowej lub drogą elektroniczną. W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną numer faksu lub adres e-mail. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
  7. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert. Pismo można przesłać pod nr tel./fax (58) 683-48-99 lub (58) 773-12-55 lub drogą elektroniczną, niezwłocznie oryginał wysyłając pocztą. **Zamawiający udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
  8. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści wyjaśnienie na stronie internetowej
  9. Zamawiający wszelkie informacje, m.in. treść zapytań i odpowiedzi, zmiany SIWZ, informacje o wyborze najkorzystniejszych ofert, do których umieszczenia na stronie internetowej jest zobowiązany, publikuje na stronie <https://biuletyn.net/powiat-gdanski/?bip=1&cid=198>.
- UWAGA: Umieszczone przez Zamawiającego informacje stają się automatycznie integralną częścią SIWZ. Wszelkie wprowadzone przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla Wykonawcy.**
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
  11. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego w sprawach:
    - **dokumentacji przetargowej:**  
Maja Niewiadomska Młodszy Referent ds. zamówień publicznych, *e-mail:* [zamowienia@powiat-gdanski.pl](mailto:zamowienia@powiat-gdanski.pl). fax: 58 773-12-55
    - w sprawach merytorycznych:  
**Bartosz Sobota - Informatyk, Paweł Wessalowski Inspektor Wydziału Organizacyjnego – (58) 773-12-04 pok. nr 4, e-mail: zamowienia@powiat-gdanski.pl**
  12. Wykonawcy mogą się kontaktować z ww. osobą w sprawach związanych z przedmiotowym zamówieniem w dni robocze od poniedziałku do piątku drogą elektroniczną, w godz. 8.00-14.00 lub osobiście - Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim ul. Wojska Polskiego 16, Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego .

### XIII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium w niniejszym postępowaniu

### XIV. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### XV. Sposób przygotowania oferty.

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia i przepisami Ustawy.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
3. Kopie dokumentów powinny być przez Wykonawcę poświadczone za zgodność z oryginałem.
4. Dokumenty, które wymagane są jako wypełnione wzory dokumentów (załączniki do niniejszej specyfikacji) należy sporządzić wg załączonych do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzorów z podaniem wszystkich wymienionych w nich danych.
5. W przypadku, gdy upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy osoby, która podpisała ofertę, nie wynika z właściwego wypisu z rejestru sądowego lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, oferta powinna zawierać również dokument potwierdzający to upoważnienie, np. odpowiednie pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej itp.
6. Pełnomocnictwo może mieć następujące formy: oryginał lub odpis pełnomocnictwa poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem lub kopia pełnomocnictwa poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oferty w imieniu Wykonawcy.
7. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, a strony zawierające treść powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, a kserokopie dokumentów urzędowych powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem
8. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń, o której mowa powyżej.
9. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą: „*Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*” i wydzielone w formie załącznika. Należy również określić strony oferty, na której znajdują się zastrzeżone informacje. W przypadku zastrzeżenia informacji przez wykonawcę **zobowiązany jest on wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, składając oświadczenie.** Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art.86 ust.4 Ustawy. *W przypadku braku wyraźnego oznaczenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa i braku uzasadnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.*
10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych

oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

11. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
12. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
  - wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu, przesłany drogą elektroniczną, faksem lub osobiście,
  - zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
  - po przeprowadzeniu powyższych czynności, Zamawiający niezwłocznie udostępni protokół lub załączniki do protokołu zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku, o czym poinformuje Wykonawcę .

W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i ceny ofert, Zamawiający udostępni oferty do wglądu w terminie przez siebie wyznaczonym.

13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania oferty lub niedostarczenia jej w wymaganym terminie.
14. UWAGA: Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
15. Wskazane jest, aby ofertę umieścić w dwóch zamkniętych opakowaniach, wewnętrznym i zewnętrznym, uniemożliwiających odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tych opakowań. Wskazane jest aby opakowanie zewnętrzne było zaadresowane wg następującego wzoru:

**Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim.**

**Oferta na:**

**„Zakup i dostawa drukarki do nalepek kontrolnych na szyby pojazdów dla Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim oraz zestawu komputerowego z oprogramowaniem na potrzeby punktów nieodpłatnej pomocy prawnej zlokalizowanych na terenie powiatu gdańskiego”**

**ZADANIE NR .....**

**Nie otwierać przed 16.11.2017 r. godz. 12:00**

16. Opakowanie wewnętrzne, poza oznakowaniem jak wyżej, musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby ofertę złożoną po terminie można było zwrócić bez otwierania.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
18. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.

19. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

### **XVI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ul. Wojska Polskiego 16 w Pruszczu Gdańskim w Sekretariacie w **Punkcie Podawczym** (parter), w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. od 8.00 do 15.00 do dnia **16.11.2017 r. do godz. 11:30**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.11.2017 r. o godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego, ul. Wojska Polskiego 16, w **Sali konferencyjnej I piętro- wejście od strony holu głównego.**
3. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty oznaczone określeniami „ZMIANA” i „WYCOFANIE”. Z treści zawartych w nich powiadomień, podane zostaną wszystkim obecnym tylko numery ofert, których dotyczą. Koperty z ofertami, których dotyczą wycofania, będą zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.
5. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### **XVII. Sposób obliczenia ceny oferty.**

1. Cenę za realizację przedmiotu zamówienia należy określić w ofercie – załącznik nr 1 do SIWZ, na podstawie wypełnionego formularza cenowego (dla każdego z zadań osobno), których wzór stanowi **załącznik nr 6A, 6B** do niniejszej specyfikacji. **Jednocześnie Zamawiający informuje, iż formularz cenowy nie podlega uzupełnieniu ani wyjaśnieniu.**
2. Cena winna być zaoferowana jako cena kompletna, jednoznaczna i ostateczna.
3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich i określać wartość realizacji przedmiotu zamówienia w okresie obowiązywania umowy.
4. Cena winna obejmować pełen zakres dostaw określonych w przedmiocie zamówienia oraz uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
5. Wykonawca określi ceny jednostkowe na wszystkie elementy zamówienia wymienione w formularzu cenowym. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
6. W przypadku, gdy towary objęte zamówieniem skutkują po stronie Zamawiającego do zastosowania tzw. „mechanizmu odwróconego obciążenia VAT” Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o tym fakcie oraz określić nazwę (rodzaj) towaru i wartość bez podatku. W takim przypadku Zamawiający dokonując badania ofert i stosując kryteria oceny ofert doliczy kwotę podatku VAT właściwą dla nabywanego towaru wskazanego przez wykonawcę, a objętego postępowaniem przetargowym.

7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Zaleca się aby przy obliczaniu ceny (kwoty podatku VAT, ceny brutto oferty) określać ją do dwóch miejsc po przecinku przy czym końcówki 0,5 grosza pomijać, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrąlać do 1 grosza.

### **XVIII. Kryterium wyboru oferty i ocena ofert.**

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

#### **Cena oferty - 60 %**

przy czym każdej ofercie (nieodrzuconej) przyznana będzie liczba punktów obliczona według następującego wzoru:

$$P_{of} = \frac{C_{min}}{C_{of}} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$P_{of}$  - liczba punktów przyznanych ofercie,

$C_{min}$  - najniższa z oferowanych cen,

$C_{of}$  - cena rozpatrywanej oferty.

#### **- Termin realizacji dostawy - 40 %**

przy czym każdej ofercie (nieodrzuconej) przyznana będzie liczba punktów:

a) Za termin do dnia 04.12.2017 r.– 40 pkt,

b) Za termin do dnia 11.12.2017 r.– 20 pkt,

c) Za termin do dnia 18.12.2017 r.– 0 pkt,

**przy założeniu, że minimalny termin realizacji dostawy wynosi do dnia 04.12.2017 r., a maksymalny do dnia 18.12.2017 r.**

**Zaoferowania dłuższego niż maksymalny termin dostawy spowoduje odrzucenie oferty.**

**Łączna ilość punktów przyznana ocenianej ofercie, zostanie ustalona wg następującego wzoru:**

$$P = P_{of} + P_t$$

**Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów łącznie za wszystkie kryteria oceny ofert. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.**

Jeżeli dwie lub więcej ofert będą przedstawiały po zsumowaniu wszystkich kryteriów taką sama

liczbę uzyskanych punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną brutto za przedmiot zamówienia.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający działając na podstawie art. 87 ust 2 Ustawy Pzp, poprawi w ofertach:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzgl. konsekwencji rachunkowych,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (ZNWU).**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XX. Informacje dotyczące zawarcia umowy.**

1. Na każde zadanie zostanie zawarta odrębna umowa – zgodnie z wzorami umów stanowiącymi **załączniki 5A, 5B do SIWZ**.
2. Zamawiający w formie pisemnej zawiadomi wybranych Wykonawców o miejscu i terminie zawarcia umów na poszczególne zadania. Zawiadomienie zostanie wysłane po powiadomieniu o wyborze oferty.
3. *Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenionej spośród pozostałych ofert.*
4. Zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt. 2 ustawy zawarcie umowy nastąpi w terminie związania ofertą nie wcześniej niż **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. W przypadku, kiedy w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt.1a, Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt. 2.

### **XXI. Wzór umowy.**

1. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy, terminy, kary umowne oraz inne istotne postanowienia umowy (na poszczególne zadania), które zostaną zawarte pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą są określone we **wzorze umowy**- odpowiednio **załącznik nr 5A, 5B do SIWZ**.

2. Stosownie do treści art. 144 ust.1 pkt 1 Ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w zakresie, o charakterze oraz warunkach ich wprowadzenia opisanych niżej:

- 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w zakresie stawki podatku VAT, mające wpływ na wysokość ceny brutto za świadczoną robotę. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, należne Wykonawcy z tytułu wykonania



przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów, przy niezmienionym wynagrodzeniu netto.

## **XXII. Środki ochrony prawnej.**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XXIII. Przystąpienie do przetargu podmiotów występujących wspólnie.**

1. W oparciu o art. 23 ust. 1 Ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa powyżej Wykonawcy składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Zamawiający wszelką korespondencję (oświadczenia, dokumenty itp.) będzie kierował do pełnomocnika/ lidera.
4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa powyżej zostanie wybrana Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
5. Wykonawcy, o których mowa powyżej ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Do Wykonawców występujących wspólnie stosuje się przepisy dotyczące Wykonawcy.

## **XXIV. Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dialogu konkurencyjnego.
4. Zamawiający przed wszczęciem postępowania nie przeprowadził dialogu technicznego.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XXVI. Wykaz załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy (wzór załącznik nr 1A, 1B)

Załącznik nr 2 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-22 oraz z art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy (wzór),

Załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór),

Załącznik nr 4 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (wzór załącznik nr 4),

Załącznik nr 5 – wzory umów (zał. 5A, 5B),

Załącznik nr 6 – formularze cenowe (wzór zał. nr 6A, 6B),

- Załącznik nr 7. – wykaz wykonanych dostaw z zakresu odpowiadającego przedmiotowi zamówienia (wzór),
- Załącznik nr 8 - zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów (wzór),

(pieczęć Wykonawcy)

**OFERTA**  
**ZADANIE NR 1**

**„Zakup i dostawa drukarki do nalepek kontrolnych na szyby pojazdów dla Wydziału  
Komunikacji Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim oraz zestawu  
komputerowego z oprogramowaniem na potrzeby punktów nieodpłatnej pomocy  
prawnej zlokalizowanych na terenie powiatu gdańskiego”**

Ja, niżej podpisany \_\_\_\_\_, będąc uprawnionym do

(imię i nazwisko)

reprezentowania \_\_\_\_\_

(nazwa firmy)

(adres firmy)

tel. \_\_\_\_\_, tel./fax \_\_\_\_\_ NIP \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_,

REGON \_\_\_\_\_, Powiat \_\_\_\_\_,

konto nr \_\_\_\_\_

w \_\_\_\_\_

**składam niniejszą ofertę:**

1. Firma nasza oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

<b>Cena netto</b>	
<b>Stawka podatku VAT %</b>	
<b>Kwota podatku VAT</b>	
<b>Cena brutto</b>	
<b>Słownie brutto</b>	

**- Termin realizacji dostawy dla zad. nr 1 .....,**

**przy czym każdej ofercie (nieodrzuconej) przyznana będzie liczba punktów:**

- a) Za termin do dnia 04.12.2017 r.– 40 pkt,
- b) Za termin do dnia 11.12.2017 r.– 20 pkt,
- c) Za termin do dnia 18.12.2017 r.– 0 pkt,

**przy założeniu, że minimalny termin realizacji dostawy wynosi do dnia 04.12.2017 r., a maksymalny do dnia 18.12.2017 r.**

**Zaoferowania dłuższego niż maksymalny termin dostawy spowoduje odrzucenie oferty.**

2. Oświadczamy, iż przyjmujemy bez zastrzeżeń wyznaczone przez Zamawiającego:
  - **warunki płatności** – należność wynikająca z faktury płatna będzie w terminie **do 21** dni od daty jej otrzymania, po dokonaniu bezusterkowego odbioru dostawy.
  - **Okres i warunki gwarancji** – **2 lata** gwarancji liczony od dnia podpisania bezusterkowego protokołu końcowego odbioru dostaw.
3. Ponadto oświadczam, że:
  - 1) Dane zawarte w dokumentach stanowiących załączniki do niniejszego formularza są aktualne na dzień sporządzenia oferty i zgodne ze stanem faktycznym a załączone do oferty kopie dokumentów są zgodne z ich oryginałami,
  - 2) Akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian do SIWZ.
  - 3) Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,
  - 4) Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnieniami do SIWZ oraz zmianami wprowadzonymi do SIWZ.
  - 5) Upewniłem się co do prawidłowości i kompletności naszej oferty i ceny. Wynagrodzenie, pokrywa wszystkie nasze zobowiązania wynikające z zamówienia, a także wszystkie koszty, które mogą być konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
  - 6) Ofertą naszą będziemy związani 30 dni od upływu terminu składania ofert,
  - 7) Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy zawarty w SIWZ.
  - 8) W przypadku wybrania naszej oferty podpiszemy umowę według wzoru, stanowiącego załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
  - 9) Nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie, dotyczącej niniejszego zamówienia.
4. Oświadczamy, że:
  - a) towary objęte zamówieniem: .....  
.....  
[określić nazwę (rodzaj) towaru i podać wartość bez podatku dla każdej z pozycji objętych tym mechanizmem] skutkują po stronie Zamawiającego do zastosowania tzw. „mechanizmu odwróconego obciążenia VAT\*"
  - b) w stosunku do towarów objętych zamówieniem zamawiający nie musi stosować „mechanizmu odwróconego obciążenia VAT” w związku z czym załączam wypełniony w całości kosztorys ofertowy bez uwzględnienia tego mechanizmu.\*

(\*) – **wybrać właściwe niepotrzebne skreślić**
5. Do niniejszego formularza są załączone i stanowią integralną część oferty następujące dokumenty:
  - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy – **wzór załącznik nr 2 do SIWZ**

- oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy - wzór **załącznik nr 3 do SIWZ**
- wypełniony formularz cenowy (**załącznik nr 6A do SIWZ**);
- zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów (**załącznik nr 8 do SIWZ**)

6. **Jednocześnie oświadczam/my, że w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (zestawienie złożonych ofert), przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,- załącznik nr 4 do SIWZ.**

7. **Ponadto oświadczam iż moja/nasza firma jest\*:**

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem

**\*Zaznaczyć właściwe. W przypadku, kiedy Wykonawca nie jest mikro, małym ani średnim przedsiębiorstwem, należy wykreślić pkt 7**

**UWAGA:** Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Za **mikroprzedsiębiorstwo** zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 z późn. zm.) uważa się przedsiębiorstwo, które:

- 1) zatrudniało mniej niż 10 pracowników i
- 2) którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza równowartości w złotych 2 milionów euro

Pod pojęciem **„małe przedsiębiorstwo”** uważa się przedsiębiorstwo, które:

- 1) zatrudniało mniej niż 50 pracowników i
- 2) którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza równowartości w złotych 10 milionów EUR.

Natomiast pod pojęciem **„średnie przedsiębiorstwo”** uważa się przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwami które

- 1) zatrudniało mniej niż 250 osób i którego
- 2) roczny obrót nie przekracza równowartości w złotych 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza równowartości w złotych 43 milionów EUR.

8. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach ....., niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.

Powyższe informacje zostały zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa z uwagi na (proszę wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

.....  
 .....  
 .....

9. Zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp, informujemy, że:

**\*zamierzamy** powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

<b>Lp</b>	<b>Nazwa części zamówienia</b>	<b>Nazwa firmy podwykonawczej</b>
1		
2		
3		

**\*nie zamierzamy** powierzać podwykonawcom wykonania części zamówienia

**\* niepotrzebne skreślić**

**10. Ofertę niniejszą składamy na \_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.**

\_\_\_\_\_  
( miejscowość i data)

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

(pieczęć Wykonawcy)

**OFERTA**  
**ZADANIE NR 2**

**„Zakup i dostawa drukarki do nalepek kontrolnych na szyby pojazdów dla Wydziału  
Komunikacji Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim oraz zestawu  
komputerowego z oprogramowaniem na potrzeby punktów nieodpłatnej pomocy  
prawnej zlokalizowanych na terenie powiatu gdańskiego”**

Ja, niżej podpisany \_\_\_\_\_, będąc uprawnionym do

(imię i nazwisko)

reprezentowania \_\_\_\_\_

(nazwa firmy)

(adres firmy)

tel. \_\_\_\_\_, tel./fax \_\_\_\_\_ NIP \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_,

REGON \_\_\_\_\_, Powiat \_\_\_\_\_,

konto nr \_\_\_\_\_

w \_\_\_\_\_

składam niniejszą ofertę:

1. Firma nasza oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

<b>Cena netto</b>	
<b>Stawka podatku VAT %</b>	
<b>Kwota podatku VAT</b>	
<b>Cena brutto</b>	
<b>Słownie brutto</b>	

- Termin realizacji dostawy dla zad. nr 2 .....,

przy czym każdej ofercie (nieodrzuconej) przyznana będzie liczba punktów:

- a) Za termin do dnia 04.12.2017 r.– 40 pkt,
- b) Za termin do dnia 11.12.2017 r.– 20 pkt,
- c) Za termin do dnia 18.12.2017 r.– 0 pkt,

**przy założeniu, że minimalny termin realizacji dostawy wynosi do dnia 04.12.2017 r., a maksymalny do dnia 18.12.2017 r.**

**Zaoferowania dłuższego niż maksymalny termin dostawy spowoduje odrzucenie oferty.**

2. Oświadczamy, iż przyjmujemy bez zastrzeżeń wyznaczone przez Zamawiającego:
  - **warunki płatności** – należność wynikająca z faktury płatna będzie w terminie **do 21** dni od daty jej otrzymania, po dokonaniu bezusterkowego odbioru dostawy.
  - **Okres i warunki gwarancji** – **3 lata** gwarancji liczony od dnia podpisania bezusterkowego protokołu końcowego odbioru dostaw.
3. Ponadto oświadczam, że:
  - 1) Dane zawarte w dokumentach stanowiących załączniki do niniejszego formularza są aktualne na dzień sporządzenia oferty i zgodne ze stanem faktycznym a załączone do oferty kopie dokumentów są zgodne z ich oryginałami,
  - 2) Akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian do SIWZ.
  - 3) Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,
  - 4) Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnieniami do SIWZ oraz zmianami wprowadzonymi do SIWZ.
  - 5) Upewniłem się co do prawidłowości i kompletności naszej oferty i ceny. Wynagrodzenie, pokrywa wszystkie nasze zobowiązania wynikające z zamówienia, a także wszystkie koszty, które mogą być konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
  - 6) Ofertą naszą będziemy związani 30 dni od upływu terminu składania ofert,
  - 7) Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy zawarty w SIWZ.
  - 8) W przypadku wybrania naszej oferty podpiszemy umowę według wzoru, stanowiącego załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
  - 9) Nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie, dotyczącej niniejszego zamówienia.
4. Oświadczamy, że:
  - a) towary objęte zamówieniem: .....  
.....  
[określić nazwę (rodzaj) towaru i podać wartość bez podatku dla każdej z pozycji objętych tym mechanizmem] skutkują po stronie Zamawiającego do zastosowania tzw. „mechanizmu odwróconego obciążenia VAT\*"
  - b) w stosunku do towarów objętych zamówieniem zamawiający nie musi stosować „mechanizmu odwróconego obciążenia VAT” w związku z czym załączam wypełniony w całości kosztorys ofertowy bez uwzględnienia tego mechanizmu.\*

(\*) – **wybrać właściwe niepotrzebne skreślić**
5. Do niniejszego formularza są załączone i stanowią integralną część oferty następujące dokumenty:
  - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy – **wzór załącznik nr 2 do SIWZ**



- oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy - wzór **załącznik nr 3 do SIWZ**
- wypełniony formularz cenowy (**załącznik nr 6B** do SIWZ);
- zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów (**załącznik nr 8 do SIWZ**)

6. **Jednocześnie oświadczam/my, że w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (zestawienie złożonych ofert), przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,- załącznik nr 4 do SIWZ.**

7. **Ponadto oświadczam iż moja/nasza firma jest\*:**

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem

**\*Zaznaczyć właściwe. W przypadku, kiedy Wykonawca nie jest mikro, małym ani średnim przedsiębiorstwem, należy wykreślić pkt 7**

**UWAGA:** Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Za **mikroprzedsiębiorstwo** zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 z późn. zm.) uważa się przedsiębiorstwo, które:

- 1) zatrudniało mniej niż 10 pracowników i
- 2) którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza równowartości w złotych 2 milionów euro

Pod pojęciem **„małe przedsiębiorstwo”** uważa się przedsiębiorstwo, które:

- 1) zatrudniało mniej niż 50 pracowników i
- 2) którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza równowartości w złotych 10 milionów EUR.

Natomiast pod pojęciem **„średnie przedsiębiorstwo”** uważa się przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwami które

- 1) zatrudniało mniej niż 250 osób i którego
- 2) roczny obrót nie przekracza równowartości w złotych 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza równowartości w złotych 43 milionów EUR.

8. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach ....., niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.

Powyższe informacje zostały zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa z uwagi na (proszę wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

.....  
 .....  
 .....

9. Zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp, informujemy, że:

**\*zamierzamy** powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

<b>Lp</b>	<b>Nazwa części zamówienia</b>	<b>Nazwa firmy podwykonawczej</b>
1		
2		
3		

**\*nie zamierzamy** powierzać podwykonawcom wykonania części zamówienia

**\*niepotrzebne skreślić**

**10. Ofertę niniejszą składamy na \_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.**

\_\_\_\_\_  
( miejscowość i data)

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

ZP.272.26.2017.PN

Załącznik nr 2 do SIWZ

**Zamawiający:**

Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim  
ul. Wojska Polskiego 16  
83-000 Pruszcz Gdański

**Wykonawca:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### **Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp

#### **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Zakup i dostawa drukarki do nalepek kontrolnych na szyby pojazdów dla Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim oraz zestawu komputerowego z oprogramowaniem na potrzeby punktów nieodpłatnej pomocy prawnej zlokalizowanych na terenie powiatu gdańskiego**”, prowadzonego przez Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

**\* OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA: na podstawie art. 25a ust. 3 pkt 2 ustawy Pzp:**

**\* Nie wypełniać jeśli nie dotyczy:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

**\* OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

**\* Nie wypełniać jeśli nie dotyczy:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
**(pieczęć i podpis osób uprawnionych do  
reprezentacji Wykonawcy lub osoby  
upoważnionej)**

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
**(pieczęć i podpis osób uprawnionych do  
reprezentacji Wykonawcy lub osoby  
upoważnionej)**

**Zamawiający:**

Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim  
ul. Wojska Polskiego 16  
83-000 Pruszcz Gdański

**Wykonawca:**

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp,

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Zakup i dostawa drukarki do nalepek kontrolnych na szyby pojazdów dla Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim oraz zestawu komputerowego z oprogramowaniem na potrzeby punktów nieodpłatnej pomocy prawnej zlokalizowanych na terenie powiatu gdańskiego”,

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdz. VI pkt 2 SIWZ.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdz. VI pkt 2 SIWZ. polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

.....

....., w następującym zakresie:

.....

.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
**(pieczęć i podpis osób uprawnionych do  
reprezentacji Wykonawcy lub osoby  
upoważnionej)**

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
**(pieczęć i podpis osób uprawnionych do  
reprezentacji Wykonawcy lub osoby  
upoważnionej)**

**Wykonawca:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP /PESEL, KRS/ CEiDG)

**INFORMACJA WYKONAWCY, DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI  
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Zakup i dostawa drukarki do nalepek kontrolnych na szyby pojazdów dla Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim oraz zestawu komputerowego z oprogramowaniem na potrzeby punktów nieodpłatnej pomocy prawnej zlokalizowanych na terenie powiatu gdańskiego**”, przedkładam niniejszą informację:

- 1) **nie należę** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z późn. zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia\*
- 2) **należę** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z późn. zm.) łącznie z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia:\*

**\* niepotrzebne skreślić**

W załączeniu przekazuję następujące dokumenty/informacje potwierdzające, że powiązania pomiędzy mną a ww. Wykonawcą/Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:

.....  
.....

\_\_\_\_\_  
(miejsowość i data)

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

*UWAGA Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*



**WZÓR**  
**Umowa nr 26/2017/p**  
**Zadanie nr 1**

zawarta w dniu ..... w Pruszczu Gdańskim, pomiędzy:  
Powiatem Gdańskim, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ulicy Wojska Polskiego 16,  
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Gdańskiego, w imieniu którego działają:

1. .... – .....,
2. .... – .....,

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....  
.....  
.....

zwanym dalej „Dostawcą”,

reprezentowaną przez:

1. .... – .....
2. .... – .....

wybranych w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

o następującej treści:

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest **zakup i dostawa drukarki do nalepek kontrolnych na szyby pojazdów dla Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim.**
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu określa:
  - 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
  - 2) oferta Dostawcy stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

**TERMIN REALIZACJI UMOWY**

**§2**

Termin dostawy przedmiotu umowy: ..... (zgodnie z ofertą Dostawcy).\*

**\*nie później niż do 18.12.2017 r.**

## ZOBOWIĄZANIA DOSTAWCY; GWARANCJA

### § 3

1. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy, specyfikacją zamówienia stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami.
2. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, w Pruszczu Gdańskim przy ul. Wojska Polskiego 16 w terminie określonym w § 2 niniejszej umowy, wraz z wniesieniem do wskazanych pomieszczeń biurowych, ponosząc wszelkie koszty związane z jego transportem.
3. Dostawca dostarczy kompletną dokumentację (tj. instrukcję obsługi, kartę gwarancyjną) dla całości dostarczonego sprzętu.
4. **Dostawca udziela gwarancji na dostarczony przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy na okres: 2 lata liczony od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy;**
5. Dostawca zobowiązuje się do wykonania nieodpłatnych świadczeń gwarancyjnych przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, w okresie obowiązywania gwarancji.
6. Czas reakcji serwisu: rozpoczęcie naprawy w siedzibie Zamawiającego najpóźniej w następnym dniu roboczym po zgłoszeniu usterki lub awarii za pośrednictwem faksu lub poczty e-mail.
7. W okresie gwarancji Dostawca zobowiązuje się do bezpłatnego usuwania usterek i awarii w sprzęcie poprzez naprawę dostarczonego sprzętu lub w razie potrzeby bezpłatną wymianę sprzętu albo części oraz podstawienie sprzętu zastępczego na czas wymiany lub naprawy o nie gorszych parametrach niż zaoferowane.
8. Usługa serwisu świadczona będzie w siedzibie Zamawiającego lub za zgodą Zamawiającego w miejscu wskazanym przez Dostawcę.
9. W przypadku dokonywania naprawy poza siedzibą Zamawiającego, Dostawca na własny koszt przetransportuje sprzęt w celu jego naprawy oraz na czas trwania naprawy dostarczy sprzęt zastępczy o nie gorszych parametrach niż zaoferowane.
10. Dostawca zobowiązuje się usuwać wszelkie usterki i awarie w przedmiocie umowy w terminie nieprzekraczającym 14 dni od zgłoszenia usterki lub awarii przez Zamawiającego.
11. Przeglądy okresowe urządzenia, wymagane przez producenta, będą świadczone nieodpłatnie, przez okres gwarancji określony w § 3 ust. 4 niniejszej umowy. Zamawiający ponosi tylko koszty części, których wymiana jest wymagana podczas okresowego przeglądu.

## OŚWIADCZENIA STRON

### § 4

1. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze  
NIP:**593-21-36-700**
2. Dostawca oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze  
NIP .....

## WYNAGRODZENIE

### § 5

1. Dostawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie za sprzedaż, dostawę i serwis przedmiotu umowy wynikające z formularza ofertowego stanowiącego część oferty Dostawcy – załącznik nr 2 do niniejszej umowy, w wysokości netto.....  
słownie.....)  
+ .....% VAT, co daje łącznie kwotę brutto .....  
(słownie.....).
2. Należność wynikająca z faktury płatna będzie w terminie **do 29.12.2017 r.** od warunkiem jej wcześniejszego otrzymania przez Zamawiającego z rachunku bankowego Powiatu Gdańskiego nr ....., przelewem na rachunek bankowy Dostawcy **nr.....**
3. Dostawca wystawi fakturę po podpisaniu przez osoby upoważnione przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
4. Fakturę należy wystawić na:  
**Powiat Gdański w Pruszczu Gdańskim**  
**ul. Wojska Polskiego 16**  
**83-000 Pruszcz Gdański**  
**NIP 593-21-36-700.**
5. W przypadku zmian przepisów prawa podatkowego strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie stawki podatku VAT i wysokości wynagrodzenia brutto przy niezmienionej wysokości wynagrodzenia netto, w formie aneksu do umowy.
6. Zamawiający upoważnia Dostawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Dostawca nie może zbyć na rzecz osób trzecich wierzytelności względem Zamawiającego powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.
9. Dostawca nie może potrącać przysługujących mu względem Zamawiającego wierzytelności, w tym również wierzytelności nabytych od osób trzecich, z wzajemnymi wierzytelnościami Zamawiającego.
10. Za opóźnienie w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, określonych na podstawie ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.

## ODBIÓR ZAMÓWIENIA

### § 6

1. W czynnościach odbioru uczestniczą osoby upoważnione przez Strony Umowy.
2. Nie dopuszcza się dokonywania odbiorów częściowych przedmiotu umowy.
3. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad, usterek i braków w przedmiocie umowy, przedstawiciel Zamawiającego wyznaczy termin na ich usunięcie.
4. Podpisanie protokołu odbioru przedmiotu umowy przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego nastąpi po stwierdzeniu, iż przedmiot umowy został dostarczony bez wad, usterek i braków.

5. Upoważnionymi do odbioru przedmiotu umowy będą: **Pan Piotr Aszyk – Z-ca Naczelnika Wydziału Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim lub Pan Paweł Wessalowski – Inspektor w Wydziale Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim.**

#### **WARUNKI RĘKOJMI ZA WADY**

##### **§ 7**

1. Dostawca udzieli Zamawiającemu rękojmi na dostarczony sprzęt na okres 2 lata dla **drukarki do nalepek kontrolnych na szyby pojazdów dla Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim**, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
2. Terminy rękojmi biegną od dnia podpisania przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
3. W ramach rękojmi, w przypadku stwierdzenia wad lub usterek w przedmiocie umowy, Dostawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego usunie stwierdzone wady lub usterki na własny koszt.
4. Zamawiający może realizować uprawnienia z rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji.

#### **KARY UMOWNE**

##### **§ 8**

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) w przypadku opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego § 5 ust.1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Dostawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
  - 3) w przypadku opóźnienia w usunięciu wad, usterek i braków sprzętu o którym mowa w §1 niniejszej umowy, w stosunku do terminu wyznaczonego zgodnie z § 6 ust. 3 – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego § 5 ust.1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
  - 4) w przypadku opóźnienia w usunięciu usterki lub awarii w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 10, albo w § 7 ust. 3, Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający może dochodzić kar umownych ze wszystkich tytułów oraz na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Dostawcy za wykonanie niniejszej umowy.

#### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

##### **§ 9**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze

- wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, w przypadku, gdy opóźnienie w wykonaniu zamówienia przekroczy 7 dni, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy.
  3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca pomimo wezwania do wymiany, dostarczy przedmiot umowy niezgodny z ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
  4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie dokona zapłaty faktury w ciągu 1 miesiąca od dnia upływu terminu płatności (pomimo wyznaczenia przez Wykonawcę dodatkowego terminu zapłaty faktury).
  5. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1-4 niniejszego paragrafu, powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach je uzasadniających i powinno zawierać uzasadnienie.

## **ZMIANY UMOWY**

### **§ 10**

Stosownie do treści art. 144 ust.1 pkt 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w zakresie, o charakterze oraz warunkach ich wprowadzenia opisanych niżej:

- wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w zakresie stawki podatku VAT, mające wpływ na wysokość ceny brutto za świadczoną dostawę. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów, przy niezmienionym wynagrodzeniu netto.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 11**

1. Treść umowy nie podlega negocjacom.
2. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Integralną część umowy stanowią:
  - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
  - 2) Oferta Dostawcy stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Ewentualne spory mogące wynikać na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

6. Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz otrzymuje Dostawca.

## **STRONY**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**DOSTAWCA:**

**WZÓR**  
**Umowa nr 26/2017/p**  
**Zadanie nr 2**

zawarta w dniu ..... w Pruszczu Gdańskim, pomiędzy:  
Powiatem Gdańskim, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ulicy Wojska Polskiego 16,  
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Gdańskiego, w imieniu którego działają:

1. .... – .....,
2. .... – .....,

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....  
.....  
.....

zwanym dalej „Dostawcą”,  
reprezentowaną przez:

1. .... – .....
2. .... – .....

wybranych w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r.  
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)  
o następującej treści:

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest **Zakup i dostawa zestawu komputerowego z oprogramowaniem na potrzeby punktów nieodpłatnej pomocy prawnej zlokalizowanych na terenie powiatu gdańskiego,**
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu określa:
  - 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
  - 2) oferta Dostawcy stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

**TERMIN REALIZACJI UMOWY**

**§2**

Termin dostawy przedmiotu umowy: ..... (zgodnie z ofertą Dostawcy).\*

**\*nie później niż do 18.12.2017 r.**

## ZOBOWIĄZANIA DOSTAWCY; GWARANCJA

### § 3

1. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy, specyfikacją zamówienia stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami.
2. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, w Pruszczu Gdańskim przy ul. Wojska Polskiego 16 w terminie określonym w § 2 niniejszej umowy, wraz z wniesieniem do wskazanych pomieszczeń biurowych, ponosząc wszelkie koszty związane z jego transportem.
3. Dostawca dostarczy kompletną dokumentację (tj. kartę gwarancyjną) dla całości dostarczonego sprzętu.
4. **Dostawca udziela gwarancji na dostarczony przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy na okres: 3 lata liczony od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy;**
5. Dostawca zobowiązuje się do wykonania nieodpłatnych świadczeń gwarancyjnych przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, w okresie obowiązywania gwarancji.
6. Czas reakcji serwisu: rozpoczęcie naprawy w siedzibie Zamawiającego najpóźniej w następnym dniu roboczym po zgłoszeniu usterki lub awarii za pośrednictwem faksu lub poczty e-mail.
7. W okresie gwarancji Dostawca zobowiązuje się do bezpłatnego usuwania usterek i awarii w sprzęcie poprzez naprawę dostarczonego sprzętu lub w razie potrzeby bezpłatną wymianę sprzętu albo części oraz podstawienie sprzętu zastępczego na czas wymiany lub naprawy o nie gorszych parametrach niż zaoferowane.
8. Usługa serwisu świadczona będzie w siedzibie Zamawiającego lub za zgodą Zamawiającego w miejscu wskazanym przez Dostawcę.
9. W przypadku dokonywania naprawy poza siedzibą Zamawiającego, Dostawca na własny koszt przetransportuje sprzęt w celu jego naprawy oraz na czas trwania naprawy dostarczy sprzęt zastępczy o nie gorszych parametrach niż zaoferowane.
10. Dostawca zobowiązuje się usuwać wszelkie usterki i awarie w przedmiocie umowy w terminie nieprzekraczającym 14 dni od zgłoszenia usterki lub awarii przez Zamawiającego.

## OŚWIADCZENIA STRON

### § 4

1. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze  
NIP:593-21-36-700
2. Dostawca oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze  
NIP .....



## WYNAGRODZENIE

### § 5

1. Dostawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie za sprzedaż, dostawę i serwis przedmiotu umowy wynikające z formularza ofertowego stanowiącego część oferty Dostawcy – załącznik nr 2 do niniejszej umowy, w wysokości netto.....(słownie.....) + .....% VAT, co daje łącznie kwotę brutto ..... (słownie.....).
2. Należność wynikająca z faktury płatna będzie w terminie **do 29.12.2017 r.** od warunkiem jej wcześniejszego otrzymania przez Zamawiającego z rachunku bankowego Powiatu Gdańskiego nr ....., przelewem na rachunek bankowy Dostawcy **nr.....**
3. Dostawca wystawi fakturę po podpisaniu przez osoby upoważnione przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
4. Fakturę należy wystawić na:  
**Powiat Gdański w Pruszczu Gdańskim**  
**ul. Wojska Polskiego 16**  
**83-000 Pruszcz Gdański**  
**NIP 593-21-36-700.**
5. W przypadku zmian przepisów prawa podatkowego strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie stawki podatku VAT i wysokości wynagrodzenia brutto przy niezmienionej wysokości wynagrodzenia netto, w formie aneksu do umowy.
6. Zamawiający upoważnia Dostawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Dostawca nie może zbyć na rzecz osób trzecich wierzytelności względem Zamawiającego powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.
9. Dostawca nie może potrącać przysługujących mu względem Zamawiającego wierzytelności, w tym również wierzytelności nabytych od osób trzecich, z wzajemnymi wierzytelnościami Zamawiającego.
10. Za opóźnienie w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, określonych na podstawie ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.

## ODBIÓR ZAMÓWIENIA

### § 6

1. W czynnościach odbioru uczestniczą osoby upoważnione przez Strony Umowy.
2. Nie dopuszcza się dokonywania odbiorów częściowych przedmiotu umowy.
3. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad, usterek i braków w przedmiocie umowy, przedstawiciel Zamawiającego wyznaczy termin na ich usunięcie.
4. Podpisanie protokołu odbioru przedmiotu umowy przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego nastąpi po stwierdzeniu, iż przedmiot umowy został dostarczony bez wad, usterek i braków.
5. Upoważnionymi do odbioru przedmiotu umowy będą: **Pan Piotr Aszyk – Z-ca Naczelnika Wydziału Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Pruszczu**

## **WARUNKI RĘKOJMI ZA WADY**

### **§ 7**

1. Dostawca udzieli Zamawiającemu rękojmi na dostarczony sprzęt na okres 3 lata dla **zestawu komputerowego z oprogramowaniem na potrzeby punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Pruszczu Gdańskim**, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
2. Terminy rękojmi biegną od dnia podpisania przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
3. W ramach rękojmi, w przypadku stwierdzenia wad lub usterek w przedmiocie umowy, Dostawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego usunie stwierdzone wady lub usterki na własny koszt.
4. Zamawiający może realizować uprawnienia z rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji.

## **KARY UMOWNE**

### **§ 8**

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) w przypadku opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego § 5 ust.1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Dostawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
  - 3) w przypadku opóźnienia w usunięciu wad, usterek i braków sprzętu o którym mowa w §1 niniejszej umowy, w stosunku do terminu wyznaczonego zgodnie z § 6 ust. 3 – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego § 5 ust.1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
  - 4) w przypadku opóźnienia w usunięciu usterki lub awarii w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 10, albo w § 7 ust. 3, Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający może dochodzić kar umownych ze wszystkich tytułów oraz na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Dostawcy za wykonanie niniejszej umowy.

## **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

### **§ 9**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze

wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, w przypadku, gdy opóźnienie w wykonaniu zamówienia przekroczy 7 dni, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca pomimo wezwania do wymiany, dostarczy przedmiot umowy niezgodny z ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie dokona zapłaty faktury w ciągu 1 miesiąca od dnia upływu terminu płatności (pomimo wyznaczenia przez Wykonawcę dodatkowego terminu zapłaty faktury).
5. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1-4 niniejszego paragrafu, powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach je uzasadniających i powinno zawierać uzasadnienie.

## **ZMIANY UMOWY**

### **§ 10**

Stosownie do treści art. 144 ust.1 pkt 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w zakresie, o charakterze oraz warunkach ich wprowadzenia opisanych niżej:

- 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w zakresie stawki podatku VAT, mające wpływ na wysokość ceny brutto za świadczoną dostawę. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów, przy niezmienionym wynagrodzeniu netto.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 11**

1. Treść umowy nie podlega negocjacom.
2. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Integralną część umowy stanowią:
  - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
  - 2) Oferta Dostawcy stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Ewentualne spory mogące wynikać na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

6. Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz otrzymuje Dostawca.

**STRONY**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**DOSTAWCA:**

Dotyczy: „Zakup i dostawa drukarki do nalepek kontrolnych na szyby pojazdów dla Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim oraz zestawu komputerowego z oprogramowaniem na potrzeby punktów nieodpłatnej pomocy prawnej zlokalizowanych na terenie powiatu gdańskiego” – zadanie nr 1,

**FORMULARZ CENOWY  
ZADANIE NR 1**

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł)	Wartość podatku VAT	Wartość brutto (zł)
1.	Drukarka do nalepek kontrolnych na szyby pojazdów	1				
<b>Razem:</b>						

**Słownie brutto:** .....

### Specyfikacja przedmiotu zamówienia – wymagania minimalne

#### **ZAD. NR 1 TABELA NR I – drukarka do nalepek kontrolnych na szyby pojazdów (wymagania minimalne) – 1 szt.**

<b>Parametr</b>	<b>Parametr wymagany (minimalny)</b>
<b>Technologia druku</b>	Laserowy czarno-biały przystosowany do wydruku nalepek kontrolnych na szyby pojazdów.
<b>Obsługiwane formaty nośników</b>	A4, A5, A6, B5, nalepki kontrolne na szyby pojazdów zgodne z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów. (Dz. U. z dnia 21 sierpnia 2002 r.) z późn. zmianami
<b>Standardowa pamięć</b>	256 MB
<b>Języki drukarki</b>	PCL 5, PCL 6, emulacja Postscript poziom 3
<b>Jakość druku</b>	1200×1200 dpi
<b>Prędkość drukowania A4,</b>	drukowanie 45 str/min
<b>Maksymalny cykl pracy (miesięcznie, format A4)</b>	Minimum 200 000 stron
<b>Złącza zewnętrzne</b>	USB, karta sieciowa 10/100/1000 BaseT (wymóg drukowania przez sieć)
<b>Standardowa liczba podajników papieru</b>	2
<b>Standardowy podajnik papieru</b>	Podajnik standardowy na 500 arkuszy
<b>Druk dwustronny</b>	TAK, automatyczny
<b>Certyfikaty</b>	Certyfikat ENERGY STAR® (lub równoważny). Deklaracja zgodności CE, świadectwa lub oświadczenia
<b>Wydajność tonera</b>	Czarny 10 000 stron,
<b>Obsługiwane systemy operacyjne</b>	Windows 7, 8, 10 i nowsze.
<b>Gwarancja</b>	24 miesiące okres bezpłatnej gwarancji od dnia podpisania protokołu odbioru sprzętu
<b>Zawartość</b>	Dodatkowo do drukarki: - kabel zasilania, sterowniki i dokumentacja na płycie CD

**Oferta Dostawcy - specyfikacja zamówienia**  
**ZAD. NR 1 TABELA NR I - drukarka do nalepek kontrolnych na szyby pojazdów**  
**(wymagania minimalne) – 1 szt.**

<b>Parametr</b>	<b>Parametr wymagany (minimalny)</b>
<b>Technologia druku</b>	
<b>Nazwa/Model</b>	
<b>Obsługiwane formaty nośników</b>	
<b>Standardowa pamięć</b>	
<b>Języki drukarki</b>	
<b>Jakość druku</b>	
<b>Prędkość drukowania A4,</b>	
<b>Maksymalny cykl pracy (miesięcznie, format A4)</b>	
<b>Złącza zewnętrzne</b>	
<b>Standardowa liczba podajników papieru</b>	
<b>Standardowy podajnik papieru</b>	
<b>Druk dwustronny</b>	
<b>Certyfikaty</b>	
<b>Wydajność tonera</b>	
<b>Obsługiwane systemy operacyjne</b>	
<b>Gwarancja</b>	
<b>Zawartość</b>	

\_\_\_\_\_  
(miejscowość i data)

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych  
do reprezentacji Wykonawcy  
lub osoby upoważnionej)

Dotyczy: „Zakup i dostawa drukarki do nalepek kontrolnych na szyby pojazdów dla Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim oraz zestawu komputerowego z oprogramowaniem na potrzeby punktów nieodpłatnej pomocy prawnej zlokalizowanych na terenie powiatu gdańskiego”- zadanie nr 2,

**FORMULARZ CENOWY  
ZADANIE NR 2**

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł)	Wartość podatku VAT	Wartość brutto (zł)
1.	Zestaw komputerowy	1				
2.	Monitor	1				
<b>Razem:</b>						

**Słownie brutto:** .....



**ZAD NR 2 TABELA NR I – zestaw komputerowy 1 szt.**

<b>Zestaw komputerowy</b>	<b>(wymagania minimalne) - 1 szt.</b>
<b>Parametr</b>	<b>Parametr wymagany</b>
<b>Zastosowanie</b>	Standardowe aplikacje biurowe
<b>Procesor</b>	Procesor z rodziny x86 dwurdzeniowy lub więcej osiągający w teście wydajności CPU Benchmark wynik minimum 5000 pkt ( <a href="http://www.cpubenchmark.net/">http://www.cpubenchmark.net/</a> ) wg. PassMark Software. Pojemność pamięci cache min. 3 MB, TPD nie wyższe niż 55W
<b>Pamięć RAM</b>	4GB RAM DDR3-1600MHz współpracującą z płytą główną.
<b>Płyta główna</b>	Częstotliwość pracy magistrali FSB – zgodna z oferowanym modelem procesora Minimum 1 złącze PCI-EXPRESS PCI Kontroler HDD min 4x Serial ATA II 4 złącz USB 2.0 dostępne z zewnątrz obudowy, 2 złącza USB 3.0 dostępne z zewnątrz obudowy Zintegrowana karta sieciowa min FastEthernet 1000 Mbit/s Zintegrowana karta dźwiękowa Złącza VGA D-Sub oraz DVI na tylnym panelu Min. jeden dodatkowy slot na pamięć RAM
<b>HDD</b>	Dysk twarde SSD SATA, min. 120 GB, osiągający w teście wydajności Hard Drive Benchmarks wynik minimum 2000 pkt ( <a href="http://www.harddrivebenchmark.net/">http://www.harddrivebenchmark.net/</a> ) wg. PassMark Software.
<b>Napęd optyczny</b>	BRAK
<b>Karta dźwiękowa</b>	Zintegrowana z płytą główną
<b>Karta graficzna</b>	Zintegrowana z procesorem
<b>Zasilacz</b>	Mający minimalną stosowaną sprawność energetyczną, zapewniający stabilną pracę w zaoferowanej konfiguracji przy założeniu doinstalowania do zestawu napędu optycznego, dodatkowego HDD oraz karty graficznej, posiadający certyfikat 80 PLUS Bronze.
<b>Certyfikaty</b>	ISO 9001 lub równoważny, ISO 14 001 lub równoważny, Deklaracja zgodności CE, oświadczenia lub świadectwa dostawcy
<b>Obudowa</b>	Stojąca – w przednim panelu obudowy: minimum 2 złącza USB, wejście mikrofonowe, wyjście sygnału audio (Line out)
<b>Klawiatura</b>	Klawiatura klasyczna typu QWERTY, o wysokim skoku klawiszy i pogrubionymi znakami na klawiszach w układzie międzynarodowym w klasycznym układzie (z klawiszami funkcyjnymi F1-F12, wydzielonym blokiem numerycznym, wydzielonym blokiem kursorów, wydzielonym blokiem klawiszy Insert, Home, Del, End, PgUp, PgDn), odporna na intensywne prace biurowe w tym wycieranie klawiszy przy co najmniej 10 mln naciśnień i zachłapanie zgodnie z opisem producenta – przewodowa min. 1,5 m przewód USB
<b>Mysz</b>	trzyprzyciskowa z czujnikiem laserowym oraz ze scrollem – przewodowa
<b>System operac.</b>	System operacyjny Win 10 PL Prof. 64-bit lub równoważny
<b>Zawartość zestawu</b>	Kable zasilające + <b>Przedłużacz kabla zasilającego 1.8m</b>
<b>Gwarancja</b>	36 miesięcy bezpłatnej gwarancji od dnia podpisania protokołu odbioru sprzętu

**Zad nr 2 TABELA NR II - Monitor 1 szt.**

<b>Monitor</b>	<b>(wymagania minimalne) – 1 szt.</b>
<b>Parametr</b>	<b>Parametr wymagany</b>
<b>Zastosowanie</b>	Standardowe aplikacje biurowe
<b>Przekątna ekranu</b>	Min. 21 cale lecz nie większe niż 22cale
<b>Rozdzielczość</b>	Min. 1920×1080 pikseli / 60Hz
<b>Podświetlenie</b>	Diody LED
<b>Czas reakcji</b>	Maks. 10ms
<b>Gniazda wejściowe</b>	Co najmniej: 1×D-Sub, 1×DVI
<b>Zasilacz</b>	Wbudowany w monitor
<b>Zawartość zestawu</b>	Monitor, kabel zasilający, kabel DVI
<b>Certyfikaty</b>	Deklaracja zgodności CE, Energy Star lub oświadczenia dostawcy
<b>Gwarancja</b>	36 miesięcy bezpłatnej gwarancji od dnia podpisania protokołu odbioru sprzętu

**Oferta Dostawcy - specyfikacja zamówienia**  
**ZAD. NR 2 TABELA NR I - zestaw komputerowy 1 szt. (wymagania minimalne)**

<b>Zestaw komputerowy</b>	<b>(wymagania minimalne) - 1 szt.</b>
<b>Parametr</b>	<b>Parametr wymagany</b>
<b>Zastosowanie</b>	Standardowe aplikacje biurowe
<b>Nazwa/Model</b>	
<b>Processor</b>	
<b>Pamięć RAM</b>	
<b>Płyta główna</b>	
<b>HDD</b>	
<b>Napęd optyczny</b>	
<b>Karta dźwiękowa</b>	
<b>Karta graficzna</b>	
<b>Zasilacz</b>	
<b>Certyfikaty</b>	
<b>Obudowa</b>	
<b>Klawiatura</b>	
<b>Mysz</b>	
<b>System operac.</b>	
<b>Zawartość zestawu</b>	
<b>Gwarancja</b>	

\_\_\_\_\_  
(miejscowość i data)

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych  
do reprezentacji Wykonawcy  
lub osoby upoważnionej)

Zad nr 2 TABELA NR II - Monitor 1 szt.

<b>Monitor</b>	<b>(wymagania minimalne) – 1 szt.</b>
<b>Parametr</b>	<b>Parametr wymagany</b>
<b>Nazwa Model</b>	
<b>Zastosowanie</b>	
<b>Przekątna ekranu</b>	
<b>Rozdzielczość</b>	
<b>Podświetlenie</b>	
<b>Czas reakcji</b>	
<b>Gniazda wejściowe</b>	
<b>Zasilacz</b>	
<b>Zawartość zestawu</b>	
<b>Certyfikaty</b>	
<b>Gwarancja</b>	

\_\_\_\_\_  
(miejscowość i data)

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych  
do reprezentacji Wykonawcy  
lub osoby upoważnionej)

.....  
/pieczęć Wykonawcy/

ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ

**WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW Z ZAKRESU ODPOWIADAJĄCEGO  
PRZEDMIOTOWI ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: „Zakup i dostawa drukarki do nalepek kontrolnych na szyby pojazdów dla Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim oraz zestawu komputerowego z oprogramowaniem na potrzeby punktów nieodpłatnej pomocy prawnej zlokalizowanych na terenie powiatu gdańskiego”, oświadczam, iż moja firma zrealizowała następujące dostawy z zakresu odpowiadającego przedmiotowi zamówienia (zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia):

**ZADANIE NR .....**

Szczegółowy zakres dostawy	Wartość brutto	Data wykonania	Miejsce realizacji

\_\_\_\_\_  
(miejscość, data)

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU  
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA  
POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację operacji pn.: „**Zakup i dostawa drukarki do nalepek kontrolnych na szyby pojazdów dla Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim oraz zestawu komputerowego z oprogramowaniem na potrzeby punktów nieodpłatnej pomocy prawnej zlokalizowanych na terenie powiatu gdańskiego**”,

**UWAGA!**

Zamiast niniejszego formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. Zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ustawy Pzp.
2. Dokumenty które określają w szczególności:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

Ja:

.....  
*(Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu, stanowisko – właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upelnomocniony reprezentant, itp.)*

Działając w imieniu i na rzecz:

.....  
*(nazwa podmiotu)*

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....  
*(określenie zasobu – sytuacja finansowa lub ekonomiczna, zdolność techniczna lub zawodowa)*

do dyspozycji Wykonawcy:

.....  
*(nazwa Wykonawcy)*

w trakcie wykonywania zamówienia:

.....  
(nazwa zamówienia)

Oświadczam, iż:

1) Udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....  
.....

2) Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....  
.....

3) Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....  
.....

4) Okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....  
.....

Oświadczam, że jestem świadomy, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej wskutek niedostępności ww. zasobów odpowiadam wobec Zamawiającego solidarnie z ww. Wykonawcą. Moja odpowiedzialność wygasa jeżeli niedostępność przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponoszę winy.

\_\_\_\_\_  
(miejsowość i data)

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)