

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Zamawiający:** Powiat Gdański  
**Adres:** ul. Wojska Polskiego 16  
83-000 Pruszcz Gdański  
tel.: (58) 683-49-99, (58) 773-12-55  
fax: (58) 683-48-99, (58) 773-12-55  
e-mail: [zamowienia@powiat-gdanski.pl](mailto:zamowienia@powiat-gdanski.pl)

**Strona internetowa:** [www.powiat-gdanski.pl](http://www.powiat-gdanski.pl)  
<https://biuletyn.net/powiat-gdanski/?bip=1&cid=198>

**Przedmiot zamówienia:** „Wyposażenie zawodowych pracowni dydaktycznych w Zespole Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim oraz Zespole Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Rusocinie w ramach projektu „Rozwój infrastruktury szkół zawodowych w Powiecie Gdańskim poprzez modernizację i wyposażenie pracowni kształcenia zawodowego”. Projekt współfinansowany w ramach realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020

**Część I - dostawa i montaż stanowisk dydaktycznych do pracowni: projektowania i programowania, elektrycznej i elektronicznej, pneumatyki i hydrauliki oraz stworzenie sieci komputerowej obsługującej wszystkie pracownie w ZSR CKP w Rusocinie – etap I.**

**Kod CPV:**  
**Główny przedmiot:** 39000000-2  
**Dodatkowe kody CPV:** 39162110-9  
39162100-6  
34151000-7  
48000000-8  
48931000-3  
79632000-3



**Numer sprawy**

**Nadany przez Zamawiającego: ZP.272.34.2017.PN**

**Tryb postępowania:** postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia **powyżej 209.000 EURO**

**Podstawa prawna:** *Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 poz. 1579.)*

**Pruszcz Gdański 02.10.2017 r.**



## I. Informacje ogólne.

1. Zamawiającym jest Powiat Gdański, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ulicy Wojska Polskiego 16, reprezentowany przez Zarząd Powiatu Gdańskiego.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 209.000 EURO zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), zwaną dalej Ustawą.
3. Przedmiot zamówienia **nie jest podzielony na części w Etapie I**
4. **Projekt został podzielony na dwa etapy realizacji pod wzgl. specjalizacji i funkcjonalności sprzętu oraz czasu wykonania ;**  
ETAPI – dostawa i montaż podstawowych (I, II rok nauki) stanowisk dydaktycznych do pracowni: projektowania i programowania, elektrycznej i elektronicznej, pneumatyki i hydrauliki – realizacja w 2017 roku  
ETAP II – dostawa i montaż uzupełniających/rozszerzających (pozostałe lata nauki) stanowisk dydaktycznych do pracowni: projektowania i programowania, elektrycznej i elektronicznej, pneumatyki i hydrauliki – realizacja w 2018 roku

## II. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Wyposażenie zawodowych pracowni dydaktycznych w Zespole Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim oraz Zespole Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Rusocinie w ramach projektu „Rozwój infrastruktury szkół zawodowych w Powiecie Gdańskim poprzez modernizację i wyposażenie pracowni kształcenia zawodowego”. Projekt współfinansowany w ramach realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020

Część I - dostawa i montaż stanowisk dydaktycznych do pracowni: projektowania i programowania, elektrycznej i elektronicznej, pneumatyki i hydrauliki oraz stworzenie sieci komputerowej obsługującej wszystkie pracownie w ZSR CKP w Rusocinie – etap I.

### **2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:**

dostawę i montaż fabrycznie nowych maszyn, urządzeń i oprogramowania oraz elementów dodatkowych zapewniających ich prawidłową pracę do pracowni mechatronicznych w ZSR CPK w Rusocinie:

- Oprogramowanie do symulacji układów pneumatyki i hydrauliki siłowej oraz Sterownik PLC, z oprogramowaniem narzędziowym, przewodami komunikacyjnymi w celu wyposażenia pracowni projektowania i programowania
- Stół wykładowo – montażowy do pracowni elektrycznej i elektronicznej z niezbędnym wyposażeniem (np. sama konstrukcja stołu, stanowiskowy pochłaniacz oparów, stanowiska lutownicze, oscyloskop cyfrowy itp.) w celu przeprowadzania zajęć/ćwiczeń z uczniami
- Stół wykładowo – montażowy do pracowni pneumatyki i hydrauliki w skład którego wchodzi np.: konstrukcja stołu, zasilacz laboratoryjny dwukanałowy, cyfrowy multimetr mobilny, oscyloskop cyfrowy 2 kanałowy, cyfrowy generator funkcji itp.
- Stanowisko montażowe do elementów elektropneumatycznych i elektrycznych zawierające m.in.: zadajnik sygnałów 24 V DC, siłownik pneumatyczny dwustronnego działania, zawory pneumatyczne i elektrozawory 3/2 mono i bi-stabilne, czujniki pojemnościowe, magnetyczny czujnik położenia tłoka, przekaźniki elektryczne, lampki sygnalizacyjne led itp.
- Sprężarka o pojemności zbiornika min. 100 litrów
- Stworzenie sieci komputerowej LAN/WiFi w pracowniach „projektowania i programowania”, „elektrycznej i elektronicznej” oraz „pneumatyki i hydrauliki”. Pracownie znajdują się w Zespole Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Rusocinie,
- Podłączenie urządzeń i komputerów znajdujących się w wyżej wymienionych pracowniach do stworzonej sieci. Zamawiający wskaże które urządzenia mają być przyłączone do sieci.
- Integracja nowo stworzonej sieci oraz sieci komputerowej aktualnie działającej

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w specyfikacji technicznej przedmiotu zamówienia (znajdującej się w formularzu cenowym nr 2).**

3. Zamawiający wymaga, aby wszystkie elementy wchodzące w skład przedmiotu zamówienia spełniały wskazane w SIWZ normy lub były wykonane przez producentów posiadających wdrożony system zarządzania jakością:
- Deklaracja zgodności CE lub równoważny, świadectwa bądź oświadczenia dostawcy,

**UWAGA:**

**Zamawiający dopuści oświadczenia lub świadectwa Wykonawcy, że sprzęt który będzie dostarczony spełnia wszystkie w/w normy.**

Wszystkie wymagalne certyfikaty, oświadczenia, świadectwa muszą być w języku polskim lub przetłumaczone na język polski przez Wykonawcę, za wyjątkiem dokumentów wymaganych w pkt. 3, które mogą być w języku angielskim.

4. Przeglądy okresowe urządzeń, wymagane przez producenta, będą świadczone nieodpłatnie, przez okres gwarancji, od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy. Zamawiający ponosi tylko koszty części, których wymiana jest wymagana podczas okresowego przeglądu.

### **5. Określenie przedmiotu zamówienia przy pomocy CPV:**

**Główny przedmiot:** 39000000-2  
**Dodatkowe kody CPV:** 39162110-9  
39162100-6  
34151000-7  
48000000-8  
48931000-3  
79632000-3

### **III. Oferty częściowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **IV. Udzielenie Zamówienia na podst. Art. 67 ust. 1 pkt.7.**

Zamawiający może w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego udzielić zamówienia na dodatkowe dostawy o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp tj:

- Oprogramowanie do symulacji układów pneumatyki i hydrauliki siłowej
- Sterowniki PLC, z oprogramowaniem narzędziowym, przewodami komunikacyjnymi
- stół wykładowo-montażowy
- Zestaw symulacyjny – mobilny zestaw dydaktyczny z płytą montażową
- Zestaw symulacyjny – możliwość zamontowania elementów elektropneumatycznych i elektrycznych

Termin wykonania zamówienia i cena zostaną ustalone w drodze negocjacji, a wynegocjowana cena nie może przekroczyć kwoty 110.000,00 zł netto.

Udzielenie zamówienia na dodatkowe dostawy jest jednostronną, uznaniową decyzją Zamawiającego i jest zależne od ograniczeń budżetowych oraz zadowolenia z jakości dostarczonego sprzętu w ramach zamówienia podstawowego.

## **V. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia na wszystkie zadania przez Wykonawcę: **(zgodnie z ofertą Dostawcy) nie później niż do 19.02.2018 r.**

## **VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia.**

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.**
- 2. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- b. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- c. Zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający oceni warunek za spełniony, gdy Wykonawcy wykażą się wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – tym okresie, minimum 1 dostawy odpowiadającej swym rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia (z podaniem ich wartości oraz daty wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane), **o wartości nie mniejszej niż 100.000 zł.** W celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków Wykonawca zobowiązany jest wypełnić **Wykaz wykonanych dostaw** z zakresu odpowiadającego przedmiotowi zamówienia (wzór **załącznik nr 6 do SIWZ**) oraz załączyć dowody określające czy dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego dostawy były wykonane.

**Przez dostawy zgodne z przedmiotem zamówienia należy rozumieć dostawy polegające na dostarczeniu i montażu maszyn, urządzeń i oprogramowania przeznaczonych do pracowni w szkołach o kierunku mechatronicznym, w zakresie których występowały co najmniej:**

- oprogramowanie do symulacji układów pneumatyki i hydrauliki siłowej**



- stanowiska wykładowo-montażowe do przeprowadzania zajęć i ćwiczeń z mechatroniki.

Wykonawca może polegać na potencjale technicznym lub zawodowym innych podmiotów, w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest wypełnić **załącznik nr 7 do SIWZ - Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.**

**VII. Wykaz certyfikatów i świadectw niezbędnych do potwierdzenia spełnienia przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego**

- Deklaracja zgodności CE, oświadczenia lub świadectwa dostawcy

**UWAGA:**

**Zamawiający dopuści oświadczenia lub świadectwa Wykonawcy, że sprzęt który będzie dostarczony spełnia w/w normę.**

**VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**

**1. Z postępowania o udzielenie zamówieniawyklucza się wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy.**

**2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:**

- **na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,**

w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity Dz. U. z 2017 poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 z późn. zm.);

- **na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy** będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

- **na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 6 ustawy**



jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;

– **na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy**  
wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

– **na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy**  
który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

### **IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.**

**A. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale VI oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:**

1) **oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i przesłanek wykluczenia z postępowania**, w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 roku, ustanawiającym standardowy formularz JEDZ, w formie oryginału.

JEDZ wypełniony przez Zamawiającego w zakresie **części I** stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

Elektroniczne narzędzie do wypełnienia JEDZ jest dostępne pod adresem: <https://ec.europa.eu/tools/espdp/filter?lang=pl>

Instrukcja wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia została udostępniona na stronie Urzędu Zamówień Publicznych <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> oraz załącznik nr 9 – instrukcja JEDZ.





**W celu wykazania niepodleganiu wykluczenia Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, tj. 1) kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach; przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia załącznik nr 4 do SIWZ.**

**B. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy:**

- 1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów (w terminie nie krótszym niż 10 dni):**
  - a. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
  - b. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z



właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- d. odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;
  - e. oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo- w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji- dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
  - f. oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
  - g. oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny z zakresie określonym przez zamawiającego na podst. art. 24 ust. 5pkt 5 i 6 ustawy;
  - h. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;
  - i. oświadczenie o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 21 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) **pkt a-** składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce

- zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- 2) w pkt b-d składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 3 stosuje się.
4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 1 lit. a, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 Ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze Rozporządzenia stosuje się.

6. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r, które pozostają w dyspozycji zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów, przechowywanych przez zamawiającego stosownie do dyspozycji art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

**C. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy (w terminie nie krótszym niż 10 dni).**

**1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- a. Wykaz dostaw wykonywanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – według wzoru **załącznik nr 6 do SIWZ**.

**D. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy**

**1. W celu potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- a) Certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę, jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia.

## **X. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę:**

### **1. Dokumenty składane wraz z ofertą:**

- 1) Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ wraz z formularzem cenowym zał. nr 2-dokument ten nie podlega uzupełnieniu ani wyjaśnieniu przez Wykonawcę.
- 2) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) załącznik nr 3
- 3) Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów – załącznik nr 7 do SIWZ, w przypadku udzielenia odpowiedzi „TAK” w części II ust. C Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).
- 4) Dowód wniesienia wadium

**Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (zestawienie złożonych ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SIWZ.**

## **XI. Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podst. art. 24 aa ust 1, **najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.** Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów** potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (nie podleganie wykluczeniu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu).
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców,**

JEDZ (załącznik nr 3 do SIWZ) składa **osobno** każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **wraz z ofertą** zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt. 1, 5, 6, 7 i pkt 8 ustawy.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 2, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 2.
8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **składa wypełniony Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w formie oryginału (załącznik nr 3 do SIWZ).**
9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak

- podstaw wykluczenia.
10. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
  11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.). W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.
  12. Oświadczenia, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
  13. Dokumenty, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  15. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
  16. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  17. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
  18. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, zamawiający przeliczy te kwoty na złote polskie według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
  19. Zamawiający dopuszcza zatrudnienie podwykonawcy/ dalszych podwykonawców.
  20. W przypadku zatrudnienia podwykonawcy/dalszych podwykonawców, w oparciu

o art. 36b ust.1 Ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w oświadczeniu- zał. nr 3 do SIWZ- JEDZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom/ dalszym podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

21. W celu sprawnego wykonania dostawy i zapewnienia dobrej jakości Wykonawca - za uprzednią, pisemną zgodą Zamawiającego - może zlecić część lub całość dostawy do wykonania podwykonawcom/ dalszych podwykonawców. Wykonanie dostawy przez podwykonawców/ dalszych podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy.

## **XII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów – pisemnie.
2. Pismo może być każdorazowo poprzedzone faksem (58) 683-48-99 lub (58) 773-12-55 lub drogą elektroniczną (*e-mail: [zamowienia@powiat-gdanski.pl](mailto:zamowienia@powiat-gdanski.pl)*), a jego oryginał niezwłocznie przekazany w formie pisemnej. W przypadku przesłania korespondencji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron zobowiązana jest na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania. Korespondencja przesłana za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, po godzinach urzędowania (po godz. 15:30) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz pełnomocnictw.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na pocztę elektroniczną zostało mu doręczone w sposób, który umożliwił Wykonawcy zapoznanie się z jego treścią.
5. **Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.**
6. Wykonawca zobowiązany jest podać w „FORMULARZU OFERTY” numer faksu i adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję. W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną numer faksu lub adres e-mail. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
7. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem składania ofert. Pismo można przesłać pod nr tel./fax (58) 683-48-99 lub (58) 773-





12-55 lub drogą elektroniczną, niezwłocznie oryginał wysyłając pocztą.  
**Zamawiający udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**

8. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści wyjaśnienie na stronie internetowej
9. Zamawiający wszelkie informacje, m.in. treść zapytań i odpowiedzi, zmiany SIWZ, informacje o wyborze najkorzystniejszych ofert, do których umieszczenia na stronie internetowej jest zobowiązany, publikuje na stronie <https://biuletyn.net/powiat-gdanski/?bip=1&cid=198>

**UWAGA: Umieszczone przez Zamawiającego informacje stają się automatycznie integralną częścią SIWZ. Wszelkie wprowadzone przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla Wykonawcy.**

10. W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający:
  1. przekaże Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania,
  2. jeśli zmiana, będzie istotna, w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, z tym że nie krótszy jednak niż 15 dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
  3. jeśli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej <https://biuletyn.net/powiat-gdanski/?bip=1&cid=198> i przekaże ją Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w ogłoszeniu dodatkowych informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania.
11. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego w sprawach:
  - **dokumentacji przetargowej:**  
Marzena Żuchowska Gł. specjalista ds. zamówień publicznych, *e-mail:* [zamowienia@powiat-gdanski.pl](mailto:zamowienia@powiat-gdanski.pl), fax: 58 773-12-55
  - **w sprawach merytorycznych:**
    - a) **Piotr Aszyk – Z-ca Naczelnika Wydziału Organizacyjnego** *e-mail:* [informatyk@powiat-gdanski.pl](mailto:informatyk@powiat-gdanski.pl)
    - b) **Tomasz Ząbkiewicz-Gł. Specjalista - Kierownik Projektu** *e-mail:* [kierownik@pore.powiat-gdanski.pl](mailto:kierownik@pore.powiat-gdanski.pl)



11. Wykonawcy mogą się kontaktować z ww. osobami w sprawach związanych z przedmiotowym zamówieniem w dni robocze od poniedziałku do piątku drogą elektroniczną, w godz. 8.00-14.00 lub osobiście - Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim ul. Wojska Polskiego 16.

### XIII. Wadium

1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) najpóźniej w dniu składania ofert przed godz. 11.30 . Wadium ważne jest od dnia składania ofert na okres 60 dni związania ofertą.**  
**W przypadku jeżeli do godz. 11:30 w dniu otwarcia ofert, nie wpłynie wymagana kwota wadium na konto Zamawiającego, będzie to oznaczało, że wadium nie zostało wniesione.**
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) w pieniądzu,
  - b) w innych formach: poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2, ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (test jednolity Dz. U. z 2016 poz. 359 z późn. zm.).
4. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w formie, o której mowa w pkt. 3.b) musi być ono ważne co najmniej na okres 60 dni licząc od dnia składania ofert.
5. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp
6. Sposoby wniesienia wadium:
  - a) w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy: **nr 3211602202000000061943943 w Banku Millennium S.A.**
  - b) jeżeli Wykonawca wnosi wadium w pieniądzu, **to pieniądze muszą się znaleźć na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.**
  - c) jeżeli Wykonawca wnosi wadium w formie, o której mowa w pkt. 3.b) musi zrobić to w następujący sposób:
    - potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopię dokumentu, o którym mowa w pkt. 3.b), jako dowód wniesienia wadium, załączyć do oferty jako kolejną jej stronę,

- oryginał dokumentu, o którym mowa powyżej włożyć do oferty w osobnej zamkniętej kopercie oznaczonej „WADIUM”.
- 7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 8. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego, zgodnie z art. 46 ust. 5 Ustawy, w przypadku, gdy:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 9. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium:
  - a) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a ,
  - b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego .
- 10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- 11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art.46 ust. 3 Ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę zgodnie z art. 46 ust. 4 Ustawy.
- 13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 46 ust. 4a, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności , o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

#### **XIV. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XV. Sposób przygotowania oferty.**

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia i przepisami Ustawy.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
3. Kopie dokumentów powinny być przez Wykonawcę poświadczane za zgodność z oryginałem.
4. Dokumenty, które wymagane są jako wypełnione wzory dokumentów (załączniki do niniejszej specyfikacji) należy sporządzić wg załączonych do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzorów z podaniem wszystkich wymienionych w nich danych.
5. W przypadku, gdy upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy osoby, która podpisała ofertę, nie wynika z właściwego wypisu z rejestru sądowego lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, oferta powinna zawierać również dokument potwierdzający to upoważnienie, np. odpowiednie pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej itp.
6. Pełnomocnictwo może mieć następujące formy: oryginał lub odpis pełnomocnictwa poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem lub kopia pełnomocnictwa poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oferty w imieniu Wykonawcy.
7. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, a strony zawierające treść powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, a kserokopie dokumentów urzędowych powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
8. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń, o której mowa powyżej.
9. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą: *„Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”* i wydzielone w formie załącznika. Należy również określić strony oferty, na której znajdują się zastrzeżone informacje. W przypadku zastrzeżenia informacji przez wykonawcę **zobowiązany jest on wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, składając oświadczenie.** Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których

jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art.86 ust.4 Ustawy. *W przypadku braku wyraźnego oznaczenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa i braku uzasadnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.*

10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
11. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
12. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
  - wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu, przesłany drogą elektroniczną, faksem lub osobiście,
  - zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
  - po przeprowadzeniu powyższych czynności, Zamawiający niezwłocznie udostępni protokół lub załączniki do protokołu zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku, o czym poinformuje Wykonawcę .W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i ceny ofert, Zamawiający udostępni oferty do wglądu w terminie przez siebie wyznaczonym.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania oferty lub niedostarczenia jej w wymaganym terminie.
14. UWAGA: Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
15. Wskazane jest, aby ofertę umieścić w dwóch zamkniętych opakowaniach, wewnętrznym i zewnętrznym, uniemożliwiających odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tych opakowań. Wskazane jest aby opakowanie zewnętrzne było zaadresowane wg następującego wzoru:

**Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim.**

**Oferta na:**

**Dostawa i montaż stanowisk dydaktycznych do pracowni: projektowania i programowania, elektrycznej i elektronicznej, pneumatyki i hydrauliki oraz**

**stworzenie sieci komputerowej obsługującej wszystkie pracownie w ZSR  
CKP w Rusocinie – etap I**

**Nie otwierać przed 13.11.2017 r. godz. 12:00**

16. Opakowanie wewnętrzne, poza oznakowaniem jak wyżej, musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby ofertę złożoną po terminie można było zwrócić bez otwierania.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
18. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
19. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

**XVI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ul. Wojska Polskiego 16 w Pruszczu Gdańskim w Sekretariacie w **Punkcie Podawczym** (parter), w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. od 8.00 do 15.00 do dnia **13.11.2017 r. do godz. 11:30.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.11.2017 r. o godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego, ul. Wojska Polskiego 16, w pokoju nr 213 (II p. sala konferencyjna), 83-000 Pruszcz Gdański
3. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty oznaczone określeniami „ZMIANA” i „WYCOFANIE”. Z treści zawartych w nich powiadomień, podane zostaną wszystkim obecnym tylko numery ofert, których dotyczą. Koperty z ofertami, których dotyczą wycofania, będą zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.
5. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**XVII. Sposób obliczenia ceny oferty.**

1. Cenę za realizację przedmiotu zamówienia należy określić w ofercie – załącznik nr 1 do SIWZ, na podstawie wypełnionego formularza cenowego, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji. **Jednocześnie Zamawiający informuje, iż formularz cenowy nie podlega uzupełnieniu ani wyjaśnieniu.**

2. Cena winna być zaoferowana jako cena kompletna, jednoznaczna i ostateczna.
3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich i określać wartość realizacji przedmiotu zamówienia w okresie obowiązywania umowy.
4. Cena winna obejmować pełen zakres dostawy określonej w przedmiocie zamówienia oraz uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
5. Wykonawca określi ceny jednostkowe na wszystkie elementy zamówienia wymienione w formularzu cenowym. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
6. W przypadku, gdy towary objęte zamówieniem skutkują po stronie Zamawiającego do zastosowania tzw. „mechanizmu odwróconego obciążenia VAT” Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o tym fakcie oraz określić nazwę (rodzaj) towaru i wartość bez podatku. W takim przypadku Zamawiający dokonując badania ofert i stosując kryteria oceny ofert doliczy kwotę podatku VAT właściwą dla nabywanego towaru wskazanego przez wykonawcę, a objętego postępowaniem przetargowym.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Zaleca się aby przy obliczaniu ceny (kwoty podatku VAT, ceny brutto oferty) określać ją do dwóch miejsc po przecinku przy czym końcówki 0,5 grosza pomijać, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrąglać do 1 grosza.

### **XVIII. Kryterium wyboru oferty i ocena ofert.**

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

#### **Cena oferty - 60 %**

przy czym każdej ofercie (nieodrzuconej) przyznana będzie liczba punktów obliczona według następującego wzoru:

$$P_{of} = \frac{C_{min}}{C_{of}} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$P_{of}$  - liczba punktów przyznanych ofercie,

$C_{min}$  - najniższa z oferowanych cen,  
 $C_{of}$  - cena rozpatrywanej oferty.

**- Termin realizacji dostawy - 40 %**

przy czym każdej ofercie (nieodrzuconej) przyznana będzie liczba punktów:

- a) Za termin od 1 dnia do 40 dni od dnia podpisania umowy – 40 pkt,
- b) Za termin od 41 dni do 60 dni od dnia podpisania umowy – 20 pkt,
- c) Za termin od 61 dni do 70 dni od dnia podpisania umowy – 0 pkt,

Zaoferowania terminu dostawy dłuższego niż maksymalny – powyżej 70 dni od podpisania umowy – spowoduje odrzucenie oferty.

Łączna ilość punktów przyznana ocenianej ofercie, zostanie ustalona wg następującego wzoru:

$$P = P_{of} + P_t$$

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów łącznie za wszystkie kryteria oceny ofert. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Jeżeli dwie lub więcej ofert będą przedstawiały po zsumowaniu wszystkich kryteriów taką samą liczbę uzyskanych punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną brutto za przedmiot zamówienia.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający działając na podstawie art. 87 ust 2 Ustawy Pzp, poprawi w ofertach:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzgl. konsekwencji rachunkowych,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**



1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Zamawiający po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert przez komisję przetargową na podstawie kryteriów oceny określonych w rozdz. XVIII SIWZ.
2. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli:
  - 1) będzie niezgodna z ustawą;
  - 2) jej treść nie będzie odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) zostanie złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
  - 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
  - 10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
  - 11) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego .

#### **XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (ZNWU).**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXI. Informacje dotyczące zawarcia umowy.**

1. Umowa zostanie zawarta zgodnie z wzorem umowy stanowiącym **załącznik 5 do SIWZ**.
2. Zamawiający w formie pisemnej zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy. Zawiadomienie zostanie wysłane po powiadomieniu o wyborze oferty.
3. *Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.*
4. Zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt.1 ustawy zawarcie umowy nastąpi w terminie nie

wcześniej niż **10 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

5. W przypadku, kiedy w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt.1a, Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt. 1.

### **XXII. Wzór umowy.**

1. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy, terminy, kary umowne oraz inne istotne postanowienia umowy która zostanie zawarta pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą są określone we **wzorze umowy- załącznik nr 5 do SIWZ**.

2. Stosownie do treści art. 144 ust.1 pkt 1 Ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w zakresie, o charakterze oraz warunkach ich wprowadzenia opisanych niżej:

1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w zakresie stawki podatku VAT, mające wpływ na wysokość ceny brutto za świadczoną robotę. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów, przy niezmienionym wynagrodzeniu netto.

### **XXIII. Środki ochrony prawnej.**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **XXIV. Przystąpienie do przetargu podmiotów występujących wspólnie.**

1. W oparciu o art. 23 ust. 1 Ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa powyżej Wykonawcy składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Zamawiający wszelką korespondencję (oświadczenia, dokumenty itp.) będzie kierował do pełnomocnika/ lidera.
4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa powyżej zostanie wybrana Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

5. Wykonawcy, o których mowa powyżej ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy .
6. Do Wykonawców występujących wspólnie stosuje się przepisy dotyczące Wykonawcy.

### **XXV. Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dialogu konkurencyjnego.
4. Zamawiający przed wszczęciem postępowania nie przeprowadził dialogu technicznego.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **XXVI. Wykaz załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy (wzór załącznik nr 1)
2. Załącznik nr 2 – formularz cenowy (wzór zał. nr 2),
3. Załącznik nr 3 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ);
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej (wzór zał. nr 4),
5. Załącznik nr 5 – wzór umowy (zał. 5),
6. Załącznik nr 6 – wykaz wykonanych dostaw z zakresu odpowiadającego przedmiotowi zamówienia (wzór),
7. Załącznik nr 7. – zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów (wzór),
8. Załącznik nr 8 - Wzór oświadczenia:
  - Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym,
  - Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych
9. Załącznik nr 9 - Instrukcja JEDZ

## ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ

\_\_\_\_\_  
(pieczęć Wykonawcy)

### OFERTA

**„Wyposażenie zawodowych pracowni dydaktycznych w Zespole Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim oraz Zespole Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Rusocinie w ramach projektu „Rozwój infrastruktury szkół zawodowych w Powiecie Gdańskim poprzez modernizację i wyposażenie pracowni kształcenia zawodowego”. Projekt współfinansowany w ramach realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020,**

**Część I - dostawa i montaż stanowisk dydaktycznych do pracowni: projektowania i programowania, elektrycznej i elektronicznej, pneumatyki i hydrauliki oraz stworzenie sieci komputerowej obsługującej wszystkie pracownie w ZSR CKP w Rusocinie – etap I.”**

Ja, niżej podpisany \_\_\_\_\_, będąc uprawnionym do reprezentowania  
(imię i nazwisko)

\_\_\_\_\_  
(nazwa firmy)

\_\_\_\_\_  
(adres firmy)

tel. \_\_\_\_\_, tel./fax \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

NIP \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_,

Powiat \_\_\_\_\_,

konto nr \_\_\_\_\_

w \_\_\_\_\_

**składam niniejszą ofertę:**

1. Firma nasza oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

<b>Cena netto</b>	
<b>Stawka podatku VAT %</b>	
<b>Kwota podatku VAT</b>	
<b>Cena brutto</b>	

**Słownie brutto:**

.....

.....

**- Termin realizacji dostawy ..... dni,**

**przy czym każdej ofercie (nieodrzuconej) przyznana będzie liczba punktów:**

- a) Za termin od 1 dnia do 40 dni od dnia podpisania umowy – 40 pkt,
- b) Za termin od 41 dni do 60 dni od dnia podpisania umowy – 20 pkt,
- c) Za termin od 61 dni do 70 dni od dnia podpisania umowy – 0 pkt

**Zaoferowania dłuższego niż maksymalny termin dostawy (powyżej 70 dni od dnia podpisania umowy) spowoduje odrzucenie oferty.**

- 2. Oświadczamy, iż przyjmujemy bez zastrzeżeń wyznaczone przez Zamawiającego:
  - 1) **warunki płatności** – należność wynikająca z faktury płatna będzie w terminie 30 dni od daty jej otrzymania, po dokonaniu bezusterkowego odbioru dostawy.
  - 2) **Okres i warunki gwarancji** – 2 lata gwarancji od dnia podpisania bezusterkowego protokołu końcowego odbioru dostaw.
- 3. Ponadto oświadczam, że:
  - 1) Dane zawarte w dokumentach stanowiących załączniki do niniejszego formularza są aktualne na dzień sporządzenia oferty i zgodne ze stanem faktycznym a załączone do oferty kopie dokumentów są zgodne z ich oryginałami,
  - 2) Akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian do SIWZ.
  - 3) Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,
  - 4) Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnieniami do SIWZ oraz zmianami wprowadzonymi do SIWZ.
  - 5) Upewniłem się co do prawidłowości i kompletności naszej oferty i ceny. Wynagrodzenie, pokrywa wszystkie nasze zobowiązania wynikające z zamówienia, a także wszystkie koszty, które mogą być konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
  - 6) Ofertą naszą będziemy związani do dnia podpisania umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, nie dłużej jednak, niż 60 dni od upływu terminu składania ofert,
  - 7) Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy zawarty w SIWZ,
  - 8) W przypadku wybrania naszej oferty podpiszemy umowę według wzoru, stanowiącego załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.

- 9) Nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie, dotyczącej niniejszego zamówienia.
- 10) Wadium w kwocie 10.000,00 PLN zostało wniesione (dowód wniesienia wadium został dołączony do Oferty zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ):
- w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego \*
  - w siedzibie Zamawiającego w formie

.....\*

\*niepotrzebne skreślić.

4. Oświadczamy, że:

a) towary objęte zamówieniem:

.....

..... [określić nazwę (rodzaj) towaru i podać wartość bez podatku dla każdej z pozycji objętych tym mechanizmem] skutkują po stronie Zamawiającego do zastosowania tzw. „mechanizmu odwróconego obciążenia VAT”

b) w stosunku do towarów objętych zamówieniem zamawiający nie musi stosować „mechanizmu odwróconego obciążenia VAT” w związku z czym załączam wypełniony w całości kosztorys ofertowy bez uwzględnienia tego mechanizmu.\*

(\*) – **niepotrzebne skreślić**

5. Do niniejszego formularza są załączone i stanowią integralną część oferty następujące dokumenty:

- Formularz cenowy – **wzór załącznik nr 2 do SIWZ**
- oświadczenie JEDZ wzór **załącznik nr 3 do SIWZ**
- zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów (**załącznik nr 8 do SIWZ**)

**6. Jednocześnie oświadczam/my, że w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (zestawienie złożonych ofert), przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SIWZ.**

7. Ponadto oświadczam iż moja/nasza firma jest\*:

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem

\*Zaznaczyć właściwe. W przypadku, kiedy Wykonawca nie jest mikro, małym ani średnim przedsiębiorstwem, należy wykreślić pkt 7

**UWAGA:** Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Za **mikroprzedsiębiorstwo** zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 z późn. zm.) uważa się przedsiębiorstwo, które:

- 1) zatrudniało mniej niż 10 pracowników i
- 2) którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza równowartości w złotych 2 milionów euro

Pod pojęciem „**małe przedsiębiorstwo**” uważa się przedsiębiorstwo, które:

- 1) zatrudniało mniej niż 50 pracowników i
- 2) którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza równowartości w złotych 10 milionów EUR.

Natomiast pod pojęciem „**średnie przedsiębiorstwo**” uważa się przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwami które

- 1) zatrudniało mniej niż 250 osób i którego
- 2) roczny obrót nie przekracza równowartości w złotych 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza równowartości w złotych 43 milionów EUR.

8. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach ....., niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.

Powyższe informacje zostały zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa z uwagi na (proszę wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

.....  
.....  
.....

**9. Ofertę niniejszą składamy na \_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.**

\_\_\_\_\_  
( miejscowość i data)

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis osób  
uprawnionych do reprezentacji  
Wykonawcy lub osoby  
upoważnionej)

## ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ

Dotyczy: „Wyposażenie zawodowych pracowni dydaktycznych w Zespole Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim oraz Zespole Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Rusocinie w ramach projektu „Rozwój infrastruktury szkół zawodowych w Powiecie Gdańskim poprzez modernizację i wyposażenie pracowni kształcenia zawodowego”. Projekt współfinansowany w ramach realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020

**Część I - dostawa i montaż stanowisk dydaktycznych do pracowni: projektowania i programowania, elektrycznej i elektronicznej, pneumatyki i hydrauliki oraz stworzenie sieci komputerowej obsługującej wszystkie pracownie w ZSR CKP w Rusocinie – etap I.”**

### FORMULARZ CENOWY

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł)	Wartość podatku VAT	Wartość brutto (zł)
1.	Oprogramowanie do symulacji układów pneumatyki i hydrauliki siłowej (tab. nr I)	15				
2.	Sterownik PLC, z oprogramowaniem narzędziowym, przewodami komunikacyjnymi (tab. nr I)	15				
3.	Stół wykładowo-montażowy pracowni elektrycznej (tab. nr II)	6				
4.	Mobilny zestaw dydaktyczny z płytą montażową (tab. nr II)	6				
5.	Stół wykładowo-montażowy pracowni pneumatycznej (tab. nr II)	6				



L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł)	Wartość podatku VAT	Wartość brutto (zł)
	III)					
6.	Stanowisko montażowe do elementów elektropneumatycznych i elektrycznych (Tab. nr III)	6				
7.	Sprężarka (Tab. nr III)	1				
8.	Sieć komputerowa (Tab. nr IV)	1				
<b>Razem:</b>						

**Słownie brutto:** .....

**Specyfikacja przedmiotu zamówienia – wymagania minimalne**

**TABELA NR I – Oprogramowanie do symulacji układów pneumatyki i hydrauliki siłowej –**

**15 szt. oraz Sterownik PLC, z oprogramowaniem narzędziowym, przewodami komunikacyjnymi – 15 szt.**

1	Oprogramowanie do symulacji układów pneumatyki i hydrauliki siłowej	<b>(wymagania minimalne) - 15 szt.</b>
		<p><b>Rodzaj sprzętu, wymagane parametry</b></p> <p>Oprogramowanie do symulacji i wizualizacji systemów automatyki, pozwalające na przetestowanie programu przed wgraniem go na sprzęt fizyczny.</p> <p>Cechy oprogramowania: -kompatybilne z komputerami klasy PC wyposażonymi w systemy operacyjne: Windows: XP/Vista/7/8/10 -licencja edukacyjna -możliwość wizualizacji w 2D oraz 3D -wirtualny sterownik</p>
2	Sterownik PLC, z oprogramowaniem narzędziowym, przewodami komunikacyjnymi	<b>(wymagania minimalne) - 15 szt.</b>
		<p><b>Rodzaj sprzętu, wymagane parametry</b></p> <p>Minimalny skład zestawu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sterownik PLC: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Min.14 wejść binarnych,</li> <li>– min. 2 wejścia analogowe;</li> <li>– min. 10 wyjść przekaźnikowych,</li> <li>– USB lub/i Ethernet,</li> <li>– przewód komunikacyjny USB lub/i Ethernet</li> </ul> </li> <li>2. Oprogramowanie: <ul style="list-style-type: none"> <li>– licencja na oprogramowanie narzędziowe,</li> <li>– możliwość symulacji kodu programu,</li> <li>– języki min. LAD,</li> <li>– FBD (wskazana licencja edukacyjna)</li> </ul> </li> <li>3. Stojak z płytą montażową min. 800mm x 450mm z szynami DIN i korytami grzebieniowymi na sterownik PLC oraz przyciski i kontrolki, doprowadzone zasilanie 24 V DC</li> <li>4. Listwa łączeniowa – 1 kpl.</li> <li>5. Uniwersalny koncentrator (zadajnik) sygnałów do sterownika PLC 4 wejścia/4 wyjścia, zestaw złączek zapasowych – 1 kpl.</li> <li>6. Zasilacz 24 V DC/2A z przewodem – 1 szt.</li> <li>7. Przycisk sterowniczy awaryjny: <ul style="list-style-type: none"> <li>– styk NC, montaż na szynę TH35 – 1 szt.</li> </ul> </li> </ol>

	<p>8. Przycisk sterowniczy monostabilny: – styk NO, montaż na szynę TH35 – 1 szt.</p> <p>9. Przycisk sterowniczy monostabilny: – styk NC, montaż na szynę TH35 – 1 szt.</p> <p>10. Przycisk sterowniczy bistabilny: – styk NO, montaż na szynę TH35 – 4 szt.</p> <p>11. Przycisk sterowniczy bistabilny: – styk NC, montaż na szynę TH35 – 2 szt.</p> <p>12. Lampka sygnalizacyjna LED: – 24V DC, montaż na szynę TH35 – 4 szt.</p> <p>13. Materiały dydaktyczne i dokumentacja techniczna – 1 szt.</p>
--	---

**TABELA NR II – Stół wykładowo-montażowy pracowni elektrycznej - 6 szt. oraz mobilny zestaw dydaktyczny z płytą montażową – 6 szt.**

1	Stół wykładowo-montażowy pracowni elektrycznej	<p><b>(wymagania minimalne) - 6 szt.</b></p> <p><b>Rodzaj sprzętu, wymagane minimalne parametry techniczne i ilościowe</b></p> <p>Minimalne wymagania techniczne stołu wraz z niezbędnymi narzędziami do prowadzenia na nim zajęć:</p> <p>Stół montażowy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– z blatem wymiarach min.1600 mm x800 mm;</li> <li>– konstrukcja nośna z profili aluminiowych;</li> <li>– mocowanie na komputer,</li> <li>– 2 krzesła,</li> <li>– szafka z trzema szufladami (zamykana, mobilna – niezależna od konstrukcji stołu) oraz rozdzielnica zasilająca NN z możliwością montażu w dowolnym miejscu wzdłuż dłuższej krawędzi stołu wyposażona w: źródło napięcia zmiennego jednofazowego 230 V/50 Hz (4 gniazda), źródło napięcia zmiennego trójfazowego 400 V/50 Hz (min. jedno gniazdo) oraz źródło napięcia 24 V DC , zabezpieczenia różnicowo-prądowe i nadmiarowo – prądowe, wyłącznik główny, wskaźniki napięcia (lampki sygnalizacyjne), w widocznym miejscu wyłącznik awaryjny; przyłącze pneumatyczne: zawór odcinający 6 mm z uchwytem umożliwiającym montaż wzdłuż obwodu stołu).</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lupa warsztatowa, z podświetlaną świetlówką min. T9 22W, Soczewka 5” (średnica min. 127mm), powiększenie co najmniej 5 dpt</li> <li>2. Stanowiskowy pochłaniacz oparów, regulowane pochylenie, niski poziom hałasu, duża trwałość, wykonanie antyelektrostatyczne</li> <li>3. Stacja lutownicza, zakres temperatur nie gorszy niż 100-450</li> <li>4. Stacja lutownicza gorącego powietrza, o parametrach nie gorszych niż: przepływ powietrza 1-120L/min, zakres temperatur 100-500 C, wyświetlacz wskazujący temperaturę</li> <li>5. Szczypce mini płaskie z ząbkowaną powierzchnią szczęk i trwałą sprężyną powrotną, oraz stabilnym przegubem</li> <li>6. Szczypce boczne tnące z trwałą powrotną sprężyną i stabilnym przegubem, oraz głowicą płaską, do precyzyjnego dojścia w trudnodostępne miejsca</li> </ol>
---	--	---

		<p>7. szczytce wąskie wydłużone z ząbkowaną powierzchnią szczęk oraz trwałą sprężyną powrotną i stabilnym przegubem</p> <p>8. szczytce wydłużone odgięte, odgięta ukośnie końcówka, oraz ząbkowane powierzchnie szczęk z trwałą sprężyną powrotną i stabilnym przegubem</p> <p>9. pinceta ostra precyzyjna</p> <p>10. pinceta ostra precyzyjna wydłużona</p> <p>11. pinceta ostra odgięta</p> <p>12. pinceta płaska</p> <p>13. ściągacz izolacji z regulowaną głębokością cięcia oraz zintegrowanym obcinakiem do drutu</p> <p>14. drut lutowniczy ołowiowy o średnicy 1,0mm, min. 250g.</p> <p>15. drut lutowniczy bezołowiowy 1,0mm, min 250g</p> <p>16. pasta lutownicza</p> <p>17. topnik do montażu mieszanego i lutowania pasywowanych powierzchni</p> <p>18. środek czyszczący po procesie lutowania, na bazie izopropanolu</p> <p>19. rękawiczki ochronne</p> <p>20. miedziana taśma rozlutowująca do usuwania lutowia</p> <p>21. taśma termoodporna do ochrony komponentów elektronicznych</p> <p>22. skalpel</p> <p>23. pędzelek</p> <p>24. okulary ochronne</p> <p>25. nożyczki metalowe</p> <p>26. zamykany pojemnik z przegródkami na narzędzia</p> <p>27. pojemniki z dozownikami na chemię</p> <p>28. lupa kieszonkowa</p> <p>29. zestaw drapaki, skrobaki i haki</p> <p>30. zestaw co najmniej 15 kluczy płasko-oczkowych</p> <p>31. oscyloskop cyfrowy 2 kanałowy z kolorowym wyświetlaczem LCD ora analizatorem stanów logicznych, pasmo min 50 Mhz/kanał, próbkowanie w czasie rzeczywistym min 500Msa/s w trybie 2 kanałowym, próbkowanie ekwiwalentne – min 10GSa/s w trybie 2 kanałowym, długość rekordu 16 kpts w trybie</p>
2	<p><b>Mobilny zestaw dydaktyczny z płytą montażową</b></p>	<p><b>(wymagania minimalne) - 6 szt.</b></p> <p><b>Rodzaj sprzętu, wymagane minimalne parametry techniczne i ilościowe</b></p> <p>Minimalne wymagania techniczno ilościowe zestawu:</p> <p>1. Stanowisko montażowe z blatem odciekowym o wymiarach ok. 800 mm x 590 mm i pionową siatką montażową (ok. 800 mm x 1000 mm), 1 krzesło, wyłącznik awaryjny, wyłącznik nadmiarowoprądowy, szyna DIN, 4 kółka z blokadą – dedykowane stanowisko do zestawu hydrauliki – 1 szt.</p> <p>2. Blok rozdzielający sygnał hydrauliczny: 6-kanałowy (3 x zasilanie, 3</p>

	<p>x powrót), szybkozłącza bezwyciekowe, uchwyt montażowy – 1 szt.</p> <p>3. Siłownik hydrauliczny dwustronnego działania, szybkozłącza bezwyciekowe, uchwyt montażowy – 2 szt.</p> <p>4. Siłownik hydrauliczny jednostronnego działania ze sprężyną zwrotną, szybkozłącza bezwyciekowe, uchwyt montażowy – 1 szt.</p> <p>5. Rozdzielacz hydrauliczny 4/3 sterowany ręcznie – 1 szt.</p> <p>6. Płyta przyłączeniowa do rozdzielacza 4/3 sterowanego ręcznie, szybkozłącza bezwyciekowe, uchwyt montażowy – 1 szt.</p> <p>7. Rozdzielacz hydrauliczny 4/3 sterowany elektrycznie: cewki 24 V, przewody elektryczne z wtyczką – 1 szt.</p> <p>8. Płyta przyłączeniowa do rozdzielacza 4/3 sterowanego elektrycznie, szybkozłącza bezwyciekowe, uchwyt montażowy – 1 szt.</p> <p>9. Rozdzielacz hydrauliczny 3/2 sterowany elektrycznie: cewka 24 V – 1 szt.</p> <p>10. Płyta przyłączeniowa do rozdzielacza 3/2 sterowanego elektrycznie, szybkozłącza bezwyciekowe, uchwyt montażowy – 1 szt.</p> <p>11. Rozdzielacz hydrauliczny 4/3 sterowany pneumatycznie – 1 szt.</p> <p>12. Płyta przyłączeniowa do rozdzielacza 4/3 sterowanego pneumatycznie, szybkozłącza bezwyciekowe, uchwyt montażowy, przyłącza pneumatyczne G 1/8” – 1 szt.</p> <p>13. Zawór dławiący, szybkozłącza bezwyciekowe, montaż na przewód – 1 szt.</p> <p>14. Zasilacz hydrauliczny: z pompą, zbiornikiem z olejem hydraulicznym, manometrem; przepływ 0,3 l/min, ciśnienie nominalne 45 bar, zasilanie 230 V AC – 1 szt.</p> <p>15. Uniwersalny koncentrator (zadajnik) sygnałów 24 V DC: 4 wejścia/4 wyjścia, z możliwością współpracy ze sterownikiem PLC (wskazany w Tabeli nr 1), zestaw złączek zapasowych – 1 szt.</p> <p>16. Zasilacz 24 V DC/90 W, z przewodem – 1 szt.</p> <p>17. Czujnik położenia tłoka – 2 szt.</p> <p>18. Przewody hydrauliczne z szybkozłączkami bezwyciekowymi – 13 szt.</p> <p>19. Dokumentacja techniczna i instrukcje obsługi. 1 szt.</p>
--	---

**TABELA NR III – Stół wykładowo-montażowy pracowni pneumatyki - 6 szt., stanowisko montażowe do elementów elektropneumatycznych i elektrycznych – 6 szt. oraz sprężarka – 1 szt.**

<b>1</b>	<b>Stół wykładowo-montażowy pracowni pneumatyki</b>	<b>(wymagania minimalne) - 6 szt.</b>
		<b>Rodzaj sprzętu, wymagane parametry</b>
		<p>Minimalne wymagania techniczne stołu wraz z niezbędnymi narzędziami do prowadzenia na nim zajęć:</p> <p>Stół montażowy: z blatem o wymiarach min. 1600 mm x 800 mm; konstrukcja nośna z profili aluminiowych; mocowanie na komputer, 2 krzesła, szafka z trzema szufladami (zamykana, mobilna – niezależna od konstrukcji stołu) oraz rozdzielnica zasilająca NN z możliwością montażu w dowolnym miejscu wzdłuż dłuższej krawędzi stołu wyposażona w: źródło napięcia zmiennego jednofazowego 230 V/50 Hz (4 gniazda), źródło napięcia zmiennego trójfazowego 400 V/50 Hz (min. jedno gniazdo) oraz źródło napięcia 24 V DC, zabezpieczenia różnicowo-prądowe i nadmiarowo – prądowe, wyłącznik główny, wskaźniki napięcia (lampki sygnalizacyjne), w widocznym miejscu wyłącznik awaryjny; przyłącze pneumatyczne: zawór odcinający 6 mm z uchwytem umożliwiającym montaż wzdłuż obwodu stołu).</p> <p>1. Zasilacz laboratoryjny dwukanałowy, napięcie/prąd w zakresach 0-30V/0-3A, kanały wzajemnie separowane, możliwość pracy ciągłej przy zachowaniu 80% Pmax, odporność przepięciowa na obciążenia reaktancyjne</p> <p>2. cyfrowy multimetr mobilny, pomiary wartości, napięcia i natężenia dla prądów stałych i zmiennych, pomiar rezystancji, liczba cyfr na wyświetlaczu min 3 i ½, czas odświeżania 0,3s, pomiar napięć w zakresie 0-750V AC/DC, pomiar prądu min do 10A AC/DC, wybór zakresów automatyczny lub manualny, automatyczne wyłączanie miernika, detekcja przekroczenia zakresu i funkcja HOLD, komplet przewodów pomiarowych</p>

	<p>3. oscyloskop cyfrowy 2 kanałowy z kolorowym wyświetlaczem LCD ora analizatorem stanów logicznych, pasmo min 50 Mhz/kanał, próbkowanie w czasie rzeczywistym min 500Msa/s w trybie 2 kanałowym, próbkowanie ekwiwalentne – min 10GSa/s w trybie 2 kanałowym, długość rekordu 16 kpts w trybie 2 kanałowym, automatyczne pomiary parametrów elektrycznych AC i DC, analizator FFT, eksport danych: przez RS-232/USB, oprogramowanie sterujące dla komputera PC, sondy pomiarowe w komplecie</p> <p>4. Transformator separacyjny regulowany, moc min. 500VA, napięcie wejściowe 230V AC 50-60Hz, Napięcie wyjściowe 0-250V AC, zabezpieczenie zwarciove, możliwość pracy ciągłej przy 80% Pmax</p> <p>5. Cyfrowy generator funkcji, zakres funkcji wyjściowych min 0,05Hz-20Mhz, funkcje sinus, trójkąt, prostokąt z emulacją wypełnienia, tryb przemiataania z wyzwaniem INT/EXT, regulacja amplitudy, min zakres 1mV-10V, zdalne sterowanie USB/RS-232 okablowanie z sondą pomiarową</p> <p>6. Zestaw kluczy nasadowych min. 200 elementów, wykonane z wysokiej jakości materiału jak stal chromowo-niklowa</p> <p>7. Szczypce mini płaskie z ząbkowaną powierzchnią szczęk i trwałą sprężyną powrotną, oraz stabilnym przegubem</p> <p>8. Szczypce boczne tnące z trwałą powrotną sprężyną i stabilnym przegubem, oraz głowicą płaską, do precyzyjnego dojsčia w trudnodostępne miejsca</p> <p>9. szczypce wąskie wydłużone z ząbkowaną powierzchnią szczęk oraz trwałą sprężyną powrotną i stabilnym przegubem</p> <p>10. szczypce wydłużone odgięte, odgięta ukośnie końcówka, oraz ząbkowane powierzchnie szczęk z trwałą sprężyną powrotną i stabilnym przegubem</p> <p>11. pinceta ostra precyzyjna</p> <p>12. pinceta ostra precyzyjna wydłużona</p> <p>13. pinceta ostra odgięta</p> <p>14. pinceta płaska</p> <p>15. ściągacz izolacji z regulowaną głębokością cięcia</p>
--	--



		<p>oraz zintegrowanym obcinakiem do drutu</p> <p>16. rękawiczki ochronne</p> <p>17. okulary ochronne</p> <p>18. Zestaw komputerowy klasy PC, mysz, klawiatura, monitor 17", czas reakcji matrycy 5ms, liczba kolorów: 16mln, stacja robocza z procesorem co najmniej 4-rdzeniowym i 4-wątkowym o szybkości taktowania 2,7Ghz, 8GB RAM, dysk twardy 500GB</p> <p>19. Sterownik PLC: min.14 wejść binarnych, min. 2 wejścia analogowe; min. 10 wyjść przekaźnikowych, USB lub/i Ethernet, przewód komunikacyjny USB lub/i Ethernet"</p>
2	<b>Stanowisko montażowe do elementów elektropneumatycznych i elektrycznych</b>	<p><b>(wymagania minimalne) - 6 szt.</b></p> <p><b>Rodzaj sprzętu, wymagane parametry</b></p> <p>Elementy wyposażenia posiadają niezbędną armaturę pneumatyczną pod przewód pneumatyczny 4 mm i 6 mm, przewody elektryczne ze złączami wtykowymi (jeśli element tego wymaga) oraz uchwyty mocujące do płyty profilowej:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mobilne stanowisko: konstrukcja wolnostojąca profilowa z płytą montażową poziomą min. 800 mm x 600 mm, 1 krzesło, uchwyty transportowe oraz półkami kontenerowymi (min. 2 szt.) do przechowywania elementów (możliwość odłączenia płyty od stanowiska i użytkowania oddzielenie np. na stole montażowym) – 1 kpl.</li> <li>2. Zadajnik sygnałów 24 V DC: 4 wejścia/4 wyjścia, z możliwością współpracy ze sterownikiem PLC– 1 kpl.</li> <li>3. Zasilacz 24 V DC 60 W z przewodem zasilającym – 1 szt.</li> <li>4. Zespół przygotowania powietrza: filtr 5um, reduktor, manometr – 1 szt.</li> <li>5. Siłownik pneumatyczny dwustronnego działania: z magnetycznym tłokiem – 2 szt.</li> <li>6. Siłownik pneumatyczny jednostronnego działania: ze sprężyną zwrotną – 2 szt.</li> <li>7. Zawór pneumatyczny 3/2 monostabilny: sterowany ręcznie ze sprężyną zwrotną, NO – 1 szt.</li> <li>8. Zawór pneumatyczny 3/2 monostabilny: sterowany ręcznie ze sprężyną zwrotną, NC – 1 szt.</li> <li>9. Zawór pneumatyczny 3/2 bistabilny: sterowany</li> </ol>

	<p>pneumatycznie – 1 szt.</p> <p>10. Zawór pneumatyczny 3/2 monostabilny: sterowany pneumatycznie, NO – 1 szt.</p> <p>11. Zawór pneumatyczny 3/2 monostabilny: sterowany pneumatycznie, NC – 1 szt.</p> <p>12. Elektrozawór pneumatyczny 3/2 monostabilny: sterowany cewką 24 V DC, NO – 1 szt.</p> <p>13. Elektrozawór pneumatyczny 3/2 monostabilny: sterowany cewką 24 V DC, NC, armatura pneumatyczna, uchwyt montażowy do płyty profilowej 1 szt.</p> <p>14. Zawór pneumatyczny 5/2 bistabilny: sterowany pneumatycznie – 2 szt.</p> <p>15. Zawór pneumatyczny 5/2 monostabilny: sterowany pneumatycznie – 1 szt.</p> <p>16. Zawór pneumatyczny 5/2 monostabilny: sterowany ręcznie przyciskiem – 1 szt.</p> <p>17. Elektrozawór pneumatyczny 5/2 bistabilny: sterowany dwoma cewkami 24 V DC – 2 szt.</p> <p>18. Elektrozawór pneumatyczny 5/2 monostabilny: sterowany cewką 24 V DC – 1 szt.</p> <p>19. Łącznik krańcowy pneumatyczny z rolką: NO – 2 szt.</p> <p>20. Łącznik krańcowy pneumatyczny z rolką: NC – 2szt.</p> <p>21. Blok rozdzielający sygnał pneumatyczny – 1 szt.</p> <p>22. Zawór zwrotno-dławiący – 3 szt.</p> <p>23. Zawór szybkiego spustu – 1 szt.</p> <p>24. Zawór bezpieczeństwa – 1 szt.</p> <p>25. Zawór redukcyjny – 1 szt.</p> <p>26. Zawór zwrotny – 1 szt.</p> <p>27. Zawór odcinający – 1 szt.</p> <p>28. Zawór czasowy: NO – 1 szt.</p> <p>29. Zawór czasowy: NC – 1 szt.</p> <p>30. Zawór logiczny AND – 2 szt.</p> <p>31. Zawór logiczny OR – 2 szt.</p> <p>32. Manometr: 0-10 bar – 1 szt.</p> <p>33. Czujnik indukcyjny: NO, PNP, przewód elektryczny z wtyczką – 2 szt.</p> <p>34. Czujnik pojemnościowy: NO, PNP, przewód elektryczny z wtyczką, – 2 szt.</p> <p>35. Czujnik fotoelektryczny refleksyjny: NO, PNP,</p>
--	---

		<p>przewód elektryczny z wtyczką, zwierciadło – 1 kpl.          36. Czujnik fotoelektryczny odbiciowy: NO, PNP, przewód elektryczny z wtyczką – 1 kpl.          37. Magnetyczny czujnik położenia tłka: montaż na siłownik, styk NO, przewód elektryczny z wtyczką – 4 kpl.          38. Pneumo - elektryczny czujnik ciśnienia: NO, zakres nastaw do 10 bar, przewód elektryczny z wtyczką – 1 kpl.          39. Łącznik krańcowy z rolką elektryczną: styk NO/NC, przewód elektryczny z wtyczką – 4 kpl.          40. Przekaznik elektryczny: sterowanie 24 V DC, 4 pary styków, montaż na szynę TH35 – 2 szt.          41. Przekaznik elektryczny czasowy: tryb TON, montaż na szynę TH35 – 2 szt.          42. Przekaznik elektryczny czasowy: tryb TOF, montaż na szynę TH35 – 2 szt.          43. Przycisk sterowniczy monostabilny: styk NO, montaż na szynę TH35 – 2 szt.          44. Przycisk sterowniczy monostabilny: styk NC, montaż na szynę TH35 – 2 szt.          45. Przycisk sterowniczy bistabilny: styk NO, montaż na szynę TH35 – 2 szt.          46. Przycisk sterowniczy bistabilny: styk NC, montaż na szynę TH35 – 2 szt.          47. Lampka sygnalizacyjna LED: zielona, 24V DC, montaż na szynę TH35 – 2 szt.          48. Lampka sygnalizacyjna LED: czerwona, 24V DC, montaż na szynę TH35 – 2 szt.          49. Lampka sygnalizacyjna LED: żółta, 24V DC, montaż na szynę TH35 – 2 szt.          50. Materiały dydaktyczne z zestawem ćwiczeń – 1 szt.          51. Przewody pneumatyczne – 13 szt.          52. Dodatkowe elementy łączeniowe, niezbędne do połączenia i prawidłowego działania wszystkich podzespołów w zestawie.          53. Dokumentacja techniczna i instrukcje obsługi z przykładowymi ćwiczeniami. 1 szt.</p>
3	Sprężarka	<p><b>(wymagania minimalne) - 1 szt.</b>  <b>Rodzaj sprzętu, wymagane parametry</b>          Pojemność zbiornika min. 100 litrów, silnik elektryczny min 1,8kW, poziom głośności max. 85dB</p>

**TABELA NR IV – Sieć komputerowa - 1 szt.**

<b>1</b>	<b>Sieć komputerowa</b>	<b>(wymagania minimalne) - 1 szt.</b>
		<p><b>Rodzaj sprzętu, wymagane parametry</b></p> <p>Zadania dla Wykonawcy:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stworzenie sieci komputerowej LAN/WiFi w pracowniach „projektowania i programowania”, „elektrycznej i elektronicznej” oraz „pneumatyki i hydrauliki”. Pracownie znajdują się w Zespole Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego przy ul. Rataja 12, w Rusocinie, 83-031 Łęgowo.</li> <li>2. Podłączenie urządzeń i komputerów znajdujących się w wyżej wymienionych pracowniach do stworzonej sieci. Zamawiający wskaże które urządzenia mają być przyłączone do sieci.</li> <li>3. Integracji nowo stworzonej sieci oraz sieci komputerowej aktualnie działającej w Zespole Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Rusocinie,</li> <li>4. Dostarczenie wszystkich wymaganych elementów do nowo powstałej sieci takich jak: routery, przełączniki, kable komunikacyjne w ilości pozwalającej na podłączenie wszystkich wskazanych urządzeń, lecz nie zajmujących pasma oraz portów komunikacyjnych w całości. W każdej sali powinno być co najmniej 6 wolnych portów ethernetowych.</li> </ol>

Cały system należy skonfigurować według potrzeb nauczycieli. Po dokonaniu przez wykonawcę montażu i rozruchu, konieczna jest asysta w fazie początkowej pracy (min. 2 dni robocze) polegająca na udzieleniu wszelkich informacji i instrukcji dotyczących działania systemu oraz zilustrowaniu poszczególnych ćwiczeń, które można przeprowadzać na systemie z uczniami. Przez czas trwania gwarancji wykonawca będzie zapewniał wsparcie techniczne i informacyjne dla nauczycieli.

**Oferta Dostawcy - specyfikacja zamówienia**

**TABELA NR I – Oprogramowanie do symulacji układów pneumatyki i hydrauliki siłowej - 15 szt. oraz Sterownik PLC, z oprogramowaniem narzędziowym, przewodami komunikacyjnymi – 15 szt.**

1	Oprogramowanie do symulacji układów pneumatyki i hydrauliki siłowej	<b>(wymagania minimalne) - 15 szt.</b>
		<b>Rodzaj sprzętu, wymagane parametry</b>



2	Sterownik PLC, z oprogramowaniem narzędziowym, przewodami komunikacyjnymi	(wymagania minimalne) - 15 szt.
		Rodzaj sprzętu, wymagane parametry

\_\_\_\_\_  
(miejscowość i data)

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)



**TABELA NR II – Stół wykładowo-montażowy pracowni elektrycznej - 6 szt. oraz mobilny zestaw dydaktyczny z płytą montażową – 6 szt.**

1	Stół wykładowo-montażowy pracowni elektrycznej.	<b>(wymagania minimalne) - 6 szt.</b>
		Rodzaj sprzętu, wymagane minimalne parametry techniczne i ilościowe
2	Mobilny zestaw dydaktyczny z płytą montażową	<b>(wymagania minimalne) - 6 szt.</b>
		Rodzaj sprzętu, wymagane minimalne parametry techniczne i ilościowe

\_\_\_\_\_  
(miejsowość i data)

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)



**TABELA NR III – Stół wykładowo-montażowy pracowni pneumatyki - 6 szt., stanowisko montażowe do elementów elektropneumatycznych i elektrycznych – 6 szt. oraz sprężarka – 1 szt.**

1	Stół wykładowo-montażowy pracowni pneumatyki	<b>(wymagania minimalne) - 6 szt.</b>
		Rodzaj sprzętu, wymagane parametry







2	Stanowisko montażowe do elementów elektropneumatycznych i elektrycznych	<b>(wymagania minimalne) - 6 szt.</b>
		Rodzaj sprzętu, wymagane parametry
3	Sprężarka	<b>(wymagania minimalne) - 1 szt.</b>
		Rodzaj sprzętu, wymagane parametry

\_\_\_\_\_  
(miejsowość i data)

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)



**TABELA NR IV – Sieć komputerowa - 1 szt.**

<b>1</b>	<b>Sieć komputerowa</b>	<b>(wymagania minimalne) - 1 szt.</b>
		<b>Rodzaj sprzętu, wymagane parametry</b>

\_\_\_\_\_  
(miejsowość i data)

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych  
do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

**ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ**

**Zamawiający:**

Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu  
Gdańskim ul. Wojska Polskiego 16  
83-000 Pruszcz Gdański

**Wykonawca:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP /PESEL, KRS/ CEiDG)

**INFORMACJA WYKONAWCY, DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI  
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:  
**„Wyposażenie zawodowych pracowni dydaktycznych w Zespole Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim oraz Zespole Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Rusocinie w ramach projektu „Rozwój infrastruktury szkół zawodowych w Powiecie Gdańskim poprzez modernizację i wyposażenie pracowni kształcenia zawodowego”. Projekt współfinansowany w ramach realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020**

**Część I - dostawa i montaż stanowisk dydaktycznych do pracowni: projektowania i programowania, elektrycznej i elektronicznej, pneumatyki i hydrauliki oraz stworzenie sieci komputerowej obsługującej wszystkie pracownie w ZSR CKP w Rusocinie – etap I.”** przedkładam niniejszą informację:

**1) nie należę** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 229 z późn. zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia\*

**2) należę** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 229 z późn. zm.), łącznie z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia:\*

*\* niepotrzebne skreślić*

W załączeniu przekazuję następujące dokumenty/informacje potwierdzające, że powiązania pomiędzy mną a ww. Wykonawcą/Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:

.....  
.....  
\_\_\_\_\_  
(miejsowość i data)

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji  
Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

UWAGA Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

## ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ

(Wzór)

### Umowa nr 34/2017/p

zawarta w dniu ..... w Pruszczu Gdańskim, pomiędzy:  
Powiatem Gdańskim, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ulicy Wojska Polskiego 16, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Gdańskiego, w imieniu którego działają:

**1. Stefan Skonieczny** – **Starosta Gdański,**

**2. Marian Cichon** – **Wicestarosta,**

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....  
.....  
.....zwanym dalej „Dostawcą”,

reprezentowaną przez:

1. .... – .....

2. .... – .....

wybranych w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579),  
o następującej treści:

## PRZEDMIOT UMOWY

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest **„Wyposażenie zawodowych pracowni dydaktycznych w Zespole Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim oraz Zespole Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Rusocinie w ramach projektu „Rozwój infrastruktury szkół zawodowych w Powiecie Gdańskim poprzez modernizację i wyposażenie pracowni kształcenia zawodowego”. Projekt współfinansowany w ramach realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020**

**Część I - dostawa i montaż stanowisk dydaktycznych do pracowni: projektowania i programowania, elektrycznej i elektronicznej, pneumatyki i hydrauliki oraz stworzenie sieci komputerowej obsługującej wszystkie pracownie w ZSR CKP w Rusocinie – etap I.”**

2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu określa:

1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy,

2) oferta Dostawcy stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

## TERMIN REALIZACJI UMOWY

### §2

Termin dostawy przedmiotu umowy: ..... (zgodnie z ofertą Dostawcy).\*

**\*nie później niż do 19.02.2018 r.**

## ZOBOWIĄZANIA DOSTAWCY; GWARANCJA

### § 3

1. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy, specyfikacją zamówienia stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami.
2. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy do budynków Zespołu Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Rusocinie zwanego dalej szkołą, zgodnie z specyfikacją zamówienia, w terminie określonym w § 2 niniejszej umowy, wraz z wniesieniem do wskazanych pomieszczeń oraz montażem, ponosząc wszelkie koszty związane z jego transportem. Cały system należy skonfigurować według potrzeb nauczycieli. Po dokonaniu przez Dostawcę montażu i rozruchu, konieczna jest asysta w fazie początkowej pracy ( min. 2 dni robocze) polegająca na udzieleniu wszelkich informacji i instrukcji dotyczących działania systemu oraz zilustrowaniu poszczególnych ćwiczeń, które można przeprowadzać na systemie z uczniami. Przez czas trwania gwarancji wykonawca będzie zapewniał wsparcie techniczne i informacyjne dla nauczycieli.
3. Dostawca dostarczy kompletną dokumentację (tj. instrukcję obsługi w języku polskim, kartę gwarancyjną) dla całości dostarczonego sprzętu.
4. **Dostawca udziela gwarancji na dostarczony sprzęt, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy na okres: 2 lata liczony od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy;**
5. Dostawca zobowiązuje się do wykonania nieodpłatnych świadczeń gwarancyjnych przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, w okresach obowiązywania gwarancji dla poszczególnych elementów zamówienia.
6. Czas reakcji serwisu: rozpoczęcie naprawy w siedzibie szkoły najpóźniej w następnym dniu roboczym po zgłoszeniu usterki lub awarii za pośrednictwem faksu lub poczty e-mail.
7. W okresie gwarancji Dostawca zobowiązuje się do bezpłatnego usuwania usterek i awarii w sprzęcie poprzez naprawę dostarczonego sprzętu lub w razie potrzeby wymiany sprzętu albo części oraz podstawienia sprzętu zastępczego na czas wymiany lub naprawy o nie gorszych parametrach niż zaoferowane.
8. Usługa serwisu świadczona będzie w siedzibie szkoły lub za zgodą Zamawiającego w miejscu wskazanym przez Dostawcę.

9. W przypadku dokonywania naprawy poza siedzibą szkoły, Dostawca na własny koszt przetransportuje sprzęt w celu jego naprawy oraz na czas trwania naprawy dostarczy sprzęt zastępczy o nie gorszych parametrach niż zaoferowane.
10. Dostawca zobowiązuje się usuwać wszelkie usterki i awarie w przedmiocie umowy w terminie nieprzekraczającym 14 dni od zgłoszenia usterki lub awarii przez Zamawiającego.

### OŚWIADCZENIA STRON

#### § 4

1. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP: **593-21-36-700**
2. Dostawca oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP: .....

### WYNAGRODZENIE

#### § 5

1. Dostawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie za dostawę i montaż przedmiotu umowy wynikające z formularza ofertowego stanowiącego część oferty Dostawcy – załącznik nr 2 do niniejszej umowy, w wysokości netto.....(słownie.....) + .....% VAT, co daje łącznie kwotę brutto ..... (słownie.....).
2. Należność wynikająca z faktury płatna będzie w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego z rachunku bankowego Powiatu Gdańskiego nr ..... i ....., przelewem na rachunek bankowy Dostawcy nr.....
3. Dostawca wystawi fakturę po podpisaniu przez osoby upoważnione przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
4. Fakturę należy wystawić na:  
**Powiat Gdański w Pruszczu Gdańskim**  
**ul. Wojska Polskiego 16**  
**83-000 Pruszcz Gdański**  
**NIP 593-21-36-700.**
5. W przypadku zmian przepisów prawa podatkowego strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie stawki podatku VAT i wysokości wynagrodzenia brutto przy niezmienionej wysokości wynagrodzenia netto, w formie aneksu do umowy.
6. Zamawiający upoważnia Dostawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Dostawca nie może zbyć na rzecz osób trzecich wierzytelności względem Zamawiającego powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.

9. Dostawca nie może potrącać przysługujących mu względem Zamawiającego wierzytelności, w tym również wierzytelności nabytych od osób trzecich, z wzajemnymi wierzytelnościami Zamawiającego.
10. Za opóźnienie w zapłacie faktury „Zamawiający” zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, określonych na podstawie ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.

## ODBIÓR ZAMÓWIENIA

### § 6

4. W czynnościach odbioru uczestniczą osoby upoważnione przez Strony Umowy.
5. Nie dopuszcza się dokonywania odbiorów częściowych przedmiotu umowy.
6. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad, usterek i braków w przedmiocie umowy, przedstawiciel Zamawiającego wyznaczy termin na ich usunięcie.
7. Podpisanie protokołu odbioru przedmiotu umowy przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego nastąpi po stwierdzeniu, iż przedmiot umowy został dostarczony bez wad, usterek i braków.
8. Upoważnionymi do odbioru przedmiotu umowy będą: Pan Piotr Aszyk – Z-ca Naczelnika Wydziału Organizacyjnego, Pan Piotr Chylak – Kierownik Szkolenia Praktycznego w ZSR CKU oraz Pan Tomasz Ząbkiewicz – Gł. Specjalista–Kierownik Projektu.

## WARUNKI RĘKOJMI ZA WADY

### § 7

1. Dostawca udzieli Zamawiającemu rękojmi na dostarczony sprzęt na okres **3 lat**.
2. Terminy rękojmi bieżą od dnia podpisania przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
3. W ramach rękojmi, w przypadku stwierdzenia wad lub usterek w przedmiocie umowy, Dostawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego usunie stwierdzone wady lub usterek na własny koszt.
4. Zamawiający może realizować uprawnienia z rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji.

## KARY UMOWNE

### § 8

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) w przypadku opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego § 5 ust.1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Dostawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,

- 3) w przypadku opóźnienia w usunięciu wad, usterek i braków sprzętu o którym mowa w §1 niniejszej umowy, w stosunku do terminu wyznaczonego zgodnie z § 6 ust. 3 – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego § 5 ust.1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
  - 4) w przypadku opóźnienia w usunięciu usterki lub awarii w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 10, albo w § 7 ust. 3, Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający może dochodzić kar umownych ze wszystkich tytułów oraz na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
  3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Dostawcy za wykonanie niniejszej umowy.

## **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

### **§ 9**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, w przypadku, gdy opóźnienie w wykonaniu zamówienia przekroczy 7 dni, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Dostawca pomimo wezwania do wymiany, dostarczy przedmiot umowy niezgodny z ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Dostawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie dokona zapłaty faktury w ciągu 1 miesiąca od dnia upływu terminu płatności (pomimo wyznaczenia przez Dostawcę dodatkowego terminu zapłaty faktury).
5. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1-4 niniejszego paragrafu, powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach je uzasadniających i powinno zawierać uzasadnienie.

## **ZMIANY UMOWY**

### **§ 10**

Stosownie do treści art. 144 ust.1 pkt 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych,



Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w zakresie, o charakterze oraz warunkach ich wprowadzenia opisanych niżej:

- 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w zakresie stawki podatku VAT, mające wpływ na wysokość ceny brutto za świadczoną dostawę. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów, przy niezmienionym wynagrodzeniu netto.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 11

1. Treść umowy nie podlega negocjacom.
2. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Integralną część umowy stanowią:
  - 1) specyfikacja zamówienia – załącznik nr 1,
  - 2) oferta Dostawcy – załącznik nr 2.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Ewentualne spory mogące wynikać na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz otrzymuje Dostawca.

### STRONY

**ZAMAWIAJĄCY:**

**DOSTAWCA**

## ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ

### WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW Z ZAKRESU ODPOWIADAJĄCEGO PRZEDMIOTOWI ZAMÓWIENIA

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: **„Wyposażenie zawodowych pracowni dydaktycznych w Zespole Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim oraz Zespole Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Rusocinie w ramach projektu „Rozwój infrastruktury szkół zawodowych w Powiecie Gdańskim poprzez modernizację i wyposażenie pracowni kształcenia zawodowego”**. Projekt współfinansowany w ramach realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020,

**Część I - dostawa i montaż stanowisk dydaktycznych do pracowni: projektowania i programowania, elektrycznej i elektronicznej, pneumatyki i hydrauliki oraz stworzenie sieci komputerowej obsługującej wszystkie pracownie w ZSR CKP w Rusocinie – etap I”** oświadczam, iż moja firma zrealizowała następujące dostawy z zakresu odpowiadającego przedmiotowi zamówienia (zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia):

Szczegółowy zakres dostawy	Wartość brutto	Data wykonania	Miejsce realizacji

\_\_\_\_\_  
(miejsowość, data)

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

## ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ

### ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację operacji pn.: „Wyposażenie zawodowych pracowni dydaktycznych w Zespole Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim oraz Zespole Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Rusocinie w ramach projektu „Rozwój infrastruktury szkół zawodowych w Powiecie Gdańskim poprzez modernizację i wyposażenie pracowni kształcenia zawodowego”. Projekt współfinansowany w ramach realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020

**Część I - dostawa i montaż stanowisk dydaktycznych do pracowni: projektowania i programowania, elektrycznej i elektronicznej, pneumatyki i hydrauliki oraz stworzenie sieci komputerowej obsługującej wszystkie pracownie w ZSR CKP w Rusocinie – etap I.”**

#### UWAGA!

Zamiast niniejszego formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. Zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ustawy Pzp.
2. Dokumenty które określają w szczególności:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

Ja:

.....  
(Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu, stanowisko – właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, pełnomocnik reprezentant, itp.)

Działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(nazwa podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....  
(określenie zasobu – sytuacja finansowa lub ekonomiczna, zdolność techniczna lub zawodowa)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....  
(nazwa Wykonawcy)

w trakcie wykonywania zamówienia:

.....  
(nazwa zamówienia)

Oświadczam, iż:

1) Udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....  
.....  
.....

2) Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....  
.....  
.....

3) Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....  
.....  
.....

4) Okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....  
.....  
.....  
.....

Oświadczam, że jestem świadomy, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej wskutek niedostępności ww. zasobów odpowiadam wobec Zamawiającego solidarnie z ww. Wykonawcą. Moja odpowiedzialność wygasa jeżeli niedostępność przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponoszę winy.

\_\_\_\_\_  
(miejsowość i data)

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis osób  
uprawnionych do reprezentacji  
Wykonawcy lub osoby  
upoważnionej)

ZP.272.34.2017.PN

**ZAŁĄCZNIK NR 8 DO SIWZ**

**Zamawiający:**

Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim  
ul. Wojska Polskiego 16  
83-000 Pruszcz Gdański

Wykonawca:

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres,)

**OŚWIADCZENIE**

W nawiązaniu do oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn: „**Wyposażenie zawodowych pracowni dydaktycznych w Zespole Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim oraz Zespole Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Rusocinie w ramach projektu „Rozwój infrastruktury szkół zawodowych w Powiecie Gdańskim poprzez modernizację i wyposażenie pracowni kształcenia zawodowego”**”. Projekt współfinansowany w ramach realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020,

**Część I - dostawa i montaż stanowisk dydaktycznych do pracowni: projektowania i programowania, elektrycznej i elektronicznej, pneumatyki i hydrauliki oraz stworzenie sieci komputerowej obsługującej wszystkie pracownie w ZSR CKP w Rusocinie – etap I”:**

- oświadczam/y, że **nie wydano/wydano\*** wobec **mnie/nas\*** prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne\*\*,
- oświadczam/y, że nie orzeczono wobec **mnie/nas\*** tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne,
- oświadczam/y, że **nie wydano/wydano\*** wobec **mnie/nas\*** prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na kare ograniczenia wolności lub grzywny z zakresie określonym przez Zamawiającego na podst. art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,



- oświadczam/y, że **nie wydano/wydano\*** wobec **mnie/nas\*** ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;
- oświadczam/y, że **nie zalegam/zalegam** z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. 2016 r. poz. 716),

\* *Niepotrzebne skreślić*

\*\* *W przypadku orzeczenia/wydania/zalegania należy załączyć odpowiednie dokumenty*

-----  
(miejscowość i data)

\_\_\_\_\_  
( pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

