

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Zamawiający:** Powiat Gdański  
**Adres:** ul. Wojska Polskiego 16  
83-000 Pruszcz Gdański  
tel.: (58) 683-49-99, (58) 773-12-55  
fax: (58) 683-48-99, (58) 773-12-55  
e-mail: [zamowienia@powiat-gdanski.pl](mailto:zamowienia@powiat-gdanski.pl)

**Strona internetowa:** [www.powiat-gdanski.pl](http://www.powiat-gdanski.pl)

**Przedmiot zamówienia:** „Założenie szczegółowej osnowy geodezyjnej ( poziomej i wysokościowej) –stabilizacja punktów osnowy na obszarze Powiatu Gdańskiego”

**Kod CPV:**

**Główny kod CPV :** 71.30.00.00-1

**Dodatkowe kody CPV:** 71.35.50.00-1

**Numer sprawy**

**nadany przez Zamawiającego:** ZP.272.21.2017.PN

**Tryb postępowania:** POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ ZAMÓWIENIA **PONIŻEJ 209.000 EURO**

**Podstawa prawna:** *Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 poz. 2164z późn. zm.)*

**Pruszcz Gdański, dnia 21.07.2017 r.**

## I. Informacje ogólne

1. Zamawiającym jest Powiat Gdański, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ulicy Wojska Polskiego 16, reprezentowany przez Zarząd Powiatu Gdańskiego.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej **poniżej 209.000 euro** zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity Dz. U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.*) zwaną dalej Ustawą.
3. Przedmiot zamówienia **jest podzielony na części.**

## II. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Założenie szczegółowej osnowy geodezyjnej (poziomej i wysokościowej – stabilizacja punktów osnowy na obszarze Powiatu Gdańskiego w zakresie trzech zadań.**
2. **Zakres przedmiotu zamówienia.**

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje założenie szczegółowej osnowy geodezyjnej poziomej i wysokościowej w tym także punktów wielofunkcyjnych w ramach realizacji opracowanego w 2016 roku projektu modernizacji szczegółowej osnowy geodezyjnej na terenie powiatu gdańskiego w zakresie stabilizacji punktów oraz sporządzenia opisów topograficznych i czynności wynikających z obowiązujących w tym zakresie przepisów. Zakładanie i modernizacja osnow szczegółowych jest zadaniem starostów wynikającym z Ustawy z dn. 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2016 poz. 1629 ze zm). Szczegółową osnowę geodezyjną stanowią punkty wyznaczone w sieciach będących rozwinięciem podstawowej osnowy geodezyjnej o stopniu zagęszczenia zróżnicowanym w zależności od stopnia zurbanizowania terenu (większego na terenach zabudowanych i przeznaczonych pod inwestycje, a mniejszym na terenach rolnych i leśnych). Zakres terytorialny prac obejmuje teren powiatu gdańskiego z wyłączeniem wschodniej części tj. Gminy Cedry Wielkie i obejmuje jedną gminę miejską Miasto Pruszcz Gdański i gminy wiejskie: Kolbudy, Pruszcz Gdański, Przywidz, Pszczółki, Suchy Dąb, Trąbki Wielkie.

Szczegółowy opis zakresu opracowania przedmiotu zamówienia zawierają **Warunki Techniczne** stanowiące **załącznik nr 8A,8B,8C do SIWZ.**

Całość przedmiotu zamówienia obejmuje trzy zadania tj.:

**ZADANIE NR 1-** Założenie szczegółowej osnowy geodezyjnej (poziomej i wysokościowej ) – stabilizacja punktów osnowy na obszarze Powiatu Gdańskiego - zgodnie z zatwierdzonym projektem modernizacji osnowy na obszarze Powiatu Gdańskiego w zakresie przedstawiony na stanowiących załączniki do Warunków Technicznych sekcjach map w skali 1:10000: **6.216.23, 6.216.24, 6.217.22, 6.217.23, 6.217.24, 6.218.23, 6.218.24, 6.219.24;**

**ZADANIE NR 2-** Założenie szczegółowej osnowy geodezyjnej (poziomej i wysokościowej) – stabilizacja punktów osnowy na obszarze Powiatu Gdańskiego - zgodnie z zatwierdzonym projektem modernizacji osnowy na obszarze Powiatu Gdańskiego w zakresie przedstawionym na stanowiących załączniki do Warunków Technicznych sekcjach map w skali 1:10000: **6.217.25, 6.218.25, 6.218.26, 6.219.25, 6.219.26, 6.220.25;**

**ZADANIE NR 3-** Założenie szczegółowej osnowy geodezyjnej (poziomej i wysokościowej) – stabilizacja punktów osnowy na obszarze Powiatu Gdańskiego - zgodnie z zatwierdzonym projektem modernizacji osnowy na obszarze Powiatu Gdańskiego w zakresie przedstawionym na stanowiących załączniki do Warunków Technicznych sekcjach map w skali 1:10000: **6.216.26, 6.216.27, 6.217.26, 6.217.27 6.217.28, 6.218.28;**

3. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę:

a) minimum jedną osobą posiadającą wykształcenie geodezyjne i uprawnienia zawodowymi w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu 3 „geodezyjne pomiary podstawowe”, o których mowa w art.43 pkt 3 ustawy z 17 maja 1989r, prawo geodezyjne i kartograficzne i kartograficzne (Dz. U. z 2016 poz. 1629 ze zm)

b) minimum jedną osobą posiadającą wykształcenie geodezyjne i uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu 1 geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne” o których mowa w art.43 pkt 1 ustawy z 17 maja 1989r, prawo geodezyjne i kartograficzne i kartograficzne (Dz. U. z 2016 poz. 1629 ze zm.)

z wyjątkiem osób sprawujących samodzielne funkcje w geodezji.\*

*\* nie dotyczy osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą i legitymujących się ww uprawnieniami z zakresu 1 i 3*

**4. Określenie przedmiotu zamówienia przy pomocy CPV:**

**Główny kod CPV : 71.30.00.00-1**

**Dodatkowe kody CPV: 71.35.50.00-1**

### **III. Oferty częściowe.**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania określone w ust. II pkt 2 w SIWZ (zadanie nr 1, zadanie nr 2, zadanie nr 3).
2. Dla poszczególnych zadań należy złożyć odrębne formularze ofertowe (wzór załącznik nr 1 do SIWZ odpowiednio do każdego zadania), wykaz usług z zakresu odpowiadającego przedmiotowi zamówienia (załącznik nr 6 do SIWZ odpowiednio do każdego zadania – na wezwanie Zamawiającego), wypełniony wykaz osób skierowanych do wykonania przedmiotu zamówienia (załącznik nr 7 do SIWZ

**odpowiednio do każdego zadania wraz z dokumentacją potwierdzającą posiadane wymagane przez Zamawiającego uprawnienia – na wezwanie zamawiającego).**

3. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość zadań - odpowiednio załączając formularze ofertowe (**załącznik nr 1 do SIWZ odpowiednio do każdego zadania**) wraz z wykazem usług z zakresu odpowiadającego przedmiotowi zamówienia (**załącznik nr 6 do SIWZ odpowiednio do każdego zadania**), wypełniony wykaz osób skierowanych do wykonania przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 7 do SIWZ odpowiednio do każdego zadania** wraz z dokumentacją potwierdzającą posiadane wymagane przez Zamawiającego uprawnienia – na wezwanie zamawiającego).
4. Wybór oferty najkorzystniejszej dokonany będzie odrębnie dla każdego z zadań.

#### **IV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA PODST. ART 67 UST. 1 PKT. 6**

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.tj. w zakresie:

- założenia szczegółowej osnowy geodezyjnej (poziomej i wysokościowej) – stabilizacja punktów osnowy na obszarze wschodniej części Powiatu Gdańskiego, zgodnie z zatwierdzonym projektem modernizacji osnowy na obszarze Powiatu Gdańskiego.

Termin wykonania zamówienia i cena zostaną ustalone w drodze negocjacji, a wynegocjowana cena nie może przekroczyć kwoty **100.000,00 zł. netto**.

Udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług jest jednostronną, uznaniową decyzją Zamawiającego i jest zależne od ograniczeń budżetowych oraz zadowolenia z jakości usług wykonanych w ramach zamówienia podstawowego.

#### **V. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: zgodnie z ofertą Wykonawcy, jednak **nie później niż do dnia 15.11.2017 r.**

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

**1) Nie podlegają wykluczeniu;**

Brak podstaw do wykluczenia zostanie wstępnie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia – **wg wzoru załącznik nr 2 do SIWZ.**

**2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

**a. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

## **b. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

## **c. Zdolności technicznej lub zawodowej**

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie wykonał co najmniej **dwie prace** związane z założeniem szczegółowej osnowy geodezyjnej (poziomej i wysokościowej ) o wartości nie mniejszej niż **40.000,00 zł brutto** każda.

W celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Wykaz wykonanych usług z zakresu odpowiadającego przedmiotowi zamówienia (dla poszczególnych zadań wzór **załącznik nr 6 do SIWZ odpowiednio do każdego zadania**) oraz załączenie dowodów określających czy usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonane.

- 2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia i posiadają wymagane uprawnienia, tj.
  - a) minimum jedną osobą posiadającą wykształcenie geodezyjne i uprawnienia zawodowymi w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu 3 „geodezyjne pomiary podstawowe”, o których mowa w art.43 pkt 3 ustawy z 17 maja 1989r, prawo geodezyjne i kartograficzne i kartograficzne (Dz. U. z 2016 poz. 1629 ze zm)
  - b) minimum jedną osobą posiadającą wykształcenie geodezyjne i uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu 1 geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne” o których mowa w art.43 pkt 1 ustawy z 17 maja 1989r, prawo geodezyjne i kartograficzne i kartograficzne (Dz. U. z 2016 poz. 1629 ze zm.)

W celu potwierdzenia spełnienia powyższych warunków Wykonawca zobowiązany jest wypełnić **wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu zamówienia (wzór załącznik nr 7 do SIWZ odpowiednio do każdego zadania wraz z dokumentacją potwierdzającą posiadane wymagane przez Zamawiającego uprawnienia).**

W przypadku zmiany osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, Wykonawca Zobowiązany jest do dostarczenia zaktualizowanej listy wraz z odpowiednimi uprawnieniami.

## **VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.**

**2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:**

- **na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,**  
w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

**VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.**

**A. Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu :**

- do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu **załącznik nr 2** oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 3 do SIWZ.**

**W celu wykazania niepodleganiu wykluczenia Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, tj. 1) kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach; przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia załącznik nr 4 do SIWZ.**

**B. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy:**

**1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 3 stosuje się.
4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
5. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r, które pozostają w dyspozycji zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów, przechowywanych przez zamawiającego stosownie do dyspozycji art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

**C. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy**

1. **W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących dokumentów:**
  - a. Wykaz usług wykonywanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferty albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były

wykonane a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – **wg wzoru na załączniku nr 6 do SIWZ odpowiednio do każdego zadania.**

- b. Wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. – **wg wzoru na załączniku nr 7 do SIWZ odpowiednio do każdego zadania wraz z dokumentacją potwierdzającą posiadane wymagane przez Zamawiającego uprawnienia.**

### **III. Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podst. art. 24 aa ust 1, **najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.** Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów** potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (nie podleganie wykluczeniu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu).
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia wg wzoru załącznik nr 9 do SIWZ.**
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub



doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 2, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 2.
8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodne z zał. nr 2 i nr 3 do SIWZ.
9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
10. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.
12. Oświadczenia, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

13. Dokumenty, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
15. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
16. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
18. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, zamawiający przeliczy te kwoty na złote polskie według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## **IX. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę:**

### **1. Dokumenty składane wraz z ofertą:**

- 1) Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ,
- 2) Oświadczenia:
  - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-22 oraz art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy **załącznik nr 2 do SIWZ**,
  - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **załącznik nr 3 do SIWZ**,
- 3) zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów – **załącznik nr 9 do SIWZ**,
- 4) Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (zestawienie złożonych ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej- załącznik nr 4 do SIWZ.

## **X. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów – pisemnie.
2. Pismo może być każdorazowo poprzedzone faksem (58) 683-48-99 lub (58) 773-12-55 lub drogą elektroniczną (e-mail: [zamowienia@powiat-gdanski.pl](mailto:zamowienia@powiat-gdanski.pl)), a jego oryginał niezwłocznie przekazany w formie pisemnej. W przypadku przesłania korespondencji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron zobowiązana jest na żądanie drugiej

- niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania. Korespondencja przesłana za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, po godzinach urzędowania (po godz. 15:30) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz pełnomocnictw.
  4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na pocztę elektroniczną zostało mu doręczone w sposób, który umożliwił Wykonawcy zapoznanie się z jego treścią.
  5. **Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.**
  6. Wykonawca zobowiązany jest podać w „FORMULARZU OFERTY” numer faksu i adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksowej lub drogą elektroniczną. W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną numer faksu lub adres e-mail. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
  7. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert. Pismo można przesłać pod nr tel./fax (58) 683-48-99 lub (58) 773-12-55 lub drogą elektroniczną, niezwłocznie oryginał wysyłając pocztą. **Zamawiający udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
  8. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści wyjaśnienie na stronie internetowej
  9. Zamawiający wszelkie informacje, m.in. treść zapytań i odpowiedzi, zmiany SIWZ, informacje o wyborze najkorzystniejszych ofert, do których umieszczenia na stronie internetowej jest zobowiązany, publikuje na stronie [www.powiat-gdanski.pl](http://www.powiat-gdanski.pl).  
**UWAGA: Umieszczone przez Zamawiającego informacje stają się automatycznie integralną częścią SIWZ. Wszelkie wprowadzone przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla Wykonawcy.**
  10. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego w sprawach:
    - dokumentacji przetargowej: **Maja Niewiadomska Młodszy Referent ds. zamówień publicznych**, e-mail: [zamowienia@powiat-gdanski.pl](mailto:zamowienia@powiat-gdanski.pl), fax: 58 773-12-55
    - w sprawach merytorycznych: **Ewa Banach-Morawska – Kierownik Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru** e-mail: [osrodek@powiat-gdanski.pl](mailto:osrodek@powiat-gdanski.pl), tel. 58 773-12-128, fax: 58 773-12-129.

11. Wykonawcy mogą się kontaktować z ww. osobą w sprawach związanych z przedmiotowym zamówieniem w dni robocze od poniedziałku do piątku drogą elektroniczną, faksem w godz.8.00-14.00 lub osobiście - Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim ul. Wojska Polskiego 16, (I p. pok. 129)

### **XI. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium do postępowania.

### **XII. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **XIII. Sposób przygotowania oferty.**

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia i przepisami Ustawy.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
3. Kopie dokumentów powinny być przez Wykonawcę poświadczone za zgodność z oryginałem.
4. Dokumenty, które wymagane są jako wypełnione wzory dokumentów (załączniki do niniejszej specyfikacji) należy sporządzić wg załączonych do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzorów z podaniem wszystkich wymienionych w nich danych.
5. W przypadku, gdy upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy osoby, która podpisała ofertę, nie wynika z właściwego wypisu z rejestru sądowego lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, oferta powinna zawierać również dokument potwierdzający to upoważnienie, np. odpowiednie pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej itp.
6. Pełnomocnictwo może mieć następujące formy: oryginał lub odpis pełnomocnictwa poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem lub kopia pełnomocnictwa poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oferty w imieniu Wykonawcy.
7. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, a strony zawierające treść powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, a kserokopie dokumentów urzędowych powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem
8. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń, o której mowa powyżej.
9. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą: „*Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*” i wydzielone w formie załącznika. Należy również określić strony oferty, na której znajdują się zastrzeżone informacje. W przypadku zastrzeżenia informacji przez wykonawcę **zobowiązany jest on wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, składając oświadczenie.**

Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z

innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust.4 Ustawy. *W przypadku braku wyraźnego oznaczenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa i braku uzasadnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.*

10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
11. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
12. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
  - wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu, przesłany drogą elektroniczną, faksem lub osobiście,
  - zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
  - po przeprowadzeniu powyższych czynności, Zamawiający niezwłocznie udostępni protokół lub załączniki do protokołu zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku, o czym poinformuje Wykonawcę .W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i ceny ofert, Zamawiający udostępni oferty do wglądu w terminie przez siebie wyznaczonym.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania oferty lub niedostarczenia jej w wymaganym terminie.
14. UWAGA: Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o *osoby* uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
15. Wskazane jest, aby ofertę umieścić w dwóch zamkniętych opakowaniach, wewnętrznym i zewnętrznym, uniemożliwiających odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tych opakowań. Wskazane jest aby opakowanie zewnętrzne było zaadresowane wg następującego wzoru:

**Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim.**

**Oferta**

**„Założenie szczegółowej osnowy geodezyjnej ( poziomej i wysokościowej) –stabilizacja punktów osnowy na obszarze Powiatu Gdańskiego”**

**ZADANIE NR .....**

**Nie otwierać przed 31.07.2017 r. godz.09:00**

16. Opakowanie wewnętrzne, poza oznakowaniem jak wyżej, musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby ofertę złożoną po terminie można było zwrócić bez otwierania.

17. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
18. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
19. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

#### **XIV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ul. Wojska Polskiego 16 w Pruszczu Gdańskim w Punkcie Podawczym (parter), w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. Od 8.00 do 15.00 **do dnia 31.07.2017 r. do godz. 08:30**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31.07.2017 r. o godz. 09.00** w siedzibie Zamawiającego, ul. Wojska Polskiego 16, w pokoju nr 213 (II p. sala konferencyjna).
3. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty oznaczone określeniami „ZMIANA” i „WYCOFANIE”. Z treści zawartych w nich powiadomień, podane zostaną wszystkim obecnym tylko numery ofert, których dotyczą.
5. Zamawiający ogłasza nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz kryteriów oceny ofert.

#### **XV. Sposób obliczenia ceny oferty.**

1. Wykonawca określi cenę ryczałtową brutto za realizację przedmiotu zamówienia wypełniając załączony do specyfikacji formularz ofertowy (załącznik nr 1A, 1B, 1C do SIWZ) z uwzględnieniem postanowień umowy, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz **Warunki Techniczne** znajdującej się na stronie internetowej zamawiającego:  
<https://biuletyn.net/powiat-gdanski/?bip=1&cid=198>.
2. Cena oferty będzie ryczałtem zgodnie z art. 632 Ustawy z 23.04.1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.). W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty ogólne, opłaty i należności związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i odpowiedzialnością za należyte wykonanie usługi.
3. Ponadto Wykonawca w cenie oferty zobowiązany będzie uwzględnić odpowiedzi na pytania składane w trakcie procedury przetargowej, gdyż zadeklarowana cena nie będzie podlegała zmianie w okresie realizacji zamówienia, a umowa nie będzie aneksowana, z wyjątkiem okoliczności wymienionych w projekcie umowy (**zał. nr 5A, 5B, 5C do SIWZ**).

4. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi należyte zrealizowanie przedmiotu zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
7. Cena winna być zaoferowana, jako cena kompletna, jednoznaczna i ostateczna.
8. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich i określać wartość przedmiotu zamówienia na dzień jego wykonania na rzecz Zamawiającego, zgodnie z ustalonym terminem.
9. Cena winna obejmować pełen zakres usług określonych w przedmiocie zamówienia oraz pozostałych załącznikach do SIWZ i uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
10. Cena ryczałtowa określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
11. Zaleca się aby przy obliczaniu ceny (ceny netto, kwoty podatku VAT, ceny brutto oferty) określać ją do dwóch miejsc po przecinku przy czym końcówki do 0,5 grosza pomijać, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrąglać do 1 grosza.

#### **XVI. Kryterium wyboru oferty i ocena ofert.**

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

**- Cena oferty - 60 %**

przy czym każdej ofercie (nieodrzuconej) przyznana będzie liczba punktów obliczona według następującego wzoru:

$$P_{OF} = \frac{C_{min}}{C_{of}} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

- $P_{of}$  - liczba punktów przyznanych ofercie,
- $C_{min}$  - najniższa z oferowanych cen,
- $C_{of}$  - cena rozpatrywanej oferty.

**- Terminu wykonania usługi – 20%**

Zamawiający zakłada, że maksymalny termin wykonania zamówienia **do 15.11. 2017 r.**

**Liczba punktów, jaką można uzyskać w kryterium:**

- a) do 15.11.2017 Wykonawca otrzyma –0 punktów
- b) do 31.10.2017 Wykonawca otrzyma –10 punktów
- c) do 16.10.2017 Wykonawca otrzyma –20 punktów  
przy założeniu, że maksymalny termin wykonania usługi wynosi 15.11.2017 r., a minimalny – 16.10.2017r.

**- Okres udzielonej rękojmi - 20 %**

**Liczba punktów, jaką można uzyskać w kryterium okres udzielonej rękojmi na wykonanie przedmiotu zamówienia:**

- a) za udzielenie rękojmi na okres 36 miesięcy do 48 miesięcy Wykonawca otrzyma – 5 punktów,
- b) za udzielenie rękojmi na okres 49 miesięcy do 60 miesięcy Wykonawca otrzyma – 15 punktów.
- c) za udzielenie rękojmi na okres powyżej 60 miesięcy Wykonawca otrzyma – 20 pkt

**Zaoferowanie krótszego niż minimalny okresu rękojmi spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z warunkami określonymi w SIWZ.**

Zamawiający dokona wyboru oferty, która uzyska najwyższą sumę punktów z trzech w/w kryteriów.

**Łączna ilość punktów do porównywania ofert (P) jaką otrzyma dana oferta, zostanie ustalona w następujący sposób:**

$$P = P_{OF} + P_T + P_R$$

**Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów łącznie za wszystkie kryteria oceny ofert. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.**

Jeżeli dwie lub więcej ofert będą przedstawiały po zsumowaniu wszystkich kryteriów taką samą liczbę uzyskanych punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną brutto za przedmiot zamówienia.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający działając na podstawie art. 87 ust 1 Ustawy Pzp, może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

## **XVII. Informacje dotyczące zawarcia umowy.**

1. Na każde zadanie zostanie zawarta odrębna umowa – zgodnie ze wzorami umowy stanowiącymi załącznik nr 5 A, 5 B, 5 C do SIWZ.



2. Zamawiający w formie pisemnej zawiadomi wybranych Wykonawców o miejscu i terminie zawarcia umów na poszczególne zadania. Zawiadomienie zostanie wysłane po powiadomieniu o wyborze oferty.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
4. *Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.*
5. Zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt. 2 ustawy zawarcie umowy nastąpi w terminie związania ofertą nie wcześniej niż **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. W przypadku, kiedy w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt.1a, Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt. 2.

### **XVIII. Wzór umowy.**

1. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy, terminy, kary umowne oraz inne istotne postanowienia umowy na poszczególne zadania, które zostaną zawarte pomiędzy Zamawiającym a wybranymi Wykonawcami, są określone we **wzorach umów** - odpowiednio **załącznik nr 5A, 5B i 5C do SIWZ**.

2. Stosownie do treści art. 144 ust.1 pkt 1 Ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w zakresie, o charakterze oraz warunkach ich wprowadzenia opisanych niżej:

- 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w zakresie stawki podatku VAT, mające wpływ na wysokość ceny brutto za świadczoną robotę. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów, przy niezmienionym wynagrodzeniu netto;
- 2) wynagrodzenie umowne może ulec obniżeniu w przypadku ograniczenia przez zamawiającego zakresu przedmiotu umowy z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

### **XIX. Środki ochrony prawnej.**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **XX. Przystąpienie do przetargu podmiotów występujących wspólnie.**

1. W oparciu o art. 23 ust. 1 Ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa powyżej Wykonawcy składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Zamawiający wszelką korespondencję (oświadczenia, dokumenty itp.) będzie kierował do pełnomocnika/ lidera.
4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa powyżej zostanie wybrana Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
5. Wykonawcy, o których mowa powyżej ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Do Wykonawców występujących wspólnie stosuje się przepisy dotyczące Wykonawcy.

### **XXI. Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dialogu konkurencyjnego.
4. Zamawiający przed wszczęciem postępowania nie przeprowadził dialogu technicznego.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **XXII. Wykaz załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

1. Załącznik nr 1 - formularz ofertowy (wzór odpowiednio do każdego zadania) ,
2. Załącznik nr 2 - oświadczenie z art. 24 ust 1 pkt 12-22 oraz art. 24 ust.5 pkt 1 Ustawy (wzór),
3. Załącznik nr 3 - oświadczenie o spełnieniu udziału w postępowaniu (wzór),
4. Załącznik nr 4 - oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (wzór),
5. Załącznik nr 5 - wzór umowy (5A, 5B, 5C)

6. Załącznik nr 6 - wykaz usług z zakresu odpowiadającego przedmiotowi zamówienia (wzór odpowiednio do każdego z zadań),
7. Załącznik nr 7 - wykaz osób skierowanych do wykonania przedmiotu zamówienia (wzór odpowiednio do każdego z zadań),
8. Załącznik nr 8 - Warunki Techniczne (załącznik nr 8A, 8B, 8C)
9. Załącznik nr 9 - zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów (wzór).

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ**

**Zamawiający:**

Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim  
Ul. Wojska polskiego 16  
83-000 Pruszcz Gdański

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OFERTA**

Na:

**„Założenie szczegółowej osnowy geodezyjnej ( poziomej i wysokościowej) –stabilizacja punktów osnowy na obszarze Powiatu Gdańskiego”**

**ZADANIE NR .....**

Ja, niżej podpisany \_\_\_\_\_, będąc uprawnionym do  
(imię i nazwisko)

reprezentowania \_\_\_\_\_  
(nazwa firmy)

\_\_\_\_\_  
( adres firmy )

tel. \_\_\_\_\_, tel./fax \_\_\_\_\_ adres e-mail: \_\_\_\_\_

NIP \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_, Powiat \_\_\_\_\_,

konto nr \_\_\_\_\_ w \_\_\_\_\_

składam niniejszą ofertę na:

1. Firma nasza oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

<b>Cena netto</b>	
<b>Stawka podatku VAT %</b>	
<b>Kwota podatku VAT %</b>	
<b>Cena brutto</b>	
<b>Słownie całkowita kwota brutto:</b>	

2. Oświadczam/my, iż przyjmujemy bez zastrzeżeń wyznaczone przez Zamawiającego:

- termin wykonania –..... ..

d) do 15.11.2017 Wykonawca otrzyma –0 punktów

e) do 31.10.2017 Wykonawca otrzyma –10 punktów

f) do 16.10.2017 Wykonawca otrzyma –20 punktów

**przy założeniu, że maksymalny termin dla wykonania usługi wynosi 15.11.2017 r., a minimalny – 16.10.2017 r.**

- **warunki płatności** – należności wynikające z prawidłowo wystawionej faktury płatna będzie w terminie 30 dni od daty jej otrzymania, po dokonaniu i podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.

- **warunki rękojmi** - .....

a) za udzielnie rękojmi na okres **36 miesięcy do 48 miesięcy** Wykonawca otrzyma – **5 punktów**,

b) za udzielnie rękojmi na okres **49 miesięcy do 60 miesięcy** Wykonawca otrzyma – **15 punktów**.

c) za udzielnie rękojmi na okres **powyżej 60 miesięcy** Wykonawca otrzyma – **20 pkt**  
Zaoferowanie krótszego niż minimalny okresu rękojmi spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z warunkami określonymi w SIWZ.

**3. Ponadto oświadczam/my, że:**

- 1) Dane zawarte w dokumentach stanowiących załączniki do niniejszego formularza są aktualne na dzień sporządzenia oferty i zgodne ze stanem faktycznym a załączone do oferty kopie dokumentów są zgodne z ich oryginałami,
- 2) Akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian SIWZ.
- 3) Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,
- 4) Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian wprowadzonych do SIWZ.
- 5) Upewniłem się co do prawidłowości i kompletności naszej Oferty i ceny. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, pokrywa wszystkie nasze zobowiązania wynikające z zamówienia, a także wszystkie koszty, które mogą być konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 6) Ofertą naszą będziemy związani do dnia podpisania umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, nie dłużej jednak, niż 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- 7) Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy zawarty w SIWZ.
- 8) W przypadku wybrania naszej oferty podpiszemy umowę według wzoru, stanowiącego załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego i rozpoczęcia realizacji prac na warunkach określonych w projekcie umowy.
- 9) Nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie, dotyczącej niniejszego zamówienia.

**4. Oświadczam/my, że wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty (zgodnie z wymogami SIWZ):**

- 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-22 oraz art.. 24 ust.5 pkt 1 ustawy **załącznik nr 2 do SIWZ**

- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **załącznik nr 3 do SIWZ**
- 3) zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów – **załącznik nr 9 do SIWZ**,

5. **Jednocześnie oświadczam/my, że w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (zestawienie złożonych ofert), przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SIWZ.**

6. **Ponadto oświadczam iż moja/nasza firma jest\*:**

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem

\*Zaznaczyć właściwe. W przypadku, kiedy Wykonawca nie jest mikro, małym ani średnim przedsiębiorstwem, należy wykreślić pkt 6

**UWAGA:** Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Za **mikroprzedsiębiorstwo** zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 z późn. zm.) uważa się przedsiębiorstwo, które :

- 1) zatrudniało mniej niż 10 pracowników i
- 2) którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza równowartości w złotych 2 milionów euro

Pod pojęciem **„małe przedsiębiorstwo”** uważa się przedsiębiorstwo, które :

- 1) zatrudniało mniej niż 50 pracowników i
- 2) którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza równowartości w złotych 10 milionów EUR.

Natomiast pod pojęciem **„średnie przedsiębiorstwo”** uważa się przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które

- 1) zatrudniało mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza równowartości w złotych 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza równowartości w złotych 43 milionów EUR.

7. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach ....., niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej, są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.

Powyższe informacje zostały zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa z uwagi na (proszę wykazać uzasadnienie, dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

.....  
.....  
.....

8. Zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp, informujemy, że:

a) zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia\*:

Lp	Nazwa części zamówienia	Nazwa firmy podwykonawczej
1		
2		
3		

b) nie zamierzamy powierzać podwykonawcom wykonania części zamówienia.\*

\* *niepotrzebne skreślić*

9. Ofertę niniejszą składam/my na \_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach

\_\_\_\_\_  
( miejscowość i data)

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

ZP.272.21.2017.PN

Załącznik nr 2 do SIWZ

Zamawiający:

Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim  
ul. Wojska polskiego 16  
83-000 Pruszcz Gdański

Wykonawca:

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### **Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp

#### **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji pn.: „**Założenie szczegółowej osnowy geodezyjnej ( poziomej i wysokościowej) –stabilizacja punktów osnowy na obszarze Powiatu Gdańskiego**” prowadzonego przez Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, oświadczam, co następuje:

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).



Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
**(pieczęć i podpis osób uprawnionych do  
reprezentacji Wykonawcy lub osoby  
upoważnionej)**

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
**(pieczęć i podpis osób uprawnionych do  
reprezentacji Wykonawcy lub osoby  
upoważnionej)**

ZP.272.21.2017.PN

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**Zamawiający:**

Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim  
ul. Wojska polskiego 16  
83-000 Pruszcz Gdański

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp,

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji pn.: „**Założenie szczegółowej osnowy geodezyjnej ( poziomej i wysokościowej) –stabilizacja punktów osnowy na obszarze Powiatu Gdańskiego**” prowadzonego przez Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdz. V pkt 2 SIWZ.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdz. V pkt 2 SIWZ. polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....  
.....  
....., w następującym zakresie:

.....  
.....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....  
**(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....  
**(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)**

ZP.272.21.2017.PN

Załącznik nr 4 do SIWZ

Zamawiający:

Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim  
ul. Wojska Polskiego 16  
83-000 Pruszcz Gdański

Wykonawca:

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP /PESEL, KRS/ CEiDG)

**INFORMACJA WYKONAWCY, DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI  
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:  
**„Założenie szczegółowej osnowy geodezyjnej ( poziomej i wysokościowej) –stabilizacja  
punktów osnowy na obszarze Powiatu Gdańskiego”** przedkładam niniejszą informację:

- 1) **nie należę** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o  
ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn. zm.) z  
Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie  
zamówienia\*
- 2) **należę** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o  
ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn.), łącznie z niżej  
wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym  
postępowaniu o udzielenie zamówienia:\*

\* *niepotrzebne skreślić*

W załączeniu przekazuję następujące dokumenty/informacje potwierdzające, że powiązania  
pomiędzy mną a ww. Wykonawcą/Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia  
konkurencji w niniejszym postępowaniu:

.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_  
(miejsce i data)

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do  
reprezentacji Wykonawcy lub osoby  
upoważnionej)

*UWAGA Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*

**WZÓR**  
**Umowa nr 21/2017/p**  
**Zadanie nr 1**

zawarta w dniu ..... w Pruszczu Gdańskim, pomiędzy:  
Powiatem Gdańskim, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ulicy Wojska Polskiego 16,  
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Gdańskiego, w imieniu którego działają:

1. .... - .....  
2. .... - .....

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....  
.....  
.....

zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

1. .... - .....  
2. .... - .....

wybraną w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.),  
o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest: Założenie szczegółowej osnowy geodezyjnej (poziomej i wysokościowej) – stabilizacja punktów osnowy na obszarze Powiatu Gdańskiego - zgodnie z zatwierdzonym projektem modernizacji osnowy na obszarze Powiatu Gdańskiego w zakresie przedstawionym na stanowiących załączniki do Warunków Technicznych sekcjach map w skali 1:10000: **6.216.23, 6.216.24, 6.217.22, 6.217.23, 6.217.24, 6.218.23, 6.218.24, 6.219.24.**
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz Warunki Techniczne stanowiące załącznik nr 3 do umowy.

**§ 2**

Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 zostanie wykonany do ..... (zgodnie z ofertą Wykonawcy)\*.

\* nie później niż **do 15.11.2017 r.**

**§ 3**

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) dokonania odbioru końcowego zgodnie z postanowieniami § 9 niniejszej umowy,
- 2) dokonywania płatności zgodnie z postanowieniami § 8 i § 10 niniejszej umowy.

#### §4

Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie i uprawnienia do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.

#### §5

1. Wykonawca oświadcza, że przy wykonaniu przedmiotu zamówienia (przez cały okres realizacji umowy) będzie uczestniczyć:
  - a) minimum jedna osoba posiadająca wykształcenie geodezyjne i uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu „geodezyjne pomiary podstawowe”, o których mowa w art. 43 pkt 3 ustawy z 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2016 poz. 1629 ze zm.),
  - b) minimum jedna osoba posiadająca wykształcenie geodezyjne i uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu „geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne” o których mowa w art. 43 pkt 1 ustawy z 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2016 poz. 1629 ze zm.).
2. Zamawiający będzie miał prawo samodzielnie lub za pośrednictwem innych upoważnionych osób, w każdym momencie realizacji zamówienia, do kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę zamówienia.

#### §6

1. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga przy realizacji zamówienia zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności:
  - Czynności geodezyjne.
2. Wykonawca przed rozpoczęciem wykonywania zamówienia zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu pisemne oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności o których mowa w ust. 1 przy realizacji niniejszej umowy wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do aktualizacji oświadczenia nie później niż przed dopuszczeniem do pracy osób niewskazanych w poprzednio przekazanym oświadczeniu. Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzenia w każdym czasie, podczas realizacji umowy niezapowiedzianej kontroli, w zakresie czy czynności, o których mowa w ust. 1 wykonywane są przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, a Wykonawca oświadcza iż wyraża zgodę na podanie się ww. kontroli.

#### §7

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy samodzielnie/z Podwykonawcami.

2. Zakres prac przewidzianych do wykonania przez Podwykonawców: .....
3. Wykonawca zobowiązany jest wskazać Zamawiającemu części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom. To samo dotyczy zmiany lub rezygnacji z Podwykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający ma uzasadnione podejrzenia, że kwalifikacje Podwykonawcy lub jego sprzęt nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania robót lub dotrzymania terminu to może on zażądać od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy.

## § 8

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe ostateczne wynikające z oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy, niezależne od czasu trwania usługi i ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji w wysokości **netto** .....zł (słownie.....) + ..... % VAT, co daje wynagrodzenie **brutto** ..... zł (słownie.....).
2. Wykonawca oświadcza, że określił w ofercie cenę ryczałtową za całość zamówienia z dochowaniem najwyższej staranności biorąc pod uwagę opis przedmiotu zamówienia i wszystkie dostępne materiały.
3. Strony zgodnie oświadczają, że cena ryczałtowa, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmuje pełny zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia.
4. Określone w ust. 1 wynagrodzenie jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, bez względu na faktyczny termin prac wymienionych w § 1 ust 1, okres udzielonej przez Wykonawców rękojmi na wykonane prace.
5. Za usługi, które nie zostaną wykonane, choć zostały ujęte w ofercie wynagrodzenie nie przysługuje.
6. Zamawiający oświadcza, iż Powiat Gdański jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP: **593-21-36-700**.
7. Wykonawca oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP: .....
8. Osobą reprezentującą Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy jest Pani Mariolanta Osipiak – Naczelnik Wydziału Geodezji Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim, a w razie jej nieobecności Pani Ewa Banach-Morawska Kierownik Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

## § 9

1. Protokół odbioru końcowego prac zostanie sporządzony przez Zamawiającego po otrzymaniu pozytywnego protokołu weryfikacji dokumentacji geodezyjnej z przeprowadzonych prac.
2. Data protokołu odbioru końcowego podpisanego przez Strony stanowi datę zakończenia prac.
3. Nie przewiduje się dokonywania odbiorów częściowych ani płatności częściowych.
4. Zamawiający upoważnia do przeprowadzenia odbioru i podpisania protokołu odbioru



Panią Mariolantę Osipiak – Naczelnik Wydziału Geodezji Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim, a w razie jej nieobecności Panią Ewę Banach-Morawską Kierownik Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

## § 10

1. Podstawą do wystawienia faktury, będzie podpisany przez obydwie strony bezusterkowy protokół odbioru końcowego prac zrealizowanego zadania, o którym mowa w § 9 niniejszej umowy.
2. Należność wynikająca z faktury płatna będzie w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z rachunku bankowego Zamawiającego nr ....., przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr .....
3. Fakturę należy wystawić na:  
**Powiat Gdański w Pruszczu Gdańskim**  
**ul. Wojska Polskiego 16**  
**83-000 Pruszcz Gdański**  
**NIP 593-21-36-700.**
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień, w którym następuje obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Za opóźnienie w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, określone na podstawie ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.
6. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności względem Zamawiającego powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

## § 11

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady na wykonane prace objęte niniejszą umową na okres..... (zgodnie z ofertą Wykonawcy), której termin biegnie od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego prac.
2. W razie wystąpienia wad w okresie rękojmi, Zamawiający zgłosi je Wykonawcy niezwłocznie po ich ujawnieniu, wyznaczając termin na ich usunięcie.
3. Wykonawca obowiązany jest do usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. W razie nie usunięcia wad w terminie, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Zamawiający usunie wady na koszt Wykonawcy zachowując prawa wynikające z rękojmi.
5. Uprawnienie z rękojmi może być podniesione po upływie tego terminu, jeżeli przed jego upływem, Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadzie.
6. W całym okresie obowiązywania rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zawiadamiania Zamawiającego w terminie 7 dni o zmianie siedziby lub nazwy firmy, zmianie osób reprezentujących, ogłoszeniu upadłości Wykonawcy, wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca, ogłoszeniu likwidacji Wykonawcy, zawieszeniu działalności Wykonawcy.

## § 12

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 8 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
  - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 8 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - c) w przypadku stwierdzenia, że czynności o których mowa w § 6 ust. 1 umowy wykonują osoby, które nie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w wysokości 500 zł, za każdy stwierdzony przypadek,
  - d) w przypadku niezłożenia, braku aktualizacji lub nierzetelności oświadczenia, o którym mowa § 6 ust. 2 umowy albo utrudniania lub uniemożliwiania kontroli stanu wynikającego z oświadczeń i dokumentów – w wysokości po 1000 zł za każdy rozpoczęty dzień utrzymywania się stanu niezgodnego z umową,
  - e) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % kwoty całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia kar umownych ze wszystkich tytułów oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umowne z należnego mu wynagrodzenia.

## § 13

1. Zgodnie z art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w następujących przypadkach gdy:
  - a) pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania zamówienia Wykonawca realizuje pracę przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z umową lub dokumentacją przekazaną przez Zamawiającego,
  - b) Wykonawca opóźnia się z zakończeniem wykonania przedmiotu umowy o 14 dni w stosunku do terminu określonego w § 2,
  - c) W trakcie odbioru końcowego prac zostaną stwierdzone wady w przedmiocie zamówienia, powstałe z przyczyn za które odpowiada Wykonawca, nienadające się do usunięcia, a wady te uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1-2 niniejszego paragrafu, powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie 30

dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach je uzasadniających i powinno zawierać uzasadnienie.

## § 14

Stosownie do treści art. 144 ust.1 pkt 1 Ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w zakresie, o charakterze oraz warunkach ich wprowadzenia opisanych niżej:

- 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w zakresie stawki podatku VAT, mające wpływ na wysokość ceny brutto za świadczoną robotę. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów, przy niezmienionym wynagrodzeniu netto,
- 2) wynagrodzenie umowne może ulec obniżeniu w przypadku ograniczenia przez Zamawiającego zakresu przedmiotu umowy z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

## §15

1. W związku z realizacją przedmiotowej umowy Wykonawca będzie miał dostęp do danych osobowych będących w posiadaniu Zamawiającego, który jest administratorem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz.U z 2016 r. poz.922) , zwanej dalej Ustawą.
2. Stosownie do postanowień art. 31 ust. 1 Ustawy Zamawiający powierza, a Wykonawca podejmuje się przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie wykonania niniejszej umowy.
3. Administrator danych udostępnia Wykonawcy wymogi związane z podjęciem środków zabezpieczających zbiory danych, o których mowa w art. 36 – 39 Ustawy, a Wykonawca zobowiązuje się do ich zastosowania i przestrzegania, w szczególności w zakresie:
  - 1) środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
  - 2) kontroli nad tym, jakie dane osobowe, kiedy i przez kogo były przekazywane, zwłaszcza za pomocą urządzeń teletransmisji danych;
  - 3) prowadzenia ewidencji osób zatrudnionych przy realizacji przedmiotowej umowy;
  - 4) zapewnienia, aby osoby, o których mowa w pkt 3), mające dostęp do danych osobowych, zachowywały je w tajemnicy, również po ustaniu zatrudnienia tych osób.
4. Wykonawca oświadcza, że urządzenia i systemy informatyczne służące do realizacji przedmiotowej umowy są zgodne z wymogami Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 roku Nr 100, poz. 1024).

5. Zamawiający jest uprawniony do kontrolowania Wykonawcy odnośnie wywiązania się ze zobowiązań, o których mowa w ust. 3 - 4. W przypadku wykazania uchybień, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do ich usunięcia, a w razie niezastosowania się do zaleceń, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy.
6. Za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i za jakiegokolwiek naruszenia zakresu i celu ich przetwarzania, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność.
7. Z chwilą rozwiązania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się wykasować te dane z wszelkich posiadanych nośników informacji, w tym również sporządzonych kopii.
8. Wykonawca nie jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych ze zbiorów danych administrowanych przez Zamawiającego po dacie zakończenia lub rozwiązania niniejszej umowy.”

### **§ 16**

Dokumenty powstałe w wyniku wykonania umowy przechodzą w całości na własność państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w dniu ich przyjęcia do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim, w ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu praw autorskich

### **§ 17**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
4. Umowę niniejszą sporządza się w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 egzemplarze otrzyma Zamawiający, a 1 egzemplarz otrzyma Wykonawca.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
  - 2) Oferta Wykonawcy,
  - 3) Warunki Techniczne.

**STRONY:**

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCY**

**WZÓR**  
**Umowa nr 21/2017/p**  
**Zadanie nr 2**

zawarta w dniu ..... w Pruszczu Gdańskim, pomiędzy:  
Powiatem Gdańskim, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ulicy Wojska Polskiego 16,  
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Gdańskiego, w imieniu którego działają:

1. .... - .....  
2. .... - .....

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....  
.....  
.....

zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

1. .... - .....  
2. .... - .....

wybraną w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.),  
o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest: Założenie szczegółowej osnowy geodezyjnej (poziomej i wysokościowej) – stabilizacja punktów osnowy na obszarze Powiatu Gdańskiego - zgodnie z zatwierdzonym projektem modernizacji osnowy na obszarze Powiatu Gdańskiego w zakresie przedstawionym na stanowiących załączniki do Warunków Technicznych sekcjach map w skali 1:10000: **6.217.25, 6.218.25, 6.218.26, 6.219.25, 6.219.26, 6.220.25.**
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz Warunki Techniczne stanowiące załącznik nr 3 do umowy.

**§ 2**

Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 zostanie wykonany do ..... (zgodnie z ofertą Wykonawcy)\*.

\* nie później niż **do 15.11.2017 r.**

**§ 3**

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) dokonania odbioru końcowego zgodnie z postanowieniami § 9 niniejszej umowy,

2) dokonywania płatności zgodnie z postanowieniami § 8 i § 10 niniejszej umowy.

#### §4

Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie i uprawnienia do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.

#### §5

1. Wykonawca oświadcza, że przy wykonaniu przedmiotu zamówienia (przez cały okres realizacji umowy) będzie uczestniczyć:
  - a) minimum jedna osoba posiadająca wykształcenie geodezyjne i uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu „geodezyjne pomiary podstawowe”, o których mowa w art. 43 pkt 3 ustawy z 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2016 poz. 1629 ze zm.),
  - b) minimum jedna osoba posiadająca wykształcenie geodezyjne i uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu „geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne” o których mowa w art. 43 pkt 1 ustawy z 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2016 poz. 1629 ze zm.).
2. Zamawiający będzie miał prawo samodzielnie lub za pośrednictwem innych upoważnionych osób, w każdym momencie realizacji zamówienia, do kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę zamówienia.

#### §6

1. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga przy realizacji zamówienia zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności:
  - Czynności geodezyjne.
2. Wykonawca przed rozpoczęciem wykonywania zamówienia zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu pisemne oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności o których mowa w ust. 1 przy realizacji niniejszej umowy wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do aktualizacji oświadczenia nie później niż przed dopuszczeniem do pracy osób niewskazanych w poprzednio przekazanym oświadczeniu. Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzenia w każdym czasie, podczas realizacji umowy niezapowiedzianej kontroli, w zakresie czy czynności, o których mowa w ust. 1 wykonywane są przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, a Wykonawca oświadcza iż wyraża zgodę na podanie się ww. kontroli.

## §7

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy samodzielnie/z Podwykonawcami.
2. Zakres prac przewidzianych do wykonania przez Podwykonawców:  
.....
3. Wykonawca zobowiązany jest wskazać Zamawiającemu części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom. To samo dotyczy zmiany lub rezygnacji z Podwykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający ma uzasadnione podejrzenia, że kwalifikacje Podwykonawcy lub jego sprzęt nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania robót lub dotrzymania terminu to może on zażądać od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy.

## § 8

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe ostateczne wynikające z oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy, niezależne od czasu trwania usługi i ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji w wysokości **netto** .....zł (słownie.....) + ..... % VAT, co daje wynagrodzenie **brutto** ..... zł (słownie.....).
2. Wykonawca oświadcza, że określił w ofercie cenę ryczałtową za całość zamówienia z dochowaniem najwyższej staranności biorąc pod uwagę opis przedmiotu zamówienia i wszystkie dostępne materiały.
3. Strony zgodnie oświadczają, że cena ryczałtowa, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmuje pełny zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia.
4. Określone w ust. 1 wynagrodzenie jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, bez względu na faktyczny termin prac wymienionych w § 1 ust 1, okres udzielonej przez Wykonawców rękojmi na wykonane prace.
5. Za usługi, które nie zostaną wykonane, choć zostały ujęte w ofercie wynagrodzenie nie przysługuje.
6. Zamawiający oświadcza, iż Powiat Gdański jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP: **593-21-36-700**.
7. Wykonawca oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze **NIP: .....**
8. Osobą reprezentującą Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy jest Pani Mariolanta Osipiak – Naczelnik Wydziału Geodezji Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim, a w razie jej nieobecności Pani Ewa Banach-Morawska Kierownik Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

## § 9

1. Protokół odbioru końcowego prac zostanie sporządzony przez Zamawiającego po otrzymaniu pozytywnego protokołu weryfikacji dokumentacji geodezyjnej z przeprowadzonych prac.
2. Data protokołu odbioru końcowego podpisanego przez Strony stanowi datę zakończenia

prac.

3. Nie przewiduje się dokonywania odbiorów częściowych ani płatności częściowych.
4. Zamawiający upoważnia do przeprowadzenia odbioru i podpisania protokołu odbioru Panią Mariolantę Osipiak – Naczelnik Wydziału Geodezji Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim, a w razie jej nieobecności Panią Ewę Banach-Morawską Kierownik Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

## § 10

1. Podstawą do wystawienia faktury, będzie podpisany przez obydwie strony bezusterkowy protokół odbioru końcowego prac zrealizowanego zadania, o którym mowa w § 9 niniejszej umowy.
2. Należność wynikająca z faktury płatna będzie w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z rachunku bankowego Zamawiającego nr ....., przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr .....
3. Fakturę należy wystawić na:  
**Powiat Gdański w Pruszczu Gdańskim**  
**ul. Wojska Polskiego 16**  
**83-000 Pruszcz Gdański**  
**NIP 593-21-36-700.**
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień, w którym następuje obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Za opóźnienie w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, określone na podstawie ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.
6. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności względem Zamawiającego powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

## § 11

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady na wykonane prace objęte niniejszą umową na okres..... (zgodnie z ofertą Wykonawcy), której termin biegnie od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego prac.
2. W razie wystąpienia wad w okresie rękojmi, Zamawiający zgłosi je Wykonawcy niezwłocznie po ich ujawnieniu, wyznaczając termin na ich usunięcie.
3. Wykonawca obowiązany jest do usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. W razie nie usunięcia wad w terminie, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Zamawiający usunie wady na koszt Wykonawcy zachowując prawa wynikające z rękojmi.
5. Uprawnienie z rękojmi może być podniesione po upływie tego terminu, jeżeli przed jego upływem, Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadzie.
6. W całym okresie obowiązywania rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zawiadamiania Zamawiającego w terminie 7 dni o zmianie siedziby lub nazwy firmy, zmianie osób reprezentujących, ogłoszeniu upadłości Wykonawcy, wszczęciu



postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca, ogłoszeniu likwidacji Wykonawcy, zawieszeniu działalności Wykonawcy.

## § 12

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 8 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
  - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 8 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - c) w przypadku stwierdzenia, że czynności o których mowa w § 6 ust. 1 umowy wykonują osoby, które nie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w wysokości 500 zł, za każdy stwierdzony przypadek,
  - d) w przypadku niezłożenia, braku aktualizacji lub nierzetelności oświadczenia, o którym mowa § 6 ust. 2 umowy albo utrudniania lub uniemożliwiania kontroli stanu wynikającego z oświadczeń i dokumentów – w wysokości po 1000 zł za każdy rozpoczęty dzień utrzymywania się stanu niezgodnego z umową,
  - e) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % kwoty całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia kar umownych ze wszystkich tytułów oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umowne z należnego mu wynagrodzenia.

## § 13

1. Zgodnie z art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w następujących przypadkach gdy:
  - a) pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania zamówienia Wykonawca realizuje pracę przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z umową lub dokumentacją przekazaną przez Zamawiającego,
  - b) Wykonawca opóźnia się z zakończeniem wykonania przedmiotu umowy o 14 dni w stosunku do terminu określonego w § 2,
  - c) W trakcie odbioru końcowego prac zostaną stwierdzone wady w przedmiocie zamówienia, powstałe z przyczyn za które odpowiada Wykonawca, nienadające się do usunięcia, a wady te uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.

3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1-2 niniejszego paragrafu, powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach je uzasadniających i powinno zawierać uzasadnienie.

#### **§ 14**

Stosownie do treści art. 144 ust.1 pkt 1 Ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w zakresie, o charakterze oraz warunkach ich wprowadzenia opisanych niżej:

- 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w zakresie stawki podatku VAT, mające wpływ na wysokość ceny brutto za świadczoną robotę. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów, przy niezmienionym wynagrodzeniu netto,
- 2) wynagrodzenie umowne może ulec obniżeniu w przypadku ograniczenia przez Zamawiającego zakresu przedmiotu umowy z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

#### **§15**

1. W związku z realizacją przedmiotowej umowy Wykonawca będzie miał dostęp do danych osobowych będących w posiadaniu Zamawiającego, który jest administratorem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz.U z 2016 r. poz.922) , zwanej dalej Ustawą.
2. Stosownie do postanowień art. 31 ust. 1 Ustawy Zamawiający powierza, a Wykonawca podejmuje się przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie wykonania niniejszej umowy.
3. Administrator danych udostępnia Wykonawcy wymogi związane z podjęciem środków zabezpieczających zbiory danych, o których mowa w art. 36 – 39 Ustawy, a Wykonawca zobowiązuje się do ich zastosowania i przestrzegania, w szczególności w zakresie:
  - 1) środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
  - 2) kontroli nad tym, jakie dane osobowe, kiedy i przez kogo były przekazywane, zwłaszcza za pomocą urządzeń teletransmisji danych;
  - 3) prowadzenia ewidencji osób zatrudnionych przy realizacji przedmiotowej umowy;
  - 4) zapewnienia, aby osoby, o których mowa w pkt 3), mające dostęp do danych osobowych, zachowywały je w tajemnicy, również po ustaniu zatrudnienia tych osób.
4. Wykonawca oświadcza, że urządzenia i systemy informatyczne służące do realizacji przedmiotowej umowy są zgodne z wymogami Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim

powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 roku Nr 100, poz. 1024).

5. Zamawiający jest uprawniony do kontrolowania Wykonawcy odnośnie wywiązania się ze zobowiązań, o których mowa w ust. 3 - 4. W przypadku wykazania uchybień, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do ich usunięcia, a w razie niezastosowania się do zaleceń, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy.
6. Za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i za jakiegokolwiek naruszenia zakresu i celu ich przetwarzania, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność.
7. Z chwilą rozwiązania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się wykasować te dane z wszelkich posiadanych nośników informacji, w tym również sporządzonych kopii.
8. Wykonawca nie jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych ze zbiorów danych administrowanych przez Zamawiającego po dacie zakończenia lub rozwiązania niniejszej umowy.”

## **§ 16**

Dokumenty powstałe w wyniku wykonania umowy przechodzą w całości na własność państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w dniu ich przyjęcia do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim, w ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu praw autorskich

## **§ 17**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
4. Umowę niniejszą sporządza się w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 egzemplarze otrzyma Zamawiający, a 1 egzemplarz otrzyma Wykonawca.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
  - 2) Oferta Wykonawcy,
  - 3) Warunki Techniczne.

## **STRONY:**

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCY**

**WZÓR**  
**Umowa nr 21/2017/p**  
**Zadanie nr 3**

zawarta w dniu ..... w Pruszczu Gdańskim, pomiędzy:  
Powiatem Gdańskim, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ulicy Wojska Polskiego 16,  
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Gdańskiego, w imieniu którego działają:

1. .... - .....  
2. .... - .....

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....  
.....  
.....

zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

1. .... - .....  
2. .... - .....

wybraną w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.),  
o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest: Założenie szczegółowej osnowy geodezyjnej (poziomej i wysokościowej) –stabilizacja punktów osnowy na obszarze Powiatu Gdańskiego - zgodnie z zatwierdzonym projektem modernizacji osnowy na obszarze Powiatu Gdańskiego w zakresie przedstawionym na stanowiących załączniki do Warunków Technicznych sekcjach map w skali 1:10000: **6.216.26, 6.216.27, 6.217.26, 6.217.27 6.217.28, 6.218.28.**
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz Warunki Techniczne stanowiące załącznik nr 3 do umowy.

**§ 2**

Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 zostanie wykonany do ..... (zgodnie z ofertą Wykonawcy)\*.

\* nie później niż **do 15.11.2017 r.**

**§ 3**

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) dokonania odbioru końcowego zgodnie z postanowieniami § 9 niniejszej umowy,

2) dokonywania płatności zgodnie z postanowieniami § 8 i § 10 niniejszej umowy.

#### §4

Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie i uprawnienia do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.

#### §5

1. Wykonawca oświadcza, że przy wykonaniu przedmiotu zamówienia (przez cały okres realizacji umowy) będzie uczestniczył:
  - a) minimum jedna osoba posiadająca wykształcenie geodezyjne i uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu „geodezyjne pomiary podstawowe”, o których mowa w art. 43 pkt 3 ustawy z 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2016 poz. 1629 ze zm.),
  - b) minimum jedna osoba posiadająca wykształcenie geodezyjne i uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu „geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne” o których mowa w art. 43 pkt 1 ustawy z 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2016 poz. 1629 ze zm.).
2. Zamawiający będzie miał prawo samodzielnie lub za pośrednictwem innych upoważnionych osób, w każdym momencie realizacji zamówienia, do kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę zamówienia.

#### §6

1. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga przy realizacji zamówienia zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności:
  - Czynności geodezyjne.
2. Wykonawca przed rozpoczęciem wykonywania zamówienia zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu pisemne oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności o których mowa w ust. 1 przy realizacji niniejszej umowy wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do aktualizacji oświadczenia nie później niż przed dopuszczeniem do pracy osób niewskazanych w poprzednio przekazanym oświadczeniu. Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzenia w każdym czasie, podczas realizacji umowy niezapowiedzianej kontroli, w zakresie czy czynności, o których mowa w ust. 1 wykonywane są przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, a Wykonawca oświadcza iż wyraża zgodę na podanie się ww. kontroli.

#### §7

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy samodzielnie/z Podwykonawcami.
2. Zakres prac przewidzianych do wykonania przez Podwykonawców:  
.....
3. Wykonawca zobowiązany jest wskazać Zamawiającemu części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom. To samo dotyczy zmiany lub rezygnacji z Podwykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający ma uzasadnione podejrzenia, że kwalifikacje Podwykonawcy lub jego sprzęt nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania robót lub dotrzymania terminu to może on zażądać od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy.

### § 8

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe ostateczne wynikające z oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy, niezależne od czasu trwania usługi i ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji w wysokości **netto** .....zł (słownie.....) + ..... % VAT, co daje wynagrodzenie **brutto** ..... zł (słownie.....).
2. Wykonawca oświadcza, że określił w ofercie cenę ryczałtową za całość zamówienia z dochowaniem najwyższej staranności biorąc pod uwagę opis przedmiotu zamówienia i wszystkie dostępne materiały.
3. Strony zgodnie oświadczają, że cena ryczałtowa, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmuje pełny zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia.
4. Określone w ust. 1 wynagrodzenie jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, bez względu na faktyczny termin prac wymienionych w § 1 ust 1, okres udzielonej przez Wykonawców rękojmi na wykonane prace.
5. Za usługi, które nie zostaną wykonane, choć zostały ujęte w ofercie wynagrodzenie nie przysługuje.
6. Zamawiający oświadcza, iż Powiat Gdański jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP: **593-21-36-700**.
7. Wykonawca oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze **NIP: .....**
8. Osobą reprezentującą Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy jest Pani Mariolanta Osipiak – Naczelnik Wydziału Geodezji Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim, a w razie jej nieobecności Pani Ewa Banach-Morawska Kierownik Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

### § 9

1. Protokół odbioru końcowego prac zostanie sporządzony przez Zamawiającego po otrzymaniu pozytywnego protokołu weryfikacji dokumentacji geodezyjnej z przeprowadzonych prac.
2. Data protokołu odbioru końcowego podpisanego przez Strony stanowi datę zakończenia

prac.

3. Nie przewiduje się dokonywania odbiorów częściowych ani płatności częściowych.
4. Zamawiający upoważnia do przeprowadzenia odbioru i podpisania protokołu odbioru Panią Mariolantę Osipiak – Naczelnik Wydziału Geodezji Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim, a w razie jej nieobecności Panią Ewę Banach-Morawską Kierownik Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

## § 10

1. Podstawą do wystawienia faktury, będzie podpisany przez obydwie strony bezusterkowy protokół odbioru końcowego prac zrealizowanego zadania, o którym mowa w § 9 niniejszej umowy.
2. Należność wynikająca z faktury płatna będzie w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z rachunku bankowego Zamawiającego nr ....., przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr .....
3. Fakturę należy wystawić na:  
**Powiat Gdański w Pruszczu Gdańskim**  
**ul. Wojska Polskiego 16**  
**83-000 Pruszcz Gdański**  
**NIP 593-21-36-700.**
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień, w którym następuje obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Za opóźnienie w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, określone na podstawie ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.
6. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności względem Zamawiającego powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

## § 11

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady na wykonane prace objęte niniejszą umową na okres..... (zgodnie z ofertą Wykonawcy), której termin biegnie od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego prac.
2. W razie wystąpienia wad w okresie rękojmi, Zamawiający zgłosi je Wykonawcy niezwłocznie po ich ujawnieniu, wyznaczając termin na ich usunięcie.
3. Wykonawca obowiązany jest do usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. W razie nie usunięcia wad w terminie, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Zamawiający usunie wady na koszt Wykonawcy zachowując prawa wynikające z rękojmi.
5. Uprawnienie z rękojmi może być podniesione po upływie tego terminu, jeżeli przed jego upływem, Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadzie.
6. W całym okresie obowiązywania rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zawiadamiania Zamawiającego w terminie 7 dni o zmianie siedziby lub nazwy firmy, zmianie osób reprezentujących, ogłoszeniu upadłości Wykonawcy, wszczęciu

postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca, ogłoszeniu likwidacji Wykonawcy, zawieszeniu działalności Wykonawcy.

## § 12

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 8 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
  - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 8 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - c) w przypadku stwierdzenia, że czynności o których mowa w § 6 ust. 1 umowy wykonują osoby, które nie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w wysokości 500 zł, za każdy stwierdzony przypadek,
  - d) w przypadku niezłożenia, braku aktualizacji lub nierzetelności oświadczenia, o którym mowa § 6 ust. 2 umowy albo utrudniania lub uniemożliwiania kontroli stanu wynikającego z oświadczeń i dokumentów – w wysokości po 1000 zł za każdy rozpoczęty dzień utrzymywania się stanu niezgodnego z umową,
  - e) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % kwoty całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia kar umownych ze wszystkich tytułów oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umowne z należnego mu wynagrodzenia.

## § 13

1. Zgodnie z art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w następujących przypadkach gdy:
  - a) pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania zamówienia Wykonawca realizuje pracę przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z umową lub dokumentacją przekazaną przez Zamawiającego,
  - b) Wykonawca opóźnia się z zakończeniem wykonania przedmiotu umowy o 14 dni w stosunku do terminu określonego w § 2,
  - c) W trakcie odbioru końcowego prac zostaną stwierdzone wady w przedmiocie zamówienia, powstałe z przyczyn za które odpowiada Wykonawca, nienadające się do usunięcia, a wady te uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.



4. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1-2 niniejszego paragrafu, powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach je uzasadniających i powinno zawierać uzasadnienie.

#### **§ 14**

Stosownie do treści art. 144 ust.1 pkt 1 Ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w zakresie, o charakterze oraz warunkach ich wprowadzenia opisanych niżej:

- 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w zakresie stawki podatku VAT, mające wpływ na wysokość ceny brutto za świadczoną robotę. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów, przy niezmienionym wynagrodzeniu netto,
- 2) wynagrodzenie umowne może ulec obniżeniu w przypadku ograniczenia przez Zamawiającego zakresu przedmiotu umowy z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

#### **§15**

1. W związku z realizacją przedmiotowej umowy Wykonawca będzie miał dostęp do danych osobowych będących w posiadaniu Zamawiającego, który jest administratorem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz.U z 2016 r. poz.922) , zwanej dalej Ustawą.
2. Stosownie do postanowień art. 31 ust. 1 Ustawy Zamawiający powierza, a Wykonawca podejmuje się przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie wykonania niniejszej umowy.
3. Administrator danych udostępnia Wykonawcy wymogi związane z podjęciem środków zabezpieczających zbiory danych, o których mowa w art. 36 – 39 Ustawy, a Wykonawca zobowiązuje się do ich zastosowania i przestrzegania, w szczególności w zakresie:
  - 1) środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
  - 2) kontroli nad tym, jakie dane osobowe, kiedy i przez kogo były przekazywane, zwłaszcza za pomocą urządzeń teletransmisji danych;
  - 3) prowadzenia ewidencji osób zatrudnionych przy realizacji przedmiotowej umowy;
  - 4) zapewnienia, aby osoby, o których mowa w pkt 3), mające dostęp do danych osobowych, zachowywały je w tajemnicy, również po ustaniu zatrudnienia tych osób.
4. Wykonawca oświadcza, że urządzenia i systemy informatyczne służące do realizacji przedmiotowej umowy są zgodne z wymogami Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim

powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 roku Nr 100, poz. 1024).

5. Zamawiający jest uprawniony do kontrolowania Wykonawcy odnośnie wywiązania się ze zobowiązań, o których mowa w ust. 3 - 4. W przypadku wykazania uchybień, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do ich usunięcia, a w razie niezastosowania się do zaleceń, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy.
6. Za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i za jakiegokolwiek naruszenia zakresu i celu ich przetwarzania, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność.
7. Z chwilą rozwiązania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się wykasować te dane z wszelkich posiadanych nośników informacji, w tym również sporządzonych kopii.
8. Wykonawca nie jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych ze zbiorów danych administrowanych przez Zamawiającego po dacie zakończenia lub rozwiązania niniejszej umowy.”

#### **§ 16**

Dokumenty powstałe w wyniku wykonania umowy przechodzą w całości na własność państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w dniu ich przyjęcia do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim, w ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu praw autorskich

#### **§ 17**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
4. Umowę niniejszą sporządza się w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 egzemplarze otrzyma Zamawiający, a 1 egzemplarz otrzyma Wykonawca.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
  - 2) Oferta Wykonawcy,
  - 3) Warunki Techniczne.

#### **STRONY:**

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCY**

.....  
/pieczęć Wykonawcy/

**ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ**

**WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW Z ZAKRESU ODPOWIADAJĄCEGO  
PRZEDMIOTOWI ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: „Założenie szczegółowej osnowy geodezyjnej ( poziomej i wysokościowej) –stabilizacja punktów osnowy na obszarze Powiatu Gdańskiego” oświadczam, iż moja firma zrealizowała następujące dostawy z zakresu odpowiadającego przedmiotowi zamówienia (zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia):

**ZADANIE NR .....**

<b>Szczegółowy zakres dostawy</b>	<b>Wartość brutto</b>	<b>Data wykonania</b>	<b>Miejsce realizacji</b>

\_\_\_\_\_  
(miejsowość, data)

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

## ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ

## Zamawiający:

Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim  
ul. Wojska polskiego 16  
83-000 Pruszcz Gdański

## Wykonawca:

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma,)

## ZADANIE NR .....

## Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Założenie szczegółowej osnowy geodezyjnej ( poziomej i wysokościowej) –stabilizacja punktów osnowy na obszarze Powiatu Gdańskiego” oświadczam, że zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ obowiązującej w przedmiotowym postępowaniu będę dysponował następującymi osobami:

Imię i nazwisko	Specjalność i Uprawnienia	Doświadczenie	Informacja o podstawie do dysponowania osobą
			<p>Samodzielnie na podstawie: .....*</p> <p>(należy wskazać rodzaj umowy np. umowa o podwykonawstwo, umowa cywilno-prawna itp.)</p> <p>Osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot*</p> <p>* niepotrzebne skreślić</p>
			<p>Samodzielnie na podstawie: .....*</p> <p>(należy wskazać rodzaj umowy np. umowa o podwykonawstwo, umowa cywilno-prawna itp.)</p> <p>Osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot*</p> <p>* niepotrzebne skreślić</p>

Jeśli wskazana osoba jest osobą udostępnioną przez inny podmiot, do oferty należy dołączyć stosowne zobowiązanie - zobowiązanie podmiotu do udostępnienia wskazanej osoby do współpracy przy realizacji przedmiotowego zamówienia.

Osoba fizyczna zobowiązująca się do współpracy przy realizacji przedmiotowego zamówienia również dołącza stosowne zobowiązanie.

**Uwaga:** Obywatel państwa członkowskiego posiadający kwalifikacje zawodowe architekta lub inżyniera budownictwa, który prowadzi zgodnie z prawem działalność w zakresie tego zawodu w innym niż Rzeczpospolita Polska państwie członkowskim ma prawo do tymczasowego i okazjonalnego wykonywania zawodu odpowiednio architekta lub inżyniera budownictwa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zwanego dalej „świadczaniem usług transgranicznych”. Musi w tym celu uzyskać zaświadczenie o tymczasowym wpisie na listę członków właściwej izby zgodnie z art. 20a Ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (tekst jednolity Dz. U. 2013 r. poz. 932 z późn. zm.)

.....  
( miejscowość i data)

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU**

**DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA  
POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**ZADANIE NR .....**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację operacji pn.: „**zakup i dostawa urządzenia wielofunkcyjnego dla Wydziału Geodezji Kartografii i Katastru, drukarki do nalepek kontrolnych na szyby pojazdów dla Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim oraz zakup i dostawa jednej niszczarki biurowej wysokiego bezpieczeństwa klasy P-4 DIN dla Wydziału Rolnictwa i Ochrony Środowiska Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim**”.

**UWAGA!**

Zamiast niniejszego formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. Zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ustawy Pzp.
2. Dokumenty które określają w szczególności:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

Ja:.....

*(Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu, stanowisko – właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, pełnomocnik reprezentant, itp.)*

Działając w imieniu i na rzecz:

.....

*(nazwa podmiotu)*

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....

*(określenie zasobu – sytuacja finansowa lub ekonomiczna, zdolność techniczna lub zawodowa)*

do dyspozycji Wykonawcy:

.....

(nazwa Wykonawcy)

w trakcie wykonywania zamówienia:

.....

(nazwa zamówienia)

Oświadczam, iż:

1) Udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

.....

.....

2) Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....

.....

.....

3) Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....

.....

.....

4) Okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....

.....

.....

Oświadczam, że jestem świadomy, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia ww. zasobów odpowiadam wobec Zamawiającego solidarnie z ww. Wykonawcą. Moja odpowiedzialność wygasa jeżeli nieudostępnienie przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponoszę winy.

\_\_\_\_\_  
(miejsowość i data)

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)