

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Zamawiający:** Powiat Gdański  
**Adres:** ul. Wojska Polskiego 16  
83-000 Pruszcz Gdański  
tel.: 58 773-12-04, 58 773-12-55,  
fax: 58 683-48-99, 58 773-12-55.

**Strona internetowa:** [www.powiat-gdanski.pl](http://www.powiat-gdanski.pl)

**Przedmiot zamówienia:** „Dostawa i montaż pierwszego wyposażenia do pomieszczeń planowanej siedziby Samodzielnego Publicznego Pogotowia Ratunkowego oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszczu Gdańskim”

**Kod CPV:**

Główny przedmiot: 39.00.00.00-2  
Dodatkowe kody CPV: 39.10.00.00-3  
39.13.21.00-7  
39.12.10.00-6  
39.15.00.00-8

**Numer sprawy nadany  
przez Zamawiającego:** ZP.272.17.2017.PN

**Tryb postępowania:** POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ ZAMÓWIENIA **PONIŻEJ 209.000 EURO**

**Podstawa prawna:** *Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 poz. 2164z późn. zm.)*

**Pruszcz Gdański 16.06.2017 r.**

## I. Informacje ogólne.

1. Zamawiającym jest Powiat Gdański, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ulicy Wojska Polskiego 16, reprezentowany przez Zarząd Powiatu Gdańskiego.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 209.000 EURO zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwaną dalej Ustawą.
3. Przedmiot zamówienia **jest podzielony na części.**

## II. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest: dostawa i montaż pierwszego wyposażenia do pomieszczeń planowanej siedziby Samodzielnego Publicznego Pogotowia Ratunkowego oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie przy ul. Raciborskiego 2a w Pruszczu Gdańskim (meble do pomieszczeń biurowych i socjalnych: biurka, kontenery pod biurka, szafy na akta, szafy ubraniowe, krzesła biurowe – obrotowe, krzesła konferencyjne, krzesła do poczekalni, stoły, szafki i regały metalowe, szafki bhp, meble tapicerowane (fotele), tapczany), w ilości, asortymencie oraz wymaganiach określonych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 6A, 6B do niniejszej specyfikacji.
2. **Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje 2 zadania, tj.:**  
**Zadanie 1:** dostawa i montaż pierwszego wyposażenia do pomieszczeń planowanej siedziby Samodzielnego Publicznego Pogotowia Ratunkowego w Pruszczu Gdańskim  
**Zadanie 2:** dostawa i montaż pierwszego wyposażenia do pomieszczeń planowanej siedziby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszczu Gdańskim
3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w:**  
Formularzu cenowym (zał. nr 6A, 6B do SIWZ) oraz w specyfikacji technicznej przedmiotu zamówienia (zał. nr 8A, 8B do SIWZ).
4. Meble biurowe muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi normami i posiadać:
  - atest na wytrzymałość i bezpieczne rozwiązania konstrukcyjne (stateczność mebli) zgodne z Polskimi Normami na gotowy produkt,
  - atest higieniczny o dopuszczeniu gotowego produktu do użytkowania pod względem higienicznym zgodny z Polskimi Normami.
5. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca zaproponował nieznacznie zmodyfikowane parametry mebli w przypadku, gdyby gwarantowały to większą stabilność i funkcjonalność mebli. Każda modyfikacja będzie wymagała akceptacji przez Zamawiającego.
6. Zamawiający wymaga udzielenia minimum 2 lata gwarancji na dostarczone i zamontowane meble.
7. **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił montaż wszystkich dostarczonych mebli do siedziby SPPR i PCPR bezpośrednio po dostarczeniu. Dostawa mebli musi nastąpić jednorazowo. Nie przewiduje się częściowej dostawy przedmiotu zamówienia.**

**Zamawiający nie przewiduje przechowywania nie zamontowanych mebli. Wykonawca musi zapewnić transport na własny koszt wszystkich zamówionych mebli.**

8. Zamawiający informuje, iż w Specyfikacji Technicznej w **załączniku nr 8A i 8B** umieszczone zdjęcia stanowią jedynie element pomocniczy przy określeniu rodzaju mebli i ich wyceny dla Wykonawcy. Opisy mebli zawarte w załączniku nr 8, spełniają minimalne wymagania określone przez Zamawiającego.
9. Jeżeli specyfikacja techniczna – załącznik nr 8A i 8B wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów lub gotowych mebli znaki towarowe, patenty lub pochodzenie - Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie materiałów lub gotowych mebli równoważnych. Materiały lub meble pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub gotowe meble oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Materiały lub gotowe meble pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem *minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe* Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub gotowych mebli zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi zdjęciami ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. i ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygadniających te materiały lub urządzenia.
10. **UWAGA:**  
**Wskazane jest, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej pomieszczeń, w których będą montowane meble.**
11. **Określenie przedmiotu zamówienia przy pomocy CPV:**  
**Główny przedmiot: 39.00.00.00-2**  
**Dodatkowe kody CPV: 39.10.00.00-3**  
**39.13.21.00-7**  
**39.12.10.00-6**  
**39.15.00.00-8**

### **III. Oferty częściowe.**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania. Dla poszczególnych zadań należy złożyć odrębne formularze ofertowe (wzór załącznik nr 1A i 1 B do SIWZ), formularze cenowe (zał. nr 6A i 6B do SIWZ) wypełnione (przesłane na wezwanie zamawiającego) wykazy wykonanych dostaw ( załącznik nr 7 do SIWZ).

2. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość zadań - odpowiednio załączając formularze ofertowe ( załącznik nr 1A i 1B do SIWZ) wraz z formularzami cenowymi (zał. 6A i 6B) wypełnione (przesłane na wezwanie zamawiającego) wykazy wykonanych dostaw ( załącznik nr 7 do SIWZ).
3. Wybór oferty najkorzystniejszej dokonany będzie odrębnie dla każdego z zadań.

#### **IV. Udzielenie Zamówienia na podst. Art. 67 ust. 1 pkt.7.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia na podst. art. 67 ust. 1 pkt.7.

#### **V. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia na wszystkie zadania nie później niż do dnia **31.08.2017 r.**

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

##### **1. Nie podlegają wykluczeniu;**

Brak podstaw do wykluczenia zostanie wstępnie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia – wg wzoru załącznik nr 2 do SIWZ.

##### **2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

- a. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- b. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- c. Zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający oceni warunek za spełniony, gdy Wykonawcy wykażą się wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – tym okresie, minimum 1 dostawy odpowiadającej swym rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia (z podaniem ich wartości oraz daty wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane), **o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł dla każdego z zadań.**

Do wykazu (załącznik nr 7 do SIWZ) należy załączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie tych dostaw.

#### **VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

- 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w okolicznościach,**

o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy.

**2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:**

- **na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,**  
w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
- **na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy** Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.**

**A. Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu :**

- do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu **załącznik nr 2** oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 3 do SIWZ.**

**W celu wykazania niepodleganiu wykluczenia Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, tj. 1) kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach; przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia załącznik nr 4 do SIWZ.**

**B. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy:**

- 1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:**
  - a. odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;
- 2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:**
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 3 stosuje się.**
- 4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.**
- 5. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r, które pozostają w dyspozycji zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów, przechowywanych przez zamawiającego stosownie do dyspozycji art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.**

**C. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy**

- 1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- a. Wykaz dostaw wykonywanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – według wzoru załącznik nr 7 do SIWZ.

### **IX. Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podst. art. 24 aa ust 1, **najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.** Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów** potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (nie podleganie wykluczeniu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu).
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia wg wzoru załącznik nr 9 do SIWZ.**
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów,

chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 2, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 2.
7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodne z zał. nr 2 i nr 3 do SIWZ.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.
10. Oświadczenia, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
11. Dokumenty, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
13. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.



15. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
16. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, zamawiający przeliczy te kwoty na złote polskie według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
17. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
18. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **X. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę:**

### **1. Dokumenty składane wraz z ofertą:**

- 1) Wypełniony formularz oferty – **załącznik nr 1A, 1B** do SIWZ wraz z wypełnionym formularzem cenowym (**załącznik nr 6A, 6B**),
- 2) Oświadczenia:
  - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-22 oraz ust 5 pkt. 1 i 8 ustawy **załącznik nr 2 do SIWZ**
  - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **załącznik nr 3 do SIWZ**
- 3) zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów – **załącznik nr 9 do SIWZ**,
- 4) dowód wniesienia wadium
- 5) **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (zestawienie złożonych ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,- załącznik nr 4 do SIWZ.**

## **XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów – pisemnie.
2. Pismo może być każdorazowo poprzedzone faksem (58) 683-48-99 lub (58) 773-12-55 lub drogą elektroniczną (*e-mail*: [zamowienia@powiat-gdanski.pl](mailto:zamowienia@powiat-gdanski.pl)), a jego oryginał niezwłocznie przekazany w formie pisemnej. W przypadku przesłania korespondencji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron zobowiązana jest na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania. Korespondencja przesłana za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, po

- godzinach urzędowania (po godz. 15:30) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz pełnomocnictw.
  4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na pocztę elektroniczną zostało mu doręczone w sposób, który umożliwił Wykonawcy zapoznanie się z jego treścią.
  5. **Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.**
  6. Wykonawca zobowiązany jest podać w „FORMULARZU OFERTY” numer faksu i adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksowej lub drogą elektroniczną. W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną numer faksu lub adres e-mail. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
  7. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert. Pismo można przesłać pod nr tel./fax (58) 683-48-99 lub (58) 773-12-55 lub drogą elektroniczną, niezwłocznie oryginał wysyłając pocztą. **Zamawiający udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
  8. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści wyjaśnienie na stronie internetowej
  9. Zamawiający wszelkie informacje, m.in. treść zapytań i odpowiedzi, zmiany SIWZ, informacje o wyborze najkorzystniejszych ofert, do których umieszczenia na stronie internetowej jest zobowiązany, publikuje na stronie <https://biuletyn.net/powiat-gdanski/>  
**UWAGA: Umieszczone przez Zamawiającego informacje stają się automatycznie integralną częścią SIWZ. Wszelkie wprowadzone przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla Wykonawcy.**
  10. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego w sprawach:
    - dokumentacji przetargowej: **Maja Niewiadomska młodszy referent ds. zamówień publicznych**, e-mail: zamowienia@powiat-gdanski.pl., fax: 58 773-12-55
    - w sprawach merytorycznych: Ewa Wójcik – Inspektor Wydziału GKiK Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim e-mail: e.wojcik@powiat-gdanski.pl,
  11. Wykonawcy mogą się kontaktować z ww. osobą w sprawach związanych z przedmiotowym zamówieniem w dni robocze od poniedziałku do piątku drogą elektroniczną, faksem w

godz.8.00-14.00 lub osobiście - Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim ul. Wojska Polskiego 16, ( pok. 120 lub 138).

## **XII. Wadium.**

1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium osobno dla każdego z zadań : na **zadanie nr 1** w wysokości **-1.500,00 zł** (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100) oraz na **zadanie nr 2** w wysokości **-1.500,00 zł** (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100) , najpóźniej w dniu składania ofert przed godz. 11:30 dnia **27.06.2017 r.** W przypadku jeżeli do godz.11:30 **dnia 27.06.2017 r.** nie wpłynie wymagana kwota wadium na konto Zamawiającego, będzie to oznaczało, że wadium nie zostało wniesione.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) w pieniądzu,
  - b) w innych formach: poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2, ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
4. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w formie, o której mowa w pkt. 3.b) musi być ono ważne co najmniej na okres 30 dni licząc od dnia składania ofert.
5. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 poz. 2164.).
6. Sposoby wniesienia wadium:
  - a) w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy:  
**nr 3211602202000000061943943 w Banku Millennium S.A.**
  - b) jeżeli Wykonawca wnosi wadium w pieniądzu, **to pieniądze muszą się znaleźć na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert tj. przed godz. 11:30 dnia 27.06.05.2017 r.**
  - c) jeżeli Wykonawca wnosi wadium w formie, o której mowa w pkt. 3.b) musi zrobić to w następujący sposób:
    - potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopię dokumentu, o którym mowa w pkt. 3.b), jako dowód wniesienia wadium, załączyć do oferty jako kolejną jej stronę,
    - oryginał dokumentu, o którym mowa powyżej włożyć do oferty w osobnej zamkniętej kopercie oznaczonej „WADIUM”.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności,

o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

8. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego, zgodnie z art. 46 ust. 5 Ustawy, w przypadku, gdy:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium:
  - a) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a ,
  - b) wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art.46 ust.1 Ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę , zgodnie z art. 46 ust. 4 Ustawy.

### **XIII. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **XIV. Sposób przygotowania oferty.**

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia i przepisami Ustawy.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
3. Kopie dokumentów powinny być przez Wykonawcę poświadczane za zgodność z oryginałem.
4. Dokumenty, które wymagane są jako wypełnione wzory dokumentów (załączniki do niniejszej specyfikacji) należy sporządzić wg załączonych do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzorów z podaniem wszystkich wymienionych w nich danych.

5. W przypadku, gdy upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy osoby, która podpisała ofertę, nie wynika z właściwego wypisu z rejestru sądowego lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, oferta powinna zawierać również dokument potwierdzający to upoważnienie, np. odpowiednie pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej itp.
6. Pełnomocnictwo może mieć następujące formy: oryginał lub odpis pełnomocnictwa poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem lub kopia pełnomocnictwa poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oferty w imieniu Wykonawcy.
7. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, a strony zawierające treść powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, a kserokopie dokumentów urzędowych powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem
8. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń, o której mowa powyżej.
9. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą: *„Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”* i wydzielone w formie załącznika. Należy również określić strony oferty, na której znajdują się zastrzeżone informacje. W przypadku zastrzeżenia informacji przez wykonawcę **zobowiązany jest on wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, składając oświadczenie.** Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art.86 ust.4 Ustawy. *W przypadku braku wyraźnego oznaczenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa i braku uzasadnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.*
10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
11. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
12. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
  - wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu, przesłany drogą elektroniczną, faksem lub osobiście,
  - zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
  - po przeprowadzeniu powyższych czynności, Zamawiający niezwłocznie udostępni protokół lub załączniki do protokołu zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku, o czym poinformuje Wykonawcę .

W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i ceny ofert, Zamawiający udostępni oferty do wglądu

- w terminie przez siebie wyznaczonym.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania oferty lub niedostarczenia jej w wymaganym terminie.
  14. UWAGA: Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o *osoby* uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
  15. Wskazane jest, aby ofertę umieścić w dwóch zamkniętych opakowaniach, wewnętrznym i zewnętrznym, uniemożliwiających odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tych opakowań. Wskazane jest aby opakowanie zewnętrzne było zaadresowane wg następującego wzoru:

**Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim.**

**Oferta na:**

**„Dostawa i montaż pierwszego wyposażenia do pomieszczeń planowanej siedziby Samodzielnego Publicznego Pogotowia Ratunkowego oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszczu Gdańskim”**

**Zadanie nr .....**

**Nie otwierać przed 27.06.2017 r. godz. 12:00**

16. Opakowanie wewnętrzne, poza oznakowaniem jak wyżej, musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby ofertę złożoną po terminie można było zwrócić bez otwierania.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
18. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
19. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

### **XV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ul. Wojska Polskiego 16 w Pruszczu Gdańskim w Sekretariacie w pok. nr 101, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. od 8.00 do 15.00 do dnia **27.06.2017 r. do godz. 11:30**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.06.2017 r. o godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego, ul. Wojska Polskiego 16, w pokoju nr 213 (II p. sala konferencyjna).
3. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty oznaczone określeniami „ZMIANA” i „WYCOFANIE”. Z treści zawartych w nich powiadomień, podane zostaną wszystkim obecnym tylko numery ofert, których dotyczą. Koperty z ofertami, których dotyczą wycofania, będą zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.
5. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) i adresy Wykonawców,

a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### **XVI. Sposób obliczenia ceny oferty.**

1. Cenę za realizację przedmiotu zamówienia należy określić w ofercie na podstawie wypełnionego formularza cenowego (wypełniając ten formularz dla każdego z zadań), których wzór stanowi **załącznik nr 6A, 6B** do niniejszej specyfikacji. Ogólną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wpisać w formularz ofertowy (zał. 1A , 1B do SIWZ)
2. Cena winna być zaoferowana jako cena kompletna, jednoznaczna i ostateczna.
3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich i określać wartość realizacji przedmiotu zamówienia w okresie obowiązywania umowy.
4. Cena winna obejmować pełen zakres dostaw określonych w przedmiocie zamówienia oraz uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
5. Wykonawca określi ceny jednostkowe na wszystkie elementy zamówienia wymienione w formularzu cenowym. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi należyte zrealizowanie przedmiotu zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością
8. Zaleca się aby przy obliczaniu ceny (kwoty podatku VAT, ceny brutto oferty) określać ją do dwóch miejsc po przecinku przy czym końcówki 0,5 grosza pomijać, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągać do 1 grosza.

### **XVII. Kryterium wyboru oferty i ocena ofert.**

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- **Cena oferty - 60 %**  
przy czym każdej ofercie (nieodrzuconej) przyznana będzie liczba punktów obliczona

według następującego wzoru:

$$Pc_{of} = \frac{C_{min}}{C_{of}} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$Pc_{of}$  - liczba punktów przyznanych ofercie,

$C_{min}$  - najniższa z oferowanych cen,

$C_{of}$  - cena rozpatrywanej oferty.

- **termin dostawy wraz z montażem - 40 %**

**Liczba punktów, jaką można uzyskać w kryterium:**

a) za datę 31.07.2017 Wykonawca otrzyma –40 punktów

b) za datę 14.08.2017 Wykonawca otrzyma –20 punktów

c) za datę 31.08.2017 Wykonawca otrzyma –0 punktów

**przy założeniu, że maksymalny termin dostawy wraz z montażem to 31.08.2017 r., minimalny – 31.07.2017.”**

Ocena tego kryterium, zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu oferty. W przypadku braku wskazania w formularzu oferty oświadczenia w zakresie „termin dostawy wraz z montażem” Zamawiający przyjmie do oceny maksymalny termin do 31.08.2017 r. i przyzna Wykonawcy 0 pkt. w niniejszym kryterium.

Zaoferowanie dłuższego niż maksymalny termin dostawy i montażu mebli spowoduje odrzucenie oferty.

Łączna ilość punktów do porównywania ofert (P) jaką otrzyma dana oferta, zostanie ustalona w następujący sposób:

$$P = Pc + Pt$$

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów łącznie za wszystkie kryteria oceny ofert. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Jeżeli dwie lub więcej ofert będą przedstawiały po zsumowaniu obydwu kryteriów taką samą liczbę uzyskanych punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną brutto za przedmiot zamówienia.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający działając na podstawie art. 87 ust 1 Ustawy Pzp, może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

### **XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (ZNWU).**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XIX. Informacje dotyczące zawarcia umowy.**

1. Na każde zadanie zostanie zawarta odrębna umowa – zgodnie z wzorami umów stanowiącymi załączniki 5A, 5B.

2. Zamawiający w formie pisemnej zawiadomi wybranych Wykonawców o miejscu i terminie



zawarcia umów na poszczególne zadania. Zawiadomienie zostanie wysłane po powiadomieniu o wyborze oferty.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

4. Zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt.2 ustawy zawarcie umowy nastąpi w terminie związania ofertą nie wcześniej niż **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

5. W przypadku, kiedy w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt.1a, Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt. 2.

## **XX. Wzór umowy.**

1. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy, terminy, kary umowne oraz inne istotne postanowienia umów (na poszczególne zadania), które zostaną zawarte pomiędzy Zamawiającym a wybranymi Wykonawcami są określone we **wzorze umowy**- odpowiednio **załącznik nr 5A i 5B** do SIWZ.

2. Stosownie do treści art. 144 ust.1 pkt 1 Ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w zakresie, o charakterze oraz warunkach ich wprowadzenia opisanych niżej:

1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w zakresie stawki podatku VAT, mające wpływ na wysokość ceny brutto za świadczoną robotę. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów, przy niezmienionym wynagrodzeniu netto.

## **XXI. Środki ochrony prawnej.**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XXII. Przystąpienie do przetargu podmiotów występujących wspólnie.**

1. W oparciu o art. 23 ust. 1 Ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa powyżej Wykonawcy składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

3. Zamawiający wszelką korespondencję(oświadczenia, dokumenty itp.) będzie kierował do pełnomocnika/ lidera.
4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa powyżej zostanie wybrana Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
5. Wykonawcy, o których mowa powyżej ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Do Wykonawców występujących wspólnie stosuje się przepisy dotyczące Wykonawcy.

### **XXIII. Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dialogu konkurencyjnego.
4. Zamawiający przed wszczęciem postępowania nie przeprowadził dialogu technicznego.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **XXIV. Wykaz załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy (wzór)
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-22 oraz z art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy (wzór),
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór),
4. Załącznik nr 4 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,
5. Załącznik nr 5 – wzory umów (zał. 5A, 5B),
6. Załącznik nr 6 – formularze cenowe (wzór zał. nr 6A, 6B),
7. Załącznik nr 7. – wykaz wykonanych dostaw z zakresu odpowiadającego przedmiotowi zamówienia (wzór),
8. Załącznik nr 8 – specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia (zał. nr 8A i 8B)
9. Załącznik nr 9 -zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów (wzór);

(pieczęć Wykonawcy)

**OFERTA**

na:

**„Dostawa i montaż pierwszego wyposażenia do pomieszczeń planowanej siedziby Samodzielnego Publicznego Pogotowia Ratunkowego oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszczu Gdańskim”**

**Zadanie nr 1:**

**„Dostawa i montaż pierwszego wyposażenia do pomieszczeń planowanej siedziby Samodzielnego Publicznego Pogotowia Ratunkowego w Pruszczu Gdańskim”**

Ja, niżej podpisany \_\_\_\_\_, będąc uprawnionym do

(imię i nazwisko)

reprezentowania \_\_\_\_\_

(nazwa firmy)

( adres firmy )

tel. \_\_\_\_\_, tel./fax \_\_\_\_\_ adres e-mail: \_\_\_\_\_

NIP \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_, Powiat \_\_\_\_\_,

konto nr \_\_\_\_\_ w \_\_\_\_\_

składam niniejszą ofertę:

1. Firma nasza oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

<b>Cena netto</b>	
<b>Stawka podatku VAT %</b>	
<b>Kwota podatku VAT</b>	
<b>Cena brutto</b>	
<b>Słownie brutto</b>	

- Termin realizacji dostawy dla zad. 1 ..... (data)

a) za datę 31.07.2017 Wykonawca otrzyma –40 punktów

b) za datę 14.08.2017 Wykonawca otrzyma –20 punktów

c) za datę 31.08.2017 Wykonawca otrzyma –0 punktów

**przy założeniu, że maksymalny termin dostawy wraz z montażem to 31.08.2017 r.,**

**minimalny – 31.07.2017.”**

2. Oświadczamy, iż przyjmujemy bez zastrzeżeń wyznaczone przez Zamawiającego:
  - 1) **warunki płatności** – należność wynikająca z faktury płatna będzie w terminie **do 30** dni od daty jej otrzymania, po dokonaniu bezusterkowego odbioru dostawy.
  - 2) **Okres i warunki gwarancji** – **2 lata** od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru dostawy.
3. Ponadto oświadczam, że:
  - 1) Dane zawarte w dokumentach stanowiących załączniki do niniejszego formularza są aktualne na dzień sporządzenia oferty i zgodne ze stanem faktycznym a załączone do oferty kopie dokumentów są zgodne z ich oryginałami,
  - 2) Akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian do SIWZ,
  - 3) Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,
  - 4) Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnieniami do SIWZ oraz zmianami wprowadzonymi do SIWZ,
  - 5) Upewniłem się co do prawidłowości i kompletności naszej oferty i ceny. Wynagrodzenie, pokrywa wszystkie nasze zobowiązania wynikające z zamówienia, a także wszystkie koszty, które mogą być konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia,
  - 6) Ofertą naszą będziemy związani do dnia podpisania umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, nie dłużej jednak, niż 30 dni od upływu terminu składania ofert,
  - 7) Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy zawarty w SIWZ,
  - 8) W przypadku wybrania naszej oferty podpiszemy umowę według wzoru, stanowiącego załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego,
  - 9) Nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie, dotyczącej niniejszego zamówienia.
4. Do niniejszego formularza są załączone i stanowią integralną część oferty następujące dokumenty:
  - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy załącznik nr 2 do SIWZ
  - oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy (wzór zał. nr 3 do SIWZ)
  - wypełniony formularz cenowy (załącznik nr 6 A do SIWZ);
  - zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów (załącznik nr 9 do SIWZ)
  - dowód wniesienia wadium,

**5. Jednocześnie oświadczam/my, że w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (zestawienie złożonych ofert), przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,- załącznik nr 4 do SIWZ.**

**6. Ponadto oświadczam iż moja/nasza firma jest\*:**

- mikroprzedsiębiorstwem

- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem

\*Zaznaczyć właściwe. W przypadku, kiedy Wykonawca nie jest mikro, małym ani średnim przedsiębiorstwem, należy wykreślić pkt 6

**UWAGA:** Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Za **mikroprzedsiębiorstwo** zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 z późn. zm.) uważa się przedsiębiorstwo, które:

- 1) zatrudniało mniej niż 10 pracowników i
- 2) którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza równowartości w złotych 2 milionów euro

Pod pojęciem „**małe przedsiębiorstwo**” uważa się przedsiębiorstwo, które:

- 1) zatrudniało mniej niż 50 pracowników i
- 2) którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza równowartości w złotych 10 milionów EUR.

Natomiast pod pojęciem „**średnie przedsiębiorstwo**” uważa się przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwami które

- 1) zatrudniało mniej niż 250 osób i którego
- 2) roczny obrót nie przekracza równowartości w złotych 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza równowartości w złotych 43 milionów EUR.

7. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach ....., niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.

Powyższe informacje zostały zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa z uwagi na (proszę wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

.....  
 .....

8. Zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp, informujemy, że:

\*zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

Lp	Nazwa części zamówienia	Nazwa firmy podwykonawczej
1		
2		
3		

\*nie zamierzamy powierzać podwykonawcom wykonania części zamówienia

**\* niepotrzebne skreślić**

9. Ofertę niniejszą składamy na \_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach

\_\_\_\_\_  
 ( miejscowość i data)

\_\_\_\_\_  
 (pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

(pieczęć Wykonawcy)

**OFERTA**

na:

**„Dostawa i montaż pierwszego wyposażenia do pomieszczeń planowanej siedziby  
Samodzielnego Publicznego Pogotowia Ratunkowego oraz Powiatowego Centrum  
Pomocy Rodzinie w Pruszczu Gdańskim”**

**Zadanie nr 2:**

**„Dostawa i montaż pierwszego wyposażenia do pomieszczeń planowanej siedziby  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszczu Gdańskim”**

Ja, niżej podpisany \_\_\_\_\_, będąc uprawnionym do  
(imię i nazwisko)

reprezentowania \_\_\_\_\_  
(nazwa firmy)

( adres firmy )

tel. \_\_\_\_\_, tel./fax \_\_\_\_\_ adres e-mail: \_\_\_\_\_

NIP \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_, Powiat \_\_\_\_\_,

konto nr \_\_\_\_\_ w \_\_\_\_\_

składam niniejszą ofertę:\

1. Firma nasza oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

<b>Cena netto</b>	
<b>Stawka podatku VAT %</b>	
<b>Kwota podatku VAT</b>	
<b>Cena brutto</b>	
<b>Słownie brutto</b>	

- Termin realizacji dostawy dla zad. 1 ..... (data)

a) za datę 31.07.2017 Wykonawca otrzyma – 40 punktów

b) za datę 14.08.2017 Wykonawca otrzyma – 20 punktów

c) za datę 31.08.2017 Wykonawca otrzyma – 0 punktów

**przy założeniu, że maksymalny termin dostawy wraz z montażem to 31.08.2017 r.,**

**minimalny – 31.07.2017.”**

2. Oświadczamy, iż przyjmujemy bez zastrzeżeń wyznaczone przez Zamawiającego:
  - 1) **warunki płatności** – należność wynikająca z faktury płatna będzie w terminie **do 30 dni** od daty jej otrzymania, po dokonaniu bezusterkowego odbioru dostawy.
  - 2) **Okres i warunki gwarancji** – **2 lata** od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru dostawy.
3. Ponadto oświadczam, że:
  - 1) Dane zawarte w dokumentach stanowiących załączniki do niniejszego formularza są aktualne na dzień sporządzenia oferty i zgodne ze stanem faktycznym a załączone do oferty kopie dokumentów są zgodne z ich oryginałami,
  - 2) Akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian do SIWZ,
  - 3) Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,
  - 4) Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnieniami do SIWZ oraz zmianami wprowadzonymi do SIWZ,
  - 5) Upewniłem się co do prawidłowości i kompletności naszej oferty i ceny. Wynagrodzenie, pokrywa wszystkie nasze zobowiązania wynikające z zamówienia, a także wszystkie koszty, które mogą być konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia,
  - 6) Ofertą naszą będziemy związani do dnia podpisania umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, nie dłużej jednak, niż 30 dni od upływu terminu składania ofert,
  - 7) Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy zawarty w SIWZ,
  - 8) W przypadku wybrania naszej oferty podpiszemy umowę według wzoru, stanowiącego załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego,
  - 9) Nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie, dotyczącej niniejszego zamówienia.
4. Do niniejszego formularza są załączone i stanowią integralną część oferty następujące dokumenty:
  - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy załącznik nr 2 do SIWZ,
  - oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy (wzór zał. nr 3 do SIWZ),
  - wypełniony formularz cenowy (załącznik nr 6 B do SIWZ),
  - zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów (załącznik nr 9 do SIWZ),
  - dowód wniesienia wadium;
5. **Jednocześnie oświadczam/my, że w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (zestawienie złożonych ofert), przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,- załącznik nr 4 do SIWZ.**
6. Ponadto oświadczam iż moja/nasza firma jest\*:
  - mikroprzedsiębiorstwem

- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem

\*Zaznaczyć właściwe. W przypadku, kiedy Wykonawca nie jest mikro, małym ani średnim przedsiębiorstwem, należy wykreślić pkt 6

**UWAGA:** Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Za **mikroprzedsiębiorstwo** zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 z późn. zm.) uważa się przedsiębiorstwo, które:

- 1) zatrudniało mniej niż 10 pracowników i
- 2) którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza równowartości w złotych 2 milionów euro

Pod pojęciem „**małe przedsiębiorstwo**” uważa się przedsiębiorstwo, które:

- 1) zatrudniało mniej niż 50 pracowników i
- 2) którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza równowartości w złotych 10 milionów EUR.

Natomiast pod pojęciem „**średnie przedsiębiorstwo**” uważa się przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwami które

- 1) zatrudniało mniej niż 250 osób i którego
- 2) roczny obrót nie przekracza równowartości w złotych 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza równowartości w złotych 43 milionów EUR.

7. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach ....., niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.

Powyższe informacje zostały zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa z uwagi na (proszę wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

.....  
 .....

8. Zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp, informujemy, że:

\*zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

Lp	Nazwa części zamówienia	Nazwa firmy podwykonawczej
1		
2		
3		

\*nie zamierzamy powierzać podwykonawcom wykonania części zamówienia

**\* niepotrzebne skreślić**

9. Ofertę niniejszą składamy na \_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach

\_\_\_\_\_  
 ( miejscowość i data)

\_\_\_\_\_  
 (pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)



ZP.272.17.2017.PN

Załącznik nr 2 do SIWZ

**Zamawiający:**

Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim  
ul. Wojska Polskiego 16  
83-000 Pruszcz Gdański

**Wykonawca:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### **Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp

#### **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa i montaż pierwszego wyposażenia do pomieszczeń planowanej siedziby Samodzielnego Publicznego Pogotowia Ratunkowego oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszczu Gdańskim” prowadzonego przez Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański oświadczam, co następuje:

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt. 8 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1 i pkt 8 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

## **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
**(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)**

ZP.272.17.2017.PN

Załącznik nr 3 do SIWZ

Zamawiający:

Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim  
Ul. Wojska Polskiego 16  
83-000 Pruszcz Gdański

Wykonawca:

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp,

#### DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dostawa i montaż pierwszego wyposażenia do pomieszczeń planowanej siedziby Samodzielnego Publicznego Pogotowia Ratunkowego oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszczu Gdańskim”.

#### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdz. VI pkt 2 SIWZ.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

#### **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdz. VI pkt 2 SIWZ. polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

....., w następującym zakresie:

.....  
.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
**(pieczęć i podpis osób uprawnionych do  
reprezentacji Wykonawcy lub osoby  
upoważnionej)**

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
**(pieczęć i podpis osób uprawnionych do  
reprezentacji Wykonawcy lub osoby  
upoważnionej)**

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**Zamawiający:**

Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim  
Ul. Wojska Polskiego 16  
83-000 Pruszcz Gdański

**Wykonawca:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP /PESEL, KRS/ CEiDG)

**INFORMACJA WYKONAWCY, DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI  
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Dostawa i montaż pierwszego wyposażenia do pomieszczeń planowanej siedziby Samodzielnego Publicznego Pogotowia Ratunkowego oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszczu Gdańskim**”.

przedkładam niniejszą informację:

**1) nie należę** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn. zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia\*

**2) należę** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn.), łącznie z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia:\*

\* *niepotrzebne skreślić*

W załączeniu przekazuję następujące dokumenty/informacje potwierdzające, że powiązania pomiędzy mną a ww. Wykonawcą/Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:

.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_  
(miejscowość i data)

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

*UWAGA Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*

**WZÓR**  
**Umowa nr 17/2017/p**  
**Zadanie nr 1**

zawarta w dniu ..... w Pruszczu Gdańskim, pomiędzy:

Powiatem Gdańskim, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ulicy Wojska Polskiego 16, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Gdańskiego, w imieniu którego działają:

**1. Stefan Skonieczny** – **Starosta Gdański,**

**2. Marian Cichon** – **Wicestarosta,**

zwanym dalej Zamawiającym

a

..... z siedzibą w .....,

REGON ....., NIP ....., zwanym dalej „Dostawcą”,

reprezentowaną przez:

1. .... –

2. .... –

wybrany w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.),

o następującej treści:

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż pierwszego wyposażenia do pomieszczeń planowanej siedziby Samodzielnego Publicznego Pogotowia Ratunkowego w Pruszczu Gdańskim.
2. Dostawa, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nastąpi jednorazowo.
3. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu określa:
  - 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
  - 2) oferta Dostawcy stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

**TERMIN REALIZACJI UMOWY**

**§2**

Termin dostawy przedmiotu umowy: **do dnia.....** (zgodnie z ofertą Dostawcy), nie później niż **do 31.08.2017r.**

**ZOBOWIĄZANIA DOSTAWCY; GWARANCJA**

**§ 3**

1. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy do wyznaczonych pomieszczeń nowo wybudowanego budynku przy ul. Raciborskiego 2A w terminie określonym w §2 niniejszej umowy, wraz z wniesieniem i montażem do

wskazanych pomieszczeń biurowych, ponosząc wszelkie koszty związane z jego transportem i montażem.

2. Dostawca zapewni takie opakowanie towaru, który jest przedmiotem zamówienia, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do miejsca, o którym mowa w ust.1 niniejszego paragrafu .
3. Rodzaj i jakość wymaganego opakowania określają stosowne normy techniczne, a w przypadku braku takich norm, wszelkie znane Dostawcy okoliczności dotyczące warunków transportu do miejsca dostawy oraz warunków, jakich można się spodziewać w miejscu dostawy.
4. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia przy podpisaniu umowy poświadczonych kserokopii atestu na wytrzymałość i bezpieczne rozwiązania konstrukcyjne (stateczność mebli) zgodne z Polskimi Normami na gotowy produkt i atestu higienicznego o dopuszczeniu gotowego produktu do użytkowania pod względem higienicznym zgodnym z Polskimi Normami.
5. Gwarancja obejmuje wszystkie wady konstrukcyjne i materiałowe dostarczonego towaru.
6. Dostawca udziela gwarancji na dostarczony towar, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy na okres: 2 lat.
7. Dostawca zobowiązuje się do wykonania nieodpłatnych świadczeń gwarancyjnych przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, w okresach obowiązywania gwarancji dla poszczególnych elementów zamówienia.
8. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wad objętych gwarancją w przedmiocie umowy poprzez naprawę dostarczonych mebli lub w razie potrzeby wymianę mebli albo ich części oraz do podstawienia mebli zastępczych na czas naprawy.
9. Usługa serwisu świadczona będzie w miejscu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu lub za zgodą Zamawiającego w miejscu wskazanym przez Dostawcę.

## **OŚWIADCZENIA STRON**

### **§ 4**

1. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP:**593-21-36-700**
2. Dostawca oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP .....

## **WYNAGRODZENIE**

### **§ 5**

1. Dostawcy przysługuje od Zamawiającego za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie, według oferty stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy, w wysokości netto.....(słownie.....) + .....% VAT, co daje łącznie kwotę brutto ..... (słownie.....).
2. Należność wynikająca z faktury płatna będzie w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego z rachunku bankowego Powiatu Gdańskiego, przelewem na rachunek bankowy Dostawcy nr.....



3. Dostawca wystawi fakturę po podpisaniu przez osoby upoważnione przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
4. Fakturę należy wystawić na:  
**Powiat Gdański w Pruszczu Gdańskim**  
**ul. Wojska Polskiego 16**  
**83-000 Pruszcz Gdański**  
**NIP 593-21-36-700.**
5. W przypadku zmian przepisów prawa podatkowego strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie stawki podatku VAT i wysokości wynagrodzenia brutto przy niezmienionej wysokości wynagrodzenia netto, w formie aneksu do umowy.
6. Zamawiający upoważnia Dostawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Dostawca nie może zbyć na rzecz osób trzecich wierzytelności względem Zamawiającego powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.
9. Dostawca nie może potrącać przysługujących mu względem Zamawiającego wierzytelności, w tym również wierzytelności nabytych od osób trzecich, z wzajemnymi wierzytelnościami Zamawiającego.
10. Za opóźnienie w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, określone na podstawie ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.

## **ODBIÓR ZAMÓWIENIA**

### **§ 6**

1. Dostawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o terminie dostarczenia przedmiotu umowy Zamawiającemu z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem.
2. W czynnościach odbioru uczestniczą osoby upoważnione przez Strony Umowy.
3. Nie dopuszcza się dokonywania odbiorów częściowych przedmiotu umowy.
4. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad, usterek i braków w przedmiocie umowy, przedstawiciel Zamawiającego wyznaczy termin na ich usunięcie.
5. Podpisanie protokołu odbioru przedmiotu umowy przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego nastąpi po stwierdzeniu, iż przedmiot umowy został dostarczony, wniesiony i zamontowany bez wad, usterek i braków.
6. Upoważnionymi do odbioru przedmiotu umowy będą osoby wyznaczone przez Zamawiającego.

## **WARUNKI RĘKOJMI ZA WADY**

### **§ 7**

1. Dostawca udzieli Zamawiającemu rękojmi na dostarczony sprzęt na okres określony w § 3 ust. 7 niniejszej umowy tj. 2 lata, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
2. Terminy rękojmi biegną od dnia podpisania przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.

3. W ramach rękojmi, w przypadku stwierdzenia wad lub usterek w przedmiocie umowy, Dostawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego usunie stwierdzone wady lub usterki na własny koszt.
4. Zamawiający może realizować uprawnienia z rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji.

## **KARY UMOWNE**

### **§ 8**

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) w przypadku opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego § 5 ust.1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Dostawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
  - 3) w przypadku opóźnienia w usunięciu wad, usterek i braków w przedmiocie umowy, o którym mowa w §1 niniejszej umowy, w stosunku do terminu wyznaczonego zgodnie z § 6 ust. 4 – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego § 5 ust.1 umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający może dochodzić kar umownych ze wszystkich tytułów oraz na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Dostawcy za wykonanie niniejszej umowy.

## **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

### **§ 9**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, w przypadku, gdy opóźnienie w wykonaniu zamówienia przekroczy 7 dni, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Dostawca pomimo wezwania do wymiany, dostarczy przedmiot umowy niezgodny z ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie dokona zapłaty faktury w ciągu 1 miesiąca od dnia upływu terminu płatności (pomimo wyznaczenia przez Wykonawcę dodatkowego terminu zapłaty faktury).
5. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1-4 niniejszego paragrafu, powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach je uzasadniających i powinno zawierać uzasadnienie.

## **ZMIANY UMOWY**

### **§ 10**

Stosownie do treści art. 144 ust.1 pkt 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w zakresie, o charakterze oraz warunkach ich wprowadzenia opisanych niżej:

- 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w zakresie stawki podatku VAT, mające wpływ na wysokość ceny brutto za świadczoną dostawę. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów, przy niezmienionym wynagrodzeniu netto.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 11**

1. Treść umowy nie podlega negocjacom.
2. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Integralną część umowy stanowią:
  - 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
  - 2) oferta Dostawcy stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Ewentualne spory mogące wynikać na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz otrzymuje Dostawca.

## **STRONY**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**DOSTAWCA**

**WZÓR**  
**Umowa nr 17 /2017/p**  
**Zadanie nr 2**

zawarta w dniu ..... w Pruszczu Gdańskim, pomiędzy:

Powiatem Gdańskim, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ulicy Wojska Polskiego 16, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Gdańskiego, w imieniu którego działają:

**1. Stefan Skonieczny** – **Starosta Gdański,**

**2. Marian Cichon** – **Wicestarosta,**

zwanym dalej Zamawiającym

a

..... z siedzibą w .....,

REGON ....., NIP ....., zwanym dalej „Dostawcą”,

reprezentowaną przez:

1. .... –

2. .... –

wybrany w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.),

o następującej treści:

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż pierwszego wyposażenia do pomieszczeń planowanej siedziby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszczu Gdańskim.
2. Dostawa, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nastąpi jednorazowo.
3. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu określa:
  - 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
  - 2) oferta Dostawcy stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

**TERMIN REALIZACJI UMOWY**

**§ 2**

Termin dostawy przedmiotu umowy: **do dnia**..... (zgodnie z ofertą Dostawcy),  
nie później niż do 31.08.2017r.

**ZOBOWIĄZANIA DOSTAWCY; GWARANCJA**

**§ 3**

1. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy do wyznaczonych pomieszczeń nowo wybudowanego budynku przy ul. Raciborskiego 2A w terminie określonym w §2 niniejszej umowy, wraz z wniesieniem i montażem do wskazanych pomieszczeń biurowych, ponosząc wszelkie koszty związane z jego transportem i montażem.

2. Dostawca zapewni takie opakowanie towaru, który jest przedmiotem zamówienia, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do miejsca, o którym mowa w ust.1 niniejszego paragrafu .
3. Rodzaj i jakość wymaganego opakowania określają stosowne normy techniczne, a w przypadku braku takich norm, wszelakie znane Dostawcy okoliczności dotyczące warunków transportu do miejsca dostawy oraz warunków, jakich można się spodziewać w miejscu dostawy.
4. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia przy podpisaniu umowy poświadczonych kserokopii atestu na wytrzymałość i bezpieczne rozwiązania konstrukcyjne (stateczność mebli) zgodne z Polskimi Normami na gotowy produkt i atestu higienicznego o dopuszczeniu gotowego produktu do użytkowania pod względem higienicznym zgodnym z Polskimi Normami.
5. Gwarancja obejmuje wszystkie wady konstrukcyjne i materiałowe dostarczonego towaru.
6. Dostawca udziela gwarancji na dostarczony towar, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy na okres: 2 lat
7. Dostawca zobowiązuje się do wykonania nieodpłatnych świadczeń gwarancyjnych przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, w okresach obowiązywania gwarancji dla poszczególnych elementów zamówienia.
8. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wad objętych gwarancją w przedmiocie umowy poprzez naprawę dostarczonych mebli lub w razie potrzeby wymianę mebli albo ich części oraz do podstawienia mebli zastępczych na czas naprawy.
9. Usługa serwisu świadczona będzie w miejscu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu lub za zgodą Zamawiającego w miejscu wskazanym przez Dostawcę.

## **OŚWIADCZENIA STRON**

### **§ 4**

1. **Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP:593-21-36-700**
2. Dostawca oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP .....

## **WYNAGRODZENIE**

### **§ 5**

1. Dostawcy przysługuje od Zamawiającego za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie, według oferty stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy, w wysokości netto.....(słownie.....) + .....% VAT, co daje łącznie kwotę brutto ..... (słownie.....).
2. Należność wynikająca z faktury płatna będzie w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego z rachunku bankowego Powiatu Gdańskiego, przelewem na rachunek bankowy Dostawcy nr.....
3. Dostawca wystawi fakturę po podpisaniu przez osoby upoważnione przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy.

4. Fakturę należy wystawić na:  
**Powiat Gdański w Pruszczu Gdańskim**  
**ul. Wojska Polskiego 16**  
**83-000 Pruszcz Gdański**  
**NIP 593-21-36-700.**
5. W przypadku zmian przepisów prawa podatkowego strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie stawki podatku VAT i wysokości wynagrodzenia brutto przy niezmienionej wysokości wynagrodzenia netto, w formie aneksu do umowy.
6. Zamawiający upoważnia Dostawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Dostawca nie może zbyć na rzecz osób trzecich wierzytelności względem Zamawiającego powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.
9. Dostawca nie może potrącać przysługujących mu względem Zamawiającego wierzytelności, w tym również wierzytelności nabytych od osób trzecich, z wzajemnymi wierzytelnościami Zamawiającego.
10. Za opóźnienie w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, określone na podstawie ustawy z dnia 8 marca 2013r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.

## **ODBIÓR ZAMÓWIENIA**

### **§ 6**

1. Dostawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o terminie dostarczenia przedmiotu umowy Zamawiającemu z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem.
2. W czynnościach odbioru uczestniczą osoby upoważnione przez Strony Umowy.
3. Nie dopuszcza się dokonywania odbiorów częściowych przedmiotu umowy.
4. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad, usterek i braków w przedmiocie umowy, przedstawiciel Zamawiającego wyznaczy termin na ich usunięcie.
5. Podpisanie protokołu odbioru przedmiotu umowy przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego nastąpi po stwierdzeniu, iż przedmiot umowy został dostarczony, wniesiony i zamontowany bez wad, usterek i braków.
6. Upoważnionymi do odbioru przedmiotu umowy będą osoby wyznaczone przez Zamawiającego.

## **WARUNKI RĘKOJMI ZA WADY**

### **§ 7**

1. Dostawca udzieli Zamawiającemu rękojmi na dostarczony sprzęt na okres określony w § 3 ust. 7 niniejszej umowy tj. 2 lata, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
2. Terminy rękojmi biegną od dnia podpisania przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.

3. W ramach rękojmi, w przypadku stwierdzenia wad lub usterek w przedmiocie umowy, Dostawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego usunie stwierdzone wady lub usterki na własny koszt.
4. Zamawiający może realizować uprawnienia z rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji.

## **KARY UMOWNE**

### **§ 8**

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) w przypadku opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego § 5 ust.1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Dostawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
  - 3) w przypadku opóźnienia w usunięciu wad, usterek i braków w przedmiocie umowy, o którym mowa w §1 niniejszej umowy, w stosunku do terminu wyznaczonego zgodnie z § 6 ust. 4 – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego § 5 ust.1 umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający może dochodzić kar umownych ze wszystkich tytułów oraz na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Dostawcy za wykonanie niniejszej umowy.

## **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

### **§ 9**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, w przypadku, gdy opóźnienie w wykonaniu zamówienia przekroczy 7 dni, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Dostawca pomimo wezwania do wymiany, dostarczy przedmiot umowy niezgodny z ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie dokona zapłaty faktury w ciągu 1 miesiąca od dnia upływu terminu płatności (pomimo wyznaczenia przez Wykonawcę dodatkowego terminu zapłaty faktury).
5. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1-4 niniejszego paragrafu, powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach je uzasadniających i powinno zawierać uzasadnienie.

## **ZMIANY UMOWY**

### **§ 10**

Stosownie do treści art. 144 ust.1 pkt 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w zakresie, o charakterze oraz warunkach ich wprowadzenia opisanych niżej:

1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w zakresie stawki podatku VAT, mające wpływ na wysokość ceny brutto za świadczoną dostawę. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów, przy niezmienionym wynagrodzeniu netto.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 11**

1. Treść umowy nie podlega negocjacjom.
2. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Integralną część umowy stanowią:
  - 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
  - 2) oferta Dostawcy stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Ewentualne spory mogące wynikać na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz otrzymuje Dostawca.

## **STRONY**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**DOSTAWCA:**



**ZAŁĄCZNIK NR 6A DO SIWZ**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawa i montaż pierwszego wyposażenia do pomieszczeń planowanej siedziby Samodzielnego Publicznego Pogotowia Ratunkowego oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszczu Gdańskim”.

**FORMULARZ CENOWY****Zadanie nr 1****Dostawa i montaż pierwszego wyposażenia do pomieszczeń planowanej siedziby Samodzielnego Publicznego Pogotowia Ratunkowego w Pruszczu Gdańskim****Formularz cenowy  
SPPR**

Nr mebla - zgodny ze specyfikacją techniczną	Nazwa przedmiotu zamówienia	łączna liczba sztuk	Cena jednostkowa netto	Cena netto	Kwota podatku VAT	Cena brutto
		[szt.]				
1a	Biurko proste 160x80	4				
1b	Biurko proste 160x80	1				
2a	Kontenerek	5				
2b	Kontenerek	1				
3	Fotel biurowy	10				
4a	Szafa na dokumenty	9				
4b	Szafa na dokumenty	5				
5a	Szafa ubraniowa	2				
5b	Szafa ubraniowa	1				
6	Szafa niska	1				
7	Szafka pod kserokopiarkę	1				
8	Szafa na dokumenty	1				
9	Szafa ubraniowa	3				
10	Wieszak drewniany	1				
11	Szafa an dokumenty	1				
12	Krzesło	10				

13a	Biurko narożne lewe	1				
13b	Biurko narożne prawe	1				
14	Szafka metalowa aktowa	2				
15	Stół socjalny z 4 krzesłami	2				
18	Regał metalowy otwarty	10				
19	Szafa metalowa gospodarcza	2				
20	Szafa Kartotekowa A4 – szuflady	12				
21	Krzesło obrotowe	12				
22	Krzesła dla pacjentów	27				
24	Szafa BHP	15				
25	Szafa szatniowa	3				
26	Tapczan jednoosobowy	7				

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_  
(miejsowość)

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawa i montaż pierwszego wyposażenia do pomieszczeń planowanej siedziby Samodzielnego Publicznego Pogotowia Ratunkowego oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszczu Gdańskim”.

### FORMULARZ CENOWY

#### Zadanie nr 2:

„Dostawa i montaż pierwszego wyposażenia do pomieszczeń planowanej siedziby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszczu Gdańskim”

### FORMULARZ CENOWY PCPR

Numer przedmiotu zamówienia	Nazwa przedmiotu zamówienia	Liczba sztuk	Cena jednostkowa netto	Cena netto	Kwota podatku VAT	Cena brutto
1	Krześło	38				
2	Komoda pod przewijak	1				
3	Przewijak EU	1				
3a	Tapicerka na przewijak	1				
4	Fotel	1				
5a	Fotel biurowy standardowy	9				
5b	Fotel biurowy – wzmocniony	1				
6	Wieszak drewniany	12				
7	Biurko (120x 80 )	2				
8	Kontenerek	9				
9	Stół 110X80	1				
10	Fotel wypoczynkowy	2				

11a	Stolik okrągły	1				
11b	Stolik okrągły	1				
12a	Biurko narożne lewe	2				
12b	Biurko narożne prawe	1				
13a	Szafa na dokumenty	5				
13b	Szafa na dokumenty	2				
14	Szafa na dokumenty	4				
15	Krzesełko konferencyjne	50				
16	Stół konferencyjny składany	16				
17	Regał z regulowanymi półkami (wysoki)	22				
18	Regał z regulowanymi półkami (niski)	7				
19	Biurko proste 140 x 70	6				
20	Biurko proste 160x80	1				
21	Fotel wysoki	2				
22	Stół sześciokątny	1				
23	Regał na zabawki	1				
24	Stół socjalny	1				
25	Szafa ubraniowa	2				

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_  
(miejscowość)

\_\_\_\_\_  
(pieczeń i podpis Wykonawcy)

.....  
/pieczęć Wykonawcy/

ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ

**WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW Z ZAKRESU ODPOWIADAJĄCEGO  
PRZEDMIOTOWI ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: „Dostawa i montaż pierwszego wyposażenia do pomieszczeń planowanej siedziby Samodzielnego Publicznego Pogotowia Ratunkowego oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszczu Gdańskim” oświadczam, iż moja firma zrealizowała następujące dostawy z zakresu odpowiadającego przedmiotowi zamówienia (zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia):

**ZADANIE NR .....**

<b>Szczegółowy zakres dostawy</b>	<b>Wartość brutto</b>	<b>Data wykonania</b>	<b>Miejsce realizacji</b>

\_\_\_\_\_  
(miejscowość, data)

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU  
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA  
POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację operacji pn.: „**Dostawa i montaż pierwszego wyposażenia do pomieszczeń planowanej siedziby Samodzielnego Publicznego Pogotowia Ratunkowego oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszczu Gdańskim**”.

**ZADANIE NR .....**

**UWAGA!**

Zamiast niniejszego formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. Zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ustawy Pzp.
2. Dokumenty które określają w szczególności:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Ja:

.....  
*(Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu, stanowisko – właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, uprawniony reprezentant, itp.)*

Działając w imieniu i na rzecz:

.....  
*(nazwa podmiotu)*

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....  
*(określenie zasobu – sytuacja finansowa lub ekonomiczna, zdolność techniczna lub zawodowa)*

do dyspozycji Wykonawcy:

.....  
*(nazwa Wykonawcy)*

w trakcie wykonywania zamówienia:

.....  
*(nazwa zamówienia)*

Oświadczam, iż:

1) Udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....  
.....  
.....

2) Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....  
.....  
.....

3) Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....  
.....  
.....

4) Okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....  
.....  
.....

Oświadczam, że jestem świadomy, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia ww. zasobów odpowiadam wobec Zamawiającego solidarnie z ww. Wykonawcą. Moja odpowiedzialność wygasa jeżeli nieudostępnienie przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponoszę winy.

\_\_\_\_\_  
**(miejsowość i data)**

\_\_\_\_\_  
**(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)**