



STAROSTWO POWIATOWE
w Pruszczu Gdańskim
ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański

(pieczęć Zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy 1/RPO/2017

Zamawiający: Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim przy ul. Wojska Polskiego 16 reprezentowany przez Zarząd Powiatu Gdańskiego zaprasza do złożenia oferty na:

1. Przedmiot zamówienia:

Wykonanie usługi transportowej na wyjazdy studyjne z uczniami do pracodawców, na targi itp. w ramach projektu „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego z Powiecie Gdańskim” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, umowa o dofinansowanie nr: RPPM.03.03.01-22-0002/16-00.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

60172000-4 - Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą

Opis zamówienia: Usługa transportowa

Wyjazdy studyjne na trasach długich (D) – powyżej 80 km w jedną stronę od Pruszcza Gdańskiego lub Rusocina oraz wyjazdy krótkie (K) – poniżej 80 km w jedną stronę od Pruszcza Gdańskiego lub Rusocina autokarem 40 osobowym (lub większym). Koszt usługi liczony będzie stałą stawką za każdy przejechany 1 km. Planowane wyjazdy w roku 2017 (do 15.12.2017) umieszczono w zestawieniu poniżej.

Wymagania Zamawiającego:

- Wymagania odnośnie pojazdu: autokar wyposażony w klimatyzację, ABS, ASR oraz jeśli możliwe ESP. Musi on posiadać niezbędną dokumentację i przygotowanie techniczne, być czysty i posiadać sprawną regulację foteli. W trakcie przewozu, dzieci i opiekunowie muszą mieć zapewnione miejsca siedzące.
- Wykonawca musi posiadać wszelkie uprawnienia do wykonywania odpłatnego transportu drogowego, stosownie do treści ustawy z dnia 06 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 125, poz. 874 z późn. zm.), a ponadto samochód musi posiadać aktualną i ważną polisę ubezpieczenia OC i NW.
- Dopuszcza się możliwość zmniejszenia bądź zwiększenia ilości dzieci, ilości tras oraz zmiany trasy przejazdu (po cenach zaoferowanych w ofercie) w sytuacjach, których nie można było przewidzieć z chwilą wszczęcia niniejszego postępowania, w szczególności:



- w przypadku nieobecności uczestników/czek w danym dniu.
- w przypadku rezygnacji dziecka lub dzieci z udziału w projekcie
- w przypadku przystąpienia nowych uczestników/czek do udziału w projekcie
- Wykonawca w cenie przewozu (brutto) powinien ująć wszystkie dodatkowe koszty niezbędne do realizacji zamówienia, m.in.: koszty dojazdu do miejsca odbioru i z powrotem, opłat parkingowych, koszty postoju, delegacji dla osób realizujących zamówienie, ubezpieczenia OC i NW, koszty poruszania się po drogach płatnych, ubezpieczenie autokarów, koszty napojów (kawa, herbata i woda gaz/niegaz) raz na każde 4 godziny jazdy, zapewnienie innego pojazdu o podobnych danych technicznych w przypadku awarii, oznakowanie pojazdu (przewóz dzieci) oraz wszystkie inne koszty związane z należyтым utrzymaniem pojazdu.
- Wykonawca musi dysponować 3 pojazdami (autokar), co wynika z faktu, że tego samego dnia o tej samej porze może być wykonywanych maksymalnie 3 kursów w różnych kierunkach.
- Wykonawca zobowiązuje się do poddania się niezapowiedzianym kontrolom przez Zamawiającego w czasie realizacji zamówienia, ale także wszelkiej wymaganej przez niego dokumentacji, oraz kontrolom przeprowadzanym przez inne instytucje finansujące zamówienie.
- Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie czasu pracy kierowców oraz przestrzegania ogólnych warunków przewozu.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do poinformowania Inspekcji Transportu Drogowego i/lub Policji w przypadku, gdy warunki techniczne pojazdu wzbudzają wątpliwości Zamawiającego lub jeśli Zamawiający będzie miał wątpliwości dotyczące tego, czy kierowca pojazdu znajduje się w stanie po spożyciu alkoholu. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli pojazd nie będzie mógł uczestniczyć w ruchu (lub kierowca będzie w stanie po spożyciu alkoholu), Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zapewnić innego kierowcę lub podstawić inny pojazd zastępczy, odpowiadający wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym w czasie nie dłuższym niż 1 godz. od zgłoszenia.
- W przypadku awarii pojazdu przed wyjazdem Wykonawca zobowiązany jest podstawić niezwłocznie sprawny pojazd odpowiadający wymaganiom określonym w Zapytaniu Ofertowym, nie później niż w ciągu 1 godziny od momentu zgłoszenia awarii. Wszelkie koszty związane z podstawieniem pojazdu zastępczego obciążają Wykonawcę.
- W przypadku awarii pojazdu na trasie Wykonawca zobowiązany jest podstawić niezwłocznie sprawny pojazd odpowiadający wymaganiom określonym w Zapytaniu Ofertowym, nie później niż w ciągu 3 godzin od momentu zgłoszenia awarii. Wszelkie koszty związane z podstawieniem pojazdu zastępczego obciążają Wykonawcę.
- Wykonawca powinien w pełni przestrzegać bezpieczeństwa wszystkich przewożonych osób w busach/autokarach, zabezpieczyć na własny koszt wszelkie środki konieczne do udzielenia pierwszej pomocy w czasie przebywania ludzi w autokarach oraz w czasie trwania umowy dbać o czystość i porządek w autokarach.
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

- Opiekę nad młodzieżą w czasie wyjazdu studyjnego organizuje i zapewnia Zamawiający.
- Odpowiedzialność za opiekę nad młodzieżą w czasie transportu na/z zajęć pozalekcyjnych (wyjazdy K) w ramach niniejszej usługi sprawuje Wykonawca.

2. Termin realizacji zamówienia:

- termin wykonania przedmiotu umowy w zakresie polegającym na usłudze transportowej: od dnia podpisania umowy do 15.12.2017 według poniższego zestawienia, dokładne określenie dat na min 7 dni przed wyjazdem K i 14 dni przed wyjazdem D.

Data	Miejsce wyjazdu	Miejsce docelowe	Ilość km (orientacyjnie)
2017.06.09	ZSOiO Pruszcz Gd.	MODERNLOG- Targi Logistyki i Magazynowania - Poznań	600
2017.06.09	ZSOiO Pruszcz Gd.	MODERNLOG- Targi Logistyki i Magazynowania - Poznań	600
2017.06.09	ZSR CKP Rusocin	Międzynarodowe Targi Poznańskie	600
2017.09	ZSOiO Pruszcz Gd.	Międzynarodowe Targi Logistyczne - Kielce	930
2017.09	ZSOiO Pruszcz Gd.	Centrum Pieniądza NBP im. S. Skrzypka + wizyta w Sejmie - Warszawa	800
2017.10	ZSOiO Pruszcz Gd.	Wyższa Szkoła Logistyki w Poznaniu	600
2017.10	ZSOiO Pruszcz Gd.	NBP Dni Otwarte - Łódź	680
2017.10	ZSR CKP Rusocin	Międzynarodowe Targi Obrabiarek, Narzędzi i Technologii obróbki TOOLEX - Sosnowiec	992
2017.11	ZSOiO Pruszcz Gd.	Targi TRANSPOLAND - Warszawa	800
2017.11	ZSOiO Pruszcz Gd.	II Targi Logistyki Magazynowej INTERALOMAG - Łódź	680
2017.11	ZSOiO Pruszcz Gd.	Golden Marketing Conference - warsztaty - Poznań	600
2017.11	ZSR CKP Rusocin	FORUM 3D PRINT - Sosnowiec	992
ŁĄCZNIE			8874

Zestawienie nie zawiera wyjazdów krótkich (K), których ilość zostanie określona według ofert Wykonawców, a termin będzie ustalany każdorazowo w okresie objętym umową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminów lub dodania dodatkowych wyjazdów. W takiej sytuacji nowy termin wyjazdu ustalony będzie w porozumieniu z wybranym Wykonawcą min. na 7 dni przed wyjazdem K i 14 dni przed wyjazdem D.

3. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

**Kierownik projektu – Tomasz Ząbkiewicz, tel. 538-238-159,
e-mail: kierownik@pore.powiat-gdanski.pl**

4. Kryteria wyboru ofert :

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena (C)	70%	70 punktów
Ilość wyjazdów krótkich (K)	30%	30 punktów

3. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

$P_i(C)$	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
C_{\min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C_i	cena oferty "i";
$\text{Max}(C)$	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz powinna uwzględniać ewentualne rabaty. Płatność na rzecz Wykonawcy będzie realizowana przelewem (na konto wskazane na fakturze) na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po poprawnym zrealizowaniu zamówienia w terminie 30 dni od wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

4. Zasady oceny kryterium „Ilość wyjazdów krótkich (K)“:

Ilość wyjazdów krótkich (K):

15% wyjazdów długich (D) – 30 pkt

10% wyjazdów długich (D) – 10 pkt

Do 10% wyjazdów długich (D) – 0 pkt

Wykonawca określa ile procent z łącznej sumy km z wyjazdów długich (D) będzie przeznaczona na wyjazdy krótkie (K) rozliczane na tych samych warunkach jak wyjazdy D (ta sama stawka za 1 km, wliczone parkingi itd.).

5. Ostateczna ocena punktowa oferty.
Ocena punktowa oferty będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.
 - a) Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie.
 - b) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych pod-kryteriach otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z ceną niższą.
 - c) Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z dwoma Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowane ceny w rażąco sposób odbiegają od cen rynkowych. Jeżeli najniższa złożona oferta przekracza cenę zakontraktowaną w budżecie, Zamawiający przeprowadzi ze wszystkimi Oferentami negocjacje. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 2 dni od dnia zakończenia negocjacji.
5. Wykaz oświadczeń i dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
 - Kserokopię aktualnej licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób zgodnie z ustawą o transporcie drogowym.
 - Oświadczenia o dysponowaniu potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z zapisem w Formularzu Oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
 - Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia zgodnie z zapisem w Formularzu Oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym zgodnie z zapisem w Formularzu Oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
 - Aktualny odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo aktualny odpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej wygenerowany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
6. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze umowę na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
7. Sposób przygotowania oferty:
 - wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
 - ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, ręcznie, na maszynie lub komputerze, nieścieralnym atramentem, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania ofertowego,

- kopie dokumentów powinny być przez Wykonawcę poświadczane za zgodność z oryginałem,
- dokumenty, które wymagane są jako wzory dokumentów należy sporządzić wg. załączonych wzorów z podaniem wszystkich wymienionych w nich danych,
- w przypadku, gdy upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy osoby, która podpisała ofertę, nie wynika z właściwego wypisu z rejestru, ewidencji itp. oferta powinna zawierać również dokument potwierdzający to upoważnienie, np. odpowiednie pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej, itp.
- wskazane jest, aby wszystkie strony oferty zawierające treść były podpisane przez osobę wymienioną w formularzu ofertowym,
- wszystkie miejsca w dokumentach oferty, w których dostawca po napisaniu naniósł zmiany, winny być również podpisane przez osobę, o której mowa powyżej,
- wskazane jest, aby opakowanie zewnętrzne było zaadresowane wg następującego wzoru:

**Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim
ul. Wojska Polskiego 16; 83-000 Pruszcz Gdański**

Oferta na: Wykonanie usługi transportowej na wyjazdy studyjne z uczniami do pracodawców, na targi itp. w ramach projektu „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego z Powiecie Gdańskim” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, umowa o dofinansowanie nr: RPPM.03.03.01-22-0002/16-00.

- *wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert i wymaga to formy pisemnej,*
- *zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta; dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA,*
- *powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta; dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.*

8. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia **05.06.2017 r.**, do godziny **15:00** w kancelarii Zamawiającego w **Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański, pokój nr 102, piętro I.**

STAROSTA

Stefan Skonieczny

.....
podpis/pieczęć Zamawiającego