

## Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 3/2017 Dyrektora SPPR

Samodzielne Publiczne Pogotowie Ratunkowe w Pruszczu Gdańskim  
ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański  
NIP: 593-221-85-62, REGON: 191983891  
adres strony internetowej: [www.pogotowiepruszcz.pl](http://www.pogotowiepruszcz.pl)  
mail:ratownictwomedyczne@ineta.pl, tel./ fax 58 773-30-30

### SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie :

1. Lekarz systemu,
2. Ratownik medyczny,
3. Ratownik medyczny/kierowca

#### **Podstawa prawna:**

*Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz.U.2015.618 z późn. zm.) oraz Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U.2016.1793 z późn. zm.)*

#### I. PRZEDMIOT KONKURSU

1. Przedmiotem postępowania konkursowego w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej jest udzielanie świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia w razie wypadku, urazu, porodu, nagłego zachorowania lub nagłego pogorszenia stanu zdrowia powodujących zagrożenie życia, a także w razie innych zachorowań oraz pozostawaniu w gotowości do udzielania świadczeń w razie wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń bądź potrzeb wynikających z bieżących zadań udzielającego zamówienia na obszarze działania Udzielającego zamówienie, w miejscu wezwania oraz w trakcie transportu pacjentów w zakresie wykonywania zadań:

#### Zadanie 1. Świadczenia medyczne udzielane przez lekarza systemu w zespole specjalistycznym:

- kwalifikacje zgodne z ustawą z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym oraz załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ratownictwa medycznego,
- praca w systemie dyżurowym w dni powszednie, niedziele i święta od godziny 8 do godziny 8 dnia następnego zgodnie z ustalonym harmonogramem pracy na dany miesiąc

#### Zadanie 2. Świadczenia medyczne udzielane przez ratownika medycznego /kierowcy w zespole specjalistycznym i podstawowym:

- kwalifikacje zgodne z ustawą z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym oraz załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ratownictwa medycznego,
- oferent posiadający zezwolenie na kierowanie pojazdem uprzywilejowany zobowiązany będzie również do:
  - a. przygotowywania ambulansu ratownictwa medycznego (m.in. dbania o czystość w przedziale medycznym),
  - b. prowadzenia ambulansu ratownictwa medycznego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U.2012.1137 z późn. zm.) i posiadaniem kwalifikacji odnośnie kategorii Prawa jazdy i zezwolenia na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym oraz prowadzenia dokumentacji związanej z eksploatacją pojazdu zgodnie z obowiązującymi przepisami (m.in. prowadzenia karty drogowej, dbania o zewnętrzną czystość ambulansu i przedziału kierowcy)
  - c. sprawdzania stanu technicznego i przygotowania sprzętu medycznego,
- praca w dyżurach od 8:00 do 20:00 lub od 20:00 do 8:00 dnia następnego w dni powszednie, niedziele i święta zgodnie z ustalonym harmonogramem pracy na dany miesiąc.

2. Miejsca stacjonowania zespołów ratownictwa medycznego:

- Pruszcz Gdański, ul. Gdańska 1A (zespół specjalistyczny i podstawowy)
- podstacja: Przywidz, ul. Cisowa 4 (zespół podstawowy)
- podstacja Pszczółki, ul. Matejki 2 (zespół podstawowy)

3. Przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej oraz zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Udzielającego zamówienia i Przyjmującego zamówienie zgodnie z wpisem do Rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.

4. W zakresie organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych objętych postępowaniem konkursowym będą obowiązywać przepisy wewnętrzne Udzielającego zamówienia, w tym w szczególności Regulamin Organizacyjny i Dokumentacja Systemu Zarządzania Jakością zgodnie z normą PN EN ISO 9001:2008
5. Osobą uprawnioną do kontaktu z Oferentami jest:  
Katarzyna Karwowska – nr tel. 58 773-30-30  
Wymagane formularze do pobrania w biurze SPPR lub ze strony internetowej [www.pogotowiepruszcz.pl](http://www.pogotowiepruszcz.pl) w zakładce KONKURS OFERT

## II. REALIZACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie zgodnie z ustalonym harmonogramem udzielania świadczeń zdrowotnych określającym dni i godziny udzielania świadczeń zależnie od aktualnych potrzeb Udzielającego Zamówienia zapewniających ciągłość udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
3. Stosowanie wymaganej w SPPR odzieży ochronnej i roboczej zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie.
4. Udzielający zamówienia udostępni Przyjmującemu zamówienie:
  - a) środki transportu sanitarnego,
  - b) aparaturę, sprzęt medyczny oraz inne sprzęty, środki i rzeczy stanowiące wyposażenie środków transportu oraz pomieszczeń,
  - c) środki farmaceutyczne i materiały medyczne,
  - d) miejsce wypoczynkowe w pomieszczeniach socjalnych, w miarę istniejących warunków lokalnych.

## III. CZAS, NA KTÓRY ZOSTANIE ZAWARTA UMOWA

1. Umowa zostanie zawarta na czas określony (nie dłużej niż jednak do czasu obowiązywania umów z NFZ stosownie do zakresów).
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do jednostronnej modyfikacji postanowień umownych w zakresie dotyczącym spraw organizacyjnych, sposobu rozliczeń finansowych, zakresu sprawozdawczości oraz innych zmian w treści umowy w trakcie jej realizacji, jeżeli konieczność w prowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Udzielający zamówienia może także dokonać zmian umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów, w tym między innymi w zakresie podatków, składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne itp. W takim przypadku w miejsce postanowień umów, których wzory stanowią załączniki nr 4 i nr 5 do niniejszych SWKO, wchodzi zapisy z nowo wprowadzonych przepisów prawa obowiązujące w zakresie przedmiotowej umowy.

## IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTA

1. Oferentem może być podmiot wykonujący działalność leczniczą lub osoba legitymująca się nabyciem wymaganych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych jako ratownik medyczny, ratownik medyczny/kierowca, prowadząca w tym zakresie działalność gospodarczą na warunkach określonych w ustawie z dnia 02.07.2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz.U. z 2007 r. nr 155 poz. 1095 z późn.zm.) spełniające wymagania zdrowotne określone we właściwych przepisach.
2. Oferentem nie może być osoba zatrudniona na umowę o pracę u Udzielającego zamówienia.
3. Przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej oraz zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Udzielającego zamówienia i Przyjmującego zamówienie, zgodnie z w piśmie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
4. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
5. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści Szczegółowym Warunkom Konkursu Ofert zwanych dalej SWKO.
8. Oferta winna być złożona w formie pisemnej wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej SWKO.
9. Oferta winna być złożona w zaklejonej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.  
Na kopercie należy umieścić:
  - a) dokładny adres Oferenta (adres do korespondencji oraz kontaktowy numer telefonu)
  - b) napis określający przedmiot postępowania konkursowego:  
– „Oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie.....”.

10. Oferta musi zawierać:

1) W przypadku podmiotu wykonującego działalność leczniczą:

a) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub decyzję o wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego podmiotu leczniczego poświadczające, że Oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, udzielając świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie objętym przedmiotem konkursu. Z dokumentów tych ma także wynikać, że osoby podpisujące ofertę lub udzielające pełnomocnictwa są upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta,

b) zaświadczenie wojewody o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.

2) W przypadku podmiotów wykonujących działalność leczniczą w ramach praktyki zawodowej:

- zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wraz z numerem właściwego rejestru (wydruk CEDIG)

- zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego tj.

wydane przez Okręgową Izbę Lekarską (podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej; tj. Dz. U.2015.618 z późn. zm).

3) zaświadczenie o numerze REGON,

4) dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub notarialnie:

**Lekarz systemu:**

a) dyplom ukończenia studiów medycznych,

b) prawo wykonywania zawodu,

c) specjalizację w dziedzinie medycyny ratunkowej, anestezjologii i intensywnej terapii, chorób wewnętrznych, chirurgii ogólnej, chirurgii dziecięcej, ortopedii i traumatologii narządu ruchu lub pediatrii, a w przypadku lekarzy bez specjalizacji potwierdzenie ukończenia 2 roku w/w specjalizacji lub oświadczenie o przepracowaniu 3000 godz. w systemie ratownictwa medycznego (SOR, pogotowie ratunkowe),

d) dodatkowe kursy, szkolenia,

e) udokumentowany, wymagany staż pracy.

f) przebieg pracy zawodowej (CV)

**Ratownik medyczny:**

a) dyplom potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego „ratownik medyczny”,

b) książeczkę z potwierdzeniem ukończonego okresu doskonalenia zawodowego w przypadkach wymaganych,

c) dodatkowe kursy, szkolenia,

d) udokumentowany, wymagany staż pracy,

e) przebieg pracy zawodowej (CV),

f) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego wydane nie wcześniej niż przed rokiem,

**g) Jeżeli dotyczy: (złożenie fakultatywne, punktowane):**

- kserokopia aktualnego zezwolenia na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym oraz prawa jazdy,

- pozytywna opinia wydana przez bezpośredniego przełożonego/udzielającego zamówienia z poprzedniego okresu, **w treści uwzględniająca:** wykonywanie zawodu ratownika medycznego z należytą starannością, zgodnie z zasadami etyki zawodowej, poszanowaniem praw pacjenta; brak uzasadnionych skarg ze strony pacjentów i współpracowników; prawidłowe prowadzenie dokumentacji medycznej oraz kart drogowych kierowcy; dbałość o powierzony sprzęt medyczny oraz o stan powierzonego pojazdu uprzywilejowanego stanowiącego własność opiniującego; umiejętność kierowania pojazdem uprzywilejowanym (bez kolizji i uwag ze strony opiniującego),

- zaświadczenie o co najmniej 5 latach stażu pracy w zawodzie ratownika medycznego w systemie ratownictwa medycznego,

- kserokopia aktualnego kursu doskonalenia zawodowego ratownika medycznego przeprowadzonych przez uprawnione podmioty,

5) kserokopię dowodu zawarcia umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmujące szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych z sumą ubezpieczenia nie niższą niż 50 000 euro,

6) aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia,

7) aktualne zaświadczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych,

8) aktualne przeszkolenie w zakresie BHP,

9) Oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia – załącznik nr 2,

10) Oświadczenie Oferenta, który udzielać będzie świadczeń zdrowotnych, że wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych wyłącznie dla celów realizacji umowy – załącznik nr 3,

11) Proponowaną kwotę należności za realizację zamówienia należy podać na formularzu ofertowym

stanowiącym załącznik nr 1,

12) Zaakceptowany i podpisany projekt umowy stanowiący załącznik nr 4.

11. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane przez Oferenta. W przypadku, gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale posiadające zakres, podpisane przez Oferenta.

12. Wszystkie wymagane dokumenty muszą być złożone w postaci kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta (data, podpis i pieczęć Oferenta) za wyjątkiem pełnomocnictwa, które musi być złożone w oryginale.

13. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta.

#### V. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze ofert Udzielający zamówienia będzie kierował się następującym kryterium:

##### **Dla Lekarza systemu -**

a) specjalizacja:

- medycyna ratunkowa, - 20 pkt,
- potwierdzenie ukończenia 2 roku specjalizacji z medycyny ratunkowej – 10 pkt.
- pozostałe specjalizacje w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii, chorób wewnętrznych, chirurgii ogólnej, chirurgii dziecięcej, ortopedii i traumatologii narządu ruchu lub pediatrii – 5 pkt,

d) staż pracy w zespołach wyjazdowych lub SOR:

- powyżej 10 lat - 10 pkt
- poniżej - 10 lat 8 pkt
- 8 lat – 6 pkt
- 6 lat – 4 pkt
- 3 lata i powyżej – 2 pkt
- zaświadczenie o przepracowaniu 3000 godz. – 1 pkt.

e) doskonalenie zawodowe – kursy, szkolenia mające zastosowanie na stanowisku, o którym mowa – 10 pkt,

f) cena - 60 pkt.

##### **Dla ratownika medycznego/kierowcy:**

1. Ocena jakości usług:

- umiejętności kierowania pojazdem uprzywilejowanym (bez kolizji i uwag ze strony opiniującego) – 10 pkt,
- prawidłowego prowadzenia kart drogowych kierowcy - 5 pkt,
- dbałości o stan powierzonego pojazdu uprzywilejowanego stanowiącego własność opiniującego - 5 pkt,
- wykonywania zawodu z należytą starannością, zgodnie z zasadami etyki zawodowej, z poszanowaniem praw pacjenta, brak uzasadnionych skarg ze strony pacjentów i współpracowników - 5 pkt,
- prawidłowego prowadzenia dokumentacji medycznej - 5 pkt.,
- dbałości o powierzony sprzęt medyczny stanowiący własność opiniującego - 5 pkt.

W przypadku braku pozytywnej oceny odnośnie którejkolwiek ze wskazanych powyżej kategorii w przedłożonej ocenie, za tę kategorię przyznaje się 0 punktów – łącznie można uzyskać maksymalnie 35 pkt

2. Kwalifikacje/ maksymalnie 20 pkt.:

a) wykształcenie:

- wyższe magisterskie kierunkowe - ratownictwo medyczne – 10 pkt,
- wyższe licencjat – ratownictwo medyczne – 8 pkt,
- średnie z uzyskaniem dyplomu ratownika medycznego – 5 pkt.

b) doświadczenie zawodowe:

- staż pracy w zawodzie ratownika medycznego w systemie ratownictwa medycznego – co najmniej 5 lat, potwierdzone zaświadczeniem – 5 pkt,

c) doskonalenie zawodowe

- kurs doskonalący w ramach doskonalenia zawodowego ratowników medycznych ukończony w okresie ostatnich 5 lat – 5 pkt,

3. Kompleksowość (dodatkowe umiejętności)/ maksymalnie 15 pkt.:

- uprawnienia i doświadczenie co najmniej 3-letnie w okresie ostatnich 5 lat, jako kierowca pojazdów uprzywilejowanych zespołów ratownictwa medycznego, potwierdzone zaświadczeniem – 5 pkt.

- zezwolenie na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym:

a) zakres zezwolenia, kat. B, C – 5 pkt.,

- b) zakres zezwolenia, kat. A – 5 pkt.  
4. cena – maksymalnie 30 pkt.  
Maksymalna ilość punktów do zdobycia to 100 pkt.

2. W przypadku złożenia większej liczby ofert Komisja konkursowa dokona wyboru na podstawie ustalonego rankingu (rozpoczynając od ofert z najwyższą liczbą punktów), do wyczerpania kwoty jaką Udzielający zamówienia przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, lub liczby wykonawców umożliwiających wykonanie zamówienia.

3. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynie tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć ofertę, pod warunkiem, że oferta ta będzie spełniać wszystkie wymagania konkursu oraz cena oferty nie przekroczy możliwości finansowych Udzielającego zamówienia.

## VI. OFERTA CENOWA

1. Cena przedmiotu zamówienia winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
2. Cenę należy podać na druku (Formularzu Ofertowym), stanowiącego Załącznik nr 1 do SWKO.

## VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi jak w rozdz. IV niniejszych SWKO należy złożyć lub przesłać do dnia 30 stycznia 2017 roku do godziny 10.00 w siedzibie Udzielającego zamówienia tj. w Biurze Samodzielnego Publicznego Pogotowia Ratunkowego w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański.
2. Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w niniejszej dokumentacji terminu składania ofert.
3. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Oferenta. Oferent winien we własnym interesie, w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w maksymalnym stopniu zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu oraz zadbać żeby dotarła na wyznaczonym terminie składania ofert.

## VIII. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30 stycznia 2017 roku o godz. 11:00 w siedzibie Udzielającego zamówienia tj. w Samodzielnym Publicznym Pogotowiu Ratunkowym w Pruszczu Gdańskim ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański SPPR.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w obecności Komisji konkursowej oraz wszystkich przybyłych Oferentów, którzy będą mogli uczestniczyć w części jawnej konkursu.
3. Termin związania ofertą wynosi 14 dni od daty jej złożenia.

## IX. MIEJSCE I TERMIN ROZSTRZYGNIECIA KONKURSU OFERT

1. Konkurs zostanie rozstrzygnięty najpóźniej w terminie do 7 dni od daty, w której upływa termin składania ofert. Ogłaszający Konkurs zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozstrzygnięcia bez podania przyczyny. Każdorazowo o każdej zmianie będzie informacja na tablicy ogłoszeń Ogłaszającego Konkurs i na stronie internetowej: [www.pogotowipruszcz.pl](http://www.pogotowipruszcz.pl)
2. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia.

## X. TRYB I ZAKRES PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Konkurs przeprowadza Komisja powołana Zarządzeniem nr 3/2017 Dyrektora Samodzielnego Publicznego Pogotowia Ratunkowego w Pruszczu Gdańskim z dnia 18.01.2017 r.
2. Prace Komisji odbywają się w części jawnej i w części zamkniętej.
3. Komisja konkursowa mając na celu rozstrzygnięcie konkursu ofert, dokonuje następujących czynności w części jawnej:
  - a) Stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert.
  - b) Otwiera koperty z ofertami.
  - c) Podaje informacje dotyczące ceny oferty.

4. Komisja konkursowa w części zamkniętej posiedzenia bez udziału Oferentów dokonuje następujących czynności:

- a) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert,
  - b) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w punkcie IV niniejszych SWKO lub:
    - złożone po terminie,
    - zawierające nieprawdziwe informacje,
    - nie określające przedmiotu oferty, bez podania ceny proponowanego wynagrodzenia,
    - jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Prezesa NFZ na podstawie art. 146 ust. 1 pkt 3,
    - zostały złożone przez Oferenta, z którym SPPR w Pruszczu Gdańskim rozwiązał umowę w trybie natychmiastowym lub wypowiedział umowę z przyczyn leżących po stronie oferenta (z winy oferenta).
  - c) w przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia ofert.
  - d) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej.
5. Z przebiegu konkursu Komisja konkursowa sporządza protokół.
6. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania konkursowego, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu konkursu.
7. Konkurs ofert zostanie rozstrzygnięty w ciągu 7 dni od daty otwarcia ofert.
8. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie przesłane do Oferentów drogą pocztową i umieszczone na tablicy informacyjnej Udzielającego zamówienia.
9. W przypadku zaproponowania przez oferenta zbyt wysokiej ceny za usługi objęte niniejszym postępowaniem konkursowym, Komisja może przeprowadzić negocjacje cenowe, do których zostaną zaproszeni uczestnicy biorący udział w postępowaniu.
10. Z chwilą ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego następuje jego zakończenie i Komisja ulega rozwiązaniu.

## XI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

1. Dyrektor Samodzielnego Publicznego Pogotowia Ratunkowego w Pruszczu Gdańskim unieważniania postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszego konkursu, gdy:

- a) nie wpłynęła żadna oferta,
  - b) wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem punktu 2,
  - c) odrzucono wszystkie oferty,
  - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na sfinansowanie usług objętych przedmiotowym postępowaniem,
  - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

## XII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze. Środki odwoławcze nie przysługują na wybór trybu postępowania, niedokonanie wyboru Oferenta i unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

2. W toku postępowania konkursowego w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.

Sporządziła: Katarzyna Karwowska

Załączniki do SWKO:

- nr 1 - Formularz ofertowy
- nr 2 - Oświadczenie Oferenta
- nr 3 - Oświadczenie Oferenta
- nr 4 - Projekt umowy:
  - lekarz systemu,
  - ratownik medyczny,
  - ratownik medyczny/kierowca

DYREKTOR  
Samodzielnego Publicznego  
Pogotowia Ratunkowego  
w Pruszkach Gdańskim

  
Anna Górka