

Umowa - Projekt

Zawarta w dniu roku pomiędzy Samodzielnym Publicznym Pogotowiem Ratunkowym w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 16 zwanym w dalszej części **Udzielającym zamówienia**, reprezentowanym przez Dyrektora Annę Górską,

a

Panem/Panią posiadający dyplom ratownika medycznego nr..... z dniar prowadzącym usługi z zakresu ratownictwa medycznego w oparciu o wpis do Centralnej z dnia r, Regon NIP

zwanym w dalszej części umowy **Przyjmującym zamówienie** .

Na podstawie art. 27 Ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U.2015.618 z późn. zm.) w sprawie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne strony zawierają umowę o następującej treści :

§ 1

Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych na stanowisku ratownika medycznego wszystkim potrzebującym pomocy medycznej w stanach zagrożenia życia i zdrowia, których świadczenie zleci lekarz lub dyspozytor medyczny w ramach Samodzielnego Publicznego Pogotowia Ratunkowego w Pruszczu Gdańskim ul. Wojska Polskiego 16.

§ 2

Przyjmujący zamówienie w ramach umowy zobowiązuje się do udzielenia świadczeń:

1. wykonywanie wszelkich czynności ratownika medycznego zgodnie z art. 11 Ustawy o PRM z dnia 08.09.2006r (Dz. U. 2006 Nr 191 poz. 1410 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 29 grudnia 2006r w sprawie szczegółowego zakresu medycznych czynności ratunkowych które mogą być podejmowane przez ratownika medycznego (Dz. U. 2007 Nr 4 poz. 33), Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 14 stycznia 2009r zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu medycznych czynności ratunkowych, które mogą być podejmowane przez ratownika medycznego (Dz. U. z 2009r Nr 11 poz.64).
2. przygotowywanie karetki do wyjazdu
3. sprawdzanie stanu technicznego i przygotowanie sprzętu medycznego

. § 3

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w systemie wg. określonego przez Udzielającego zamówienie harmonogramu miesięcznego .

A/ 12 godzinnym – od godz. 8⁰⁰ do godz. 20⁰⁰ lub od godz. 20⁰⁰ do godz. 8⁰⁰ dnia następnego.

2. Niezależnie od dyżurów o których mowa w pkt. 1, Przyjmujący zamówienie udziela świadczenia zdrowotne:

A/ do czasu przybycia zmiennika (nie wolno przyjmującemu zamówienie opuścić stanowiska),

B/ w przypadku nagłych zdarzeń losowych i klęsk żywiołowych.

§ 4

Zatwierdzony przez Dyrektora harmonogram jest podstawą do organizacji świadczeń i rozliczenia wymiaru finansowego za świadczenia wykonywane przez Przyjmującego zamówienie.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania zasad udzielania pomocy medycznej przy wykonywaniu świadczeń zdrowotnych, wykona je z należytą starannością, wykorzystując aktualny stan wiedzy i umiejętności medycznych oraz wykorzystując sprzęt, aparaturę i inne środki Samodzielnego Publicznego Pogotowia Ratunkowego w Pruszczu Gdańskim.
2. Przyjmujący zamówienie w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych nie jest pracownikiem SPPR w Pruszczu Gdańskim w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
3. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany wykonywać polecenia dyspozytora medycznego - kierownika zespołu wyjazdowego, którego polecenia mają rangę natychmiastowej wykonalności.
4. Przyjmujący zamówienie nie może świadczyć usług medycznych w stanie po spożyciu alkoholu i zażyciu środków odurzających lub spożywać alkohol w trakcie świadczenia usług. W przypadku stwierdzenia w/w sytuacji Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym oraz ukarać karą umowną w wysokości 10.000.00 /Dziesięć tysięcy/

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie załącza do umowy kopię dyplomu ukończenia szkoły medycznej, posiadanych zaświadczeń, szkoleń zawodowych, zaświadczenie lekarskie, zaświadczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych, szkolenie BHP, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej oraz aktualną kopie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
2. Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienia, a w szczególności co do sposobu udzielania świadczeń oraz badaniu na wykrycie faktu spożywania alkoholu.
3. Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek uczestniczenia w szkoleniach organizowanych przez Udzielającego zamówienia.

§ 7

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest ponadto do:

1. Prowadzenia obowiązującej w SPPR w Pruszczu Gdańskim dokumentacji medycznej związanej z udzielaniem świadczeń zdrowotnych oraz pobierania opłat na rzecz SPPR za świadczenia ponad standardowe oraz od pacjentów nieuprawnionych do bezpłatnych świadczeń.
2. Do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej.
3. Do zabezpieczenia ciągłości i ważności polisy OC pod rygorem natychmiastowego zerwania umowy.
4. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność cywilną i karną za jakość usług świadczonych na podstawie niniejszej umowy.
5. W czasie wykonywania świadczeń zdrowotnych Przyjmującemu zamówienie nie wolno świadczyć usług na rzecz innych podmiotów świadczących usługi medyczne i poza medyczne, inne niż określone w umowie, w szczególności nie może on polecać usług zakładów pogrzebowych. W przypadku powzięcia wiadomości przez udzielającego zamówienie o świadczenie usług, o których mowa, Udzielający zamówienie rozwiąże umowę w trybie natychmiastowym.

§ 8

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do osobistego wykonania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy i nie ma prawa do przenoszenia swoich obowiązków na inne osoby lub podmioty gospodarcze z wyjątkiem zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających udzielenia świadczeń zdrowotnych, wówczas Przyjmujący zamówienie w porozumieniu pisemnym lub telefonicznym z Udzielającym zamówienia ustala zastępstwo we własnym zakresie i przekazuje obowiązki wynikające z niniejszej umowy osobie, która posiada aktualną umowę tego samego rodzaju z Udzielającym zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się ustanowić zastępstwo na czas nieobecności, chyba że stanowiska do spraw dyżurów zapewnią obsadę we własnym zakresie. W tych przypadkach umowa będzie uważana za realizowaną.
3. Przyjmujący zamówienie zgłasza gotowość do pełnienia dyżuru dyspozytorowi medycznemu SPPR.
4. W przypadku spóźnienia na planowany dyżur Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na potrącenie wynagrodzenia za czas spóźnienia w podwójnej wysokości stawki godzinowej, za każdą rozpoczętą godzinę spóźnienia.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zaopatrzenia się w odzież ochronną zgodnie z wymogami Udzielającego zamówienie.

§ 9

Udzielający zamówienia zobowiązuje się do:

1. udostępnienia pomieszczeń socjalnych na czas wykonywania świadczeń.
2. Udostępnienia niezbędnego sprzętu medycznego oraz leków zgodnie z przyjętymi standardami.

§ 10

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dniar do dnia r
2. W przypadku gdy Narodowy Fundusz Zdrowia w wyniku przeprowadzonych negocjacji umowy zmniejszy ilość środków finansowych na prowadzenie działalności SPPR, przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy za 14 dniowym wypowiedzeniem.

§ 11

1. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem czasu, na który została zawarta, chyba że zajdą okoliczności za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonanie umowy, w tym również skutki jakie przewiduje zapis § 10.
2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie przez każdą ze stron z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia.
3. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, wskutek oświadczenia jednej ze stron, gdy druga strona naruszyła istotne postanowienia umowy.

§ 12

1. Strony ustalają , iż należność z tytułu udzielanych świadczeń określonych umową w okresie odr do dnia r wynosi:
 - dyżur 12 godz. –zł/godz. Brutto
2. W przypadku przekroczenia z powodów ilości godzin określonych w harmonogramie, każda godzina pracy zostanie opłacona wg. stawki określonej w pkt. 1.
3. Wypłata należności następuje na podstawie faktury wystawianej przez Przyjmującego zamówienie w terminie do 10 dnia następnego miesiąca , jednak nie wcześniej niż po 5 – ciu dniach roboczych od złożenia rachunku.
4. Przyjmujący zamówienie złoży fakturę wraz z kartą dyżurową za wykonane świadczeń medycznych do dnia 5-ego następnego miesiąca w biurze SPPR.
5. W razie opóźnień w wypłacie należności Przyjmującemu zamówienia przysługują ustawowe odsetki.

§ 13

1. Udzielający zamówienie ma prawo do potrąceń wynagrodzenia od 20% i nie większych niż 50% stawki dyżurowej za:
 - brak odzieży ochronnej stwierdzonej na danym dyżurze w czasie udzielania świadczeń ,
 - uzasadnioną skargę pacjenta,
 - brak kontaktu radiofonicznego z dyspozytorem, nie z przyczyn technicznych ,
 - spóźnienia do wyjazdu powyżej standardu określonego przez Dyrektora w zarządzeniu ,
 - nieetyczne zachowanie,
 - inne wykroczenia dyscyplinarne.
1. Każdorazowo Przyjmujący zamówienie będzie o tym fakcie powiadamiany w formie pisemnej przez Dyrektora SPPR.
2. Przyjmującemu zamówienie służy odwołanie, w ciągu 3 dni od otrzymania pisma , o którym mowa w ust. 2 do Dyrektora SPPR.

§ 14

Przyjmujący zamówienie osobiście rozlicza się z Urzędem Skarbowym, z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych oraz Ubezpieczeniem Zdrowotnym .

§ 15

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności .

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r (Dz. U. z 2011r Nr 112 poz. 654), a także przepisy kodeksu cywilnego.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIA