

**UCHWAŁA NR 351/2017**  
**ZARZĄDU POWIATU GDAŃSKIEGO**  
**z dnia 13 lutego 2017 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Gdańskiego w roku 2017.**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.), art. 32 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXIX/185/2016 Rady Powiatu Gdańskiego z dnia 28 listopada 2016 r. w sprawie Programu Współpracy na 2017 rok Powiatu Gdańskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Zarząd Powiatu Gdańskiego**  
**uchwala, co następuje:**

**§ 1**

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Gdańskiego w roku 2017:
  - 1) Zorganizowanie integracyjnych warsztatów edukacyjnych i artystyczno – terapeutycznych dla niepełnosprawnych: dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych z terenu Powiatu Gdańskiego,
  - 2) Zorganizowanie imprezy turystycznej promującej walory turystyczne Powiatu Gdańskiego,
  - 3) Zorganizowanie zajęć, zawodów i imprez sportowo – rekreacyjnych w trakcie wakacji dla dzieci i młodzieży z terenu Powiatu Gdańskiego z elementami edukacji w zakresie radzenia sobie ze stresem i agresją,
  - 4) Zorganizowanie imprezy promującej kulturę i tradycję Powiatu Gdańskiego,
  - 5) Zorganizowanie Dnia Rodzicielstwa Zastępczego jako promocji rodzinnej formy pieczy zastępczej,
  - 6) Zorganizowanie imprezy z zakresu ochrony i promocji zdrowia.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zarząd Powiatu Gdańskiego:**

1. Stefan Skonieczny .....
2. Marian Cichon.....
3. Cezary Bieniasz - Krzywiec.....
4. Barbara Biedrzycka.....
5. Bernard Pawlak.....

Handwritten signatures in blue ink corresponding to the list members. The signatures are written over the dotted lines of the list. The first signature is for Stefan Skonieczny, the second for Marian Cichon, the third for Cezary Bieniasz - Krzywiec, the fourth for Barbara Biedrzycka, and the fifth for Bernard Pawlak.



Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr 351/2017  
Zarządu Powiatu Gdańskiego  
z dnia 13 lutego 2017 r.

**Konkurs ofert na realizację zadań publicznych  
Powiatu Gdańskiego w roku 2017**

**ZARZĄD POWIATU GDAŃSKIEGO**

ogłasza otwarty konkurs ofert  
na realizację zadań publicznych Powiatu Gdańskiego w roku 2017

Konkurs odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Konkurs obejmuje następujące zadania przewidziane do realizacji w 2017 r.:

- I. *Zorganizowanie integracyjnych warsztatów edukacyjnych i artystyczno – terapeutycznych dla niepełnosprawnych: dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych z terenu Powiatu Gdańskiego,*

**Wysokość środków z budżetu Powiatu Gdańskiego na realizację tego zadania wynosi 8.000,00 zł, wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania tego samego rodzaju w 2016 roku wyniosła 10.000,00 zł.**

- II. *Zorganizowanie imprezy turystycznej promującej walory turystyczne Powiatu Gdańskiego,*

**Wysokość środków z budżetu Powiatu Gdańskiego na realizację tego zadania wynosi 8.000,00 zł, wysokość środków przeznaczonych na realizację tego samego rodzaju zadania w 2016 roku wyniosła 7.000,00 zł.**

- III. *Zorganizowanie zajęć, zawodów i imprez sportowo – rekreacyjnych w trakcie wakacji dla dzieci i młodzieży z terenu Powiatu Gdańskiego z elementami edukacji w zakresie radzenia sobie ze stresem i agresją,*

**Wysokość środków z budżetu Powiatu Gdańskiego na realizację tego zadania wynosi 11.000,00 zł, wysokość środków przeznaczonych na realizację tego samego rodzaju zadania w 2016 roku wyniosła 12.000,00 zł.**

- IV. *Zorganizowanie imprezy promującej kulturę i tradycję Powiatu Gdańskiego.*

**Wysokość środków z budżetu Powiatu Gdańskiego na realizację tego zadania wynosi**



**30.000,00 zł, wysokość środków przeznaczonych na realizację tego samego rodzaju zadania w 2016 roku wyniosła 32.000,00 zł.**

V *Zorganizowanie Dnia Rodzicielstwa Zastępczego jako promocji rodzinnej formy pieczy zastępczej.*

(przewidywana liczba uczestników: rodziny zastępcze z dziećmi – 160 osób, zadanie winno zostać wykonane w miesiącach maj lub czerwiec 2017r. w dniu wolnym od pracy)

**Wysokość środków z budżetu Powiatu Gdańskiego na realizację tego zadania wynosi**

**8.000,00 zł, wysokość środków przeznaczonych na realizację tego samego rodzaju zadania w 2016 roku wyniosła 9.000 zł.**

VI *Zorganizowanie imprezy z zakresu ochrony i promocji zdrowia.*

**Wysokość środków z budżetu Powiatu Gdańskiego na realizację tego zadania wynosi**

**5.000,00 zł, wysokość środków przeznaczonych na realizację tego samego rodzaju zadania w 2016 roku wyniosła 0,00 zł.**

Szczegółowych informacji dot. konkursu udziela: Wydział Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego, 83-000 Pruszcz Gdański, ul. Wojska Polskiego 16, tel. (58) 773-12-97 pok. 316, w przypadku zadania V informacji udziela Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Wojska Polskiego 16, 83 – 000 Pruszcz Gdański, tel. (058) 773-20-85.

Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jeśli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w sferach objętych konkursem.

Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji. Wysokość udzielonej dotacji z budżetu powiatu nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów projektu. Zadanie winno zostać zakończone najpóźniej do dnia 30 listopada 2017 r.

Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości wnioskowanego przez oferenta dofinansowania, stosownie do posiadanych środków w przypadku, gdy suma wnioskowanego dofinansowania pozytywnie ocenionej oferty przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani złożonymi ofertami.

Oferta powinna zostać złożona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym ogłoszeniu oraz art. 14 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie według określonego wzoru zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umowy dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r., poz. 1300).

Do oferty należy dołączyć:

1. kopię statutu,

2. kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10 marca 2017r. do godziny 14.00 z adnotacją „*Konkurs ofert 2017 - .....*(nazwa zadania) ” w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim lub wysłać pocztą pod adres:

**Starostwo Powiatowe**  
**ul. Wojska Polskiego 16**  
**83-000 Pruszcz Gdański**

W przypadku ofert wysłanych pocztą liczy się data wpływu do Starostwa Powiatowego.

W celu rozpatrzenia ofert Zarząd Powiatu powoła Komisję Konkursową. Komisja Konkursowa oceni oferty pod względem formalnym, a także merytorycznym w oparciu o niżej wymienione kryteria:

- 1) merytoryczne (nowatorstwo metod działania, społeczne uzasadnienie),
- 2) organizacyjne (posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe),
- 3) finansowe (koszty realizacji projektu, inne źródła finansowania),
- 4) wiarygodność,
- 5) wykazana efektywność,
- 6) skuteczność w realizacji założonych celów.

**Wniosek jest uznany za kompletny jeżeli:**

- 1) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki,
- 2) załączniki spełniają wymogi ważności,
- 3) wypełnione zostały wszystkie pola wniosku.

**Wniosek uznany jest za prawidłowy gdy:**

- 1) jest zgodny z celami i założeniami konkursu,
- 2) złożony jest na właściwym formularzu,
- 3) złożony jest w wymaganym w ogłoszeniu terminie,
- 4) podmiot jest uprawniony do złożenia wniosku,
- 5) wniosek oraz załączniki są podpisane przez osobę/y uprawnioną/e,
- 6) jest czytelny, tzn. wypełniony został maszynowo, komputerowo lub czytelnym pismem,
- 7) jest spójny, tzn. istnieje logiczne powiązanie pomiędzy celami projektu, szczegółowym zakresem rzeczowym projektu, opisem i harmonogramem poszczególnych planowanych działań z kosztorysem projektu,
- 8) termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w ogłoszeniu.

Komisja Konkursowa przedstawi Zarządowi Powiatu propozycję wyboru ofert. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Gdańskiego w formie uchwały w terminie do 14 kwietnia 2017 r. Uchwała będzie podstawą do zawarcia z podmiotami, których oferty będą wybrane w konkursie, pisemnych umów szczegółowo określających warunki i termin realizacji zadania, wysokość dotacji i sposób jej rozliczania, które zostaną podpisane przed rozpoczęciem realizacji zadania.

Informacja o wyborze ofert zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń Starostwa.

Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana zostanie zawarta umowa o wsparcie realizacji zadania, wg ramowego wzoru umowy, określonego w załączniku nr 3 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

**STAROSTA**

*Stefan Skwarczyński*

