

Znak sprawy DPS.272.07.2016. US

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

**ZAMAWIAJĄCY: Dom Pomocy Społecznej „Leśny w Zaskoczynie 83-041 Mierzeszyn  
Zaskoczyn 11**

Postępowanie niniejsze prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w Dziale III, rozdziale 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi” zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm. ), zwanej dalej ustawą Pzp, o wartości poniżej 750 000 euro pod nazwą:

### ŚWIADCZENIA USŁUG OCHRONY OSÓB I MIENIA

**Kod Wspólnego Słownika Zamówień ( CPV ):**

79.71.00.00 – 4 Usługi Ochroniarskie

**Numer sprawy nadany przez Zamawiającego: DPS.272.07.2016. US**

**Integralną część niniejszego ogłoszenia o zamówieniu stanowią wzory następujących dokumentów:**

- Załącznik nr 1: Instrukcja zamówienia (IZ)
- Załącznik nr 2: Szczegółowy opis przedmioty zamówienia
- Załącznik nr 3: Wzór formularza ofertowego
- Załącznik nr 4: Wzór formularza wykazu usług dla potrzeb spełnienia warunku udziału w postępowaniu oraz oceny w ramach kryterium
- Załącznik nr 5: Oświadczenie wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 6: Wzór umowy
- Załącznik nr 7: Regulamin ochrony

DYREKTOR  
  
Waldemar Dowgiera

## INSTRUKCJA ZAMÓWIENIA (IZ)

### **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Domem Pomocy Społecznej LEŚNY w Zaskoczynie,  
83-041 Mierzeszyn,  
NIP 592-15-70-166, REGON 000961509  
adres e-mail: [dps.administracja@powiat-gdanski.pl](mailto:dps.administracja@powiat-gdanski.pl)  
adres strony internetowej: [www.powiat-gdanski.pl](http://www.powiat-gdanski.pl)

### **II . Opis Przedmiotu zamówienia**

Przedmiot zamówienia polega na świadczeniu na rzecz zamawiającego usługi całodobowej, bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia należącego do Zamawiającego oraz drobne prace gospodarcze na terenie obiektu. Pracownicy Wykonawcy będą świadczyć usługę całodobowej bezpośredniej ochrony fizycznej mienia składającego się z budynków wskazanych poniżej oraz przyległego, ogrodzonego terenu wraz z umiejscowionymi na nim parkingami, z bramą wjazdową główną oraz dwiema bramami ewakuacyjnymi. Usługa ochrony fizycznej będzie świadczona przez pracowników ochrony Wykonawcy w zakresie ochrony mienia i będzie polegać w szczególności na zabezpieczeniu budynków przed włamaniem, kradzieżą, zniszczeniem mienia oraz działaniem osób trzecich, jak również w sytuacjach bezpośredniego zagrożenia, w tym pożaru, zalania wodą itp.

#### **1. Obiekty podlegające ochronie:**

- 1) budynek główny murowany, wraz z dwoma skrzydłami – skrzydło prawe przeznaczone na pomieszczenia mieszkalne dla mieszkank DPS, skrzydło lewe przeznaczone na pomieszczenie stołówki, magazynu technicznego, garażu, warsztatu konserwatorów, magazynu żywnościowego. Budynek posiada pomieszczenie przeznaczone na portiernię.
  - 2) parterowy pawilon przeznaczone na pomieszczenia mieszkalne dla mieszkank DPS,
  - 3) budynek zajęć terapeutycznych.
2. Usługa ochrony będzie świadczona w systemie ciągłym, całodobowym w dni powszednie oraz dni świąteczne i wolne od pracy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu. Pozostałe uregulowania dotyczące przedmiotu zamówienia zostały wskazane we Wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 oraz w regulaminie ochrony osób i mienia stanowiącym załącznik nr 7 do ogłoszenia o zamówieni.

4. Dodatkowo Zamawiający informuje, że:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
- 3) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
- 4) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 5) Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.

### **III. Termin Wykonania Zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia: od dnia 01.01.2017 r. od godz. 6<sup>00</sup> do dnia 02.01.2018 r. do godz. 6<sup>00</sup>, przy czym przekazanie nieruchomości objętej przedmiotem zamówienia nastąpi na podstawie protokołu przekazania obiektu w dniu 01.01.2017 r.

### **IV. Wykonawcy występujący wspólnie:**

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna tj. wspólnicy spółki cywilnej), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i/lub zawarciu umowy.
3. Pełnomocnictwo do dokonywania czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, powinno mieć postać dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika, podpisanego przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców. W zakresie formy, pełnomocnictwo musi spełniać wymogi określone w przepisach Kodeksu Cywilnego oraz zostać złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
4. Wykonawcy, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
6. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (liderem).
7. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez lidera).

## V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem (nr faksu Zamawiającego **58 682 81 14 wew. 111**) lub drogą elektroniczną (na adres e-mail Zamawiającego: [dps.administracja@powiat-gdanski.pl](mailto:dps.administracja@powiat-gdanski.pl)).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oświadczenia składane w ten sposób uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie poprzednim, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 3.
6. Zamawiający zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie podmiotowej BIP: [www.powiat-gdanski.pl](http://www.powiat-gdanski.pl) jednostki organizacyjnej – DPS „Leśny” w Zaskoczynie
7. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę Ogłoszenia Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie podmiotowej BIP.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieści informację na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.
9. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest: **Ryszard Rywacki, tel.58 682 81 14 wew. 115**  
e-mail: [dps.administracja@powiat-gdanski.pl](mailto:dps.administracja@powiat-gdanski.pl)

## VI. Termin związania ofertą.

1. Termin związania wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. **Nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy Pzp.**
2. **Spełniają warunki udziału dotyczące:**

**1) Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.**

Wykonawca musi posiadać uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej.

**2) Posiadania zdolności technicznej lub zawodowej**

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje przez okres co najmniej 12 miesięcy co najmniej 2 głównych usług, za które zamawiający uzna usługi ochrony osób i mienia w budynkach użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto każda z usług. W przypadku usług wykonywanych zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli część zamówienia już faktycznie wykonana, spełni wymogi określone przez Zamawiającego w zakresie czasu trwania i wartości usługi.

3. Wykonawca winien samodzielnie spełnić warunki udziału w postępowaniu.

4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków wskazanych w rozdziale VII pkt. 2 IZ, Wykonawcy wykazują łącznie.

5. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę pracowników wykonujących czynności bezpośrednio związane z ochroną obiektów i mienia na terenie Domu Pomocy Społecznej „Leśny” w Zaskoczynie, na podstawie umowy o pracę. Szczegółowe zasady udokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wyżej wymienionych osób oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego i przewidziane z tego tytułu sankcje są określone we wzorze umowy. 4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę, o których mowa w rozdziale VIII IZ, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

## **VIII Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu oceny spełniania warunków których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w rozdziale VII IZ należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy Pzp oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- 2) Aktualną koncesję na potwierdzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej.
- 3) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykaz powinien być sporządzony na formularzu zgodnym z treścią Załącznika nr 4 do Ogłoszenia – w celu wykazania spełnienia warunku, którego opis został zamieszczony w rozdziale VII ust. 2 pkt 2) IZ.-
- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

Za **główne usługi**, dla których należy przedstawić Dowody, uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale VII ust. 2 pkt2) IZ .

2. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
  - 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII ust. 1 pkt. 5) IZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma

siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

- 2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1) IZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.
- 3) Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1) IZ, lub zastępujący je dokument o którym mowa w ust. 2 pkt 2) IZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.
  - 1) Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) oraz dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 3) IZ należy złożyć w oryginale, pozostałe dokumenty wymagane w celu oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być podpisane przez osobę do tego upoważnioną i sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
  - 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału, od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający wymaga złożenia :
  - 1) oświadczenia, wymienionego w ust. 3 pkt 1) IZ oraz dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 2) IZ albo odpowiadających im określone w ust. 2 pkt 1) lub ust. 2 pkt 2) IZ, które powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
  - 2) pozostałe dokumenty, wymienione ust. 1 IZ składa dowolny Wykonawca/dowolni Wykonawcy wykazujący spełnianie warunków, spośród Wykonawców składających wspólną ofertę;

## **IX. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru Formularza ofertowego **wg wzoru - załącznik nr 3 do Ogłoszenia**.
2. **Na ofertę zamówienia składa się :**
  - 1) **Formularz ofertowy (wg wzoru- załącznik nr 3 do Ogłoszenia)- dokument powinien**

*być złożony w oryginale*

- 2) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy Pzp oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
  - 3) **Odpowiedni dokument określający sposób reprezentacji Wykonawcy** tj.: Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 4) **Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli osoba /osoby podpisujące** ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa. Z treści dokumentu pełnomocnictwa powinno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy- *dokument powinien być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza*
  - 5) **Wykaz należycie wykonanych/wykonywanych głównych usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – na formularzu zgodnym z treścią Załącznika nr 4 do Ogłoszenia – w celu wykazania spełnienia warunku, którego opis został zamieszczony w rozdziale VIII ust. 1 pkt 3 IZ **wraz z dowodami**.
3. **Zamawiający informuje, iż w prowadzonym postępowaniu Zamawiający nie będzie występował do Wykonawców o uzupełnienie brakujących lub błędnych dokumentów z wyjątkiem dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2) - 4) niniejszego rozdziału. Oferta Wykonawcy, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub złoży ofertę niezgodnie z postanowieniami niniejszej IZ nie będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.**
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do występowania do Wykonawców z wezwaniem do złożenia wyjaśnień treści oferty lub dokumentów składanych wraz z ofertą w tym do wyjaśnień elementów mających wpływ na cenę oferty.
  5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
  6. Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie. Zamawiający zaleca, aby dokumenty tworzące ofertę stanowiły całość (były zbindowane, oprawione itp.) z tym zastrzeżeniem, że sposób połączenia dokumentów nie może powodować nieczytelności któregośkolwiek z elementów oferty a ponadto musi istnieć możliwość skorzystania z poszczególnych dokumentów stanowiących ofertę wybranego Wykonawcy dla potrzeb przygotowania umowy z tym Wykonawcą. Zaleca się, aby każda ze stron oferty była ponumerowana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
  7. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.



8. W przypadku braku pieczęci imiennej osoby podpisującej ofertę, podpisy złożone przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym oraz innych złożonych dokumentach powinny być czytelne.
9. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
10. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Dom Pomocy Społecznej LEŚNY w Zaskoczynie, 83-041 Mierzeszyn. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy, oraz napis:

**Oferta na : „Świadczenia usług ochrony osób i mienia”**

**Nie otwierać przed dniem 19.12.2016.r godz. 12 :00**

11. Wykonawca powinien umieścić na kopercie także swoją nazwę (firmę) oraz adres.
12. Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty, przed jej otwarciem. Zamawiający zastrzega, że nie będzie ponosił negatywnych konsekwencji przypadkowego lub omyłkowego otwarcia lub odczytania zawartości oferty, która nie była opakowana, lub której opakowanie nie było opisane lub zabezpieczone w sposób należyty.
13. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert, może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Wprowadzenie zmian do złożonych ofert należy dokonać w formie określonej w ust. 10, z dopiskiem „Zmiana oferty”.
14. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać swoją ofertę poprzez wysłanie informacji do Zamawiającego o wycofaniu swojej oferty, pod warunkiem, iż informacja ta dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
15. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
16. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji o cenie oferty.
17. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
18. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

## **X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Dom Pomocy Społecznej „Leśny” w Zaskoczynie – sekretariat czynny w dni robocze od godz. 7:00 do godz. 15 :00
2. Termin składania ofert upływa:  
**w dniu 19.12.2016r. o godz. 11:30**
3. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 19.12.2016r. o godz. 12:00** w Sali konferencyjnej na II p. Domu Pomocy Społecznej LEŚNY w Zaskoczynie
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert. Termin wykonania zamówienia i warunki płatności zostały określone w Ogłoszeniu.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stroni podmiotowej Biuletynu Zamówień Publicznych informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny.

## **XI. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględnić wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia
2. Cena musi uwzględnić wymagania zawarte w Ogłoszeniu o zamówieniu wraz z załącznikami oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty winna być podana do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty powinna być ceną brutto zawierającą podatek VAT.
6. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.

## **XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposoby oceny ofert.**

Oferty nie podlegające odrzuceniu, oceniane będą na podstawie kryteriów oceny ofert:

**1. Cena:** waga 60%

**2. Doświadczenie Wykonawcy :** waga 40% , gdzie 1% to 1 pkt.

Sposób oceny oferty:

Liczba punktów danej oferty będzie stanowiła sumę punktów przyznawanych w każdym z kryteriów,

$$PO = PK1 + PK2$$

PO – liczba punktów przyznawanych ofercie

PK1 – liczba punktów dla kryterium „Cena”

PK2 – liczba punktów dla kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”

**Ad. 1) Dla kryterium „Cena”**

$PK1 = [ CN / CR \times 60\% ] \times 100$

PK1 – liczba punktów dla kryterium „Cena”

CN – najniższa oferowana cena

CR – cena oferty rozpatrywanej

Cena nie ulega wzrostowi przez okres ważności oferty ( związania ofertą ) oraz okres realizacji ( wykonania ) zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do wypełniania formularza ofertowego i określenia w nim ceny brutto oraz wskazania cen jednostkowych w formularzu cenowym.

**Ad.2) Dla kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”**

W celu uzyskania punktów w ramach kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”, Wykonawca wypełni załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu „Wykaz wykonanych usług” oraz załączy dowody, potwierdzające należyte ich wykonanie.

**W niniejszym kryterium ocenie podlegać będzie każda dodatkowa usługa wskazana ponad obowiązkowe 2 usługi wskazane w Rozdziale VII ust. 2 pkt 2)**

**Za każdą dodatkową wymienioną usługę Wykonawca otrzyma 10 pkt. Maksymalna ilość pkt jaką Wykonawca może otrzymać za wskazanie dodatkowych usług wynosi 40 pkt.**

W przypadku gdy wykonawca wykaże tylko 2 obowiązkowe usługi wskazane w rozdziale VII ust.2 pkt2) niniejszego załącznika do Ogłoszenia o zamówieniu – **otrzyma 0 pkt.**

W przypadku gdy Wykonawca nie dołączy dowodów, potwierdzających należyte wykonanie

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawi w ofertach:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe;
5. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli:
  - 1) jej treść nie będzie odpowiadać treści Ogłoszenia o zamówieniu,
  - 2) jej złożenie stanowiło będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 3) będzie zawierać rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 4) będzie zawierać błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
  - 5) Wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny oferty, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
8. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Zamawiający po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w rozdz. XII Ogłoszenia o zamówieniu.

### **XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
8. Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty.
9. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.
10. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu polisę lub inny dokument stwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 100.000 zł brutto. Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej przez cały okres obowiązywania umowy.

### **XIV. Istotne dla strony postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy.**

1. Wzór umowy załącznik nr 6 do Ogłoszenia o Zamówieniu.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności
3. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
4. Wszelkie zmiany zawartej umowy będą wymagały pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. Okoliczności, w jakich zmieniona może zostać umowa, są opisane we Wzorze umowy.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać

ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

#### **XV. Unieważnienie przetargu**

Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:

1. Nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu.
2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przekazać na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty.
3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **Świadczenia usług ochrony osób i mienia**

Przedmiot zamówienia polega na świadczeniu na rzecz zamawiającego usługi ciągłej całodobowej w dni powszednie, dni świąteczne wolne od pracy, bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia należącego do Zamawiającego. Pracownicy wykonawcy będą świadczyć usługę całodobowej bezpośredniej ochrony fizycznej mienia składającego się z budynków wskazanych poniżej oraz przyległego ogrodzonego terenu wraz z umiejscowionymi na nim parkingami, bramą wjazdową główną oraz dwiema bramami ewakuacyjnymi. Usługa ochrony fizycznej świadczona przez pracowników wykonawcy będzie polegać w szczególności na zabezpieczeniu budynków przed włamaniem, kradzieżą, zniszczeniem mienia, oraz działaniem osób trzecich, jak również w sytuacjach bezpośredniego zagrożenia, w tym pożaru, zalania wodą itp.

#### **1. Obiekty podlegające ochronie**

- 1) budynek główny murowany, wraz z dwoma skrzydłami – skrzydło prawe przeznaczone na pomieszczenia mieszkalne dla mieszkańek DPS, skrzydło lewe przeznaczone na pomieszczenie stołówki, magazynu technicznego, garażu, warsztatu konserwatorów, magazynu żywnościowego,
- 2) parterowy pawilon przeznaczony na pomieszczenia mieszkalne dla mieszkańek DPS,
- 3) budynek zajęć terapeutycznych,
- 4) teren domu pomocy jest ogrodzony,
- 5) pracownikom ochrony udostępnione będzie pomieszczenie ( portiernia ) z miejscem wydzielonym na szatnie ( szafki ). Portiernia jest wyposażona w telefon z wyjściem na miasto.

#### **2. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie wymagała używania przez wykonawcę:**

- 1) telefonów sieci komórkowej, w które wyposażeni będą pracownicy zmiany w celu zachowania łączności z centrum monitorowania, jako główny tor łączności
- 2) Zamawiający udostępni własną sieć telefoniczną w sytuacjach awaryjnych jako drugi tor łączności,
- 3) Własnego zmotoryzowanego patrolu interwencyjnego wyposażonego w sprzęt specjalistyczny ( środki przymusu bezpośredniego, środki łączności) i z czasem reakcji do 30 min. od chwili wezwania,

#### **3. Do najważniejszych obowiązków Wykonawcy należeć będzie:**

- 1) Ochrona mienia znajdującego się w obrębie poszczególnych obiektów, w systemie: posterunek 1 osobowy, całodobowo przez 7 dni w tygodniu,

- 2) znajomość topografii poszczególnych obiektów i rozmieszczenia głównych wyłączników i zaworów,
- 3) obserwacja i obsługa centrali alarmowej p/poż oraz monitoringu w pawilonie mieszkalnym,
- 4) utrzymanie łączności telefonicznej ze swoją centralą,
- 5) reagowanie i powiadomienie o stwierdzonych nieprawidłowościach Zamawiającego, a w sytuacjach zagrożenia życia i mienia, powiadamianie odpowiednich służb,
- 6) prowadzenie dzienników służb,
- 7) obsługa ruchu osobowego,
- 8) zapoznanie się z listą zatrudnionych w obiekcie pracowników,
- 9) nadzór nad wnoszonymi i wnoszonymi sprzętami i innymi składnikami majątku ruchomego,
- 10) patrolowanie wewnętrzne budynku głównego ( piwnica i parter ) podczas pełnienia ochrony,
- 11) dokonywania obchodu na terenie chronionych obiektów co 2 godziny w szczególności sprawdzając czy nie występują próby kradzieży, dewastacji, uszkodzenia ogrodzenia zewnętrznego, stan zabezpieczenia ppoż. I stan innych urządzeń znajdujących się na terenie,
- 12) podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku na terenie chronionego obiektu,
- 13) podejmowanie interwencji na terenie oddziałów ( parteru, I i II p. budynku głównego oraz pawilonu mieszkalnego ) na wezwanie dyżurnej pielęgniarki i udzielenie niezbędnej pomocy,
- 14) wykonywanie drobnych prac gospodarczych polegających na utrzymaniu porządku i czystości wokół furtki i bramy wjazdowej, ronda, wiatrołapu w budynku głównym, wejścia głównego do budynku, w okresie letnim i zimowym. Dodatkowo w okresie zimowym odśnieżanie ww. terenu oraz chodnika do pawilonu mieszkalnego,
- 15) współdziałanie z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego w sprawach wykonywanych obowiązków i pojawiających się na bieżąco problemów,
- 16) zapewnienie, w uzgodnieniu z Zamawiającym, jednolitego ubioru ( umundurowanie ) pracowników ochrony,
- 17) powierzenie realizacji zamówienia ( dozoru i ochrony mienia ) przeszkolonym pracownikom ochrony. Zamawiający nie wymaga posiadania licencji przez pracowników ochrony,
- 18) Zamawiający zobowiązuje się do bezpłatnego przeszkolenia pracowników ochrony w zakresie obowiązujących w Domu Pomocy Społecznej „Leśny” w Zaskoczynie przepisów BHP oraz systemów przeciwpożarowych,
- 19) Zamawiający zobowiązuje się do bezpłatnego przeszkolenia pracowników Wykonawcy w zakresie ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującą w DPS Polityką Bezpieczeństwa Informacji.

**Przekazanie nieruchomości objętej przedmiotem zamówienia nastąpi na podstawie protokołu przekazania obiektu, w obecności przedstawicieli ze strony Zamawiającego i Wykonawców, w dniu 01.01.2017r. o godz. 6:00**

**Przed rozpoczęciem realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego aktualny wykaz osób biorących udział w realizacji przedmiotu zamówienia ( pracownicy ochrony).**

**UWAGA:**

**Wskazane jest aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej w obiektach Zamawiającego będących przedmiotem zamówienia w celu zapoznania się z topografią obiektów oraz uwarunkowaniami technicznymi pełnienia służby przed złożeniem oferty .**



(pieczęć Wykonawcy)

**OFERTA**

**na**

**wykonanie usługi w zakresie ochrony osób i mienia Domu Pomocy Społecznej LEŚNY  
w Zaskoczynie**

Ja, niżej podpisany \_\_\_\_\_, będąc uprawnionym  
(imię i nazwisko)

do reprezentowania

\_\_\_\_\_  
(nazwa firmy)

\_\_\_\_\_  
(adres firmy)

tel. \_\_\_\_\_, tel/fax \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

NIP \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_,

Powiat \_\_\_\_\_,

Nr konta bankowego

1.1.1. **Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia za:**

**Cena ogółem brutto:** ..... złotych  
(należy przepisać kwotę wskazaną w kolumnie ..... poniższej tabeli)

słownie:.....

w tym stawki .....VAT

Nazwa obiektu	Łączna ilość roboczogodzin w okresie realizacji umowy	Stawka netto za jedną roboczo godz.	Wartość netto za wykonaną usługę	Podatek VAT%	Wartość Podatku VAT	Wartość brutto za wykonaną usługę
1	2	3.	(2x3)=4	5.	6.	(4+6)=7
DPS LEŚNY w Zaskoczynie	8784					

Słownie cena oferty brutto.....

2. Oświadczamy, iż przyjmujemy bez zastrzeżeń wyznaczone przez Zamawiającego:

1) **termin wykonania przedmiotu zamówienia – od dnia 01.01.2017 r. od godz. 6:00 do dnia 02.01.2018 r. do godz. 6:00.**

a.2) **warunki płatności** – należności wynikające z prawidłowo wystawionych faktur VAT, płatne będą w terminie do 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

3. Ponadto oświadczam, że:

1) Dane zawarte w dokumentach stanowiących załączniki do niniejszego formularza są aktualne na dzień sporządzenia oferty i zgodne ze stanem faktycznym a załączone do oferty kopie dokumentów są zgodne z ich oryginałami,

3) Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,

4) Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia.

5) Upewniłem się co do prawidłowości i kompletności naszej Oferty i ceny. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, pokrywa wszystkie nasze zobowiązania wynikające z zamówienia, a także wszystkie koszty, które mogą być konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.

6) Ofertą naszą będziemy związani do dnia podpisania umowy na realizację przedmiotowego zamówienia,

7) W przypadku wybrania naszej oferty podpiszemy umowę według wzoru, stanowiącego załącznik nr 6, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.

8) Nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie, dotyczącej niniejszego zamówienia.

**9) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią wzoru umowy i akceptujemy go w całości.**

4. Do niniejszego formularza są załączone i stanowią integralną część oferty następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 Ustawy (wzór zał. nr 5),
- 2) koncesję MSWiA na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej i zabezpieczenia technicznego,
- 3) wykaz wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych w okresie ostatnich **3 lat**, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - tym okresie, **minimum 2 usług** o wartości co najmniej **50.000 zł brutto każda** przez Wykonawcę .  
Do wykazu (zał. nr 4) należy załączyć dokumenty potwierdzające że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

**5. Ofertę niniejszą składamy na \_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.**

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_

*(miejsowość)*

\_\_\_\_\_

*(pieczęć i podpis osób uprawnionych  
do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)*

WZÓR WYKAZU WYKONANYCH USŁUG

Dotyczy udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

„Świadczenie usług ochrony osób i mienia”

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

1. Wykonałem (wykonaliśmy) następujące usługi:

Lp.	Przedmiot usługi	Nazwa i adres odbiorcy	Data wykonania (od- do)	Wartość usługi (zł brutto)	Usługa przedstawiona na spełnienie (Warunku/ Kryterium)
1					Usługa przedstawiona na spełnienie Warunku zgodnie z rozdz. VII ust. 2 pkt 2) IZ
					Usługa przedstawiona na spełnienie Warunku zgodnie z rozdz. VII ust. 2 pkt 2) IZ
2					Usługa przedstawiona na spełnienie Kryterium zgodnie z rozdz. XII ust. 2 pkt 2)
3					Usługa przedstawiona na spełnienie Kryterium zgodnie z rozdz. XII ust. 2 pkt 2)
itd...					itd.....

**Uwaga: Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć dowody, czy usługi wskazane w tabeli powyżej zostały wykonane należycie.**

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis osoby/osób uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE\***

**o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy Pzp oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.**

Składając ofertę w postępowaniu na zamówienie pt.:  
**Świadczenie ochrony osób i mienia dla Domu Pomocy Społecznej „Leśny” w Zaskoczynie**

w imieniu Wykonawcy: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

oświadczam, że:

- brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy Pzp;
- spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

.....

*miejsowość, data*

.....

*podpis osoby/osób uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy*

\* UWAGA: niniejsze „Oświadczenie” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Umowa nr DPS. 272.07. 2016 US

/wzór/

zawarta w dniu ..... r. w Zaskoczynie, pomiędzy: **Powiatem Gdańskim z siedzibą w Pruszczu Gdańskim – Dom Pomocy Społecznej „Leśny” Zaskoczyn 11, 83-041 Mierzeszyn, reprezentowanym przez Waldemara Dowgierta, Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Leśny”, na podstawie pełnomocnictwa Zarządu Powiatu Gdańskiego z dnia 04 stycznia 2016 r. zwanym dalej „Zamawiającym”**

a

....., z siedzibą w ....., przy ul. ...., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS .....,

zwaną dalej **Wykonawcą**

reprezentowaną przez:

1. ....,
2. ....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie przepisów określonych w Dziale III, rozdziale 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”, art. 138 o ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm. ) zwanej dalej ustawą Pzp, o wartości poniżej 750 000 euro, znak sprawy....., strony zawierają umowę, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **wykonanie usługi w zakresie ochrony osób i mienia Domu Pomocy Społecznej LESNY w Zaskoczynie**, w systemie całodobowym przez 7 dni w tygodniu, posterunek 1 osobowy.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu określa:
  - 1) Instrukcja zamówienia stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
  - 2) Oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
  - 3) Regulamin ochrony osób i mienia stanowiący załącznik nr 7 do niniejszej umowy,

§ 2

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: **od dnia 01.01.2017r. godz.6:00 do dnia 02.01.2018 r. godz. 6:00.**
2. Przekazanie terenu i obiektów do realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień **01.01.2017 godz. 6:00**

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) Wykonania przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszej umowy, instrukcją zamówienia stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz regulaminem ochrony osób i mienia stanowiący załącznik nr 7 do niniejszej umowy.
  - 2) Protokolarnego przejścia terenu objętego przedmiotem umowy od Zamawiającego, w terminie określonym w § 2 ust. 2 umowy.
  - 3) Ochrony mienia i osób znajdujących się w obrębie poszczególnych obiektów, w systemie : posterunek 1 osobowy, całodobowo przez 7 dni w tygodniu,
  - 4) Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności bezpośrednio związane z ochroną obiektów na terenie Domu Pomocy Społecznej „Leśny” w Zaskoczynie
  - 5) Wykonawca przed rozpoczęciem wykonywania usługi zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu pisemną listę pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wykonujących czynności, o których mowa w pkt. 4 zawierającą imiona i nazwiska tych osób. W przypadku gdy czynności, o których mowa wyżej wykonywane będą przez innych pracowników, niewskazanych na powyższej liście, Wykonawca zobowiązany będzie przed przystąpieniem tych pracowników do pracy do przedstawienia Zamawiającemu zaktualizowanej listy pracowników zatrudnionych na umowę o pracę. Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzenia w każdym czasie podczas realizacji umowy niezapowiedzianej kontroli, w zakresie czy czynności, o których mowa w pkt. 4 wykonywane są przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę a wykonawca oświadcza iż wyraża zgodę na podanie się ww. kontroli.
  - 6) Wykonania przedmiotu umowy przez przeszkolonych w zakresie ochrony i obsługi monitoringu pracowników Wykonawcy.
  - 7) Zapewnienia pracownikom ochrony własnego umundurowania, identyfikatorów, środków łączności oraz wszelkich innych środków gwarantujących prawidłową realizację przedmiotu umowy.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu zamówienia osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z wyznaczonym przez Zamawiającego pracownikiem
4. Wykonawca gwarantuje, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności, na sumę gwarancyjną **100. 000 zł.**
5. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ubezpieczenia wskazanego w ust. 4 niniejszego paragrafu przez cały okres obowiązywania umowy.
6. W przypadku stwierdzenia włamania, kradzieży, uszkodzenia zabezpieczeń bądź innych zdarzeń takich jak: pożar, awaria Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego

- zawiadomienia Zamawiającego oraz właściwych służb (Policję, Straż Pożarną lub inny organ) i zabezpieczenia chronionego obiektu.
7. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za straty-szkody powstałe na skutek braku lub niewłaściwej ochrony.
  8. W przypadku powstania szkód na skutek zaniedbań Wykonawcy i jego pracowników, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia (naprawa, wymiana) w pełnej wysokości ze skutkami następstw.
  9. W przypadku stwierdzenia, że pracownik Wykonawcy pełni swoje obowiązki nienależycie, Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym osobę odpowiedzialną za bieżące kontakty za strony Wykonawcy: tj.:  
.....
  10. Na Wykonawcy ciąży obowiązek pisemnego poinformowania Zamawiającego, o każdym zamiarze dokonania zmian w obsadzie personalnej posterunku w chronionym obiekcie.
  11. Informacja, o której mowa w ust. 10 zawierająca dane personalne osób, winna dotrzeć do Zamawiającego na 3 dni przed dokonaniem zamierzonych zmian.
  12. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego dokona zmian personalnych w obsadzie posterunku w chronionym obiekcie.

#### § 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do protokolarnego przekazania terenu objętego przedmiotem umowy Wykonawcy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy.
2. Zamawiający udostępni pracownikom Wykonawcy odpowiednie pomieszczenie dla pełnienia służby, wyposażone w telefon służbowy, centralę ppoż., wraz z osobnym pomieszczeniem sanitarnym.
3. W razie stwierdzenia w chronionych obiektach usterek w zabezpieczeniu obiektów i dokonaniu wpisu w tym zakresie przez pracownika Wykonawcy do książki pełnienia służby, Zamawiający zobowiązany jest usunąć je niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli jakości świadczonych usług.
5. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest:  
**Ryszard Rywacki** – Kierownik Działu Gospodarczego Domu Pomocy Społecznej LESNY w Zaskoczynie – tel.: 586828114 wew. 115

#### § 5

1. Wykonawca zapoznał się ze stanem zabezpieczenia obiektów, do którego nie wnosi żadnych uwag ani zastrzeżeń.
2. Zarówno przekazanie obiektu do ochrony Wykonawcy, jak i jego zdanie po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy dokonuje się w formie **Protokołu przekazania obiektu**, który powinien być podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy oraz Zamawiającego.
3. Odpowiedzialność Wykonawcy za powierzone mienie rozpoczyna się z chwilą faktycznego przejęcia przez jego pracowników ochrony obiektu, co znajduje potwierdzenie w **Protokole przekazania obiektu**.



## § 6

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy, związane z ochroną mienia znajdującego się w obiektach, o których mowa w §1 ust. 1 umowy, a w szczególności dotyczące rozkładu pomieszczeń, systemu zabezpieczeń.
2. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przestrzegania przepisów;
  - 1) ustawy z dnia 05 sierpnia 2010r o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Z 2010 r. Nr 182 poz. 1228, z późn. zm.),
  - 2) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.),
  - 3) innych przepisów o odpowiedzialności karnej za naruszenie tajemnicy państwowej i służbowej w związku z wykonywaniem usługi.

## § 7

1. Wykonawca oświadcza, że upewnił się, co do prawidłowości i kompletności oferty złożonej do przetargu.
2. Wykonawca oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze **NIP:**  
.....

## § 8

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 umowy w kwocie **netto** ..... **zł** (słownie:..... zł) + ..... % VAT, co stanowi całkowitą kwotę **brutto** ..... **zł**, (słownie: .....zł), przy zastosowaniu stawki za jedną roboczogodzinę usługi, określoną w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Ustala się stawkę za jedną roboczogodzinę usługi w wysokości ..... zł brutto zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Wartość stawki za jedną roboczogodzinę określona w ust. 2 niniejszego paragrafu Umowy zawiera obowiązujący podatek VAT w wysokości .....
4. Oferowana cena oferty zawiera wszystkie koszty związane z realizacją usługi będącej przedmiotem zamówienia, nie podlega ona negocjacom i jest niezmienna w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.
5. Należność za wykonaną usługę, przysługująca Wykonawcy płatna będzie z dołu za każdy miesiąc i stanowić będzie iloczyn liczby roboczogodzin w danym miesiącu i stawki za 1 roboczogodzinę usługi, określonej w ust. 2 niniejszego paragrafu.
6. Faktury należy wystawiać na:  
**Nabywca: Powiat Gdański w Pruszczu Gdańskim**  
**ul. Wojska Polskiego 16**  
**83-000 Pruszcz Gdański**  
**NIP 593-21-36-700**  
**Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej „ Leśny” w Zaskoczynie**  
**Zaskoczyn 11**  
**83-041 Mierzeszyn**

7. Faktury należy doręczyć na adres:  
**Dom Pomocy Społecznej „Leśny” w Zaskoczynie**  
**Zaskoczyn 11**  
**83 – 041 Mierzeszyn**
8. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie przelewem z rachunku bankowego Domu Pomocy Społecznej „Leśny” w Zaskoczynie na rachunek bankowy Wykonawcy ..... w terminie do 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego.
9. Podstawą wystawienia faktury są wpisy do Książki Raportów, potwierdzone przez Dyrektora Dom Pomocy Społecznej LEŚNY w Zaskoczynie lub osobę przez niego upoważnioną.
10. Za dzień dokonania płatności uznaje się dzień, obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 9

1. Zamawiający będący Administratorem danych osobowych, powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe w zakresie wynikającym z łączącej Strony umowy.
2. Wykonawca uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych powierzonych przez Administratora danych w zakresie dostępu do danych osobowych z monitoringu wizyjnego.
3. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych, wyłącznie w zakresie i celu niezbędnym do realizacji obowiązków wynikających z łączącej Strony umowy.
4. Wykonawca przy przetwarzaniu danych osobowych zobowiązany jest stosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych, a w szczególności powinien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
5. W imieniu Wykonawcy powierzone dane osobowe mogą przetwarzać wyłącznie osoby, które uprzednio uzyskały od niego pisemne upoważnienie oraz złożyły oświadczenie o obowiązku zachowania w tajemnicy powierzonych danych. Każde upoważnienie, oświadczenie oraz informację cofnięciu upoważnienia Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu.
6. Zamawiający danych zastrzega sobie prawo kontroli właściwego przetwarzania przez Wykonawcę powierzonych danych osobowych. Wykonawca na każdy pisemny wniosek Zamawiającego zobowiązany jest do udzielenia pisemnej informacji dotyczących przetwarzania powierzonych mu danych osobowych w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku Zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania swoich pracowników, przy pomocy których przetwarza powierzone dane osobowe, jak za własne działanie i zaniechanie.
8. Powierzenie danych następuje z chwilą podpisania Umowy przez obie ze stron i ważne jest na czas jej trwania.

## § 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy.
2. W przypadku stwierdzenia, że czynności o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 4 umowy wykonują osoby, które nie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę, Wykonawca poniesie karę umowną w wysokości 500 zł, za każdy stwierdzony przypadek,
3. W przypadku uniemożliwienia, utrudnienia przeprowadzenia kontroli lub podania nieprawdziwych informacji podczas kontroli, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 5 umowy, Wykonawca poniesie karę umowną w wysokości 2000 zł za każdy przypadek.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
5. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

## § 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy na podstawie art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie wywiązywał się należycie z warunków określonych w umowie Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie dokona zapłaty prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury w ciągu 1 miesiąca od dnia upływu terminu określonego w § 8 ust. 8 (pomimo wyznaczenia przez Wykonawcę dodatkowego terminu zapłaty faktury nie krótszego niż 14 dni).
4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

## § 12

Stosownie do treści art. 144 ust.1 pkt. 1 Ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w zakresie, wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w zakresie stawki podatku VAT, mające wpływ na wysokość ceny brutto za świadczoną robotę. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów, przy niezmienionym wynagrodzeniu netto;

### § 13

1. Treść umowy nie podlega negocjacom.
2. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Integralną część umowy stanowią:
  - a) Instrukcja Zamówienia - załącznik nr 1,
  - b) regulamin ochrony osób i mienia – załącznik nr 7,
  - c) oferta Wykonawcy - załącznik nr 3,
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o ochronie osób i mienia .
5. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

### STRONY

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA**

.....  
/pieczęć Wykonawcy/

## REGULAMIN OCHRONY OSÓB I MIENIA

### Podstawowe obowiązki Agencji Ochrony

1. Do podstawowych obowiązków Agencji Ochrony należy:
  - 1) pracownicy ochrony powinni być niekarani, a ponadto powinni mieć odpowiednie przeszkolenie i predyspozycje psychofizyczne, odporność na stres, opanowanie i poczucie odpowiedzialności za bezpieczeństwo ochranianych osób i powierzonego mienia,
  - 2) ochrona budynków, pomieszczeń i urządzeń przed dostępem do nich osób nieuprawnionych,
  - 3) ochrona mienia przed kradzieżą, zniszczeniem oraz powiadamianie o zdarzeniach powodujących naruszenie porządku,
  - 4) ujawnianie faktów dewastacji mienia,
  - 5) niezwłoczne powiadamianie o czynach przestępczych zaistniałych na terenie oraz zabezpieczanie miejsca ich popełnienia, do czasu przybycia odpowiednich służb (Policja, Straż Pożarna lub inny organ) ,
  - 6) organizowanie i wyznaczanie zadań dla pracowników ochrony,
  - 7) zapewnienie, jednolitego ubioru (umundurowanie) i identyfikatorów i środki łączności oraz wszelkie inne środki gwarantujące prawidłową realizację przedmiotu zamówienia dla pracowników ochrony,
  - 8) sprawowanie nadzoru i kontroli nad wykonywaniem zadań przez pracowników ochrony.
2. Przejęcie obiektu do ochrony i zdanie służby przez pracowników ochrony wymaga wspólnego obchodu terenu obiektu, zapoznania się z uwagami i informacjami zawartymi w **Księżce raportów** i dokonania wpisu potwierdzającego przejęcie obiektu. Pracownik ochrony w przypadku nie przybycia zmiennika, nie ma prawa opuszczać obiektu. O powyższym fakcie powiadamia swoich przełożonych oraz upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
3. W pomieszczeniach portierni mogą przebywać wyłącznie pracownicy ochrony.
4. Pracownicy ochrony zobowiązani są do umożliwienia wejścia do pomieszczeń portierni tylko upoważnionym osobom.
5. Ochrona budynków i pozostałego mienia pełniona jest w systemie posterunek 1 osobowy, całodobowo przez 7 dni w tygodniu.
6. Odpowiedzialność Agencji Ochrony za powierzone mienie rozpoczyna się z chwilą faktycznego przejęcia przez jego pracowników ochrony obiektu, co znajduje potwierdzenie w **Protokole przekazania obiektu**.

- 7 Agencja ochrony ma obowiązek pisemnego poinformowania Zamawiającego o każdym zamiarze dokonania zmian w obsadzie personalnej posterunku w chronionym obiekcie.
- 8 Przed rozpoczęciem realizacji umowy Wykonawca- Agencja ochrony, zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego aktualny wykaz osób biorących udział w realizacji przedmiotu zamówienia ( pracownicy ochrony).

### **Zadania pracowników ochrony pełniących dyżur (służbę):**

1. Pracownik ochrony:
  - 1) zapisuje rozpoczęcie i zakończenie służby w **Książce raportów**,
  - 2) rozpoczęcie służby melduje swoim przełożonym,
  - 3) prowadzi dokumentację pełnienia służby (Książka raportów),.
2. Do obowiązków pracowników ochrony należy także:
  - 1) znajomość topografii poszczególnych obiektów i rozmieszczenia głównych wyłączników i zaworów,
  - 2) obserwacja i obsługa centrali alarmowej p/pož., oświetlenia i stanu ogrodzenia obiektu,
  - 3) utrzymanie łączności radiowej za swoją centralą,
  - 4) reagowanie i powiadomienie o stwierdzonych nieprawidłowościach Zamawiającego, a w sytuacjach zagrożenia życia i mienia, powiadamianie odpowiednich służb,
  - 5) zapoznanie się z listą zatrudnionych w obiekcie pracowników,
  - 6) nadzór nad wnoszonym i wynoszonym sprzętem i innymi składnikami majątku ruchomego,
  - 7) patrolowanie wewnętrzne budynku głównego (piwnica i parter) podczas pełnienia ochrony,
  - 8) dokonywanie obchodu na terenie chronionego obiektów co 2 godziny w szczególności sprawdzając czy nie występują próby kradzieży, dewastacji , uszkodzenia ogrodzenia zewnętrznego, stan zabezpieczenia ppoż. i stan innych urządzeń znajdujących się na terenie,
  - 9) podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku na terenie chronionych obiektów,
  - 10) podejmowanie interwencji na terenie oddziałów (I i II p. budynku głównego) na wezwanie dyżurnej pielęgniarki i udzielenie niezbędnej pomocy,
  - 11) współdziałanie z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego w sprawach wykonywanych obowiązków i pojawiających się na bieżąco problemach,
  - 12) przypadkach zagrożenia natychmiastowe powiadamianie swoich przełożonych i osoby upoważnionej przez Zamawiającego,
  - 13) odnotowywanie wszystkich zdarzeń w **Książce raportów**, w tym w szczególności:

- fakt pobrania kluczy do pomieszczeń biurowych, warsztatu konserwatorów, magazynów, garażu, (kto, godz.) przez upoważnionych pracowników,
- czas rozpoczęcia i zakończenia pracy osób upoważnionych do przebywania na terenie obiektu,
- nagłe, nieplanowane wyłączenia zasilania po godzinach pracy oraz powrót zasilania w obiekcie,
- otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych do budynków,
- otwieranie i zamykanie bramy wjazdowej i furtki,
- czynności sprawdzające wobec osób wchodzących i wychodzących oraz ruchu pojazdów na terenie objętym ochroną,
- wykonywanie drobnych prac gospodarczych polegających na utrzymaniu porządku i czystości wokół furtki i bramy wjazdowej, ronda, wiatrolapu w budynku głównym, wejścia głównego do budynku, w okresie letnim i zimowym. Dodatkowo w okresie zimowym odśnieżanie ww. terenu oraz chodnika do pawilonu mieszkalnego,
- udzielanie informacji ogólnej,
- pracownikowi ochrony nie wolno opuszczać ochranianego terenu i obiektu w czasie pełnienia służby,
- pracownik ochrony nie może być pod wpływem alkoholu lub podobnie działającego środka ani spożywać go w czasie lub miejscu pełnienia służby,
- pracownicy ochrony muszą przebywać na terenie chronionym w firmowym umundurowaniu wraz z identyfikatorem umożliwiającym identyfikację.

Oświadczam, że przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z w/w warunkami

---

/miejsowość, data/

---

(pieczęć i podpis osób uprawnionych  
do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)