

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy SP. 7011.1.2016

Zamawiający: Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim przy ul. Wojska Polskiego 16 reprezentowany przez Zarząd Powiatu Gdańskiego

Zaprasza do złożenia oferty na: wykonanie Studium Wykonalności dla zadania pn. „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej należących do Powiatu Gdańskiego – termomodernizacja Domu Pomocy Społecznej w Zaskoczynie oraz termomodernizacja budynków oświatowych Powiatu Gdańskiego.”

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie Studium Wykonalności dla zadania pn. „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej należących do Powiatu Gdańskiego – termomodernizacja Domu Pomocy Społecznej w Zaskoczynie oraz termomodernizacja budynków oświatowych Powiatu Gdańskiego”. Opracowane Studium Wykonalności stanowić będzie jeden z dokumentów niezbędnych do złożenia wniosku o dofinansowanie realizacji wskazanego Projektu w ramach Regionalnego Programu Rozwoju Regionalnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020. osi priorytetowej 10 Energia, Działania 10.1 Efektywność energetyczna- mechanizm ZIT, Podziałania 10.1.1 Efektywność energetyczna mechanizm ZIT- wsparcie dotacyjne.

1. Informacje o przedmiocie zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu Studium Wykonalności dla zadania polegającego na termomodernizacji pięciu budynków użyteczności publicznej.

- budynek nr 1 szkoły ZSOiO w Pruszczu Gdańskim
- budynek nr 2 szkoły ZSOiO w Pruszczu Gdańskim
- budynek nr 1 w ZSR CKP w Rusocinie
- budynek nr 2 w ZSR CKP w Rusocinie
- budynek DPS Leśny w Zaskoczynie

Zamawiający dysponuje opracowaną dokumentacją projektową tj. audytami energetycznymi, audytami efektywności energetycznej, projektami budowlanymi, kosztorysami inwestorskimi.

2. Studium Wykonalności należy opracować zgodnie z poniższymi wymaganiami.

- a) Studium Wykonalności należy wykonać zgodnie z wytycznymi zawartymi w załączniku nr 3 do Zasad Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020;
- b) Przy sporządzaniu Studium Wykonalności należy mieć na względzie konieczność zachowania zgodności sporządzanego dokumentu z zapisami w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, z zasadami wdrażania RPO WP na lata 2014 - 2020, ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych RPO WP na lata 2014 -2020, jak również z innymi aktami prawnymi wskazanymi w Przewodniku Beneficjenta RPO WP 2014 -2020 a także z:
- c) Wytycznymi Ministerstwa i Infrastruktury i Rozwoju z dnia 18 marca 2015 r. w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014 – 2020.

- d) Studium Wykonalności musi być spójne z opracowanymi wcześniej audytami energetycznymi i efektywności energetycznej oraz opracowaną dokumentacją techniczną.

3. Zakres Studium Wykonalności musi zawierać co najmniej:

1 Uzasadnienie i opis zakresu rzeczowego projektu

1.1 Opis stanu aktualnego przed realizacją projektu

1.2 Opis potrzeby realizacji projektu

1.3 Przedmiot projektu

1.3.1 Analiza różnych wariantów realizacji rozwiązania zidentyfikowanych problemów

1.3.2 Szczegółowy opis wybranego wariantu

1.4 Opis stanu po realizacji projektu – logika interwencji

2 Uwarunkowania realizacji projektu

2.1 Opis wnioskodawcy

2.2 Opis sposobu wdrażania projektu

2.3 Uwarunkowania prawne realizacji projektu

2.4 Występowanie pomocy publicznej w projekcie

3 Analiza finansowa projektu

3.1 Określenie założeń do analizy finansowej

3.2 Analiza finansowa

- całkowite nakłady inwestycyjne

- Kalkulacja przychodów

- Kalkulacja kosztów

- Rachunek zysków i strat

- Zestawienie przepływów pieniężnych projektu

- Ustalenie wysokości dofinansowania (określenie dopuszczalnej wielkości pomocy publicznej lub określenie luki w finansowaniu)

- Wyliczenie wskaźników finansowej efektywności projektu

- Struktura finansowania

- Analiza trwałości finansowej

4. Analiza kosztów i korzyści

5. Analiza ryzyka i wrażliwości (tylko dla dużych projektów)

6. Trwałość projektu

4. Wykonawca jest zobowiązany do:

a. Systematycznej konsultacji opracowywanego programu z Zamawiającym.

b. Uczestnictwa w czynnościach proceduralnych oraz organizowanych przez Zamawiającego spotkaniach i naradach dotyczących wykonania przedmiotu umowy.

c. Dostosowania dokumentacji do wymagań formalnych i merytorycznych instytucji oceniającej dokumentację na wszystkich etapach oceny dokonywanych przez tę instytucję bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

d. Przekazania w formie elektronicznej kompletnej roboczej wersji Studium Wykonalności w terminie do 31 października 2016 r., w celu jego uzgodnienia z Zamawiającym. Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 5 dni akceptuje, bądź zgłasza uwagi do przedstawionego dokumentu, a Wykonawca zobowiązuje się do ich bezzwłocznego wprowadzenia.

5. W skład opracowanego dokumentu wchodzi następujące elementy:

- Studium Wykonalności w wersji papierowej – 4 egzemplarze
- studium Wykonalności w wersji elektronicznej na płycie CD- 4 egzemplarze
- Arkusz kalkulacyjny w formacie XLS zawierający tabele oraz wyliczenia do analizy finansowej i ekonomicznej (wersja elektroniczna) na płycie CD w ilości – 4 szt.
- Oświadczenie, że wykonany przedmiot zamówienia jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Warunki zamówienia i termin realizacji

1. Termin realizacji zamówienia: ***od dnia zawarcia umowy do 07.11.2016 r.***
2. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia: ***Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim ul. Wojska Polskiego 16, pokój nr 208 A, pokój 312, pokój 316 tel. (058) 773- 12-26, (058) 683-50-69 , (058) 773-12-97***
3. Kryteria wyboru oferty: ***najniższa cena 100%***
4. Wykaz oświadczeń i dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
 - 4.1** W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej - aktualny odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej wygenerowany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
 - 4.2** Do oferty pod rygorem odrzucenia należy złożyć stosowne oświadczenie dotyczące dysponowania osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje i umiejętności do wykonania przedmiotu umowy tj.:
 - a) posiada wykształcenie wyższe ekonomiczne, która od 2009 roku wykonała co najmniej 4 analizy finansowo-ekonomiczne na potrzeby studium wykonalności.
 - b) w okresie od 2009 r, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonała 4 usługi tożsame z przedmiotem niniejszego zamówienia, polegające na opracowaniu studium wykonalności z zakresu termomodernizacji obiektów ubiegających się o dofinansowanie ze środków zewnętrznych.

Uwaga: Warunek uznaje się również za spełniony, jeżeli jedna i ta sama osoba spełnia dwa powyższe warunki.
5. Z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze umowę na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
6. Sposób przygotowania oferty:
 - *ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, ręcznie, na maszynie lub komputerze, nieścieralnym atramentem, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania ofertowego,*
 - *kopie dokumentów powinny być przez wykonawcę poświadczane za zgodność z oryginałem,*
 - *dokumenty, które wymagane są jako wzory dokumentów należy sporządzić wg załączonych wzorów z podaniem wszystkich wymienionych w nich danych,*


- w przypadku, gdy upoważnienie do reprezentowania dostawcy osoby, która podpisała ofertę, nie wynika z właściwego wypisu z rejestru sądowego lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, oferta powinna zawierać również dokument potwierdzający to upoważnienie, np. odpowiednie pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej, itp.
- wskazane jest, aby wszystkie strony oferty zawierające treść były podpisane przez osobę wymienioną w formularzu ofertowym,
- wszystkie miejsca w dokumentach oferty, w których dostawca po napisaniu naniósł zmiany, winny być również podpisane przez osobę, o której mowa powyżej,
- wskazane jest, aby opakowanie zewnętrzne było zaadresowane wg następującego wzoru:

Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim

Oferta na: Wykonanie Studium Wykonalności dla zadania pn. „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej należących do Powiatu Gdańskiego – termomodernizacja Domu Pomocy Społecznej w Zaskoczynie oraz termomodernizacja budynków oświatowych Powiatu Gdańskiego.”

nie otwierać przed 29.09.2016r. godz. 14:00

- wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert i wymaga to formy pisemnej,
- zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta; dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA,
- powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta; dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.
- Miejsce i termin złożenia ofert: Ofertę należy złożyć do dnia **29.09.2016 r. 2016 roku**, do godziny **14⁰⁰** w kancelarii zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański, pokój nr 102, piętro I.

STAROSTA

 Stefan Skonieczny (podpis)