

**ZARZĄDZENIE NR 111/2016  
STAROSTY POWIATU GDAŃSKIEGO  
z dnia 19 lipca 2016 r.**

**w sprawie wprowadzenia „Instrukcji postępowania w przypadku zagrożenia terrorystycznego w urzędzie Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim”.**

Na podstawie oraz art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. Nr 814.)

**zarządza się, co następujące:**

**§1**

Wprowadza się „Instrukcję postępowania w przypadku zagrożenia terrorystycznego w urzędzie Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim”, stanowiącą załącznik do zarządzenia

**§2**

Wyznacza się Pana Ireneusza Czerneckiego – Naczelnika Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego – który w zastępstwie Starosty kieruje działaniami ratowniczymi w czasie wystąpienia zagrożenia w budynku Starostwa do czasu przybycia Policji i Straży Pożarnej.

**§3**

Zobowiązuje się wszystkich pracowników Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim do zapoznania się z treścią Zarządzenia i przestrzegania jego postanowień.

**§4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

**w zast. STAROSTY**

  
**Marian Cichon**  
**WICESTAROSTA**

## **Instrukcji postępowania w przypadku zagrożenia terrorystycznego w urzędzie Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim.**

### **Instrukcja – alarm o podłożeniu ładunku wybuchowego**

Instrukcja alarmowa w przypadku zgłoszenia o podłożeniu lub znalezieniu ładunku wybuchowego w budynku Starostwa.

#### **Alarmowanie**

1. Osoba, która przyjęła zgłoszenie o podłożeniu ładunku wybuchowego, albo zauważyła w obiekcie przedmiot niewiadomego pochodzenia, mogący być ładunkiem wybuchowym, jest obowiązana o tym powiadomić:

- Starostę, Wicestarostę, Sekretarza lub Naczelnika wydz. BiZK który powiadomi Policję

2. Zawiadamiając Policję, należy podać:

- treść rozmowy ze zgłaszającym o podłożeniu ładunku wybuchowego,

- miejsce i opis zlokalizowanego przedmiotu, który może być ładunkiem wybuchowym;

- numer telefonu, z którego prowadzona jest rozmowa i swoje nazwisko;

- uzyskać od policji potwierdzenie przyjętego powyższego zawiadomienia.

#### **Akcja poszukiwawcza ładunku wybuchowego po uzyskaniu informacji o jego podłożeniu**

1. Do czasu przybycia Policji akcją kieruje Naczelnik wydz. BiZK, a w czasie jego nieobecności osoba przez niego upoważniona.

2. Kierujący akcją zarządza, aby użytkownicy pomieszczeń dokonali sprawdzenia, czy w tych pomieszczeniach znajdują się:

- przedmioty rzeczy, lub urządzenia paczki itp. ,których wcześniej nie było i nie wnieśli ich użytkownicy pomieszczeń (a mogły być wniesione i pozostawione przez inne osoby, np. Interesantów);

- ślady przemieszczania elementów wyposażenia pomieszczeń;



zmiany w wyglądzie zewnętrznym przedmiotów, rzeczy, urządzeń, które przedtem w pomieszczeniu były oraz emitowane z nich sygnały (np. dźwięki mechanizmów zegarowych, świecące elementy elektroniczne itp.)

3. Pomieszczenia ogólnodostępne takie, jak: korytarze, klatki schodowe, halle, windy, toalety, piwnice, strychy itp. oraz najbliższe otoczenie zewnętrzne obiektu powinno być sprawdzone przez pracowników obsługi administracyjnej lub ochrony.

4. Zlokalizowanych przedmiotów, rzeczy, urządzeń, których - w ocenie użytkowników obiektu - przedtem nie było, a zachodzi podejrzenie, iż mogą to być ładunki wybuchowe, nie wolno dotykać i przesuwac. O ich umiejscowieniu należy natychmiast powiadomić osobę kierującą akcją lub Policję.

5. W przypadku, gdy użytkownicy pomieszczeń faktycznie stwierdzą obecność przedmiotów (rzeczy, urządzeń), których wcześniej nie było lub zmiany w wyglądzie i usytuowaniu przedmiotów stale znajdujących się w tych pomieszczeniach, należy domniemywać, iż pojawienie się tych przedmiotów lub zmiany w ich wyglądzie i usytuowaniu mogły nastąpić na skutek działania sprawcy podłożenia ładunku wybuchowego. W takiej sytuacji kierujący akcją może wydać decyzję ewakuacji osób z zagrożonego obiektu przed przybyciem policji.

6. Należy zachować spokój i opanowanie, aby nie dopuścić do przejawów paniki.

### **Akcja rozpoznawczo-neutralizacyjna zlokalizowanych ładunków wybuchowych**

1. Po przybyciu do obiektu policjanta lub policyjnej grupy interwencyjnej kierujący akcją powinien przekazać im wszelkie informacje dotyczące zdarzenia oraz wskazać miejsca zlokalizowanych przedmiotów, rzeczy, urządzeń obcego pochodzenia i punkty newralgiczne w obiekcie. Policjant lub dowódca grupy policjantów przejmuje kierowanie akcją, a kierujący akcją winien udzielić mu wszechstronnej pomocy podczas jej prowadzenia.

2. Na wniosek policjanta, kierującego akcją, podejmuje decyzję o ewakuacji użytkowników i innych osób z obiektu - o ile wcześniej to nie nastąpiło.

3. Identyfikacją i rozpoznawaniem zlokalizowanych przedmiotów, rzeczy, urządzeń obcych oraz neutralizowaniem ewentualnie podłożonych ładunków wybuchowych zajmują się uprawnione i wyspecjalizowane ogniwa organizacyjne policji, przy wykorzystaniu specjalistycznych środków technicznych.

4. Policjant kierujący akcją, po zakończeniu działań, przekazuje protokolarnie obiekt administratorowi.

## Postanowienia końcowe

1. Osobom przyjmującym zgłoszenie o podłożeniu ładunków wybuchowych oraz administratorom obiektu nie wolno lekceważyć żadnej informacji na ten temat i każdorazowo powinni powiadomić o tym osoby wyznaczone, które z urzędu dokonują sprawdzenia wiarygodności każdego zgłoszenia.
2. Wydział BiZK powinien na bieżąco organizować *szkolenie personelu w zakresie niniejszej instrukcji* oraz winien dysponować planami: ewakuacji i architektonicznym obiektu, w tym rozmieszczenia punktów newralgicznych takich, jak węzły energetyczne i wodne, które udostępnia na żądanie policjanta kierującego akcją. W szkoleniu mogą uczestniczyć funkcjonariusze Policji
3. Administrator obiektu winien podejmować wszelkie kroki, zmierzające do fizycznej i technicznej ochrony obiektu, uniemożliwiającej podkładanie w nim ładunków wybuchowych.
4. Z treścią niniejszej instrukcji należy zapoznać wszystkich pracowników Starostwa.