

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Zamawiający:** Powiat Gdański  
**Adres:** ul. Wojska Polskiego 16  
83-000 Pruszcz Gdański  
tel.: (58) 683-49-99, (58) 773-12-55  
fax: (58) 683-48-99, (58) 773-12-55  
e-mail: [zamowienia@powiat-gdanski.pl](mailto:zamowienia@powiat-gdanski.pl)

**Strona internetowa:** [www.powiat-gdanski.pl](http://www.powiat-gdanski.pl)

**Przedmiot zamówienia:** Budowa obiektu celu publicznego przy ul. Raciborskiego w Pruszczu Gdańskim (planowana siedziba SPPR i PCPR)

**Kod CPV:**

45215000-7 Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych opieki zdrowotnej i społecznej, krematoriów oraz obiektów użyteczności publicznej

45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45223300-9 Roboty budowlane w zakresie parkingów

**Numer sprawy nadany przez Zamawiającego:** ZP.272.10.2016.PN

**Tryb postępowania:** POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ ZAMÓWIENIA **PONIŻEJ 5.225.000 EURO**

**Podstawa prawna:** *Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 poz. 2164.)*

**Pruszcz Gdański, dnia 20.05.2016 r.**

## **I. Informacje ogólne**

1. Zamawiającym jest Powiat Gdański, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ulicy Wojska Polskiego 16, reprezentowany przez Zarząd Powiatu Gdańskiego.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej **poniżej 5.225.000 euro** zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity Dz. U. z 2015 poz. 2164.*) zwaną dalej Ustawą.

## **II. Przedmiot zamówienia.**

**1. Przedmiotem zamówienia jest:** Budowa budynku (obiektu) celu publicznego przy ul. Raciborskiego w Pruszczu Gdańskim (planowana siedziba Samodzielnego Publicznego Pogotowia Ratunkowego w Pruszczu Gdańskim i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszczu Gdańskim) na działkach budowlanych 7/50, 7/34, 30, obręb 005, wraz z wewnętrznymi instalacjami technicznymi, sieciami zewnętrznymi oraz zagospodarowaniem terenu wokół budynku.

### **2. Zakres przedmiotu zamówienia:**

2.1. Zakresem przedmiotu zamówienia jest budowa budynku wolnostojącego, dwukondygnacyjnego częściowo podpiwniczonego, w kształcie litery „L”, podzielonego funkcjonalnie na dwa skrzydła: wschodnie przeznaczone dla siedziby PCPR oraz zachodnie przeznaczone dla siedziby SPPR. Wokół przedmiotowego budynku należy wykonać parkingi dla samochodów osobowych, dojścia i dojazdy do pieszych i karetek, zjazdy do garaży podziemnych oraz inne elementy infrastruktury technicznej i małej architektury niezbędne do funkcjonowania budynku w tym: podjazdy dla niepełnosprawnych, schody i pochylnie, murki oporowe, oświetlenie, powierzchnie biologicznie czynne i inne zgodne z dokumentacją projektową stanowiącą załącznik do niniejszej SIWZ.

### 2.2. Parametry techniczne budynku:

- Powierzchnia zabudowy: 1038,75 m<sup>2</sup>;
- Powierzchnia użytkowa projektowana: 1818,66 m<sup>2</sup>;
- Powierzchnia podłogi: 1937,00 m<sup>2</sup>;
- Kubatura: 7160,725 m<sup>3</sup>;
- Wysokość budynku: maks. 8,50 m od kalenicy do poziomu terenu przy głównych wejściach do budynku;
- Funkcja obiektu: siedziba Samodzielnego Publicznego Pogotowia Ratunkowego i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie;
- Kategoria zagrożenia ludzi ZL III;
- rzut budynku w kształcie litery L o parametrach:  
Dłuższe skrzydło (wschodnio – zachodnie) 12,44 x 65,08 m;  
Krótsze skrzydło (północno – południowe) 14,23 x 31,09 m;  
Wymiary zewnętrzne: około 65 x 31m;

### 2.3. UKŁAD KONSTRUKCYJNY OBIEKTU BUDOWLANEGO

#### **Dach:**

Dach dwuspadowy w konstrukcji drewnianej w formie dwóch równoległych kalenic z połaciami w spadku 30° (70%). Pomiędzy dachami – przestrzeń techniczna w formie stropodachów płaskich – żelbetowych z płyt filigranowych, na których należy zorganizować miejsca na centrale wentylacyjne, a także tarasy zielone z możliwością wyjścia. Zadaszenia nad wejściami i kładki piesze nad zjazdami do garażów podziemnych żelbetowe – monolityczne wg projektu konstrukcji.

#### **Stropy między-kondygnacyjne:**

Stropy między-kondygnacyjne oraz stropodachy płaskie wykonać z żelbetu, typu filigran grubości 18 cm z warstwami wykończenia posadzki, warstwami tarasu zielonego lub warstwami stropodachu.

#### **Schody:**

Klatki schodowe – żelbetowe monolityczne, zlokalizowane w budynku w liczbie 3:

- 2 klatki w dwóch skrzydłach budynku, jako klatki ewakuacyjne;
- 1 klatka schodowa w głównej części wejściowej do budynku, na przecięciu dwóch skrzydeł budynku;

#### **Ściany konstrukcyjne:**

Ściany konstrukcyjne piwnicy wykonać z elementów murarskich - bloczków betonowych na zaprawie systemowej, wzmocnione słupkami żelbetowymi, zgodnie z rysunkami technicznymi.

Ściany konstrukcyjne parteru i piętra z elementów murarskich - bloków gazobetonowych grubości 24cm, wzmocnione słupkami żelbetowymi, zgodnie z rysunkami technicznymi.

#### **Fundamenty:**

Budynek posadzić na ławach fundamentowych żelbetowych, szerokości 100 cm, zazbroić zgodnie z projektem konstrukcji. Ławy posadzić na warstwach nośnych gruntu oraz warstwach podkładów chudego betonu, zaizolować przeciwwodnie, zgodnie z oznaczeniami na rysunkach technicznych, należy zachować ciągłość izolacji termicznych i przeciwwilgociowych;

### 2.4. WYPOSAŻENIE BUDOWLANO-INSTALACYJNE BUDYNKU

Budynek należy wyposażyć w następujące instalacje:

#### INSTALACJA WODOCIĄGOWA

Wodę dostarczyć z istniejącej sieci wodociągowej, na warunkach gestora sieci. Woda dostarczyć do budynku poprzez przyłącze zgodnie z załączonym opracowaniem budowlanym.

W przedmiotowym budynku powstanie szereg pomieszczeń higieniczno – sanitarnych zaopatrzonych w urządzenia sanitarne, do których należy doprowadzić wodę.

Opomiarowanie wody będzie odbywać się w studziencie wodomierzowej.

Ponadto woda będzie wykorzystywana do celów przeciwpożarowych – w budynku zaprojektowano wewnętrzne hydranty HP25 i HP33 zgodnie z oznaczeniami na rzucie budynku.

C.w.u. zostanie przygotowana z wykorzystaniem kotłowni gazowej dwufunkcyjnej.

#### INSTALACJA KANALIZACJI SANITARNEJ I DESZCZOWEJ

Ścieki sanitarne z budynku zostaną odprowadzone do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej, na warunkach gestora sieci, zgodnie z załączonym projektem branżowym.

Wody opadowe z dachów, daszków i tarasów budynku odprowadzić systemem wew. i zew. instalacji kanalizacji deszczowej do istniejącej sieci miejskiej na warunkach gestora sieci, zgodnie z załączonym opracowaniem branżowym.

#### INSTALACJA GRZEWCZA

Przedmiotowy budynek będzie ogrzewany za pomocą kotłowni gazowej o parametrach technicznych zgodnych z projektem branżowym, poprzez projektowane grzejniki w pomieszczeniach użytkowych.

Zasilanie kotłowni odbędzie się poprzez projektowane przyłącze gazowe, na warunkach gestora sieci, zgodnie z załączonym projektem budowlanym.

#### INSTALACJA GAZOWA

Budynek należy wyposażyć w instalację gazową prowadzoną ze skrzynki kurka głównego na elewacji budynku do pomieszczenia technicznego – kotłowni gazowej.

#### INSTALACJA WENTYLACJI MECHANICZNEJ i WENTYLACJI GRAWITACYJNEJ

W budynku na kondygnacji parteru i pietra należy wykonać wentylację mechaniczną nawiewno – wywiewną z wykorzystaniem czterech central wentylacyjnych, zlokalizowanych na pasie technicznym dachu budynku.

Z piwnicy oraz z niektórych pomieszczeń na parterze i piętrze budynku tj.: pomieszczenia kotłowni, pomieszczenia sprężarki, pomieszczenia próżni i tlenu należy przewidzieć kominy wentylacji grawitacyjnej z elementów murarskich – kształtek. Kominy te należy wymurować ponad dach, ocieplić ponad dachem i zakończyć czapami, komin spalinowy zakończyć nasadą zabezpieczającą przed odwróceniem ciągu.

#### INSTALACJA ELEKTRYCZNA

W budynku należy wykonać instalacje elektryczne, poprzez nowe przyłącze wykonane na warunkach gestora sieci Energa Operator.

Przedmiotowy budynek został podzielony na trzy odrębne obwody zasilające, zgodnie z podziałem funkcjonalnym projektu.

Ponadto w ramach wydanych warunków technicznych gestora sieci dla budynku w projekcie przewiduje się wykonanie zasilania rezerwowego.

#### INSTALACJA TELETECHNICZNA

W projektowanym budynku przewiduje się instalację następujących elementów instalacji teletechnicznej:

- Okablowanie strukturalne sieci wewnętrznej;
- System telewizji przemysłowej;
- System sygnalizacji włamania i napadu;

- System kontroli dostępu;
- System telekomunikacji;
- System domofonowy;

### INSTALACJA GAZÓW TECHNICZNYCH – MEDYCZNYCH

Ze względu na funkcję budynku, w części funkcjonalnej SPPR zostały zaplanowane pomieszczenia gazów technicznych w budynku, tj. pomieszczenie próżni, pomieszczenie sprężarki oraz tlenu.

Gazy te należy dostarczyć do wskazanych na projekcie pomieszczeń – głównie gabinetów zabiegowych do tzn. punktów poboru gazu zlokalizowanych na ścianach przedmiotowych pomieszczeń.

## **2.2 Informacje uzupełniające:**

### **Ponadto wykonawca zobowiązany jest do:**

- sporządzenia i dostarczenia Zamawiającemu harmonogramu rzeczowo-finansowego z podziałem na dwumiesięczne etapy wykonania robót z uwzględnieniem warunków płatności o których mowa w par. 8 umowy (w terminie 4 dni po ogłoszeniu wyboru najkorzystniejszej oferty);
- przestrzegania terminów odbiorów częściowych i końcowego zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacji robót.
- protokolarnego przejęcia placu budowy wraz z dziennikiem budowy w terminie wskazanym w **umowie (zał. nr 4 do SIWZ)**
- prowadzenia dziennika budowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- Wykonanie projektu tymczasowej organizacji ruchu i oznakowania na czas prowadzenia robót, wdrożenia i utrzymania tego projektu w trakcie prowadzenia robót oraz demontaż tymczasowego oznakowania pionowego i poziomego po zakończeniu wykonywania robót;
- Zapewnienie obsługi geodezyjnej, geologicznej i archeologicznej podczas prowadzenia robót;
- zabezpieczenia placu budowy z zachowaniem najwyższej staranności i z uwzględnieniem specyfiki robót,
- terminowego wykonania robót,
- wykonania robót zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa,
- zapewnienia przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
- przygotowania planu BIOZ, z przekazaniem jednego egz. Zamawiającemu;
- przestrzegania zatwierdzonego planu BIOZ,
- zgłaszania przedstawicielowi Zamawiającego do sprawdzenia lub odbioru wykonanych robót ulegających zakryciu bądź zanikających, zgodnie z postanowieniami umowy,
- zgłaszania przedstawicielowi Zamawiającego do odbioru wykonanych robót częściowych zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz uczestniczenie w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad, zgodnie z postanowieniami umowy,
- zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego oraz uczestniczenie w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad, zgodnie z postanowieniami umowy,
- utrzymywania porządku w trakcie prowadzenia robót a w szczególności, niedopuszczenia do zanieczyszczeń poza wyznaczony teren prac.
- doprowadzenia do należytego stanu i porządku placu budowy po zakończeniu prac,

- ponoszenia odpowiedzialności za szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
- zorganizowanie terenu budowy i jej zaplecza (w porozumieniu z Zamawiającym), w tym wykonania - własnym staraniem i na własny koszt - tymczasowych obiektów i urządzeń na terenie budowy, w szczególności:
  - a) punktu poboru energii elektrycznej ;
  - b) punktu poboru wody – rozliczenie nastąpi na podstawie stawki ryczałtowej,
  - c) zaplecza socjalno-magazynowego,
  - d) kontenera na wywóz nieczystości stałych i płynnych,
  - e) ogrodzenia terenu budowy wraz z niezbędnym oznakowaniem (tablice informacyjne, tymczasowe urządzenia, znaki, światła ostrzegawcze itp.);
- pokrywania wszelkich kosztów wynikłych z wykonania, utrzymywania i zorganizowania placu budowy,
- użycia wszelkich kroków zapobiegawczych niezbędnych do zabezpieczenia praw właścicieli posesji przylegających do terenu budowy;
- wykonania instrukcji bezpieczeństwa pożarowego oraz wyposażenia obiektu w gaśnice i oznakowanie pożarnicze znakami informacyjnymi, zgodnie z obowiązującymi normami, oraz opracowania planu ewakuacji;
- wykonanie opracowania charakterystyki energetycznej obiektu po zakończeniu robót;
- Wykonawca zobowiązany jest w czasie realizacji przedmiotu umowy do należytego utrzymania dróg dojazdowych do placu budowy oraz po zakończeniu robót objętych niniejszą umową do przywrócenia ich do stanu pierwotnego,
- Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu na odbiór końcowy:
  - a) dokument potwierdzający złożenie w Zespole Uzgadniania Dokumentacji Projektowej inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej wraz z kopią inwentaryzacji powykonawczej;
  - b) komplet dokumentacji powykonawczej z naniesionymi zmianami zaakceptowanymi przez uczestników procesu inwestycyjnego, zgodnej z Ustawą Prawo Budowlane;
  - c) oryginał Dziennika Budowy;
  - d) oświadczenie Kierownika Budowy zgodnie z art.57 ust.1 pkt.2 lit. a i b Prawa Budowlanego;
  - e) rozliczenie końcowe – kosztorys powykonawczy zatwierdzony i podpisany przez Inspektora Nadzoru;
  - f) oświadczenie autora projektu o zgodności wykonanych robót z projektem;
  - g) świadectwo charakterystyki energetycznej;
  - h) instrukcję bezpieczeństwa pożarowego dla całego budynku;
  - i) dokumenty potwierdzające wyniki badań toksyczności w wybranych pomieszczeniach;
  - j) książki rewizyjne dla urządzeń podlegających dozorowi technicznemu;
  - k) pomiary z wydajności wentylacji mechanicznej;
  - l) pomiary z wydajności instalacji hydrantowej;
  - m) wszelkie atesty na materiały , wyniki badań m.in. wody, protokoły badań i sprawdzeń, gwarancje urządzeń;
  - n) protokoły odbiorów technicznych przebudowanej infrastruktury od gestorów sieci, protokoły odbiorów technicznych instalacji wewnętrznych i zewnętrznych oraz innych dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu ;

- o) pozytywne stanowisko Państwowej Inspekcji Sanitarnej w sprawie zgodności wykonanego obiektu budowlanego z projektem budowlanym;
  - p) pozytywne stanowisko Państwowej Straży Pożarnej w sprawie zgodności wykonanego obiektu budowlanego z projektem budowlanym;
  - q) pozytywne stanowisko Rzeczoznawcy ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz ergonomii w sprawie zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym;
  - r) protokół z obowiązkowej kontroli obiektu budowlanego przeprowadzonej przez PINB;
  - s) decyzja PINB o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego;
- dostarczenia zarejestrowanej w ZUDP dokumentacji, o której mowa w ust.23 lit. a niezwłocznie po jej utrzymaniu, nie później jednak niż 1 m-c od dnia wykonania zamówienia;

**3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w:**

dokumentacji projektowej, przedmiarach oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (zał. nr **10** do SIWZ).

**4. Zamawiający zastrzega na podst. art. 36 a ust 1 pkt.1 Ustawy Pzp, że Wykonawca wykona samodzielnie roboty branży konstrukcyjno - budowlanej. We wskazanym zakresie wykluczone jest powierzenie realizacji zamówienia podwykonawcom. Dopuszcza się zatrudnienie podwykonawcy/ dalszych podwykonawców dla n/w robót:**

- sanitarnych w zakresie wody, kanalizacji sanitarnej i deszczowej;
- sanitarnych gazowych;
- sanitarnych – instalacje grzewcze;
- instalacyjnych – sieci i instalacje elektryczne i elektroenergetyczne;
- instalacyjnych sanitarnych – wentylacja mechaniczna, gazy techniczne- medyczne;
- drogowych;

**5. W przypadku zatrudnienia podwykonawcy/dalszych podwykonawców, w oparciu o art. 36b ust.1 Ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom/ dalszym podwykonawcom. Do oferty należy załączyć informację na ten temat (wzór zał. **nr 7** do SIWZ).**

**6. Do zawarcia umowy przez Wykonawcę z Podwykonawcami /dalszymi Podwykonawcami jest wymagana pisemna zgoda Zamawiającego pod rygorem nieważności. Wprowadzenie na budowę Podwykonawcy/ dalszych Podwykonawców bez zgody Zamawiającego może skutkować rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy. Umowy pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcami/ dalszymi Podwykonawcami muszą być dostarczone do Zamawiającego przed rozpoczęciem przez Podwykonawców/ dalszych Podwykonawców robót i zawierać przedmiot i zakres robót jakie wykona Podwykonawca/ dalszy Podwykonawca, ich wartość, termin płatności co najmniej o 9 dni wcześniejszy niż terminy płatności Zamawiającego na rzecz Wykonawcy, wskazanie konta bankowego Podwykonawcy/ dalszych Podwykonawców, zapis o obowiązku złożenia przez podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę niezwłocznie po otrzymaniu należnego wynagrodzenia za wykonane roboty budowlane oświadczenia, że otrzymał należne mu wynagrodzenie za wykonane roboty (Wykonawca dostarczy oświadczenie Zamawiającemu), a w przypadku braku zapłaty wynagrodzenia w terminie w całości lub części o obowiązku niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie wraz z kopiami niezapłaconych faktur.**

7. Wykonawca zamierzający zawrzeć lub zmienić umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy. Obowiązek ten dotyczy także Podwykonawcy i dalszych Podwykonawców, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie lub zmianę umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
8. Zamawiający może zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmian - w przypadkach określonych w art. 143b ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie 14 dni od przedłożenia projektu.
9. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Zamawiający w terminie 14 dni od przedłożenia kopii tej umowy może zgłosić pisemny sprzeciw w przypadkach określonych w art. 143b ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych. Niezgłoszenie sprzeciwu w tym terminie jest jednoznaczne z akceptacją umowy przez Zamawiającego.
10. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo o wartości powyżej 50 000 zł, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w każdym przypadku.
11. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w umowie o podwykonawstwo obowiązki Podwykonawcy opisane w pkt 6 w stosunku do dalszych Podwykonawców. To samo dotyczy przypadków dalszego podwykonawstwa.
12. Niedochowanie terminu płatności na rzecz Podwykonawcy przez Wykonawcę i brak oświadczenia, o którym mowa w pkt. 6 spowoduje przelanie przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego Wykonawcy na rzecz Podwykonawcy, do wysokości wynagrodzenia należnego Podwykonawcy od Wykonawcy.
13. Kwestie dotyczące podwykonawców określa wzór umowy - ( zał. nr 4 do SIWZ).
14. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową oraz robót dodatkowych, w sytuacji, gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
15. Wprowadzenie robót zamiennych jest możliwe jeśli:



- stały się konieczne na skutek ujawnienia przeszkód w gruncie, istniejących obiektach budowlanych lub błędów w dokumentacji projektowej,
- wystąpiła niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w ofercie, dokumentacji projektowej,
- w wyniku porozumienia stron w przypadku stwierdzenia, iż zastosowanie danego materiału będzie korzystniejsze pod względem ekonomicznym i funkcjonalnym.

16. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywane w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót – w zakresie wskazanych norm/aprobat/specyfikacji technicznych/ systemów odniesienia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełnią wymagania określone przez Zamawiającego.
17. W przypadku, gdy w dokumentacji technicznej w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń wskazane zostały znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy dopisuje wyrazy /lub równoważny/. Wskazanie przykładowych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia i stanowi wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia.
18. Analogicznie do powyższego jeżeli Zamawiający posługuje się opisując przedmiot zamówienia zgodnie z art. 30 ust. 2 ustawy, za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, dopuszcza również równoważność. Wskazane normy, aprobaty i specyfikacje techniczne oraz systemy odniesienia mają charakter poglądowy i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy.
19. W trakcie prowadzenia robót należy przestrzegać przepisów BHP zawartych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 roku (Dz. U. z 2003 roku, Nr 47 poz. 401) w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych.
20. **Określenie przedmiotu zamówienia przy pomocy CPV :**

**45215000-7 Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych opieki zdrowotnej i społecznej, krematoriów oraz obiektów użyteczności publicznej**

**45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach**

**45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych**

**45223300-9 Roboty budowlane w zakresie parkingów**

### **III. Oferty częściowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **IV. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Zgodnie z art. 36 ust. 2, pkt. 3 ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia ewentualnych zamówień uzupełniających w trybie z wolnej ręki, których wartość nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego, na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP.

#### **V. Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **VI. Termin wykonania zamówienia.**

Termin realizacji zamówienia - **min. do 30.04.2017 r.**

- **max do 30.07.2017 r.**

**Za datę wykonania zamówienia uznaje się dzień spełnienia łącznie dwóch warunków: podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego i uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu od Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Pruszczu Gdańskim.**

#### **VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia.**

**1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek ich posiadania opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

Zamawiający oceni warunek za spełniony, gdy Wykonawcy wykażą się prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie robót budowlanych zgodnych z zakresem zamówienia.

**2. Wiedza i doświadczenie**

**opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

Zamawiający oceni warunek za spełniony, gdy Wykonawcy wykażą się wykonaniem w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - tym okresie, minimum 3 robót budowlanych, odpowiadających swym rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia (z podaniem ich rodzaju i wartości oraz daty i miejsca wykonania), z których każda polegała na budowie budynku ochrony zdrowia - o łącznej wartości nie mniejszej niż 10.000.000,00 zł, w tym co najmniej jeden o kubaturze nie mniejszej niż 7.000 m<sup>3</sup> oraz o wartości nie mniejszej niż 5.000.000,00 zł oraz załączą dowody dotyczące najważniejszych robót określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. (zał. nr 6 do SIWZ).

**UWAGA:**

Dowodami, o których mowa w ust. VII ust. pkt.2 są:

- poświadczenia lub

- inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca, nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 2, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów opisanych w pkt. 2.

Pod pojęciem „budynek ochrony zdrowia” należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby instytucji świadczącej usługi medyczne i chirurgiczne oraz pielęgnacyjne dla ludzi, sanatoria, szpitale długoterminowego leczenia, szpitale psychiatryczne, przychodnie, poradnie, żłobki, ośrodki pomocy społecznej dla matki i dziecka, szpitale kliniczne, szpitale więzienne i wojskowe, budynki przeznaczone do termoterapii, wodolecznictwa, rehabilitacji, stacje krwiodawstwa, laktaria, kliniki weterynaryjne, budynki instytucji ochrony zdrowia świadczące usługi zakwaterowania z opieką lekarską i pielęgniarstwem dla ludzi starszych lub niepełnosprawnych.

### 3. Potencjał techniczny

#### opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Zamawiający nie wymaga dokumentów potwierdzających spełnienie tego warunku.

### 4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

#### opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawcy ubiegający się o zamówienie będą dysponować w dniu rozpoczęcia robót osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi doświadczenie, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe odpowiednie do stanowiska jakie zostaną im powierzone tj:

Funkcja	Wymagana liczba osób	Uprawnienia/Doświadczenie zawodowe
Kierownik budowy Branża: budowlana	1	aktualne uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej oraz aktualne i obowiązujące zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy przy realizacji minimum trzech zadań obejmujących wykonanie obiektów o kubaturze nie mniejszej niż 7.000 m <sup>3</sup> (każdy) w okresie ostatnich 10 lat, w tym co najmniej jeden budynek ochrony zdrowia;
Kierownik robót Branża: sanitarna	1	aktualne uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń oraz obowiązujące zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, minimum trzyletnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika robót dla robót sanitarnych;

Kierownik robót Branża: elektryczna i energetyczna	1	aktualne uprawnienia do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji oraz urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz obowiązujące zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, minimum trzyletnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika robót dla robót instalacyjnych w zakresie sieci, instalacji oraz urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych
Kierownik robót Branża: drogowa	1	aktualne uprawnienia do kierowania robotami w specjalności drogowej bez ograniczeń oraz aktualne i obowiązujące zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, minimum trzyletnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika robót dla robót drogowych;
Kierownik robót Branża: telekomunikacyjna	1	aktualne uprawnienia do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych oraz aktualne i obowiązujące zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, minimum trzyletnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika robót dla robót instalacyjnych w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych;

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest wypełnić oświadczenie (załącznik nr 5 do SIWZ).

**Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wykaz osób, którymi będzie dysponował wraz z aktualnymi uprawnieniami, zaświadczeniami oraz wykazem robót dokumentującym doświadczenie kierownika budowy oraz poszczególnych kierowników robót (z podaniem ich rodzaju i wartości oraz daty i miejsca wykonania).**

## **5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

### **opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

Zamawiający oceni warunek za spełniony, gdy Wykonawcy ubiegający się o zamówienie:

- dysponują własnymi środkami finansowymi lub zdolnością kredytową na kwotę nie mniejszą niż **5.000.000,00 złotych**,

- posiadają opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej (lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia, **na wartość co najmniej 6.000.000,00 zł.** Ubezpieczenie winno obejmować zarówno Odpowiedzialność Cywilną deliktową jak i kontraktową. Ubezpieczenie powinno pokrywać szkody osobowe i rzeczowe wraz z ich następstwami.

Jeżeli wystawione są dwie oddzielne polisy, jedna obejmująca OC deliktową a druga - kontraktową, to w każdej z tych polis suma gwarancyjna powinna wynosić min 6 mln zł. Niedopuszczalne jest przedstawienie np.: polisa OC deliktowej na 5.000.000 zł i polisa OC kontraktowej na 1.000.000 zł., gdyż sumy ubezpieczenia z dwóch polis nie kumulują się.

**6. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia według wzoru załącznika nr 9 do SIWZ.**

**Ww. zobowiązanie musi zostać załączone do oferty przetargowej w oryginale.**

### **VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

**1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia (zał. nr 3 do SIWZ) o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących, najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,
- oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 2 do SIWZ),
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy,

**wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,**

- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**
- Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonych w pkt. VIII.2

### **3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:**

#### **3.1. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.**

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub

kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

**5) Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.**

**IX. Informacja o pozostałych dokumentach jakie Wykonawca musi złożyć w niniejszym postępowaniu.**

1. Formularz ofertowy (wzór zał. nr 1 do SIWZ), wraz z kosztorysem ofertowym i zestawieniem materiałów i sprzętu (sporządzonym w kalkulacji uproszczonej na podstawie przedmiarów robót)
2. Podpisany wzór umowy (zał. nr 4 do SIWZ) wraz z zał. nr 3 do umowy.
3. Oświadczenie o posiadanym potencjale kadrowym (wzór zał. nr 5 do SIWZ),
4. Wykaz wykonanych robót (zał. nr 6 do SIWZ),
5. Informacja na temat części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (wzór zał. nr 7 do SIWZ),
6. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (zał. nr 8 do SIWZ),
7. Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów (wzór zał. nr 9 do SIWZ)- **dołączyć tylko w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy, doświadczeniu lub zasobach innych podmiotów,**
8. Potwierdzenie wniesienia wadium: potwierdzenie dokonanego przelewu lub oryginał wraz z potwierdzoną kopią dokumentu stanowiącego wadium.

**X. Zaliczki**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów - pisemnie, z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Pismo może być każdorazowo poprzedzone faksem (58) 683-48-99 lub (58) 773-12-55 lub drogą elektroniczną (*e-mail*: [zamowienia@powiat-gdanski.pl](mailto:zamowienia@powiat-gdanski.pl)), a jego oryginał niezwłocznie przekazany w formie pisemnej. W przypadku przesłania korespondencji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron zobowiązana jest na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania. Korespondencja przesłana za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, po godzinach urzędowania (po godz. 15:30) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną w dniu jej zarejestrowania.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić

wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert. Pismo można przesłać pod nr tel./fax (58) 683-48-99 lub (58) 773-12-55 lub drogą elektroniczną, niezwłocznie oryginał wysyłając pocztą. **Zamawiający udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**

4. Zamawiający wszelkie informacje, m.in. treść zapytań i odpowiedzi, zmiany SIWZ, informacje o wyborze najkorzystniejszych ofert, do których umieszczenia na stronie internetowej jest zobowiązany, publikuje na stronie [www.powiat-gdanski.pl](http://www.powiat-gdanski.pl).

**UWAGA: Umieszczone przez Zamawiającego informacje stają się automatycznie integralną częścią SIWZ. Wszelkie wprowadzone przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla Wykonawcy.**

5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego w sprawach:
  - dokumentacji przetargowej: Marzena Żuchowska – Gł. Specjalista ds. zamówień publicznych, e-mail: [zamowienia@powiat-gdanski.pl](mailto:zamowienia@powiat-gdanski.pl).
  - w sprawach merytorycznych: Kamińska Katarzyna –Inspektor Wydz. Infrastruktury e-mail: [k.kaminska@powiat-gdanski.pl](mailto:k.kaminska@powiat-gdanski.pl)
6. Wykonawcy mogą się kontaktować z ww. osobami w sprawach związanych z przedmiotowym zamówieniem w dni robocze od poniedziałku do piątku drogą elektroniczną w godz. 8.00 – 14.00 lub osobiście - Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim ul. Wojska Polskiego 16 .

## **XII. Wadium**

1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium **w wysokości 150.000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) najpóźniej w dniu składania ofert przed godz. 11.30 dnia 10.06.2016 r. W przypadku jeżeli do godz. 11:30 dnia 10.06.2016 r. nie wpłynie wymagana kwota wadium na konto Zamawiającego, będzie to oznaczało, że wadium nie zostało wniesione.**
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) w pieniądzu,
  - b) w innych formach: poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 lit. b, ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
4. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w formie, o której mowa w pkt. 3.b) musi być ono ważne co najmniej na okres 30 dni licząc od dnia składania ofert (z dniem składania włącznie).
5. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 poz. 2164.).
6. Sposoby wniesienia wadium:



- a) w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy: nr **32116022020000000061943943 w Banku Millennium S.A.**
  - b) jeżeli Wykonawca wnosi wadium w pieniądzu, to potwierdzenie dokonania przelewu na konto Zamawiającego (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem), jako dowód wniesienia wadium, należy załączyć do oferty jako kolejną jej stronę, **a pieniądze muszą się znaleźć na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert tj. przed godz. 11.30 dnia 10.06.2016 r.**
  - c) jeżeli Wykonawca wnosi wadium w formie, o której mowa w pkt. 3.b) musi zrobić to w następujący sposób:
    - potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopię dokumentu, o którym mowa w pkt. 3.b), jako dowód wniesienia wadium, załączyć do oferty jako kolejną jej stronę,
    - oryginał dokumentu, o którym mowa powyżej włożyć do oferty w osobnej zamkniętej kopercie oznaczonej „WADIUM”.
7. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego, zgodnie z art. 46 ust. 5 Ustawy, w przypadku, gdy:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium:
- a) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a ,
  - b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art.46 ust.1 Ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę , zgodnie z art. 46 ust. 4 Ustawy.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 46 ust. 4a, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki , o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3, co

powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

### **XIII. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

### **XIV. Sposób przygotowania oferty.**

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia i przepisami Ustawy.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
3. Kopie dokumentów powinny być przez Wykonawcę poświadczone za zgodność z oryginałem.
4. Dokumenty, które wymagane są jako wypełnione wzory dokumentów (załączniki do niniejszej specyfikacji) należy sporządzić wg załączonych do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzorów z podaniem wszystkich wymienionych w nich danych.
5. W przypadku, gdy upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy osoby, która podpisała ofertę, nie wynika z właściwego wypisu z rejestru sądowego lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, oferta powinna zawierać również dokument potwierdzający to upoważnienie, np. odpowiednie pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej itp.
6. Pełnomocnictwo może mieć następujące formy: oryginał lub odpis pełnomocnictwa poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem lub kopia pełnomocnictwa poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oferty w imieniu Wykonawcy.
7. Wszystkie strony oferty zawierające treść powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, a kserokopie dokumentów urzędowych powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
8. Wszystkie miejsca w dokumentach oferty, w których Wykonawca po napisaniu naniósł zmiany, wskazane jest aby były również podpisane przez osobę, o której mowa powyżej. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą: „*Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*” i wydzielone w formie załącznika. Należy również określić strony oferty, na której znajdują się zastrzeżone informacje. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust.4 Ustawy. W przypadku braku wyraźnego oznaczenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa lub braku uzasadnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
10. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia

się po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

11. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
  - wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny (e-mail lub fax) wniosek o udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu,
  - zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
  - po przeprowadzeniu powyższych czynności, Zamawiający niezwłocznie udostępni protokół lub załączniki do protokołu zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku, o czym poinformuje Wykonawcę.

W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i ceny ofert, Zamawiający udostępni oferty do wglądu w terminie przez siebie wyznaczonym.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania oferty lub niedostarczenia jej w wymaganym terminie.
13. UWAGA: Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o *osoby* uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
14. Wskazane jest, aby ofertę umieścić w dwóch zamkniętych opakowaniach, wewnętrznym i zewnętrznym, uniemożliwiających odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tych opakowań. Wskazane jest aby opakowanie zewnętrzne było zaadresowane wg następującego wzoru:

**Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim.**

**Oferta na zadanie pn:**

**Budowa obiektu celu publicznego przy ul. Raciborskiego w Pruszczu Gdańskim  
(planowana siedziba SPPR i PCPR)**

**Nie otwierać przed 10.06.2016 r. godz.12:00**

15. Opakowanie wewnętrzne, poza oznakowaniem jak wyżej, musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby ofertę złożoną po terminie można było zwrócić bez otwierania.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
17. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
18. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

## **XV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ul. Wojska Polskiego 16 w Pruszczu Gdańskim w Sekretariacie w pok. nr 101, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. od 8.00 do 15.00 do dnia **10.06.2016r. do godz. 11:30**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.06.2016 r. o godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego, ul. Wojska Polskiego 16, w pokoju nr 213 (II p. sala konferencyjna).
3. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty oznaczone określeniami „ZMIANA” i „WYCOFANIE”. Z treści zawartych w nich powiadomień, podane zostaną wszystkim obecnym tylko numery ofert, których dotyczą.
5. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XVI. Sposób obliczenia ceny oferty.**

1. Cenę za realizację przedmiotu zamówienia należy obliczyć sporządzając kosztorys ofertowy dołączając do oferty zestawienie materiałów i sprzętu. Wskazane jest, aby kosztorys ofertowy był sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej, na podstawie Przedmiarów, Dokumentacji Projektowej oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (zał. nr **10** do SIWZ).
2. Wykonawca określi ceny jednostkowe na wszystkie elementy zamówienia wymienione w przedmiarze stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
3. Cena winna być zaoferowana, jako cena kompletna, jednoznaczna i ostateczna.
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich i określać wartość przedmiotu zamówienia na dzień jego wykonania na rzecz Zamawiającego, zgodnie z ustalonym terminem.
5. Cena winna obejmować pełen zakres robót określonych w przedmiocie zamówienia oraz pozostałych załącznikach do SIWZ i uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
6. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
7. Wartość kosztorysową robót (będącą ceną netto oferty) i należny od niej podatek od towarów i usług (VAT) oraz sumę tych kwot (będącą całkowitym kosztem zamówienia) należy podać w formularzu ofertowym – (wzór zał. nr **1** do SIWZ).
8. Zaleca się aby przy obliczaniu ceny (ceny netto, kwoty podatku VAT, ceny brutto oferty) określać ją do dwóch miejsc po przecinku przy czym końcówki do 0,5 grosza pomijać, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągać do 1 grosza.

## **XVII. Kryterium wyboru oferty i ocena ofert.**

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

**- cena oferty - 80 %**

przy czym każdej ofercie (nieodrzuconej) przyznana będzie liczba punktów obliczona według następującego wzoru:

$$P_{of} = \frac{C_{min}}{C_{of}} \times 80 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$P_{of}$  - liczba punktów przyznanych ofercie,

$C_{min}$  - najniższa z oferowanych cen,

$C_{of}$  - cena rozpatrywanej oferty.

**- termin wykonania zamówienia - 12% (Pt)**

przy czym w każdej ofercie (nieodrzuconej) przyznana będzie liczba punktów obliczona według n/w terminów wykonania zamówienia:

**do 28.04.2017 r. – 12 pkt.**

**do 31.05.2017 r. – 9 pkt.**

**do 30.06.2017 r. – 6 pkt.**

**do 30.07.2017 r. – 1 pkt.**

Wykonawca nie może narzucić krótszego terminu wykonania zadania. W sytuacji gdy Wykonawca w swojej ofercie poda inny termin niż wyżej wymienione terminy wykonania zamówienia, oferta zostanie odrzucona.

**- okres udzielonej rękojmi i gwarancji - 8 %**

przy czym każdej ofercie (nieodrzuconej) przyznana będzie liczba punktów obliczona według następującego wzoru:

$$PR = \frac{R_{of} \times 8}{R_{max}} \text{ pkt.}$$

gdzie:

$PR$  - liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium okres rękojmi,

$R_{max}$  - okres rękojmi i gwarancji liczony w miesiącach najdłuższy spośród ofert ważnych niepodlegających odrzuceniu,

$R_{of}$  - okres rękojmi i gwarancji liczony w miesiącach w rozpatrywanej ofercie,

**przy założeniu, że minimalny okres rękojmi i gwarancji to 36 m-cy a maksymalny 60 m-cy.**

**Zaoferowanie krótszego niż minimalny okres spowoduje odrzucenie oferty, natomiast w przypadku zaoferowania dłuższego niż maksymalny okres rękojmi i gwarancji przyjęty zostanie okres maksymalny (60 miesięczny).**

**Jeżeli wykonawca w formularzu oferty nie wskaże okresu rękojmi i gwarancji,**

**Zamawiający przyjmie do oceny minimalny 36 miesięczny okres.**

**Łączna ilość punktów do porównywania ofert (P) jaką otrzyma dana oferta, zostanie ustalona w następujący sposób:**

$$P = P_c + P_t + P_R.$$

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie w/w kryteriów, a oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryteriów, otrzyma największą liczbę punktów wynikającą z sumowania punktów uzyskanych z poszczególnych kryteriów (maksymalnie 100 punktów).

Jeżeli dwie lub więcej ofert będą przedstawiały po zsumowaniu obydwu kryteriów taką samą liczbę uzyskanych punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną brutto za przedmiot zamówienia.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający działając na podstawie art. 87 ust 1 Ustawy Pzp, może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

### **XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (ZNWU).**

1. W celu podpisania umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (ZNWU) w wysokości **4 %** ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Sposób złożenia zabezpieczenia zostanie określony w umowie, po uzgodnieniu z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana.
3. ZNWU może być wnoszone wg wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach tj.:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2b ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie ZNWU w formach, o których mowa w art.148 ust.2 Ustawy- Prawo zamówień publicznych
5. Wykonawca jest zobowiązany do wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym formy i treści poręczeń, gwarancji ubezpieczeniowych lub bankowych stanowiących zabezpieczenie zamówienia.
6. W przypadku poręczeń i gwarancji muszą być one nieodwołalne, płatne na każde żądanie zamawiającego i bez dodatkowych warunków. Termin zapłaty należności przez gwaranta / poręczyciela nie może być dłuższy niż 30 dni. **Projekt poręczenia i gwarancji wykonawca musi przesłać zamawiającemu faksem lub za pomocą poczty elektronicznej z wyprzedzeniem co najmniej dwóch dni roboczych przed wyznaczoną datą zawarcia umowy.** Oryginały poręczeń i gwarancji zaakceptowanych przez zamawiającego wykonawca może przekazać zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Zabezpieczenie w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej nie może zawierać zapisów uzależniających wypłatę zabezpieczenia od konieczności naliczenia kar umownych przez zamawiającego albo zwalniających gwaranta z wypłaty zabezpieczenia jeśli wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne. Warunki zgłoszenia przez Zamawiającego roszczenia z tytułu wniesionego zabezpieczenia w formie gwarancji nie mogą powodować powstania u Zamawiającego obowiązku przedstawienia Gwarantowi

dotatkowych dokumentów, np. analiz, kosztorysów, protokołów i powodować u zamawiającego konieczność poniesienia dodatkowych kosztów.

7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formach innych niż pieniądź musi zawierać w szczególności następujące elementy:

- 1) wskazanie gwaranta poręczenia/gwarancji – Podmiot wystawiający poręczenie lub gwarancję,
- 2) wskazanie podmiotu zlecającego ustanowienie poręczenia/gwarancji – Wykonawca w imieniu, którego ustanowiono poręczenie/gwarancję,
- 3) wskazanie beneficjenta poręczenia/gwarancji,
- 4) określenie nazwy zadania, którego dotyczy poręczenie/gwarancja
- 5) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia beneficjentowi kwoty poręczenia/gwarancji – Gwarant musi oświadczyć, że zapłaci beneficjentowi kwotę gwarancji/poręczenia w przypadku, gdy beneficjent złoży gwarantowi oświadczenie, że kwota gwarancji/poręczenia jest mu należna w celu pokrycia określonych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,
- 6) określenie kwoty poręczenia/gwarancji – kwota zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiona przed zawarciem umownie nie może być mniejsza niż określona zgodnie z pkt 1,
- 7) określenie terminu obowiązywania poręczenia/gwarancji – musi obejmować od zawarcia umowy, aż do upływu trzydziestego dnia po terminie obowiązywania umowy,
- 8) bezwarunkowość dysponowania poręczeniem/gwarancją – Poręczyciel lub gwarant zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania kwoty poręczenia lub gwarancji na konto wskazane przez beneficjenta, na pierwsze żądanie beneficjenta zawierające oświadczenie, że kwota jest mu należna z powodu zaistnienia okoliczności określonych w art. 147 ust. 2 Ustawy Pzp,
- 9) nieodwołalność poręczenia/gwarancji – gwarant nie może odwołać zobowiązania wynikającego z udzielonego poręczenia/gwarancji,
- 10) określenie prawa i miejsca rozstrzygnięcia sporów dotyczących poręczenia/gwarancji – wszelkie spory dotyczące poręczenia/gwarancji rozstrzygane będą w oparciu o prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego,
- 11) określone miejsca wykonalności praw w poręczenia/gwarancji- prawa z poręczenia/gwarancji muszą być wykonane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 12) określenie miejsca dostarczenia przez Beneficjenta żądania wypłaty zabezpieczenia (miejsce na terenie RP – podać adres)

8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formach innych niż pieniądź, nie może zawierać w szczególności następujących elementów:

- 1) nie może wyłączyć odpowiedzialności za roboty/ dostawy/ usługi realizowane w ramach umowy przez podwykonawców/dalszych podwykonawców
- 2) nie może uzależniać wypłaty kwoty gwarancji/ poręczenia od naliczenia przez Beneficjenta obciążenia Wykonawcy karami umownymi.
- 3) Obowiązek uzyskania przez Zamawiającego i/lub wykonawcę zgody gwaranta/poręczyciela na aneksowanie umowy między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli aneks obejmuje zmiany nieistotne, albo istotne zmiany ale przewidziane w projekcie umowy.
- 4) Nakładać na Beneficjenta w celu uzyskania zaspokojenia roszczenia obowiązku przedstawienia opinii biegłych, wycen , kalkulacji usunięcia kosztów

- 5) Zapisów stwierdzających iż wysokość zabezpieczenia ulega zmniejszeniu wraz z postępowaniem realizacji umowy
- Poręczenie/gwarancja o treści niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp, postanowieniami zawartymi w SIWZ lub zawierające postanowienia ograniczające odpowiedzialność Gwaranta wobec Beneficjenta jest równoznaczne z nie wniesieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gotówki zabezpieczenie należy wnieść przelewem na konto: **Bank Millennium S.A. nr r-ku 3211602202000000061943943**. Przelewu należy dokonać z odpowiednim wyprzedzeniem tak aby zabezpieczenie znalazło się na koncie Zamawiającego nie później niż w dniu zawarcia umowy.
10. Zamawiający za zgodą Wykonawcy może zaliczyć kwotę wadium wniesionego w pieniądzu na poczet zabezpieczenia.

### **XIX. Informacje dotyczące zawarcia umowy.**

1. Na przedmiot zamówienia zostanie zawarta umowa – zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Zamawiający w formie pisemnej zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy na wykonanie zamówienia. Zawiadomienie zostanie wysłane po powiadomieniu o wyborze oferty.
3. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kopie uprawnień budowlanych osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z aktualnym zaświadczeniem z Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa (w przypadku podmiotów krajowych, dla podmiotów zagranicznych dokumentów równoważnych).
4. Zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt.2 ustawy zawarcie umowy nastąpi w terminie związania ofertą nie wcześniej niż **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2.
5. W przypadku, kiedy w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt.1a, Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt. 2.

### **XX. Wzór umowy.**

Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy, terminy, kary umowne oraz inne istotne postanowienia umowy, która zostanie zawarta pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą, są określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.

### **UWAGA:**

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednego ze zdarzeń:
  - a) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym zmiany stawki podatku VAT, mające wpływ na wysokość ceny brutto za świadczoną robotę. W przypadku ustawowej zmiany



- stawki podatku VAT, należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów. Zmiana wysokości wynagrodzenia dotyczyć będzie robót wykonanych po dacie podpisania aneksu;
- b) zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego: wstrzymanie robót przez Zamawiającego, wprowadzenie zmian w dokumentacji,
  - c) innych niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego okoliczności, wskutek których niemożliwe będzie ukończenie zamówienia w terminie umownym, i których nie można było przewidzieć nawet przy zachowaniu należytej staranności,
  - d) wystąpienia robót dodatkowych lub zamiennych,
  - e) zmian spowodowanych nieprzewidzianymi w SIWZ warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi;
  - f) zmian spowodowanych warunkami atmosferycznymi :klęski żywiołowe, warunki atmosferyczne odbiegające od typowych, uniemożliwiające prowadzenie robót, przeprowadzenie prób, sprawdzeń, dokonywanie odbiorów;
  - g) wad i braków w dokumentacji projektowej lub innych dokumentów budowy mających wpływ na realizację przedmiotu umowy;
  - h) zmian będących następstwem działania innych organów np. eksploatorów infrastruktury;
  - i) zmiany wskazanych w umowie osób uprawnionych do działania po stronie Zamawiającego,
  - j) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, a także zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionej w ust. 1 pkt. b) - h), termin realizacji przedmiotu zamówienia może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia jego wykonywania w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

## **XXI. Środki ochrony prawnej.**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
7. Zgodnie z art. 181 ustawy Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
9. Na czynności, o których mowa w ust. 8, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem ust.3.
10. Odwołanie wnosi się na podstawie art. 182 ust. 1 pkt. 2 w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni -jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
12. Odwołanie wobec czynności innych, niż określone powyżej wnosi w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
14. Zgodnie z art. 185 Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
15. Przystąpienie do postępowania odwoławczego następuje na warunkach określonych w art. 185 ustawy.

## **XXII. Przystąpienie do przetargu podmiotów występujących wspólnie.**

1. W oparciu o art. 23 ust. 1 Ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa powyżej Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.
3. Zamawiający wszelką korespondencję (oświadczenia, dokumenty itp.) będzie kierował do pełnomocnika/ lidera Konsorcjum.
4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa powyżej zostanie wybrana Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
5. Wykonawcy, o których mowa powyżej ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Do Wykonawców występujących wspólnie stosuje się przepisy dotyczące Wykonawcy.

## **XXIII. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## **XXIV. Dialog konkurencyjny**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dialogu konkurencyjnego.

## **XXV. Dialog techniczny**

Zamawiający przed wszczęciem postępowania nie przeprowadził dialogu technicznego.

## **XXVI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.**

Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XXVII. Wykaz załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

1. Załącznik nr 1 - formularz ofertowy (wzór),
2. Załącznik nr 2 - oświadczenie z art. 24 Ustawy (wzór),
3. Załącznik nr 3 - oświadczenie z art. 22 Ustawy (wzór),
4. Załącznik nr 4 - wzór umowy wraz z zał. nr 3 do umowy
5. Załącznik nr 5 - oświadczenie o posiadanym potencjale kadrowym,
6. Załącznik nr 6 - wykaz wykonanych robót,
7. Załącznik nr 7 - informacja na temat części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom,
8. Załącznik nr 8 - oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
9. Załącznik nr 9 - zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów (wzór) - **dołączyć tylko w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy, doświadczeniu lub zasobach innych podmiotów,**
10. Załącznik nr 10 - dokumentacja projektowa, Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych i przedmiary robót.

.....  
 (pieczęć Wykonawcy)

**OFERTA**  
**na zadanie pn:**

**Budowa obiektu celu publicznego przy ul. Raciborskiego w Pruszczu Gdańskim  
 (planowana siedziba SPPR i PCPR)**

Ja, niżej podpisany \_\_\_\_\_, będąc uprawnionym do  
 (imię i nazwisko)

Reprezentowania \_\_\_\_\_  
 (nazwa firmy)

\_\_\_\_\_ (adres firmy)

tel. \_\_\_\_\_, tel./fax \_\_\_\_\_ adres e-mail: \_\_\_\_\_

NIP \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_, Powiat \_\_\_\_\_,

konto nr \_\_\_\_\_ w \_\_\_\_\_

składam niniejszą ofertę:

1. Firma nasza oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

<b>Cena netto</b>	
<b>Stawka podatku VAT %</b>	
<b>Kwota podatku VAT %</b>	
<b>Cena brutto</b>	
<b>Słownie całkowita kwota brutto:</b>	

2. Oświadczamy, iż przyjmujemy bez zastrzeżeń wyznaczone przez Zamawiającego:

**-termin wykonania** – do dnia .....

**-warunki płatności** – należność wynikająca z prawidłowo wystawionej faktury płatna będzie w terminie 30 dni od daty ich otrzymania, po dokonaniu i podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.

**-warunki rękojmi i gwarancji** – ..... miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót (przy założeniu, że minimalny okres wynosi 36 m-cy, a maksymalny 60 m-cy).

3. Ponadto oświadczam, że:

- 1) Dane zawarte w dokumentach stanowiących załączniki do niniejszego formularza są aktualne na dzień sporządzenia oferty i zgodne ze stanem faktycznym a załączone do oferty kopie dokumentów są zgodne z ich oryginałami,
- 2) Akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian SIWZ.
- 3) Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,
- 4) Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian wprowadzonych do SIWZ.
- 5) Upewniłem się co do prawidłowości i kompletności naszej Oferty i ceny. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, pokrywa wszystkie nasze zobowiązania wynikające z zamówienia, a także wszystkie koszty, które mogą być konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 6) Ofertą naszą będziemy związani do dnia podpisania umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, nie dłużej jednak, niż 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- 7) W przypadku wybrania naszej oferty podpiszemy umowę według wzoru, stanowiącego załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
- 8) **Wadium w kwocie 150.000,00 zł zostało wniesione** (dowód wniesienia wadium został dołączony do Oferty zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ):
  - a) w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego \*
  - b) w siedzibie Zamawiającego w formie .....**\*niepotrzebne skreślić.**

Ponadto:

- 9) W przypadku uznania mojej (naszej) Oferty za najkorzystniejszą, zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w wysokości określonej w SIWZ oraz załączonym do niej projektem Umowy w sprawie zamówienia, najpóźniej w dniu podpisania Umowy.

**Zabezpieczenie należytego wykonania zostanie wniesione w formie:**

.....

- 10) Nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie, dotyczącej niniejszego zamówienia.
4. Do niniejszego formularza są załączone i stanowią integralną część oferty następujące dokumenty:
- 1) Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 Ustawy (wzór zał. nr 2 do SIWZ).
  - 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy (wzór zał. nr 3 do SIWZ)
  - 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,**

- 4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**
- 5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**
- 6) Opłaconą polisa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej (lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na wartość co najmniej **6.000.000,00 PLN**. Ubezpieczenie winno obejmować zarówno Odpowiedzialność Cywilną deliktową jak i kontraktową. Ubezpieczenie powinno pokrywać szkody osobowe i rzeczowe wraz z ich następstwami. Jeżeli wystawione są dwie oddzielne polisy, jedna obejmująca OC deliktową a druga - kontraktową, to w każdej z tych polis suma gwarancyjna powinna wynosić min 6 mln zł. Niedopuszczalne jest przedstawienie np.: polisa OC deliktowej na 5.000.000 zł i polisa OC kontraktowej na 1.000.000 zł., gdyż sumy ubezpieczenia z dwóch polis nie kumulują się
- 7) informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w wysokości nie mniejszej niż **5.000.000,00 PLN wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**
- 8) Podpisany wzór umowy (zał. nr 4 do SIWZ) wraz z zał. nr 3 do umowy.
- 9) Oświadczenie o posiadanym potencjale kadrowym (wzór zał. nr 5 do SIWZ),
- 10) Wykaz wykonanych robót (zał. nr 6 do SIWZ),
- 11) Informacja na temat części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (wzór zał. nr 7 do SIWZ),
- 12) Oświadczenie do przynależności do grupy kapitałowej (zał. nr 8 do SIWZ),
- 13) Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów (zał. nr 9 do SIWZ **dołączyć tylko w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy, doświadczeniu lub zasobach innych podmiotów,**)
- 14) Potwierdzenie wniesienia wadium: potwierdzenie dokonanego przelewu lub oryginał wraz z potwierdzoną kopią dokumentu stanowiącego wadium.
- 15) Kosztorys ofertowy wraz z zestawieniem materiałów i sprzętu wykonany w kalkulacji uproszczonej na podstawie przedmiarów robót załączonych do SIWZ.

**5. Ofertę niniejszą składamy na \_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach**

\_\_\_\_\_  
( miejscowość i data)

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**(o braku podstaw do wykluczenia z postępowania)**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:  
**Budowa obiektu celu publicznego przy ul. Raciborskiego w Pruszczu Gdańskim**  
**(planowana siedziba SPPR i PCPR)**

W imieniu reprezentowanej/ych\* przeze mnie:

1. ....,
2. ....,
3. ....

/nazwa Wykonawcy lub nazwy Wykonawców występujących wspólnie/

**jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze**

oświadczam(my), iż Wykonawca (y), którego (ych) reprezentuję (jemy):

nie podlegam (my) wykluczeniu z w/w postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 poz. 2164.).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam (y) własnoręcznym podpisem świadom (-i) odpowiedzialności karnej z art. 297 kk.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_  
(miejsowość i data)

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

\* w tym miejscu w przypadku ofert wspólnych (Konsorcjum) z uwagi na art. 24, bezwzględnie należy wpisać nazwy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną – wówczas oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zgodnie z art. 24 ust. 1 w imieniu wszystkich wykonawców występujących wspólnie składa pełnomocnik oraz przedmiotowe oświadczenie w swoim imieniu składa każdy z Wykonawców.

.....  
/pieczęć Wykonawcy/

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**(zgodnie z art. 22 ust.1)**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:  
**Budowa obiektu celu publicznego przy ul. Raciborskiego w Pruszczu Gdańskim**  
**(planowana siedziba SPPR i PCPR)**

Zgodnie z art. 44 ustawy , w imieniu reprezentowanej/yh\* przeze mnie:

1. ....,

2. ....,

3. ....,

/ nazwa Wykonawcy lub nazwy Wykonawców występujących wspólnie/

**jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze**

oświadczam(my), iż Wykonawca (y), którego (ych) reprezentuję (jemy):

iż spełniam(my) warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 poz. 2164.) dotyczące :

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam (y) własnoręcznym podpisem świadom (-i) odpowiedzialności karnej z art. 297 kk. oraz art. 305 kk.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_  
(miejsce i data)

\_\_\_\_\_  
**(pieczęć i podpis osób uprawnionych  
do reprezentacji Wykonawcy lub  
osoby upoważnionej)**



**Umowa nr 10/2016/p  
(Wzór)**

zawarta w dniu ..... w Pruszczu Gdańskim, pomiędzy:  
Powiatem Gdańskim, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ulicy Wojska Polskiego 16,  
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Gdańskiego, w imieniu którego działają:

**1. Stefan Skonieczny** - Starosta Gdański,

**2. Marian Cichon** - Wicestarosta,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....  
.....  
zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

1. ...., - .....

2. ...., - .....

wybraną w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r.  
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 poz. 2164.) o następującej treści:

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **Budowa obiektu celu publicznego przy ul. Raciborskiego w Pruszczu Gdańskim (planowana siedziba SPPR i PCPR).**
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy, o którym mowa w ust.1 niniejszego paragrafu określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy, oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy .

**CZAS TRWANIA UMOWY**

**§ 2**

1. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy: bezpośrednio po przekazaniu placu budowy
2. Termin zakończenia wykonywania przedmiotu umowy: do dnia ..... (zgodnie z ofertą wykonawcy).
3. Przekazanie terenu budowy do realizacji nastąpi w ciągu 5 dni roboczych od daty podpisania niniejszej umowy.

**ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO**

**§ 3**

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) dokonywania odbiorów robót ulegających zakryciu bądź zanikających, zgodnie z postanowieniami § 7 niniejszej umowy,
  - 2) dokonywania odbiorów częściowych, zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym stanowiącym załącznik nr 4 do umowy;
  - 3) dokonania odbioru końcowego zgodnie z postanowieniami § 7 niniejszej umowy,
  - 4) dokonywania płatności zgodnie z postanowieniami § 8 niniejszej umowy,
  - 5) Zamawiający zapewni Nadzór inwestorski nad realizacją zadania.

2. Zamawiający upoważnia do protokolarnego przekazania placu budowy, o którym mowa § 2 ust. 3 niniejszej umowy **Pana Jerzego Świsa** – Naczelnika Wydziału Infrastruktury Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim a w przypadku jego nieobecności **Panią Sabinę Bobkowską** – Kierownika Referatu Remontowo- Inwestycyjnego Wydziału Infrastruktury Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim.

## ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
- przestrzegania terminów odbiorów częściowych i końcowego zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacji robót stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.
  - protokolarnego przejęcia placu budowy wraz z dziennikiem budowy w terminie wskazanym w **§ 2 ust.3 niniejszej umowy**;
  - prowadzenia dziennika budowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
  - Wykonanie projektu tymczasowej organizacji ruchu i oznakowania na czas prowadzenia robót, wdrożenia i utrzymania tego projektu w trakcie prowadzenia robót oraz demontaż tymczasowego oznakowania pionowego i poziomego po zakończeniu wykonywania robót;
  - Zapewnienie obsługi geodezyjnej, geologicznej i archeologicznej podczas prowadzenia robót;
  - zabezpieczenia placu budowy z zachowaniem najwyższej staranności i z uwzględnieniem specyfiki robót,
  - terminowego wykonania robót,
  - wykonania robót zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa,
  - zapewnienia przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - przygotowania planu BIOZ, z przekazaniem jednego egz. Zamawiającemu;
  - przestrzegania zatwierdzonego planu BIOZ,
  - zgłaszania przedstawicielowi Zamawiającego do sprawdzenia lub odbioru wykonanych robót ulegających zakryciu bądź zanikających, zgodnie z postanowieniami § 7 niniejszej umowy,
  - zgłaszania przedstawicielowi Zamawiającego do odbioru wykonanych robót częściowych zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz uczestniczenie w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad, zgodnie z postanowieniami § 7 niniejszej umowy,
  - zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego oraz uczestniczenie w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad, zgodnie z postanowieniami § 7 niniejszej umowy,
  - utrzymywania porządku w trakcie prowadzenia robót a w szczególności, niedopuszczenia do zanieczyszczeń poza wyznaczony teren prac.
  - doprowadzenia do należytego stanu i porządku placu budowy po zakończeniu prac,
  - ponoszenia odpowiedzialności za szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
  - zorganizowanie terenu budowy i jej zaplecza (w porozumieniu z Zamawiającym), w tym wykonania - własnym staraniem i na własny koszt - tymczasowych obiektów i urządzeń na terenie budowy, w szczególności:
    - a) punktu poboru energii elektrycznej, gazu itp.

- b) punktu poboru wody;
- c) zaplecza socjalno-magazynowego,
- d) kontenera na wywóz nieczystości stałych i płynnych,
- e) ogrodzenia terenu budowy wraz z niezbędnym oznakowaniem (tablice informacyjne, tymczasowe urządzenia, znaki, światła ostrzegawcze itp.);
- pokrywania wszelkich kosztów wynikłych z wykonania, utrzymywania i zorganizowania placu budowy,
- pokrywanie wszelkich opłat do czasu spisania bezusterkowego protokołu końcowego robót, związanych z poborem energii elektrycznej, gazu, wody i innych mediów (na dzień podpisania protokołu końcowego robót w obecności Zamawiającego i Wykonawcy komisyjnie zostaną spisane wszelkie liczniki zużycia mediów);
- użycia wszelkich kroków zapobiegawczych niezbędnych do zabezpieczenia praw właścicieli posesji przylegających do terenu budowy;
- wykonania instrukcji bezpieczeństwa pożarowego oraz wyposażenia obiektu w gaśnice i oznakowanie pożarnicze znakami informacyjnymi, zgodnie z obowiązującymi normami, oraz opracowania planu ewakuacji;
- wykonanie opracowania charakterystyki energetycznej obiektu po zakończeniu robót;
- Wykonawca zobowiązany jest w czasie realizacji przedmiotu umowy do należytego utrzymania dróg dojazdowych do placu budowy oraz po zakończeniu robót objętych niniejszą umową do przywrócenia ich do stanu pierwotnego,
- Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu na odbiór końcowy:
  - a) dokument potwierdzający złożenie w Zespole Uzgadniania Dokumentacji Projektowej inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej wraz z kopią inwentaryzacji powykonawczej;
  - b) komplet dokumentacji powykonawczej z naniesionymi zmianami zaakceptowanymi przez uczestników procesu inwestycyjnego, zgodnej z Ustawą Prawo Budowlane;
  - c) oryginał Dziennika Budowy;
  - d) oświadczenie Kierownika Budowy zgodnie z art.57 ust.1 pkt.2 lit. a i b Prawa Budowlanego;
  - e) rozliczenie końcowe – kosztorys powykonawczy zatwierdzony i podpisany przez Inspektora Nadzoru;
  - f) oświadczenie autora projektu o zgodności wykonanych robót z projektem;
  - g) świadectwo charakterystyki energetycznej;
  - h) instrukcję bezpieczeństwa pożarowego dla całego budynku;
  - i) dokumenty potwierdzające wyniki badań toksyczności w wybranych pomieszczeniach;
  - j) książki rewizyjne dla urządzeń podlegających dozorowi technicznemu;
  - k) pomiary z wydajności wentylacji mechanicznej;
  - l) pomiary z wydajności instalacji hydrantowej;
  - m) wszelkie atesty na materiały , wyniki badań m.in. wody, protokoły badań i sprawdzeń, gwarancje urządzeń;
  - n) protokoły odbiorów technicznych przebudowanej infrastruktury od gestorów sieci, protokoły odbiorów technicznych instalacji wewnętrznych i zewnętrznych oraz innych dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu ;
  - o) pozytywne stanowisko Państwowej Inspekcji Sanitarnej w sprawie zgodności wykonanego obiektu budowlanego z projektem budowlanym;
  - p) pozytywne stanowisko Państwowej Straży Pożarnej w sprawie zgodności wykonanego

- obiekty budowlanego z projektem budowlanym;
- q) pozytywne stanowisko Rzeczoznawcy ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz ergonomii w sprawie zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym;
  - r) protokół z obowiązkowej kontroli obiektu budowlanego przeprowadzonej przez PINB;
  - s) decyzja PINB o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego;
- dostarczenia zarejestrowanej w ZUDP dokumentacji, o której mowa w tiret 25 lit. a niezwłocznie po jej utrzymaniu, nie później jednak niż 1 m-c od dnia wykonania zamówienia;
  - posiadania polisy ubezpieczenia, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym zgodnej z przedmiotem niniejszej umowy. Ubezpieczeniu winny podlegać w szczególności roboty objęte umową, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem robót, odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych. Ubezpieczenie powinno być ważne na cały okres realizacji niniejszego zamówienia. W przypadku, gdy okres aktualnie posiadanego ubezpieczenia kończy się w trakcie trwania realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia OC na warunkach nie gorszych, niż warunki dotychczasowego ubezpieczenia, na okres nie krótszy niż do zakończenia robót. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu polisy lub innego dokumentu potwierdzającego przedłużenie ubezpieczenia OC na ww. warunkach nie później niż na 7 dni przed zakończeniem okresu aktualnego ubezpieczenia. W przypadku nie wywiązania się z obowiązku przedłużenia ubezpieczenia, Zamawiający zawrze taką umowę ubezpieczenia i obciąży Wykonawcę kosztami polisy.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy samodzielnie/z Podwykonawcami.
  3. Zakres prac przewidzianych do wykonania przez Podwykonawców:  
.....
  4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej i powinien przypadać, co najmniej na 9 dni przed terminem płatności Zamawiającego na rzecz Wykonawcy.
  5. Umowa o podwykonawstwo powinna ponadto wskazywać:
    - dokładne oznaczenie stron umowy z podaniem adresów stron i numeru rachunku bankowego podwykonawcy,
    - oświadczenie podwykonawcy, iż zapoznał się z warunkami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
    - zakres robót objętych umową o podwykonawstwo,
    - termin wykonania robót,
    - wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem, że wysokość wynagrodzenia podwykonawcy nie może przekraczać wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy za tę część robót, która ma być wykonana przez podwykonawcę, zaś wynagrodzenie należne dalszemu podwykonawcy nie może przekraczać wynagrodzenia należnego podwykonawcy za te prace,

- zapis o zakazie zatrzymania części należnego wynagrodzenia na zabezpieczenie roszczeń wynikających z rękojmi i gwarancji wykonanych robót przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcy,
  - zasady odbioru robót,
  - zapis, że przy odbiorach robót przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę uczestniczy Inspektor Nadzoru wyznaczony przez Zamawiającego oraz Kierownik Budowy,
  - zapis o obowiązku złożenia przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę niezwłocznie po otrzymaniu należnego wynagrodzenia za wykonane roboty budowlane oświadczenia, że otrzymał należne mu wynagrodzenie za wykonane roboty (Wykonawca dostarczy oświadczenie Zamawiającemu), a w przypadku braku zapłaty wynagrodzenia w terminie w całości lub części o obowiązku niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie wraz z kopiami niezapłaconych faktur.
  - zapis o zakazie zbywania przez podwykonawcę/ dalszego podwykonawcę wierzytelności powstałych na tle realizacji umowy o podwykonawstwo,
6. Wykonawca zamierzający zawrzeć lub zmienić umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawcy i dalszych podwykonawców, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie lub zmianę umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
  7. Zamawiający może zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmian – w przypadkach określonych w art. 143b ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie 14 dni od przedłożenia projektu. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń w tym terminie jest jednoznaczne z akceptacją projektu umowy przez Zamawiającego.
  8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Zamawiający w terminie 14 dni od przedłożenia kopii tej umowy może zgłosić pisemny sprzeciw w przypadkach określonych w art. 143b ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Niezgłoszenie sprzeciwu w tym terminie jest jednoznaczne z akceptacją umowy przez Zamawiającego.
  9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, **których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia**, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo o wartości powyżej 50 000 zł, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w każdym przypadku.
  10. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w umowie o podwykonawstwo obowiązki podwykonawcy opisane w ust. 4 do ust. 9 w stosunku do dalszych podwykonawców. To samo dotyczy przypadków dalszego podwykonawstwa.

11. Nieodchowanie terminu płatności na rzecz Podwykonawcy przez Wykonawcę i brak oświadczenia, o którym mowa w § 8 ust. 9 niniejszej umowy spowoduje, przelanie przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego Wykonawcy na rzecz Podwykonawcy, do wysokości wynagrodzenia należnego Podwykonawcy od Wykonawcy, na zasadach określonych w § 8.
12. Jeżeli Zamawiający ma uzasadnione podejrzenia, że kwalifikacje Podwykonawcy lub jego sprzęt nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania robót lub dotrzymania terminu to może on zażądać od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy.
13. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco rejestru podwykonawców/ dalszych podwykonawców, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.

## **OŚWIADCZENIA STRON**

### **§ 5**

1. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP:  
**593-21-36-700.**
2. Wykonawca oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP:  
.....

## **WYNAGRODZENIE**

### **§ 6**

1. Z tytułu prawidłowego oraz terminowego wykonania przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie kosztorysowe, której wysokość (bez zmiany niniejszej umowy) nie może jednakże przekroczyć 103% kwoty brutto określonej w ofercie Wykonawcy - stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy, tj.:
  - a. kwota określona w ofercie Wykonawcy w wysokości netto .....zł (słownie.....złoty) + 23 % VAT, co daje wynagrodzenie brutto ..... zł (słownie.....złoty),
  - b. maksymalna wysokość wynagrodzenia kosztorysowego - 103% kwoty określonej w ofercie Wykonawcy w wysokości netto .....zł (słownie.....złoty) + 23 % VAT, co daje wynagrodzenie brutto ..... zł (słownie.....złoty).
2. Wynagrodzenie, ustalone w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmuje całość robót wykonywanych przez Wykonawcę oraz podwykonawców.
3. W przypadku zmiany przepisów prawa podatkowego, strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie stawki podatku VAT i wysokości wynagrodzenia brutto przy niezmienionej wysokości wynagrodzenia netto w formie aneksu do umowy.
4. Za ilości robót niewykonanych, choć objętych kosztorysem ofertowym będącym częścią oferty Wykonawcy wynagrodzenie nie przysługuje.
5. O konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych nieobjętych kosztorysem ofertowym Wykonawca niezwłocznie powiadomi na piśmie Zamawiającego.
6. Jeżeli wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych lub zamiennych nie ujętych w ofercie, o której mowa w § 1 niniejszej umowy, roboty dodatkowe lub zamienne będą wykonane za cenę według stawek wymienionych w kosztorysie ofertowym. Ceny materiałów i sprzętu, które nie występowały w kosztorysie ofertowym będą przyjęte wg udokumentowanych cen nie wyższych od cen średnich „SEKOCENBUDU” lub „ORGBUDU” opublikowanych w kwartale poprzedzającym realizowane roboty.

7. Wykonawcy nie wolno realizować robót, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu bez zmiany postanowień niniejszej umowy lub uzyskania dodatkowego zamówienia na podstawie odrębnej umowy.

## **ODBIORY ROBÓT**

### **§ 7**

1. Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie o gotowości do odbioru robót podlegających zakryciu lub zanikających. W razie nie dopełnienia tego warunku, Wykonawca obowiązany jest na własny koszt odkryć roboty lub wykonać odpowiednie odkucia lub otwory niezbędne do zbadania wykonanych robót, a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego. Zamawiający przystąpi do odbioru robót podlegających zakryciu lub zanikających w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania pisemnego powiadomienia od Wykonawcy oraz dokona odpowiednich wpisów do dziennika budowy. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w imieniu Zamawiającego dokona odbiorów robót podlegających zakryciu lub zanikających oraz dokona odpowiednich wpisów do dziennika budowy. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek przy odbiorze robót podlegających zakryciu lub zanikających stosuje się postanowienia ust. 5.
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu zakończenie poszczególnych etapów budowy z podziałem na dwumiesięczne okresy w celu dokonania częściowych odbiorów robót, przedstawiając protokół stanu i wartości zaawansowanych prac zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, sprawdzony i zatwierdzony przez Inspektora Nadzoru.
3. Wykonawca powiadomi pisemnie o gotowości do odbioru końcowego składając równocześnie kompletną dokumentację powykonawczą o której mowa w **§ 4 ust 1 tiret 25**.
4. Zamawiający przystąpi do odbioru częściowego w ciągu 7 dni i 30 dni do odbioru końcowego od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2 i 3 pod warunkiem, że zawiadomienie zostanie złożone wraz z kompletną, prawidłową i zatwierdzoną przez Inspektora Nadzoru dokumentacją, zawiadamiając o tym Wykonawcę w terminie 7 dni
5. Datę odbioru, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu będzie stanowił dzień zakończenia czynności odbioru i podpisania protokołu odbioru końcowego, nie wcześniej niż po usunięciu stwierdzonych usterek i wad dotyczących wykonania przedmiotu umowy oraz uzyskania przez Wykonawcę zgody na użytkowanie obiektu.
6. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek, Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający upoważnia do dokonania odbiorów częściowych i podpisywania protokołów stanu i wartości zaawansowanych prac **Pana Jerzego Świsa – Naczelnika Wydziału Infrastruktury Starostwa Powiatowego, a w przypadku jego nieobecności Panią Sabinę Bobkowską – Kierownika Referatu Remontowo-Inwestycyjnego Starostwa Powiatowego.**
8. Zamawiający upoważnia do dokonania odbioru końcowego i podpisania protokołu odbioru końcowego zespół, o którym mowa w § 9 ust. 4.

## **WARUNKI PŁATNOŚCI**

### **§ 8**

1. Zamawiający dopuszcza wystawienie faktur częściowych, nie częściej niż co dwa miesiące przy założeniu, że pierwsza faktura wystawiona zostanie po upływie dwóch miesięcy od przejścia terenu budowy.

2. Zamawiający dopuszcza wystawienie faktur częściowych do wartości 90% wynagrodzenia brutto określonego w par. 6 ust.1 pkt. a.
3. Podstawą do wystawienia faktur częściowych będzie protokół stanu i wartości zaawansowanych prac potwierdzony przez Kierownika Budowy, Inspektora Nadzoru i Zamawiającego.
4. Łączna wartość wynagrodzenia za zakres robót przewidzianych na rok 2016 nie może przekroczyć kwoty 3.600.000,00 zł i nie może być mniejsza niż 2.000.000,00 zł. Ostatnia z faktur wystawionych w 2016 r. musi być wystawiona i dostarczona najpóźniej do dnia 01.12.2016 r.
5. Podstawą do wystawienia faktury końcowej w wysokości minimum 10% wynagrodzenia brutto będzie uzyskanie decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu od Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego oraz protokół odbioru końcowego robót.
6. Należność wynikająca z faktur płatna będzie w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z rachunku bankowego Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr  
.....
7. Faktury należy wystawiać na:  
**Powiat Gdański w Pruszczu Gdańskim**  
**ul. Wojska Polskiego 16**  
**83-000 Pruszcz Gdański**  
**NIP 593-21-36-700.**
8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień, w którym następuje obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W przypadku wykonania przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane przedmiotu zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub przedmiotu przedłożonej Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, płatność należności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz Wykonawcy nastąpi po dostarczeniu Zamawiającemu (najpóźniej na 8 dni przed terminem płatności) - oryginału oświadczenia podwykonawcy oraz ewentualnych dalszych podwykonawców, podpisanego przez osoby upoważnione do działania w imieniu podwykonawcy lub dalszych podwykonawców, że otrzymali odpowiednio od Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy należne im wynagrodzenie wraz z „rejestrzem podwykonawców / dalszych podwykonawców.
10. W przypadku niedostarczenia oświadczenia podwykonawcy lub dalszych podwykonawców w terminie, o którym mowa ust. 6, wynagrodzenie należne od Zamawiającego Wykonawcy zostanie przelane na rachunek podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy wskazany w umowie z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, do wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, w terminie do 7 dni od upływu terminu zgłaszania uwag, o którym mowa w ust. 11, z zastrzeżeniem ust. 11 zdanie trzecie.
11. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. W tym celu Zamawiający poinformuje o terminie zgłaszania uwag wynoszącym 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W przypadku zgłoszenia uwag



w terminie, Zamawiający postąpi zgodnie z art. 143c ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

12. Bezpośrednia zapłata na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi oraz obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
13. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności względem Zamawiającego powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

## **KIEROWNIK ROBÓT I NADZÓR**

### **§ 9**

1. Kierownikiem budowy posiadającym aktualne uprawnienia do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno - budowlanej będzie .....
2. Kierownikami robót w poszczególnych specjalnościach będą osoby wyznaczone przez Wykonawcę.
3. Inspektorem Nadzoru ze strony Zamawiającego będzie.....
4. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do koordynacji robót w ramach niniejszej umowy jest Zespół koordynujący powołany zarządzeniem starosty Powiatu Gdańskiego nr 60/2016 z dnia 16.05.2016 r. w składzie: Jerzy Świs (przewodniczący zespołu), Bernard Pawlak, Sabina Bobkowska i Katarzyna Kamińska.

## **GWARANCJA I RĘKOJMIA NA WYKONANE ROBOTY**

### **§ 10**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi i gwarancji na wykonane roboty budowlane objęte niniejszą umową **na okres .....** **miesiące** (zgodnie z ofertą Wykonawcy), licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korzystania z uprawnień wynikających z gwarancji w okresie trwania rękojmi za wady.
3. W razie wystąpienia wad w okresie gwarancji lub rękojmi, Zamawiający zgłosi je Wykonawcy niezwłocznie po ich ujawnieniu, wyznaczając termin na ich usunięcie.
4. Wykonawca obowiązany jest do usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. W razie nie usunięcia wad w terminie, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Zamawiający usunie wady na koszt Wykonawcy zachowując prawa wynikające z rękojmi.
6. Przed zakończeniem okresu rękojmi oraz po usunięciu ujawnionych w tym czasie wad, strony niniejszej umowy spiszą protokół odbioru pogwarancyjnego.

## **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

### **§ 11**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **4%** wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, tj. ....zł (słownie..... zł) w formie.....

2. Pełną kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznacza się na zabezpieczenie ewentualnych roszczeń w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę na okres trwania umowy, przy założeniu, iż 70 % kwoty wniesionego zabezpieczenia Zamawiający zwróci Wykonawcy w terminie 30 dni po odbiorze końcowym, o którym mowa w § 7 ust. 5 zaś 30 % kwoty pozostaje na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji, które zostanie zwrócone w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi i gwarancji.

## **KARY UMOWNE**

### **§ 12**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1 lit. a) umowy za każdy dzień opóźnienia,
  - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1 lit. a) umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - c) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
  - d) za nieprzedłożenie Zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany – w wysokości 1.000 zł za każdy dzień zwłoki,
  - e) za nieprzedłożenie Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, za każdy dzień zwłoki – w wysokości 500 zł,
  - f) z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości 300 zł za każdy dzień zwłoki,
  - g) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % kwoty całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia kar umownych ze wszystkich tytułów oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Za opóźnienie w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, określone na podstawie ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.

## **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

### **§ 13**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w następujących przypadkach:
  - a) pomimo jednokrotnego wezwania do zmiany sposobu wykonania zamówienia i wyznaczenia w tym celu terminu nie krótszego niż 2 dni, Wykonawca nadal realizuje

- roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z umową lub dokumentacją przekazaną przez Zamawiającego;
- b) Wykonawca opóźnia się z zakończeniem wykonania przedmiotu umowy o 7 dni w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 2.
  - c) wprowadzenia na budowę Podwykonawcy bez zgody Zamawiającego,
  - d) konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - e) Wykonawca opóźnia się o 5 dni z wykonaniem prac w stosunku do harmonogramu rzeczowo – finansowego realizacji robót stanowiącego załącznik nr 4 do umowy ,o którym mowa w § 4 ust.1) niniejszej umowy z zastrzeżeniem zapisu wynikającego z ust. 2 pkt. b) niniejszego paragrafu.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
- a) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru robót;
  - b) jeżeli Zamawiający nie dokona zapłaty faktury w ciągu 1 miesiąca od dnia upływu terminu płatności (pomimo wyznaczenia przez Wykonawcę dodatkowego terminu zapłaty faktury nie krótszego niż 14 dni).
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 60 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
- a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia – w przypadku gdyby którakolwiek ze stron uchylała się od tego obowiązku druga strona jest uprawniona do sporządzenia jednostronnego protokołu inwentaryzacji robót w toku,
  - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy,
  - c) Zamawiający, w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia, z uwzględnieniem postanowień § 8 ust. 6 - 9 niniejszej umowy, po potrąceniu należnych kar umownych.

## **ZMIANY UMOWY**

### **§14**

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana istotna postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, chyba że konieczność zmiany umowy wystąpi w wyniku następujących zdarzeń:
- a) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym zmiany stawki podatku VAT, mające wpływ na wysokość ceny brutto za świadczoną robotę. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej

- z obowiązujących przepisów. Zmiana wysokości wynagrodzenia dotyczyć będzie robót wykonanych po dacie podpisania aneksu;
- b) zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego: wstrzymanie robót przez Zamawiającego, wprowadzenie zmian w dokumentacji,
  - c) innych niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego okoliczności, wskutek których niemożliwe będzie ukończenie zamówienia w terminie umownym, i których nie można było przewidzieć nawet przy zachowaniu należytej staranności,
  - d) wystąpienia robót dodatkowych lub zamiennych,
  - e) zmian spowodowanych nieprzewidzianymi w SIWZ warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi;
  - f) zmian spowodowanych warunkami atmosferycznymi :klęski żywiołowe, warunki atmosferyczne odbiegające od typowych, uniemożliwiające prowadzenie robót, przeprowadzenie prób, sprawdzeń, dokonywanie odbiorów;
  - g) wad i braków w dokumentacji projektowej lub innych dokumentów budowy mających wpływ na realizację przedmiotu umowy;
  - h) zmian będących następstwem działania innych organów np. eksploatorów infrastruktury;
  - i) zmiany wskazanych w umowie osób uprawnionych do działania po stronie Zamawiającego,
  - j) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, a także zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionej w ust. 1 pkt. b) - h), termin realizacji przedmiotu zamówienia może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia jego wykonywania w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 15**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
4. Umowę niniejszą sporządza się w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 egzemplarze otrzyma Zamawiający, a 1 egzemplarz otrzyma Wykonawca.
5. Integralną część umowy stanowi załącznik:
  - 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
  - 2) Oferta Wykonawcy.
  - 3) Wzór Rejestr podwykonawców / dalszych podwykonawców.

## **STRONY**

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....  
/pieczęć Wykonawcy/

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**(o posiadanym potencjale kadrowym)**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Budowa obiektu celu publicznego przy ul. Raciborskiego w Pruszczu Gdańskim**  
**(planowana siedziba SPPR i PCPR).**

oświadczam, iż na dzień rozpoczęcia robót będę dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności osobami posiadającymi doświadczenie, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe odpowiednie do stanowiska jakie zostaną im powierzone tj:

- **kierownika robót budowlanych posiadającego aktualne uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej** oraz aktualne i obowiązujące zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy przy realizacji minimum trzech zadań obejmujących wykonanie obiektów o kubaturze nie mniejszej niż 7.000 m<sup>3</sup> (każdy) w okresie ostatnich 10 lat, w tym co najmniej jeden budynek ochrony zdrowia;
- **kierownika robót posiadającego aktualne uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń** oraz obowiązujące zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, minimum trzyletnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika robót dla robót sanitarnych;
- **kierownika robót posiadającego aktualne uprawnienia do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji oraz urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** oraz aktualne i obowiązujące zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, trzyletnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika robót dla robót elektrycznych;
- **kierownika robót posiadającego aktualne uprawnienia do kierowania robotami w specjalności drogowej bez ograniczeń** oraz aktualne i obowiązujące zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, minimum trzyletnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika robót dla robót drogowych;
- **kierownika robót posiadającego aktualne uprawnienia do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych** oraz aktualne i obowiązujące zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, minimum trzyletnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika robót dla robót instalacyjnych w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_  
(miejsowość i data)

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis osób  
uprawnionych do reprezentacji  
Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

/pieczęć Wykonawcy/

**INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE  
WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM/DALSZYCH  
PODWYKONAWCOM**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Budowa obiektu celu publicznego przy ul. Raciborskiego w Pruszczu Gdańskim  
(planowana siedziba SPPR i PCPR)**

informuję, iż zamierzam powierzyć Podwykonawcom/ dalszych Podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia (z wyłączeniem branży konstrukcyjno – budowlanej):

1 .....

2. ....

3. ....

dodatkowe informacje (o ile dotyczy)

.....

\_\_\_\_\_, **dnia** \_\_\_\_\_  
(miejscowość i data)

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do  
reprezentacji Wykonawcy  
lub osoby upoważnionej)

.....  
/pieczęć Wykonawcy/

**INFORMACJA WYKONAWCY, DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI  
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Budowa obiektu celu publicznego przy ul. Raciborskiego w Pruszczu Gdańskim  
(planowana siedziba SPPR i PCPR)**

Nazwa Wykonawcy .....

.....

Adres Wykonawcy .....

.....

W wykonaniu dyspozycji art. 26 ust. 2d w zw. z art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 poz. 2164.) przedkładam niniejszą informację:

Oświadczam, że **nie należę do grupy kapitałowej** \*

Oświadczam, że **należę do grupy kapitałowej** i w załączeniu składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej \*

\* niepotrzebne skreślić

**Uwaga: Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej, wraz z ofertą składa listę (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.**

\_\_\_\_\_  
(miejsowość i data)

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

.....  
/pieczęć Wykonawcy/

**ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW  
DO ODDANIA WYKONAWCY DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW  
dołączyć tylko w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy, doświadczeniu lub  
zasobach innych podmiotów).**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Budowa obiektu celu publicznego przy ul. Raciborskiego w Pruszczu Gdańskim  
(planowana siedziba SPPR i PCPR)**

.....  
.....  
(Nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby)

Zobowiązuję/emy się do oddania na rzecz

.....  
.....  
(nazwa wykonawcy składającego ofertę)

**do dyspozycji następujących niezbędnych zasobów: \***

- wiedzy i doświadczenia .....
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym lub osobami zdolnymi do wykonania zamówienia .....
- zdolnościami ekonomicznymi i finansowymi .....

*\* przy właściwym zasobie należy wstawić znak „X”*

Oświadczam, iż na wykonanie przedmiotu zamówienia udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

- sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:  
.....
- charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:  
.....
- zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:  
.....
- okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:  
.....

Oświadczam, że wiadoma jest mi odpowiedzialność, która ciąży na mnie, zgodnie z art. 26 ust. 2e ustawy Prawo zamówień publicznych, tzn. że odpowiadam solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia przeze mnie zasobów, chyba że za nieudostępnienie nie ponoszę winy.

\_\_\_\_\_  
(miejsowość i data)

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)



**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH Z ZAKRESU ODPOWIADAJĄCEGO PRZEDMIOTOWI ZAMÓWIENIA**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **Budowa obiektu celu publicznego przy ul. Raciborskiego w Pruszczu Gdańskim (planowana siedziba SPPR i PCPR)** oświadczam, iż moja firma zrealizowała następujące roboty z zakresu odpowiadającego przedmiotowi zamówienia (zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia):

LP	NAZWA I ADRES PODMIOTU, NA RZECZ KTÓREGO ZOSTAŁO WYKONANE ZAMÓWIENIE	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (wyszczególnić opisowo zakres)	Wartość brutto zrealizowanych robót	MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA OD - DO

---

(miejscowość, data)

---

(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

**Załącznik nr 3 do umowy 10/2016/p**

**Rejestr podwykonawców / dalszych podwykonawców \***

Lp.	nazwa podwykonawcy / dalszego podwykonawcy	nr umowy	data zawarcia umowy	termin realizacji robót	zakres robót (całej umowy)	wartość robót (całej umowy)	data odbioru robót	nr faktury podwykonawcy / dalszego podwykonawcy	kwota zafakturowana przez podwykonawcę (brutto)	termin płatności faktury	Podpis podwykonawcy

.....  
data i podpis Wykonawcy

.....  
data i podpis Inspektora Nadzoru

\* rejestr winien być aktualizowany na bieżąco.

**Zaakceptowany i podpisany wzór załącznika należy dołączyć do podpisanego wzoru umowy (załącznik nr 4 do SIWZ)**