

**ZARZĄDZENIE NR 7/2016**  
**STAROSTY POWIATU GDAŃSKIEGO**  
**SZEFA OBRONY CYWILNEJ POWIATU**  
**z dnia 11 stycznia 2016 r.**

**w sprawie kontroli realizacji zadań obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i spraw obronnych w samorządach gminnych Powiatu Gdańskiego.**

Na podstawie § 4 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850) oraz „Planu Działania Wojewody – Szefa Obrony Cywilnej Województwa Pomorskiego w dziedzinie obrony cywilnej w 2016 r.” z dnia 29 grudnia 2015 r. oraz „Planu Działania Szefa Obrony Cywilnej Powiatu Gdańskiego w dziedzinie Obrony Cywilnej w 2016 r.” z dnia 11 stycznia 2016 r.

**zarządza się, co następuje :**

**§ 1**

1. Starosta Powiatu Gdańskiego – Szef Obrony Cywilnej Powiatu zatwierdza „Plan kontroli na 2016 r.” w zakresie realizacji zadań w dziedzinie obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i spraw obronnych przez samorządy gminne Powiatu Gdańskiego.
2. Plan kontroli, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Kontrola realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i spraw obronnych odbywać się może na podstawie zatwierdzonego, rocznego planu kontroli, o którym mowa w § 1.

**§ 3**

Każdorazowo, planowa kontrola problemowa powinna być poprzedzona pisemnym zawiadomieniem, skierowanym do Szefa Obrony Cywilnej kontrolowanej jednostki, zawierającym :

- termin kontroli;
- cel i zakres kontroli;
- okres objęty kontrolą;
- skład zespołu kontrolnego.

**§ 4**

1. Zespół kontrolny, o którym mowa w § 3 niniejszego zarządzenia prowadzi kontrolę na podstawie imiennych upoważnień wydanych przez Szefa Obrony Cywilnej Powiatu.
2. Przeprowadzoną kontrolę odnotowuje się w „Księdze kontroli” skontrolowanej jednostki.

## § 5

Przewodniczącego Zespołu prowadzącego kontrolę zobowiązuje się do sporządzenia, w terminie 5 dni roboczych od jej zakończenia, protokołu z przeprowadzonej kontroli. Jeden egzemplarz protokołu, po podpisaniu przez Szefa Obrony Cywilnej Gminy pozostaje w skontrolowanej jednostce.

## § 6

W przypadku stwierdzenia rażących nieprawidłowości w realizacji zadań przewiduje się prowadzenie dodatkowych kontroli doraźnych.

## § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA  
*Stefan Skonieczny*



PLAN KONTROLI NA 2016 ROK

Lp.	Cel i zakres kontroli	Rodzaj kontroli	Kontrolowana jednostka samorządowa	Okres objęty kontrolą	Przewidywany termin kontroli	Uwagi
1.	<b>CEL KONTROLI :</b> - sprawdzenie przygotowania i prowadzenia wymaganych dokumentów planistycznych; - ustalenie stopnia realizacji zadań OC, zarządzania kryzysowego i spraw obronnych; - ujawnienie niedociągnięć i wskazanie sposobu ich usunięcia. <b>ZAKRES KONTROLI :</b> Sprawdzenie : - opracowania „Planu działania Siefa OC w dziedzinie OC”, w tym stopnia jego realizacji, - przygotowania zarządzenia w sprawie kontroli realizacji zadań przez podległe jednostki organizacyjne, - realizacji „Programu szkolenia podstawowego na l. 2015÷2017”, - opracowania „Planu Obrony Cywilnej” oraz „Kart realizacji zadań OC” zgodnie z wytycznymi Siefa OCK z dnia 23.11. 2015r. - „Planu działania dwa” oraz dokumentacji ostatniego treningu, - aktualności legalizacji przyrzędów dozymetrycznych OC, - bazy magazynowej sprzętu OC, - opracowania „Planu Zarządzania Kryzysowego” zgodnie ze znowelizowaną ustawą o zarządzaniu kryzysowym, - stopnia realizacji wprowadzenia danych do elektronicznej bazy danych (wojewódzkiej <i>WEB</i> oraz powiatowej <i>ARCUS</i> ), - opracowania planu ewakuacji / przyjęcia II i III stopnia, - stopnia upowszechniania wśród młodzieży szkolnej problematyki bezpieczeństwa powszechnego oraz zasad udzielania pierwszej pomocy, - stopnia realizacji postanowień art. 29 pkt I ustawy z dnia 18 kwietnia 2002r. o stanie kłeski żywiołowej, - opracowania „Planu operacyjnego funkcjonowania gminy w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”, w tym „Kart realizacji zadań operacyjnych”, - kontroli gminnej ewidencji zabryków (kart adresowych, zdjęć), - stopnia realizacji „Planu szkolenia obronnego”, - realizacji „Programu szkolenia obronnego na lata 2015 ÷ 2017”, - aktualności dokumentacji Stałego Dyżuru, - aktualności „Planu bezpośredniej ochrony przed powodzią” oraz „Planu zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych”.	problemowa	UG Suchy Dąb	od stycznia 2013r.	15 czerwca 2016 r.	
		problemowa	UM Pruszcz Gdański	od stycznia 2013r.	5 październik 2016 r.	