



**Umowa nr 7/JRP/2015**

**WZÓR**

zawarta w dniu .....**2015 r.** W Pruszczu Gdańskim, pomiędzy:

Powiatem Gdańskim, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim przy ul. Wojska Polskiego 16, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Gdańskiego, w imieniu którego działają :

- 1. Stefan Skonieczny** - **Starosta Gdański,**  
**2. Marian Cichon** - **Wicestarosta Gdański,**

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w .....,

REGON ....., NIP....., zwanym dalej „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:

..... -

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest „Wykonanie materiałów promocyjnych oraz kalendarzy na rok 2016”. Zadanie realizowane w ramach Projektu „Kompleksowe zabezpieczenie przeciwpowodziowe Żuław – Etap I – Powiat Gdański”. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko lata 2007 – 2013. - zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Na wyżej wymienionych materiałach promocyjnych Wykonawca jest zobowiązany wykonać nadruk/grawer/tłoczenie ciągu znaków tj.: logo POliŚ z odwołaniem słownym, herb Powiatu Gdańskiego, logo Unii Europejskiej z odwołaniem słownym oraz nazwą projektu, tj. „Kompleksowe zabezpieczenie przeciwpowodziowe Żuław – Etap I – Powiat Gdański” zgodnie z „Zasadami promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013:

[http://www.pois.gov.pl/dzialaniapromocyjne/Documents/zasady\\_promocji\\_15012013.pdf](http://www.pois.gov.pl/dzialaniapromocyjne/Documents/zasady_promocji_15012013.pdf)

2. Zakres zamówienia obejmuje:

- wykonanie artykułów reklamowych oraz kalendarzy,
- transport produktów do siedziby Zamawiającego,
- umieszczenie na artykułach reklamowych ciągu znaków, tj.: logo POliŚ z odwołaniem słownym, herb Powiatu Gdańskiego, logo Unii Europejskiej z odwołaniem słownym oraz nazwą projektu.

Do znakowania Wykonawca użyje metody najbardziej adekwatnej do powierzchni materiału np.: grawerowanie laserowe, nadruk, tłoczenie, itp.

## § 2

1. Rozpoczęcie realizacji zadania przez Wykonawcę nastąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy.
2. Przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca prześle w formie elektronicznej Zamawiającemu wizualizację nadruku/graweru/tłoczenia na artykułach, o których mowa w § 1 niniejszej umowy. Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych przekaze Wykonawcy swoje stanowisko odnośnie przedstawionych projektów. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu skorygowane projekty. Wykonawca nie może przystąpić do realizacji przedmiotu zamówienia przed akceptacją projektów przez Zamawiającego.
3. Termin wykonania zadania ustala się do dnia **14 grudnia 2015 r.**

## § 3

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego ryczałtowe wynagrodzenie jednorazowe za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy, w wysokości netto ..... zł (słownie: ..... złotych ...../100) + 23 % VAT, co stanowi wynagrodzenie brutto ..... zł (słownie: ..... 00/100).
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
3. Nie dopuszcza się możliwości dokonywania odbiorów częściowych, ani wystawiania faktur częściowych.
4. Podpisanie protokołu odbioru przedmiotu umowy nastąpi po dostarczeniu przez Wykonawcę do budynku Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim ul. Wojska Polskiego 16, do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń, materiałów promocyjnych oraz kalendarzy, o których mowa w § 1, wykonanych zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
5. Osobą upoważnioną do wyrażenia stanowiska względem projektów, o których mowa w § 2 ust. 2 oraz do podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest Pani Ewa Wójcik – Inspektor Jednostki Realizującej Projekt Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim.
6. Fakturę należy wystawić na:  
**Powiat Gdański w Pruszczu Gdańskim**  
**ul. Wojska Polskiego 16**  
**83-000 Pruszcz Gdański**  
**NIP 593-21-36-700**
7. Należność wynikająca z prawidłowo wystawionej faktury płatna będzie w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego z rachunku bankowego Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr .....
8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego.

9. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### § 4

1. Wykonawca na swój koszt dostarczy materiały promocyjne, o których mowa w § 1 niniejszej umowy do siedziby Zamawiającego w Pruszczu Gdańskim przy ul. Wojska Polskiego 16.
2. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad lub usterek w przedmiocie umowy, Wykonawca usunie je na własny koszt. W takim przypadku dokonanie odbioru przedmiotu umowy nastąpi po dostarczeniu przedmiotu umowy wolnego od wad lub usterek.
3. Dzień podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy wolnego od wad i usterek stanowić będzie dzień wykonania Zadania.

#### § 5

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu przedmiotu umowy bez wad i usterek, licząc od daty określonej w § 2 ust. 3.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
3. Zamawiającemu służy prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Za opóźnienie w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci odsetki w wysokości odsetek za zwłokę, określonych na podstawie art. 56 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 613 z późn. zm.).

#### § 6

1. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze **NIP: 593-21-36-700.**
2. Wykonawca oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze **NIP: .....**

#### § 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, gdy Zamawiający opóźnia się z dostarczeniem wolnych od wad i usterek materiałów promocyjnych, o których mowa w § 1 niniejszej umowy o 7 dni w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 3.



2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

### § 8

1. Treść umowy nie podlega negocjacom.
2. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Integralną część umowy stanowią:
  - 1) szczegółowy wykaz materiałów (formularz cenowy) - załącznik nr 1,
  - 2) oferta Wykonawcy - załącznik nr 2.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Ewentualne spory mogące wynikać na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

### STRONY

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**