



POWIAT GDAŃSKI
w Pruszczu Gdańskim
ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański
NIP 593 21 36 700 (2)

(pieczęć zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE **Nr sprawy 10/2015/JRP**

Zamawiający: Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim przy ul. Wojska Polskiego 16, reprezentowany przez Zarząd Powiatu Gdańskiego

zaprasza do złożenia oferty na:

1. Przedmiot zamówienia: „Wykonanie materiałów promocyjnych oraz kalendarzy na rok 2016”. Zadanie realizowane w ramach Projektu „Kompleksowe zabezpieczenie przeciwpowodziowe Żuław – Etap I – Powiat Gdański”. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko lata 2007 – 2013

Zakres wykonywanych usług:

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającego:

- 1) kalendarz książkowy w formacie A5 – 100 szt.;
- 2) kalendarz ścienny trójdzielny – 300 szt.;
- 3) filiżanka ze spodkiem – 100 szt.;
- 4) brelok reklamowy do kluczy z latarką – 100 szt.;
- 5) torba reklamowa (bawełna/len) – 100 szt.

Wszystkie w/w artykuły powinny być wykonane zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

Na wyżej wymienionych materiałach promocyjnych Wykonawca jest zobowiązany wykonać nadruk/grawer/tłoczenie ciągu znaków tj.: logo POIiŚ z odwołaniem słownym, herb Powiatu Gdańskiego, logo Unii Europejskiej z odwołaniem słownym oraz nazwą projektu, tj. „Kompleksowe zabezpieczenie przeciwpowodziowe Żuław – Etap I – Powiat Gdański” zgodnie z „Zasadami promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013:

http://www.pois.gov.pl/dzialaniapromocyjne/Documents/zasady_promocji_15012013.pdf

2. Termin realizacji zamówienia: do 14.12.2015 r.

3. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 16, pokój nr 307, Ewa Wójcik - tel. (58) 773-12-72; e-mail: jrp@powiat-gdanski.pl

4. Kryteria wyboru oferty: najniższa cena

5. Wykaz oświadczeń i dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- **aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do



ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert przy czym dopuszcza się przedstawienie wydruku komputerowego z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (<http://prod.ceidg.gov.pl/ceidg.cms.engine/>) wygenerowany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert lub wydruku z elektronicznego systemu dostępu do KRS (<http://ems.ms.gov.pl/>).

6. Z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze umowę na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

7. Warunki gwarancji: nie dotyczy

8. Sposób przygotowania oferty:

- wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, ręcznie, na maszynie lub komputerze, nieścieralnym atramentem, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania ofertowego,
- kopie dokumentów powinny być przez wykonawcę poświadczone za zgodność z oryginałem,
- dokumenty, które wymagane są jako wzory dokumentów należy sporządzić wg załączonych wzorów z podaniem wszystkich wymienionych w nich danych,
- w przypadku, gdy upoważnienie do reprezentowania wykonawcy osoby, która podpisała ofertę, nie wynika z właściwego wypisu z rejestru sądowego lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, oferta powinna zawierać również dokument potwierdzający to upoważnienie, np. odpowiednie pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej, itp.
- wskazane jest, aby wszystkie strony oferty zawierające treść były podpisane przez osobę wymienioną w formularzu ofertowym,
- wszystkie miejsca w dokumentach oferty, w których dostawca po napisaniu naniósł zmiany, winny być również podpisane przez osobę, o której mowa powyżej,
- wskazane jest, aby opakowanie zewnętrzne było zaadresowane wg następującego wzoru:

**Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim
Jednostka Realizująca Projekt
ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański**

**Oferta na: „Wykonanie materiałów promocyjnych oraz kalendarzy na rok 2016”.
Zadanie realizowane w ramach Projektu „Kompleksowe zabezpieczenie przeciwpowodziowe Żuław – Etap I – Powiat Gdański”. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko lata 2007 – 2013**

- wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert i wymaga to formy pisemnej,
- zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta; dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA,
- powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta; dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.



9. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia **25.11.2015 r.** do godz. **11:00** na adres: Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim, Jednostka Realizująca Projekt, ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański, pokój nr 101, I piętro lub przesłać skan oferty pocztą elektroniczną na adres: jrp@powiat-gdanski.pl (oferty, które nie zostaną złożone do dnia 25.11.2015 r. do godz. 11⁰⁰ nie będą rozpatrywane). Liczy się data faktycznego wpływu oferty do Urzędu, a nie data stempla pocztowego lub dowodu nadania.

PELNOMOCNIK
DS. REALIZACJI PROJEKTU (MAO)
"Kompleksowe zabezpieczenie
przeciwpowodziowe Żuław - Etap I - Powiat Gdański"

Krzysztof Roman

