

## Ogłoszenie o zamówieniu

Data zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: 12.11.2015r..

Numer ogłoszenia: 164549-2015

Zamieszczenie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego

### SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

**I.1) Nazwa i adres pocztowy zamawiającego:** Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim reprezentowany przez Zarząd Powiatu Gdańskiego, ul. Wojska Polskiego 16, 83 – 000 Pruszcz Gdański, woj. pomorskie, tel. (58) 683 49 99, fax (58) 683 48 99.

Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.powiat-gdanski.pl](http://www.powiat-gdanski.pl)

Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów: nie dotyczy.

**I.2) Rodzaj zamawiającego:** administracja samorządowa

### SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

#### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

##### **II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego**

**Modernizacja podłóg i malowanie pomieszczeń w pomieszczeniach budynku Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim przy ul. Wojska Polskiego 16 .**

##### **II.1.2) Rodzaj zamówienia**

**Roboty Budowlane**

**II.1.3) Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny-nie**

##### **II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Modernizacja podłóg i malowanie pomieszczeń w pomieszczeniach budynku Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim przy ul. Wojska Polskiego 16 .**

##### **2. Zakres przedmiotu zamówienia:**

Zakresem przedmiotu zamówienia jest: wykonanie robót budowlanych dla zadania pn.: **Modernizacja podłóg w pomieszczeniach budynku Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim przy ul. Wojska Polskiego 16.**

Zamówienie obejmuje wykonanie robót zgodnie z Dokumentacją Projektową, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz z przedmiotami robót stanowiącymi załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ.

#### **1) Zakres prac modernizacyjnych podłóg:**

##### **I. 1-sze piętro budynku**

- zerwanie istniejącej posadzki w pokojach biurowych do konstrukcji stropu (nadbetonu) - do skucia beton na gł. 8 cm wraz z warstwą papy na lepiku zalegającej na głębokości 3,5cm, wybranie gruzu ceglanego zalanego betonem na gł. ok. 7 cm.

Powierzchnia: 294,50 m<sup>2</sup> – rysunek A1,

- gruntowanie nadbetonu i ułożenie paroizolacji,
- wykonanie izolacji akustycznej ze styropianu gr. 10cm o podwyższonej wytrzymałości

na ściskanie oraz posadzki betonowej gr. 6 cm zbrojoną siatką stalową w pokojach biurowych. Powierzchnia: 294,50 m<sup>2</sup>,

- ułożenie nowej wykładziny podłogowej dywanowej przeznaczonej do pomieszczeń biurowych (waga min. 520g/m<sup>2</sup>, reakcja na ogień cfl-s1) o gwarancji min. 5 lat w pokojach biurowych. Powierzchnia: 294,50 m<sup>2</sup>,

- montaż listew progowych,

- wymiana kraterki wentylacyjnych,

- malowanie ścian i sufitów,

- wykonanie remontu i podziału pokoju nr 14 (pokój nr 104 wg numeracji Urzędu) zgodnie z rysunkiem A1, w tym wykonanie ścianki działowej, malowanie ze szpachlowaniem ścian i sufitu, wymiana gałązek grzejników z wymianą zaworów i głowic termostatycznych, przełożenie gniazd elektrycznych, sieciowych, podział oświetlenia na pomieszczenia, montaż drzwi D3 opisanych na rys. nr A4, ułożenie wykładziny termozgrzewalnej w jednym z pomieszczeń powstałym w wyniku podziału).

## **II. 2-gie piętro budynku**

- zerwać istniejące posadzki w pokojach biurowych do konstrukcji stropu (nadbetonu) - do skucia beton na gł. 4 cm wraz z warstwą papy na lepiku zalegającej na głębokości 3,5cm, wybranie gruzu ceglanego zalanego betonem na gł. ok. 3cm.

Powierzchnia: 322,16 m<sup>2</sup>

- wykonać izolację akustyczną ze styropianu gr. 2cm o podwyższonej wytrzymałości na ściskanie oraz posadzkę betonową gr. 5 cm zbrojoną siatką stalową w pokojach biurowych. Powierzchnia: 312,16 m<sup>2</sup>

- ułożenie nowej wykładziny podłogowej dywanowej przeznaczonej do pomieszczeń biurowych (waga min. 520g/m<sup>2</sup>, reakcja na ogień cfl-s1) o gwarancji min. 5 lat w pokojach biurowych. Powierzchnia: 322,16 m<sup>2</sup>

- montaż listew progowych,

- wymiana kraterki wentylacyjnych,

- malowanie ścian i sufitów,

## **III. 3-cie piętro budynku**

- naprawić i uzupełnić posadzki w pokojach biurowych. Powierzchnia 188,93 m<sup>2</sup>

- wykonać wylewkę wyrównującą, samopoziomującą na powierzchni jw.

- ułożenie nowej wykładziny podłogowej dywanowej przeznaczonej do pomieszczeń biurowych (waga min. 520g/m<sup>2</sup>, reakcja na ogień cfl-s1) o gwarancji min. 5 lat w pokojach biurowych. Powierzchnia: 188,93 m<sup>2</sup>

- montaż listew progowych,

- wymiana kraterki wentylacyjnych,

- malowanie ścian i sufitów,

## **IV. Prace o charakterze ogólnym**

Oferent w kalkulacji cenowej winien uwzględnić:

- transport materiałów i gruzu,

- zabezpieczenie elementów niedemontowanych typu stolarka okienna, stolarka drzwiowa, czujki systemu SAP,

- demontaż drobnych elementów mocowania w ścianach,

- trwale zabezpieczanie ciągów komunikacyjnych na czas prowadzenia prac,
- mycie okien, drzwi i osprzętu po zakończeniu robót remontowych

## 2.2 Informacje uzupełniające:

- a) Wykonawca **zobowiązany** jest do prowadzenia robót uciążliwych mogących zakłócić pracę Starostwa po godzinach urzędowania Starostwa oraz w dni wolne od pracy tj.:
- a) od poniedziałku do czwartku bez środy od godziny 16<sup>00</sup> do 7<sup>00</sup>
  - b) w środę od godziny 17<sup>00</sup> do 7<sup>00</sup>
  - c) od piątku od godziny 16<sup>00</sup> do poniedziałku do godziny 7<sup>00</sup>
  - d) prace prowadzone w dni ustawowo wolne należy uzgodnić w terminie min. 2 dni przed ich rozpoczęciem

Do robót uciążliwych zalicza się min.:

- prace powodujące hałas,
- prace powodujące drgania,
- inne prace powodujące zakłócenia pracy Urzędu,

Wszelkie prace opisane powyżej oraz inne wpływające na pracę Starostwa należy uzgodnić z Inspektorem Nadzoru i Zamawiającym przynajmniej na dwa dni przed planowanymi pracami,

- b) Wykonawca **zobowiązany jest do zabezpieczenia placu budowy w sposób uniemożliwiający przedostawanie się kurzu i zanieczyszczeń do pomieszczeń nie objętych zakresem prac. Jednocześnie Wykonawca na własny koszt uprzątnie i doprowadzi plac robót oraz inne pomieszczenia które uległy zanieczyszczeniu do należytego porządku po każdorazowym stwierdzeniu tego faktu przez Inwestora lub Inspektora Nadzoru.**
- c) Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania terenu budowy i jej zaplecza (w porozumieniu z zamawiającym), w tym wykonania - własnym staraniem i na własny koszt - tymczasowych obiektów i urządzeń na terenie budowy, w szczególności:
- wykonania opomiarowanego punktu poboru energii elektrycznej,
  - zorganizowania zaplecza socjalno-magazynowego,
  - zamontowania "rękawa" do transportu gruzu z zabezpieczeniem przeciwpyłowym w miejscu wylotu rękawa do kontenera. Rękaw należy kierować bezpośrednio do kontenera i na bieżąco wywozić gruz. Niedopuszczalne jest przyzwanie gruzu. Zabronione jest noszenie gruzu ciągami komunikacyjnymi
  - uzyskania, na własny koszt, wszelkich uzgodnień i pozwoleń na wywóz nieczystości stałych i płynnych.

- d) **Wykonawca ma obowiązek przekazania, najpóźniej w dniu przekazania placu budowy, kosztorysu ofertowego na nośniku CD w postaci pliku o rozszerzeniu ATH.**

## 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w:

dokumentacji projektowej oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (zał. nr 9 do SIWZ).

### **UWAGA:**

Zamawiający informuje, iż wprowadza zmiany w zakresie prac względem załączonej dokumentacji budowlanej.

Zmiany o których mowa powyżej polegają na zmianie zakresu i rodzaju prac związanych z przebudową posadzek na piętrach budynku.

### **Planowany zakres prac obejmuje:**

Skucie starych posadzek, wykonanie nowych podłoży podłogowych i ułożenie nowej wykładziny dywanowej.

4. Zamawiający dopuszcza zatrudnienie podwykonawcy/ dalszych podwykonawców.
5. W przypadku zatrudnienia podwykonawcy/dalszych podwykonawców, w oparciu o art. 36b ust.1 Ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom/ dalszym podwykonawcom. Do oferty należy załączyć informację na ten temat (wzór zał. nr 6 do SIWZ).
6. Do zawarcia umowy przez Wykonawcę z Podwykonawcami /dalszymi Podwykonawcami jest wymagana pisemna zgoda Zamawiającego pod rygorem nieważności. Wprowadzenie na budowę Podwykonawcy/ dalszych Podwykonawców bez zgody Zamawiającego może skutkować rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy. Umowy pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcami/ dalszymi Podwykonawcami muszą być dostarczone do Zamawiającego przed rozpoczęciem przez Podwykonawców/ dalszych Podwykonawców robót i zawierać przedmiot i zakres robót jakie wykona Podwykonawca/ dalszy Podwykonawca, ich wartość, termin płatności co najmniej o 21 dni wcześniejszy niż terminy płatności Zamawiającego na rzecz Wykonawcy, wskazanie konta bankowego Podwykonawcy/ dalszych Podwykonawców, zapis o obowiązku złożenia przez podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę niezwłocznie po otrzymaniu należnego wynagrodzenia za wykonane roboty budowlane oświadczenia, że otrzymał należne mu wynagrodzenie za wykonane roboty (Wykonawca dostarczy oświadczenie Zamawiającemu), a w przypadku braku zapłaty wynagrodzenia w terminie w całości lub części o obowiązku niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie wraz z kopiami niezapłaconych faktur.
7. Wykonawca zamierzający zawrzeć lub zmienić umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy. Obowiązek ten dotyczy także Podwykonawcy i dalszych Podwykonawców, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie lub zmianę umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
8. Zamawiający może zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmian - w przypadkach określonych w art. 143b ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie 14 dni od przedłożenia projektu.

9. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Zamawiający w terminie 14 dni od przedłożenia kopii tej umowy może zgłosić pisemny sprzeciw w przypadkach określonych w art. 143b ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych. Niezgłoszenie sprzeciwu w tym terminie jest jednoznaczne z akceptacją umowy przez Zamawiającego.
10. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo o wartości powyżej 50 000 zł, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w każdym przypadku.
11. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w umowie o podwykonawstwo obowiązki Podwykonawcy opisane w pkt 6 w stosunku do dalszych Podwykonawców. To samo dotyczy przypadków dalszego podwykonawstwa.
12. Niedochowanie terminu płatności na rzecz Podwykonawcy przez Wykonawcę i brak oświadczenia, o którym mowa w pkt. 6 spowoduje przelanie przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego Wykonawcy na rzecz Podwykonawcy, do wysokości wynagrodzenia należnego Podwykonawcy od Wykonawcy.
13. Kwestie dotyczące podwykonawców określa wzór umowy - ( zał. nr 4 do SIWZ).
14. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową oraz robót dodatkowych, w sytuacji, gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
15. Wprowadzenie robót zamiennych jest możliwe jeśli:
  - stały się konieczne na skutek ujawnienia przeszkód w gruncie, istniejących obiektach budowlanych lub błędów w dokumentacji projektowej,
  - wystąpiła niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w ofercie, dokumentacji projektowej,
16. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywane w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót – w zakresie wskazanych norm/aprobat/specyfikacji technicznych/ systemów odniesienia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełnią wymagania określone przez Zamawiającego.

17. W trakcie prowadzenia robót należy przestrzegać przepisów BHP zawartych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 roku (Dz. U. z 2003 roku, Nr 47 poz. 401) w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych.

#### **II.1.5) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:**

Zgodnie z art. 36 ust. 2, pkt. 3 ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia ewentualnych zamówień uzupełniających w trybie z wolnej ręki, których wartość nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego, na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP.

#### **II.1.6) Wspólny słownik zamówień (CPV)**

45.00.00.00-7	Roboty budowlane,
45.21.00.00-2	Roboty budowlane w zakresie budynków,
45.26.25.22-6	Roboty murarskie,
45.31.00.00-3	Roboty instalacyjne elektryczne,
45.43.21.00-5	Kładzenie i wykładanie podłóg,
45.44.21.00-8	Roboty malarskie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: Nie

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: Nie

II.2) Czas trwania zamówienia lub termin wykonania: Termin realizacji zamówienia: **do dnia 29.04.2016 r.**

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) Wadium**

##### **Informacja na temat wadium:**

1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) najpóźniej w dniu składania ofert przed godz. 11.30 dnia 26.11.2015 r. W przypadku jeżeli do godz. 11:30 dnia 26.11.2015 r. nie wpłynię wymagana kwota wadium na konto Zamawiającego, będzie to oznaczało, że wadium nie zostało wniesione.

#### **III.2) Zaliczki**

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

#### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek ich posiadania opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Zamawiający oceni warunek za spełniony, gdy Wykonawcy wykażą się prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie robót budowlanych zgodnych z zakresem zamówienia.

#### **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Zamawiający oceni warunek za spełniony, gdy Wykonawcy wykażą się wykonaniem w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - tym okresie,

minimum 2 robót budowlanych, odpowiadających swym rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia (z podaniem ich rodzaju i wartości oraz daty i miejsca wykonania) **o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł każda**, oraz załączą dowody dotyczące najważniejszych robót określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. (zał. nr 6 do SIWZ).

#### **UWAGA:**

Dowodami, o których mowa w ust. VII ust. pkt.2 są:

- poświadczenia lub

- inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca, nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 2, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów opisanych w pkt. 2.

#### **III.3.3). Potencjał techniczny**

##### **opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

Zamawiający nie wymaga dokumentów potwierdzających spełnienie tego warunku.

#### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

##### **opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawcy ubiegający się o zamówienie będą dysponować w dniu rozpoczęcia robót osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi doświadczenie, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe odpowiednie do stanowiska jakie zostaną im powierzone tj.:

- kierownika budowy posiadającego aktualne uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności budowlanej oraz aktualne i obowiązujące zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest wypełnić oświadczenie (załącznik nr 5 do SIWZ).

#### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

##### **opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

Zamawiający oceni warunek za spełniony, gdy Wykonawcy ubiegający się o zamówienie posiadają opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej (lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia, **na wartość co najmniej 150.000,00 zł.**

**Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Ww. zobowiązanie musi zostać załączone do oferty przetargowej w oryginale.**

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- dokumenty na potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji.
- wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących, najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,
- oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- **Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda**  
-w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy: opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 2 do SIWZ),
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,**
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności



lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**

- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**
- Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonych w pkt. VIII.2

#### **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

#### **III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - **tak**

**III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI, ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMOGOM-** nie dotyczy

#### **III.6) INNE DOKUMENTY**

**Inne dokumenty niewymienione w pkt. III.4) albo w pkt. III.5)**

1. Formularz ofertowy (wzór zał. nr 1 do SIWZ), wraz z kosztorysem ofertowym (sporządzonym w kalkulacji uproszczonej wraz z zestawieniem materiałów na podstawie przedmiarów robót i kosztorysów nakładczych).
2. Podpisany wzór umowy (zał. nr 4 do SIWZ) wraz z zał. nr 3 do umowy.
3. Oświadczenie o posiadanym potencjale kadrowym (wzór zał. nr 5 do SIWZ),
4. Wykaz wykonanych robót (zał. nr 6 do SIWZ),
5. Informacja na temat części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (wzór zał. nr 7 do SIWZ),
6. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (zał. nr 8 do SIWZ),

7. Potwierdzenie wniesienia wadium: potwierdzenie dokonanego przelewu lub oryginał wraz z potwierdzoną kopią dokumentu stanowiącego wadium.

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne:**  
nie

#### **SEKCJA IV: PROCEDURA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

**IV.1.2) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu:**

**IV.2) Kryteria oceny ofert**

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

**Cena oferty - 90 %**

**okres udzielonej gwarancji - 10 %**

**przy założeniu, że minimalny okres gwarancji to 60 m-cy a maksymalny 84 m-cy.**

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

#### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy: tak**

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednego ze zdarzeń:
  - a) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym zmiany stawki podatku VAT, mające wpływ na wysokość ceny brutto za świadczoną robotę. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów. Zmiana wysokości wynagrodzenia dotyczy będzie robót wykonanych po dacie podpisania aneksu;
  - b) zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego:
    - wstrzymanie robót przez Zamawiającego,
    - konieczności realizacji robót wynikających z wprowadzenia w dokumentacji projektowej zmian uznanych za nieistotne odstępstwo od projektu budowlanego zgodnie z obowiązującym przepisami prawa budowlanego,
    - konieczności wykonania robót dodatkowych / zamiennych, które będą niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
  - c) wystąpienia przyczyn niezależnych od stron umowy, które będą skutkowały koniecznością zastosowania innych rozwiązań, gdy zastosowanie rozwiązań przewidzianych w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu zamówienia,
  - d) innych niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego okoliczności, wskutek których niemożliwe będzie ukończenie zamówienia w terminie umownym, i których nie można było przewidzieć nawet przy zachowaniu należytej staranności,

- e) zmiany wskazanych w umowie osób uprawnionych do działania po stronie Zamawiającego,
2. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionej w ust. 1 pkt. b) - d), termin realizacji przedmiotu zamówienia może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia jego wykonywania w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

#### **IV.4.) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.powiat-gdanski.pl](http://www.powiat-gdanski.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 16, pok. nr 120. **Specyfikacja nieodpłatna i ewentualne koszty przesyłki.**

IV.4.2) Opis potrzeb i wymagań zamawiającego określonych w sposób umożliwiający przygotowanie się wykonawców do udziału w dialogu konkurencyjnym lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu: **nie dotyczy**

IV.4.3) Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody: **nie dotyczy**

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 26.11.2015 r. do godz. 11.30**

Miejsce: Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 16, 83 – 000 Pruszcz Gdański, Sekretariat pok. Nr 101

**Termin otwarcia ofert: 26.11.2015 r., o godz. 12:00**

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** nie dotyczy

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie

w z **ZATWIERDZAM**

  
**Marian Cichon**.....  
WICESTAROSTA