

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zamawiający: Powiat Gdański reprezentowany przez Zarząd Powiatu
w Pruszczu Gdańskim

Adres: ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański
tel.: (58) 683-49-99, (58) 773-12-55
fax: (58) 683-48-99, (58) 773-12-55

e-mail: zamowienia@powiat-gdanski.pl, k.rauchfleisch@powiat-gdanski.pl

Strona internetowa: www.powiat-gdanski.pl

Przedmiot zamówienia: Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu w wysokości
do 4.000.000 zł.

Kod CPV : 66.11.30.00-5 – Usługi udzielania kredytu

**Numer sprawy nadany
przez Zamawiającego:** ZP.272.12.2015.PN

Tryb postępowania: POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI
SZACUNKOWEJ ZAMÓWIENIA PONIŻEJ 207.000 EURO

Podstawa prawna: *Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)*

Pruszcz Gdański, dnia 21.09.2015 r.

I. Informacje ogólne.

1. Zamawiającym jest Powiat Gdański, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ulicy Wojska Polskiego 16, reprezentowany przez Zarząd Powiatu Gdańskiego.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej PONIŻEJ 207.000 EURO zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwaną dalej Ustawą.

II. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu w wysokości do 4.000.000 zł.
2. **Zakres przedmiotu zamówienia:**
 - 1) Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości do 4.000.000,- zł na finansowanie planowanego deficytu budżetu Powiatu Gdańskiego.
 - 2) Waluta kredytu: PLN,
 - 3) Oprocentowanie kredytu: według zmiennej stawki WIBOR- 3 miesięczny powiększonej o stałą w całym okresie kredytowania marżę Wykonawcy,
 - 4) Kwota kredytu: 4.000.000,-zł (słownie: cztery miliony złotych 00/100).
 - 5) Uruchomienie kredytu po podpisaniu umowy w dwóch transzach z ostatecznym wykorzystaniem do 28 grudnia 2015 r. Uruchomienie poszczególnych transz kredytu nastąpi na pisemny wniosek Zamawiającego, określający termin i kwotę transzy.
 - 6) Dopuszcza się możliwość niewykorzystania kredytu w pełnej wysokości bez ponoszenia dodatkowych opłat i prowizji.
 - 7) Spłata kapitału nastąpi w 11 ratach półrocznych, w okresie od 2016 do 2021 roku. Dziesięć rat w wysokości 380.000,- zł. ostatnia, jedenasta rata w wysokości 200.000,- zł. Pierwsza rata płatna do 30.06.2016 r., kolejne raty płatne z dołu w okresach półrocznych, do ostatniego dnia roboczego miesiąca, w którym przypada spłata raty. Ostatnia rata płatna do 30.06.2021 r.
 - 8) Dopuszcza się możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat i prowizji.
 - 9) Odsetki od wykorzystanego kredytu płatne w okresach miesięcznych do ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca kalendarzowego, począwszy od ostatniego dnia miesiąca, w którym wykorzystano kredyt lub jego część. Odsetki będą liczone od faktycznie wykorzystanego kredytu, w oparciu o zmienną stawkę WIBOR-3 miesięczny powiększoną o stałą marżę banku.

- 10) Przy naliczeniu odsetek przyjmuje się, że miesiąc ma rzeczywistą liczbę dni, zaś rok 365 lub w przypadku roku przestępnego 366 dni.
- 11) Jeżeli termin spłaty odsetek lub rat kapitałowych przypada na sobotę, niedzielę, święto lub inny dzień ustawowo wolny od pracy, spłata odsetek lub rat kapitałowych nastąpi w dniu roboczym poprzedzającym ten dzień.
- 12) Wykonawca przez cały okres trwania umowy nie będzie naliczał dodatkowych opłat- nie dopuszcza się w ofercie dodatkowych kosztów. W proponowanej marży Wykonawca powinien ująć ewentualne dodatkowe opłaty zwyczajowo naliczane przez Wykonawcę, tj. prowizję przygotowawczą, prowizję za gotowość, prowizję za obsługę kredytu. Nie dopuszcza się określenia prowizji w ofercie, jako wyodrębnionej pozycji kosztowej.
- 13) Niedopuszczalne jest ustalenie oprocentowania kredytu przeterminowanego jako stałej wielkości liczbowej, bez podania mechanizmu jego zmian.
- 14) Podstawowe parametry kredytowe:

Kwota kredytu	4.000 000,00 zł
Waluta kredytu	PLN
Planowany okres kredytowania	2015 r. – 2021 r.
Preferowany termin uruchomienia kredytu	po podpisaniu umowy na pisemny wniosek Zamawiającego, jednak nie później niż do 28.12.2015r.
Sposób uruchomienia	przelew na wskazany w umowie rachunek bankowy Zamawiającego.
Rodzaj stopy bazowej oprocentowania stosowanej przez bank	Stawka WIBOR – 3 miesięczny
Marża	stała dla całego okresu kredytowania, ustalona przez Wykonawcę
Rodzaj oprocentowania	zmiennie
Forma zabezpieczenia kredytu	weksel własny „in blanco” z deklaracją wekslową
Termin spłaty	Spłata kredytu nastąpi w 11 ratach półrocznych, w okresie od 2016 do 2021 roku. Dziesięć rat w wysokości 380.000,- zł. ostatnia, jedenasta rata w wysokości 200.000,-zł. Pierwsza rata płatna do 30.06.2016 r., kolejne raty płatne z dołu w okresach półrocznych, do ostatniego dnia roboczego miesiąca, w którym przypada spłata raty. Ostatnia rata płatna do 30.06.2021r.
Karencja w spłacie rat kapitałowych	do 29 czerwca 2016r.

Data rozpoczęcia spłaty rat kapitałowych	30 czerwca 2016r.
Naliczanie odsetek	od faktycznie wykorzystanego kredytu

15) Wykaz dokumentów do oceny zdolności kredytowej Zamawiającego – załącznik nr 8 do specyfikacji:

- a) Uchwała Budżetowa na rok 2015 Powiatu Gdańskiego Nr IV/21/2015 z dnia 30 stycznia 2015r. (BIP),
- b) Uchwała Nr 21/2015 Zarządu Powiatu Gdańskiego w sprawie zmiany budżetu na 2015r. z dnia 17 lutego 2015r. (BIP)
- c) Uchwała Nr 35/2015 Zarządu Powiatu Gdańskiego w sprawie zmiany budżetu na 2015r. z dnia 12 marca 2015r (BIP)
- d) Uchwała Nr VI/31/2015 Rady Powiatu Gdańskiego z dnia 30 marca 2015r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2015r. (BIP),
- e) Uchwała Nr 47/2015 Zarządu Powiatu Gdańskiego z dnia 31.marca 2015r. w sprawie zmiany budżetu na 2015r. (BIP)
- f) Uchwała Nr VII/44/2015 Rady Powiatu Gdańskiego z dnia 18 maja 2015r. w sprawie zmiany budżetu (BIP),
- g) Uchwała Nr 59/2015 Zarządu Powiatu Gdańskiego z dnia 26 maja 2015r. w sprawie zmiany budżetu na 2015r. (BIP)
- h) Uchwała Nr VIII/57/2015 Rady Powiatu Gdańskiego z dnia 26 czerwca 2015r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2015r. (BIP),
- i) Uchwała Nr 67/2015 Zarządu Powiatu Gdańskiego z dnia 26 czerwca 2015r. w sprawie zmiany budżetu na 2015r. (BIP)
- j) Uchwała Nr 77/2015 Zarządu Powiatu Gdańskiego z dnia 28 lipca 2015r. w sprawie zmiany budżetu na 2015r. (BIP)
- k) Uchwała Nr X/65/2015 Rady Powiatu Gdańskiego z dnia 07 sierpnia 2015r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2015r. (BIP)
- l) Uchwała Nr 92/2015 Zarządu Powiatu Gdańskiego z dnia 25 sierpnia 2015r. w sprawie zmiany budżetu na 2015r. (BIP)
- m) Uchwała Nr XI/66/2015 Rady Powiatu Gdańskiego z dnia 04 września 2015r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2015r. (BIP) i uchwała Nr 100/2015 Zarządu Powiatu Gdańskiego z dnia 04 września 2015r. w sprawie zmiany budżetu Powiatu Gdańskiego na 2015r. (BIP)
- n) Uchwała Nr III/10/2014 Rady Powiatu Gdańskiego z dnia 22 grudnia 2014r. w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Powiatu Gdańskiego (BIP),
- o) Uchwała Nr VI/32/2015 Rady Powiatu Gdańskiego z dnia 30 marca 2015r. w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej Powiatu Gdańskiego (BIP),
- p) Uchwała Nr VII/45/2015 Rady Powiatu Gdańskiego z dnia 18 maja 2015r. w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej Powiatu Gdańskiego (BIP),
- q) Uchwała Nr 71/2015 Zarządu Powiatu Gdańskiego z dnia 26 czerwca 2015r. w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej Powiatu Gdańskiego (BIP),
- r) Uchwała Nr XI/67/2015 Rady Powiatu Gdańskiego z dnia 04 września 2015r. w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej Powiatu Gdańskiego (BIP),

- s) Uchwała Nr 037/p114/R/IV/15 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 10 kwietnia 2015r. w sprawie opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu Powiatu Gdańskiego za 2014 r.,
- t) Uchwała Nr 117/p114/P/IV/14 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 25 listopada 2014r. w sprawie opinii o projekcie uchwały budżetowej Powiatu Gdańskiego na rok 2015 oraz możliwości sfinansowania deficytu budżetu,
- u) Uchwała Nr 006/p114/D/IV/15 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 19 lutego 2015r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego oraz prawidłowości prognozy kwoty długu Powiatu Gdańskiego na lata: 2015-2021
- v) Uchwała Nr 118/p114/F/IV/14 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 25 listopada 2014r. w sprawie opinii o projekcie uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej Powiatu Gdańskiego na lata: 2015-2021,
- w) Rb-N Kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych jednostki samorządu terytorialnego za I i II kwartał 2015 r.,
- x) Rb-N Kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych jednostki samorządu terytorialnego za 2013 i 2014 rok,
- y) Rb-Z Kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za I i II kwartał 2015 r.,
- z) Rb-Z Kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji jednostki samorządu terytorialnego za 2013 i 2014 rok,
- aa) Rb-NDS Kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego za 2013 i 2014 rok oraz za I i II kwartał 2015 r.,
- bb) Rb-27S Sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za I i II kwartał 2015r.,
- cc) Rb-28S Sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za I i II kwartał 2015 r.,
- dd) Rb-27S Roczne sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za 2013 i 2014 rok.,
- ee) Rb-28S Roczne sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za 2013 i 2014 rok,
- ff) Bilanse za 2013 i 2014 r.
- gg) Prognoza budżetu Powiatu Gdańskiego do 2021 roku, obejmująca okres spłaty kredytu,
- hh) Zaświadczenie o numerze identyfikacji REGON, oraz dokument potwierdzający nadanie identyfikacji podatkowej NIP.
- ii) Informacja o aktualnych zobowiązaniach z tytułu zaciągniętych kredytów –stan na 31.08.2015r.
- jj) Aktualne zaświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec Urzędu Skarbowego i ZUS.

16) **INFORMACJE DODATKOWE:**

1. Uchwała Nr III/13/2014 Rady Powiatu Gdańskiego z dnia 22 grudnia 2014r. w sprawie stwierdzenia wyboru Starosty Gdańskiego V kadencji w latach 2014-2018,
2. Uchwała Nr III/15/2014 Rady Powiatu Gdańskiego z dnia 22 grudnia 2014r. w sprawie stwierdzenia wyboru Wicestarosty Powiatu Gdańskiego V kadencji w latach 2014-2018,
3. Uchwała Nr XIV/98/2007 Powiatu Gdańskiego z dnia 7 grudnia 2007r. w sprawie powołania Skarbnika Powiatu Gdańskiego,
4. Uchwała Nr IX/63/2015 Rady Powiatu Gdańskiego z dnia 26 czerwca 2015r. w sprawie udzielenia absolutorium Zarządowi Powiatu z wykonania budżetu Powiatu Gdańskiego za 2014r., (BIP)
5. Uchwała Nr 43/2015 Zarządu Powiatu Gdańskiego z dnia 30 marca 2015r. w sprawie przyjęcia informacji o stanie mienia Powiatu Gdańskiego. (BIP).

Na stronie internetowej Powiatu Gdańskiego www.powiat-gdanski.pl dostępne są:

- sprawozdania z wykonania budżetu za 2013 i 2014 rok,
- Uchwała w sprawie ustanowienia Statutu Powiatu Gdańskiego oraz uchwały zmieniające.

Wykaz instytucji powiązanych kapitałowo i organizacyjnie – nie dotyczy.

Powiat nie korzysta z wykupu wierzytelności.

Weksel, deklaracja wekslowa i oświadczenie o poddaniu się egzekucji oraz umowa kredytowa będą kontrasygnowane przez Skarbnika Powiatu, w związku z postanowieniami wynikającymi z art. 262 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych(Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

Opinia RIO w sprawie możliwości spłaty kredytu dostarczona będzie po jej otrzymaniu, przed podpisaniem umowy kredytowej.

17) Niedopuszczalna jest kapitalizacja odsetek.

18) Zamawiający dopuszcza zatrudnienie podwykonawcy/ dalszych podwykonawców.

19) W przypadku zatrudnienia podwykonawcy/dalszych podwykonawców, w oparciu o art. 36b ust. 1 Ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom/ dalszym podwykonawcom. Do oferty należy załączyć informację na ten temat (wzór zał. nr 6 do SIWZ).

3. Określenie przedmiotu zamówienia przy pomocy CPV:

66.11.30.00-5- Usługi udzielania kredytu

III. Oferty częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających .

V. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Termin wykonania zamówienia.

1. Wymagany termin postawienia do dyspozycji środków finansowych:
Wypłata nastąpi w dwóch transzach w terminach i wysokości określonej w pisemnym wniosku Zamawiającego z ostatecznym wykorzystaniem kredytu do 28 grudnia 2015r.
2. Termin spłaty kredytu do 30.06.2021 r.

VII. Warunki płatności

Spłata kapitału nastąpi w 11 ratach półrocznych, w okresie od 2016 do 2021 roku. Dziesięć rat w wysokości 380.000,- zł. ostatnia, jedenasta rata w wysokości 200.000,-zł. Pierwsza rata płatna do 30.06.2016 r., kolejne raty płatne z dołu w okresach półrocznych, do ostatniego dnia roboczego miesiąca, w którym przypada spłata raty. Ostatnia rata płatna do 30.06.2021r.

Odsetki od wykorzystanego kredytu płatne w okresach miesięcznych do ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca kalendarzowego, począwszy od ostatniego dnia miesiąca, w którym wykorzystano kredyt lub jego część. Odsetki będą liczone od faktycznie wykorzystanego kredytu, w oparciu o zmienną stawkę WIBOR-3 miesięczny powiększoną o stałą marżę banku.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia.

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek ich posiadania opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

Zamawiający oceni warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że posiada:

- zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe, (Dz. U. z 2015r. poz. 128 z późn. zm.), a w przypadku podmiotu mającego siedzibę poza granicami RP - zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności, lub inny dokument przewidziany przepisami ustawy Prawo Bankowe potwierdzający uprawnienia Wykonawcy do prowadzenia działalności bankowej na terenie Polski .
- w przypadku Wykonawcy- instytucji kredytowej, w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt. 17 ustawy prawo bankowe, Zamawiający wymaga zezwolenia wydanego przez właściwe władze nadzorcze państwa macierzystego, obejmujące swoim zakresem wykonywanie czynności bankowych, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt. 3 Prawo bankowe,

lub

- w przypadku Wykonawcy- banku, o którym mowa w art. 178 ust 1 ustawy Prawo bankowe, Wykonawca zamiast zezwolenia KNF składa aktualny statut banku.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonana będzie wg formuły spełnia/ nie spełnia na podstawie wyniku badania treści żądanego przez Zamawiającego dokumentu.

2. Wiedza i doświadczenie

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Zamawiający oceni warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje **minimum 1 usługę** polegającą na udzieleniu kredytu dla jednostki sektora finansów publicznych, odpowiadającą rodzajem i wartością usług stanowiącym przedmiot zamówienia (z podaniem ich rodzaju i wartości oraz daty i miejsca wykonania) **o wartości nie mniejszej niż 3.000.000 PLN, na okres nie krótszy niż 24 miesiące** oraz załączą dowody dotyczące wykonania tych usług określających, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.

W tym celu należy do oferty dołączyć wypełniony zał. nr 4 do SIWZ.

Uwaga:

W przypadku wykonanej lub wykonywanej usługi, której wartość została wyrażona w walutach obcych (innych niż złoty polski), Wykonawca winien tę wartość przeliczyć na PLN wg średniego kursu NBP danej waluty z dnia zawarcia umowy tej usługi.

UWAGA:

Dowodami, o których mowa w ust. VIII ust. pkt.2 są:

- poświadczenia , z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- oświadczenie Wykonawcy- jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

3. Potencjał techniczny

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Zamawiający nie wymaga dokumentów potwierdzających spełnienie tego warunku.

4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Zamawiający nie wymaga dokumentów potwierdzających spełnienie tego warunku.

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Zamawiający oceni warunek za spełniony, gdy Wykonawcy ubiegający się o zamówienie posiadają opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej (lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia.

Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. **Ww. zobowiązanie musi zostać załączone do oferty przetargowej w oryginale.**

IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia (zał. nr 3 do SIWZ) o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- dokumenty na potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji.
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziałów w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- **Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy:**
 - opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 2 do SIWZ),
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- **Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonych w pkt. VIII.2.**

3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:

3.1. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10-11 Ustawy, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

5) Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

X. Informacja o pozostałych dokumentach jakie Wykonawca musi złożyć w niniejszym postępowaniu.

- 1) Formularz ofertowy (wzór zał. nr 1 do SIWZ),
- 2) Wykaz wykonanych usług (zał. nr 4 do SIWZ),
- 3) Podpisany wzór umowy (zał. nr 5 do SIWZ),
- 4) Informacja na temat części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (zał. nr 6 do SIWZ),
- 5) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (zał. nr 7 do SIWZ),
- 6) Pełnomocnictwo do podpisania oferty i umowy, jeżeli forma reprezentacji nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,
- 7) Zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej (potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia dokumentu) ,
- 8) Symulacja kosztów obsługi kredytu,
- 9) Potwierdzenie wniesienia wadium: potwierdzenie dokonanego przelewu lub oryginał wraz z potwierdzoną kopią dokumentu stanowiącego wadium.

XI. Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów - pisemnie, z zastrzeżeniem pkt. 2.
 2. Pismo może być każdorazowo poprzedzone faksem (58) 683-48-99 lub (58) 773-12-55 lub drogą elektroniczną (*e-mail*: zamowienia@powiat-gdanski.pl, k.rauchfleisch@powiat-gdanski.pl).a jego oryginał niezwłocznie przekazany w formie pisemnej. W przypadku przesłania korespondencji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron zobowiązana jest na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania. Korespondencja przesłana za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, po godzinach urzędowania (po godz. 15:30) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną w dniu jej zarejestrowania.
 3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert. Pismo można przesłać pod nr tel./fax (58) 683-48-99 lub (58) 773-12-55 lub drogą elektroniczną, niezwłocznie oryginał wysyłając pocztą. **Zamawiający udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
 4. Zamawiający wszelkie informacje, m.in. treść zapytań i odpowiedzi, zmiany SIWZ, informacje o wyborze najkorzystniejszych ofert, do których umieszczenia na stronie internetowej jest zobowiązany, publikuje na stronie www.powiat-gdanski.pl.
- UWAGA: Umieszczone przez Zamawiającego informacje stają się automatycznie**

integralną częścią SIWZ. Wszelkie wprowadzone przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla Wykonawcy.

5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego w sprawach:
 - dokumentacji przetargowej: Marzena Żuchowska – Główny Specjalista d/s. zamówień publicznych, e-mail: zamowienia@powiat-gdanski.pl,
 - merytorycznych jest Krystyna Rauchfleisch- Inspektor Księgowości Finansowej, e-mail: k.rauchfleisch@powiat-gdanski.pl
6. Wykonawcy mogą się kontaktować z ww. osobami w sprawach związanych z przedmiotowym zamówieniem w dni robocze od poniedziałku do piątku drogą elektroniczną w godz. 8.00-14.00 lub osobiście - Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim ul. Wojska Polskiego 16.

XIII. Wadium

1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **15.000,00zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100) najpóźniej w dniu składania ofert przed godz. 11.30 dnia 12.10.2015 r. W przypadku jeżeli do godz. 11:30 dnia 12.10.2015 r. nie wpłynię wymagana kwota wadium na konto Zamawiającego, będzie to oznaczało, że wadium nie zostało wniesione.**
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu,
 - b) w innych formach: poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 lit. b, ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
4. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w formie, o której mowa w pkt. 3.b) musi być ono ważne co najmniej na okres 30 dni licząc od dnia składania ofert (z dniem składania włącznie).
5. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).
6. Sposoby wniesienia wadium:
 - a) w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy: **nr 32116022020000000061943943 w Banku Millennium S.A.**
 - b) jeżeli Wykonawca wnosi wadium w pieniądzu, to potwierdzenie dokonania przelewu na konto Zamawiającego (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem), jako dowód wniesienia wadium, należy załączyć do oferty jako kolejną jej stronę, **a pieniądze muszą się znaleźć na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert tj. przed godz. 11.30 dnia 12.10.2015 r.**

- c) jeżeli Wykonawca wnosi wadium w formie, o której mowa w pkt. 3.b) musi zrobić to w następujący sposób:
- potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopię dokumentu, o którym mowa w pkt. 3.b), jako dowód wniesienia wadium, załączyć do oferty jako kolejną jej stronę,
 - oryginał dokumentu, o którym mowa powyżej włożyć do oferty w osobnej zamkniętej kopercie oznaczonej „WADIUM”.
7. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego, zgodnie z art. 46 ust. 5 Ustawy, w przypadku, gdy:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium:
- a) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a ,
 - b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano,
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art.46 ust.1 Ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę , zgodnie z art. 46 ust. 4 Ustawy.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 46 ust. 4a, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

XIV. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

XV. Sposób przygotowania oferty.

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z niniejszą specyfikacją istotnych warunków

zamówienia i przepisami Ustawy.

2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
3. Kopie dokumentów powinny być przez Wykonawcę poświadczone za zgodność z oryginałem.
4. Dokumenty, które wymagane są jako wypełnione wzory dokumentów (załączniki do niniejszej specyfikacji) należy sporządzić wg załączonych do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzorów z podaniem wszystkich wymienionych w nich danych.
5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo .
6. Pełnomocnictwo może mieć następujące formy: oryginał lub odpis pełnomocnictwa poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem lub oryginał wystawiony przez Wykonawcę.
7. Wszystkie strony oferty zawierające treść powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, a kserokopie dokumentów urzędowych powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
8. Wszystkie miejsca w dokumentach oferty, w których Wykonawca po napisaniu naniósł zmiany, wskazane jest aby były również podpisane przez osobę, o której mowa powyżej. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą: *„Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”* , muszą być oznaczone i spięte w ofercie w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty. Jednocześnie, Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert jest zobowiązany przedstawić uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86ust.4 ustawy Pzp. W przypadku braku wyraźnego oznaczenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa lub braku uzasadnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
10. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
11. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny (lub faxem) wniosek o udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu,
 - zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
 - po przeprowadzeniu powyższych czynności, Zamawiający niezwłocznie udostępni

protokół lub załączniki do protokołu zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku, o czym poinformuje Wykonawcę .

W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i ceny ofert, Zamawiający udostępni oferty do wglądu w terminie przez siebie wyznaczonym.

12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania oferty lub niedostarczenia jej w wymaganym terminie.
13. UWAGA: Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o *osoby* uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
14. Wskazane jest, aby ofertę umieścić w dwóch zamkniętych opakowaniach, wewnętrznym i zewnętrznym, uniemożliwiających odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tych opakowań. Wskazane jest aby opakowanie zewnętrzne było zaadresowane wg następującego wzoru:

Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim.

Oferta na:

Udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego w wysokości do 4.000.000 zł

Nie otwierać przed 12.10.2015 r. godz. 12.00

15. Opakowanie wewnętrzne, poza oznakowaniem jak wyżej, musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby ofertę złożoną po terminie można było zwrócić bez otwierania.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
17. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
18. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

XVI . Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ul. Wojska Polskiego 16 w Pruszczu Gdańskim w Sekretariacie w pok. nr 101, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. od 8.00 do 15.00 do dnia **12.10.2015 r. do godz. 11:30.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.10.2015 r.** o godz. **12.00** w siedzibie Zamawiającego, Pruszcz Gdański, ul. Wojska Polskiego 16, w pokoju nr 213 (II p. sala konferencyjna)
3. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty oznaczone określeniami „ZMIANA” i „WYCOFANIE”. Z treści zawartych w nich powiadomień, podane zostaną wszystkim obecnym tylko numery ofert, których dotyczą.

5. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVII. Sposób obliczenia ceny oferty.

1. Cenę za realizację przedmiotu zamówienia ogółem należy wpisać w formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji .
2. Cena winna być zaoferowana jako cena kompletna, jednoznaczna i ostateczna.
3. Dla porównania i oceny ofert Wykonawca zobowiązany jest wyliczyć koszt obsługi zadłużenia przyjmując, że kredyt w wysokości 4.000.000,- zł. uruchomiony będzie jednorazowo w pełnej wysokości w dniu 01.10. 2015r.

Splata kapitału nastąpi w 11 ratach półrocznych, w okresie od 2016 do 2021 roku. Dziesięć rat w wysokości 380.000,- zł. ostatnia, jedenasta rata w wysokości 200.000,-zł. Pierwsza rata płatna 30.06.2016 r., kolejne raty płatne z dołu w okresach półrocznych, ostatniego dnia roboczego miesiąca, w którym przypada splata raty. Ostatnia rata płatna 30.06.2021r.

Odsetki od kredytu płatne w okresach miesięcznych, ostatniego dnia każdego miesiąca kalendarzowego.

- do ustalenia oprocentowania należy przyjąć stawkę WIBOR 3- miesięczny obowiązującą w dniu 01.09.2015r.

- na potrzeby oceny ofert należy przyjąć stawkę WIBOR 3- miesięczny, stałą w całym okresie kredytowania, powiększoną o marżę ustaloną przez Wykonawcę,

- odsetki należy obliczyć w oparciu o wzór:

$$\text{Odsetki} = \text{saldo kredytu} \times \text{oprocentowanie} \times \text{rzeczywista liczba dni w okresie odsetkowym} / 365 \text{ lub } 366 \text{ dni w roku.}$$

Oprocentowanie jest sumą stawki bazowej i stałej marży, którą ustala Wykonawca.

Cenę należy przedstawić wg układu podanego w formularzu ofertowym w celu uzyskania od Wykonawców ofert, w formie umożliwiającej ich porównanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą w walutach obcych.

XVIII. Kryteria wyboru oferty i ocena ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował ceną oferty liczoną jako rzeczywisty koszt obsługi zadłużenia oraz terminem uruchomienia poszczególnych transz kredytu wg wagi kryterium:

Cena kredytu -97 punktów

Oferty zostaną ocenione wg wzoru

$$\frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 97 \text{ pkt}$$

Pod pojęciem ceny rozumie się sumę odsetek za okres kredytowania, obliczoną na zasadach opisanych w punkcie XVII. SIWZ „Sposób obliczenia ceny oferty” .

Termin uruchomienia poszczególnych transz kredytu – 3 punkty.

Termin uruchomienia poszczególnych transz kredytu - ilość dni od otrzymania pisemnego wniosku Zamawiającego o uruchomienie transzy kredytu	Punktacja
3	1
2	2
1	3

Najkrótszy termin uruchomienia poszczególnych transz kredytu – 1 dzień

Najdłuższy termin uruchomienia poszczególnych transz kredytu - 3 dni

Łączny bilans kryterium będzie oceniany wg wzoru:

$$P=C+Pk$$

gdzie:

P- łączna ilość punktów dla ocenianej oferty ,

C- maksymalna ilość punktów dla kryterium ceny,

Pk – maksymalna ilość punktów dla kryterium termin uruchomienia poszczególnych transz kredytu.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, która przedstawiać będzie najkorzystniejszy bilans kryterium ceny za realizację umowy i kryterium termin uruchomienia poszczególnych transz kredytu i otrzyma najwyższą (maksymalną) liczbę punktów.

Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy.

XIX. Informacje dotyczące zawarcia umowy.

1. Zamawiający w formie pisemnej zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy na wykonanie zamówienia. Zawiadomienie zostanie wysłane po powiadomieniu o wyborze oferty.
2. Zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt.2 ustawy zawarcie umowy nastąpi w terminie związania ofertą nie wcześniej niż **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2.
3. W przypadku, kiedy w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt. 1a, Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt. 2

W przypadku podmiotów występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wybrany Wykonawca dostarczy Zamawiającemu umowę regulującą zasadę współpracy uczestników postępowania.

Jeżeli, Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

XX. Wzór umowy.

Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy, terminy, kary umowne oraz inne istotne postanowienia umowy, która zostanie zawarta pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą, są określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji.

XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (ZNWU).

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. Środki ochrony prawnej.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

7. Zgodnie z art. 181 ustawy Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
9. Na czynności, o których mowa w ust. 8, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem ust.3.
10. Odwołanie wnosi się na podstawie art. 182 ust. 1 pkt. 2 w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni -jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
12. Odwołanie wobec czynności innych, niż określone powyżej wnosi w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
14. Zgodnie z art. 185 Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
15. Przystąpienie do postępowania odwoławczego następuje na warunkach określonych w art. 185 ustawy.

XXIII. Przystąpienie do przetargu podmiotów występujących wspólnie.

1. W oparciu o art. 23 ust. 1 Ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa powyżej Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.
3. Zamawiający wszelką korespondencję (oświadczenia, dokumenty itp.) będzie kierował do pełnomocnika/ lidera konsorcjum.
4. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa powyżej zostanie wybrana Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej

współpracę tych podmiotów.

5. Wykonawcy, o których mowa powyżej ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6. Do Wykonawców występujących wspólnie stosuje się przepisy dotyczące Wykonawcy.

XXIV. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXV. Dialog konkurencyjny

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dialogu konkurencyjnego.

XXVI. Dialog techniczny

Zamawiający przed wszczęciem postępowania nie przeprowadził dialogu technicznego.

XXVII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVIII. Wykaz załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy (wzór zał. nr 1 do SIWZ),
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie z art. 24 Ustawy (wzór),
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie z art. 22 Ustawy (wzór),
4. Załącznik nr 4 – wykaz wykonanych usług
5. Załącznik nr 5 – wzór umowy,
6. Załącznik nr 6 – informacja na temat części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom,
7. Załącznik nr 7 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,
8. Załączniki nr 8 – Wykaz dokumentów załączonych przez Zamawiającego do SIWZ- opisanych w ust. II pkt. 15 i 16 SIWZ.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA

na:

udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego w wysokości do 4.000.000 zł.

Ja, niżej podpisany _____, będąc uprawnionym do
(imię i nazwisko)

reprezentowania _____
(nazwa firmy)

(adres firmy)

tel. _____, tel./fax _____ NIP _____ - _____ - _____,

REGON _____, Powiat _____,

konto nr _____

w _____

składam niniejszą ofertę:

1. Wykonawca oferuje realizację zamówienia tj. udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego w wysokości do 4.000.000,00 zł wg poniższych warunków:

- a) wysokość oprocentowania kredytu wynosi: _____ % w skali roku, na które składa się stała marża w wysokości punktów procentowych oraz zmienna stawka WIBOR 3-miesięczny, wynosząca w dniu 01.09.2015r%
- b) oprocentowanie kredytu przeterminowanego wynosi: _____ % w skali roku; podać mechanizm zmiany:

2. Zobowiązujemy się wypłacić kredyt w kwocie do 4 000 000,- zł. w dwóch transzach w terminie od podpisania umowy do 28.12.2015 r. na podstawie pisemnych wniosków Zamawiającego, określających termin i kwotę uruchomienia poszczególnych transz. Termin spłaty kredytu do 30.06.2021 r.

Na potrzeby ustalenia ceny oferty przyjmuje się następujące założenia:

Kwota kredytu: 4.000.000,- zł., kredyt uruchomiony jednorazowo w pełnej wysokości w dniu 01.10.2015r.

Odsetki od wykorzystanego kredytu płatne w okresach miesięcznych ostatniego dnia każdego miesiąca kalendarzowego, liczone od aktualnego zadłużenia w oparciu o stawkę bazową WIBOR – 3 miesięczny powiększoną o stałą marżę Wykonawcy.

Przy naliczeniu odsetek przyjmuje się, że miesiąc ma rzeczywistą liczbę dni, zaś rok 365 lub w przypadku roku przestępnego 366 dni.

<p>Kwota odsetek wyliczona zgodnie z oprocentowaniem wskazanym w ofercie, przyjmując stawkę bazową WIBOR 3- miesięczny obowiązującą w dniu 01.09.2015. r., przy założeniu że kredyt zostanie uruchomiony jednorazowo, w pełnej wysokości w dniu 01.10.2015 r., spłacany w 11 ratach. Raty płatne z dołu w okresach półrocznych, w latach 2016 do 2021, przy czym dziesięć rat w wysokości 380.000,-zł ostatnia, jedenasta rata w wysokości 200.000,-zł. Pierwsza rata płatna 30.06.2016r., kolejne raty płatne ostatniego dnia miesiąca, w którym przypada spłata. Ostatnia rata płatna 30.06.2021r.</p> <p>Odsetki płatne ostatniego dnia każdego miesiąca kalendarzowego.</p>	<p>Cena oferty (cyfrowo i słownie)</p>

Termin uruchomienia poszczególnych transz kredytu

Najkrótszy termin uruchomienia poszczególnych transz kredytu – 1 dzień

Najdłuższy termin uruchomienia poszczególnych transz kredytu - 3 dni

3. Ponadto oświadczam, że:

- 1) Dane zawarte w dokumentach stanowiących załączniki do niniejszego formularza są aktualne na dzień sporządzenia oferty i zgodne ze stanem faktycznym a załączone do oferty kopie dokumentów są zgodne z ich oryginałami,
- 2) Akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian SIWZ.
- 3) Uzyskałmśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
- 4) Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian wprowadzonych do SIWZ.
- 5) Upewniłem się co do prawidłowości i kompletności naszej Oferty i ceny. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, pokrywa wszystkie nasze zobowiązania wynikające z zamówienia, a także wszystkie koszty, które mogą być konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 6) Ofertą naszą będziemy związani do dnia podpisania umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, nie dłużej jednak, niż 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 7) W przypadku wybrania naszej oferty podpiszemy umowę według wzoru, stanowiącego załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
- 8) Wadium w kwocie **15.000,00 PLN** zostało wniesione (dowód wniesienia wadium został dołączony do Oferty zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ):
 - a. w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego *
 - b. w siedzibie Zamawiającego w formie *

*niepotrzebne skreślić.

9) Nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie, dotyczącej niniejszego zamówienia.

4. Do niniejszego formularza są załączone i stanowią integralną część oferty następujące dokumenty:

1) Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 Ustawy (zał. nr 2 do SIWZ),

2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy (zał. nr 3 do SIWZ),

3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

8) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

9) opłacona polisa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej (lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia.

10) Pełnomocnictwo do podpisania oferty i umowy, jeżeli forma reprezentacji nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

- 11) Zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej (potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia dokumentu),
- 12) Symulacja kosztów obsługi kredytu,
- 13) wykaz wykonanych usług (zał. nr 4 do SIWZ),
- 14) podpisany wzór umowy (załącznik nr 5 do SIWZ),
- 15) Informacja na temat części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (zał. nr 6 do SIWZ),
- 16) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (zał. nr 7 do SIWZ),
- 17) Potwierdzenie wniesienia wadium: potwierdzenie dokonanego przelewu lub oryginał wraz z potwierdzoną kopią dokumentu stanowiącego wadium.

5. Ofertę niniejszą składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach.

(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ

O Ś W I A D C Z E N I E
(o braku podstaw do wykluczenia z postępowania)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
Udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego w wysokości do 4.000.000 zł,

W imieniu reprezentowanej/y(ch)* przeze mnie:

1.,

2.,

3.

/ nazwa Wykonawcy lub nazwy Wykonawców występujących wspólnie/

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

oświadczam(my), iż Wykonawca (y), którego (ych) reprezentuję (jemy):

nie podlegam (my) wykluczeniu z w/w postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam (y) własnoręcznym podpisem świadom (-i) odpowiedzialności karnej z art. 297 kk.

_____, dnia _____
(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do
reprezentacji Wykonawcy
lub osoby upoważnionej)

* w tym miejscu w przypadku ofert wspólnych (konsorcjum) z uwagi na art. 24, bezwzględnie należy wpisać nazwy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną – wówczas oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zgodnie z art. 24 ust. 1 w imieniu wszystkich wykonawców występujących wspólnie składa pełnomocnik oraz przedmiotowe oświadczenie w swoim imieniu składa każdy z Wykonawców.

.....
/pieczęć Wykonawcy/

ZALĄCZNIK NR 3 DO SIWZ

O Ś W I A D C Z E N I E
(zgodnie z art. 22 ust.1)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
Udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego w wysokości do 4.000.000 zł,

Zgodnie z art. 44 ustawy , w imieniu reprezentowanej/y^{*}ch* przeze mnie:

1.,

2.,

3.

/ nazwa Wykonawcy lub nazwy Wykonawców występujących wspólnie/

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

oświadczam(my), iż Wykonawca (y), którego (ych) reprezentuję (jemy):

iż spełniam(my) warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) dotyczące :

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej .

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam (y) własnoręcznym podpisem świadom (-i) odpowiedzialności karnej z art. 297 kk. oraz art. 305 kk.

_____, dnia _____
(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG Z ZAKRESU ODPOWIADAJĄCEGO
PRZEDMIOTOWI ZAMÓWIENIA**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego w wysokości do 4.000.000 zł**, oświadczam, iż moja firma zrealizowała następujące usługi z zakresu odpowiadającego przedmiotowi zamówienia (zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia):

Uwaga!

Wykaz musi zawierać minimum 1 usługę polegającą na udzieleniu kredytu dla jednostki sektora finansów publicznych, w kwocie nie mniejszej niż 3.000.000 PLN, na okres nie krótszy niż 24 miesiące.

L.p.	Przedmiot usługi	Wartość zamówienia	Data wykonania usługi	Odbiorca
1	2	3	4	5

Uwaga!

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

(miejsowość i data)

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ

Umowa nr 12/2015/p wzór

zawarta w dniu _____ w Pruszczu Gdańskim, pomiędzy:
Powiatem Gdańskim, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ulicy Wojska Polskiego 16,
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Gdańskiego, w imieniu którego działają:

1. Stefan Skonieczny - Starosta Gdański
2. Marian Cichon - Wicestarosta,
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a _____, z siedzibą _____,

po wyborze Wykonawcy do umowy wpisane zostaną odpowiednio następujące dane:
oznaczenie Wykonawcy (firma, siedziba i adres), oznaczenie sądu rejestrowego, w którym
przechowywana jest dokumentacja spółki oraz numer pod którym spółka jest wpisana do
rejestrów, NIP, wysokość kapitału zakładowego i kapitału wpłaconego
reprezentowanym przez:

1. _____,
2. _____,

zwanym dalej „Wykonawcą”, wybranym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie
z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z
2013 r., poz. 907 z późn. zm.), o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu kredytu w kwocie 4.000.000,00 złotych (słownie:
cztery miliony złotych 00/100) na okres od dnia r. do dnia 30.06.2021 r., na
zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Kredyt przeznaczony jest na finansowanie planowanego deficytu budżetu powiatu.
3. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego
paragrafu określa:
 - 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej
umowy,
 - 2) oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się postawić do dyspozycji Zamawiającego w rachunku
bieżącym Nr 50 11602202 0000 0000 6194 3910 zwanym dalej rachunkiem bieżącym
budżetu powiatu kwotę kredytu w wysokości 4.000.000,00 zł. w dwóch transzach, w
terminach i kwotach wskazanych w pisemnych wnioskach Zamawiającego w ciągu

dni/a od otrzymania tych wniosków, po podpisaniu umowy (zgodnie z ofertą Wykonawcy) jednak nie później niż do dnia 28 grudnia 2015 roku.

2. Wnioski, o których mowa w § 2 ust. 1 przesłane będą przez Zamawiającego faksem na nr.....,
3. Dopuszcza się możliwość niewykorzystania kredytu w pełnej wysokości bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych opłat i prowizji.
4. Warunkiem uruchomienia kredytu jest:
 1. ustanowienie prawnego zabezpieczenia spłaty kredytu, o którym mowa w § 7 ust. 1,
 2. złożenie pisemnego oświadczenia o poddaniu się egzekucji w razie niespłacenia zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 3

1. Kredyt podlega oprocentowaniu według zmiennej stopy procentowej ustalonej w oparciu o stawkę WIBOR 3- miesięczny i marżę Wykonawcy, która jest stała w całym okresie trwania umowy.
2. W dniu zawarcia umowy oprocentowanie kredytu wynosi % w skali roku, na które składa się stawka WIBOR 3-miesięczny na dzień 30.09.2015r. w wysokości% oraz marża Wykonawcy -% (stała w całym okresie trwania umowy).
3. Stopa procentowa, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu będzie obowiązywała do 31.12.2015r.
4. Okresem obrachunkowym jest okres kolejnych trzech miesięcy kalendarzowych (kwartał kalendarzowy), z zastrzeżeniem, że pierwszy okres obrachunkowy upływa dnia 31.12.2015r.
5. Zmiana stopy oprocentowania kredytu następować będzie co 3 miesiące (kwartał kalendarzowy), w oparciu o stawkę WIBOR 3- miesięczny, obowiązującą w ostatnim dniu miesiąca poprzedzającego kolejny okres obrachunkowy.
W przypadku braku notowań stawki WIBOR 3-miesięczny dla ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego kolejny okres obrachunkowy (kwartał kalendarzowy), do wyliczenia stopy procentowej stosuje się notowania z dnia poprzedzającego ostatni dzień miesiąca poprzedzającego okres obrachunkowy, w którym było prowadzone notowanie stawki WIBOR.
6. Wysokość oprocentowania zostanie przez Wykonawcę każdorazowo podana do wiadomości Zamawiającego w formie pisemnej na początku kolejnego okresu obrachunkowego, w terminie do 5 dni roboczych od rozpoczęcia tego okresu.
7. Odsetki od kredytu naliczane będą od pozostałej do spłaty kwoty kapitału w okresach miesięcznych i płatne będą do ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca, z tym, że pierwszy termin ich zapłaty nastąpi w ostatnim dniu roboczym miesiąca, w którym wykorzystano kredyt lub część kredytu.
Przy naliczaniu odsetek przyjmuje się, że miesiąc ma rzeczywistą liczbę dni, zaś rok 365 dni lub w przypadku roku przestępnego 366 dni.

§ 4

1. Od zadłużenia przeterminowanego Wykonawca pobiera odsetki podwyższone w wysokości (wysokość odsetek od zadłużenia przeterminowanego oraz sposób ich naliczenia zostaną wpisane z oferty Wykonawcy).
2. Odsetki od zadłużenia przeterminowanego Wykonawca nalicza od dnia powstania tego zadłużenia do dnia poprzedzającego jego całkowitą spłatę.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać w okresie objętym umową spłaty kredytu, po okresie karencji, w 11 ratach półrocznych w okresie od 2016 r. do 2021 r. Dziesięć rat w wysokości 380.000,- zł, ostatnia, jedenasta rata w wysokości 200.000,- zł. Pierwsza rata płatna do 30.06.2016 r., kolejne raty płatne z dołu w okresach półrocznych do ostatniego dnia roboczego miesiąca, w którym przypada spłata raty, ostatnia rata płatna do 30.06.2021r., z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. W przypadku niewykorzystania pełnej kwoty kredytu, wysokość rat, o których mowa w ust. 1 ulegnie proporcjonalnemu obniżeniu. Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę o wysokości rat, w terminie do 28 grudnia 2015 roku. Wysokość rat, o których mowa w § 5 ust.1 zmieniona zostanie aneksem do niniejszej umowy, z zachowaniem warunków umowy, w terminie do 14 dni od daty poinformowania Wykonawcy o nowej wysokości rat.
3. Brak podpisania aneksu ustalającego nową wysokość rat, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w terminie określonym w ust. 2 skutkować będzie zawieszeniem naliczania odsetek po bezskutecznym upływie tego terminu. W takiej sytuacji Wykonawca nie będzie też uprawniony do naliczania jakichkolwiek opłat związanych z brakiem płatności kolejnej raty do czasu podpisania aneksu określającego nową wysokość rat stosownie do postanowień ust. 2.
4. W przypadku, gdy termin spłaty rat kapitałowych i odsetek przypadnie na sobotę, niedzielę, święto lub inny dzień ustawowo wolny od pracy, spłata nastąpi w dniu roboczym poprzedzającym ten dzień.
5. Spłata kredytu i odsetek będzie dokonywana na rachunek Wykonawcy nr na podstawie dyspozycji płatniczej Zamawiającego. Po każdej zmianie salda na rachunku Zamawiającego Wykonawca będzie przysyłał wyciągi bankowe na adres Zamawiającego w terminie do 5 dni od daty dokonania operacji.
6. Za dzień spłaty kredytu i odsetek uznaje się dzień wpływu środków na rachunek Wykonawcy.
7. Wykonawca zaliczał będzie wpłacone kwoty na poczet swoich należności w następującej kolejności:
 - a) koszty i opłaty,
 - b) odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
 - c) odsetki od kredytu,
 - d) raty kredytu.

§ 6

1. Zamawiający będzie miał prawo do spłaty całości lub części kredytu w dowolnym czasie, przed terminami określonymi w § 5 ust. 1, z zachowaniem 3 dniowego okresu powiadomienia Wykonawcy.
2. Z tytułu wcześniejszej spłaty kredytu Wykonawca nie będzie pobierał opłat ani prowizji bankowych.
3. W przypadku wcześniejszej spłaty jednorazowo całości kredytu odsetki liczone będą do dnia poprzedzającego dokonanie spłaty kredytu.
4. W przypadku wcześniejszej spłaty części kredytu odsetki za spłaconą część kredytu będą liczone do dnia poprzedzającego dzień dokonania spłaty, a wysokość rat ulegnie zmianie i wyliczona zostanie poprzez podzielenie pozostałej kwoty zadłużenia przez pozostałą liczbę rat, licząc do dnia 30 czerwca 2021r. Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę o wysokości rat w terminie do 10 dnia po upływie miesiąca, w którym dokonano spłaty części kredytu. Wysokość rat, o których mowa w § 5 ust.1 zmieniona zostanie aneksem do niniejszej umowy, z zachowaniem warunków umowy, w terminie do 14 dni od daty poinformowania Wykonawcy o nowej wysokości rat.
5. Brak podpisania aneksu ustalającego nową wysokość rat, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w terminie określonym w ust. 4, skutkować będzie zawieszeniem naliczania odsetek po bezskutecznym upływie tego terminu. W takiej sytuacji Wykonawca nie będzie też uprawniony do naliczania jakichkolwiek opłat związanych z brakiem płatności kolejnej raty do czasu podpisania aneksu określającego nową wysokość rat stosownie do postanowień ust. 4.

§ 7

1. Prawne zabezpieczenie spłaty kredytu stanowi weksel własny „in blanco” wystawiony przez Zamawiającego wraz z deklaracją wekslową.
2. Koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia spłaty kredytu ponosi Zamawiający.
3. Po całkowitej spłacie kredytu i rozliczeniu Zamawiającego z tytułu kredytu, odsetek i innych kosztów Wykonawca zamyka rachunek, o którym mowa w §5 ust. 5 i zwalnia prawne zabezpieczenie spłaty kredytu.
4. Zamawiający zobowiązuje się do złożenia pisemnego oświadczenia o poddaniu się egzekucji w razie niespłacenia zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. Oświadczenie to stanowi załącznik będący integralną częścią niniejszej umowy.

§ 8

1. Wykonawca może wypowiedzieć niniejszą umowę w następujących sytuacjach:
 - 1) wykorzystania kredytu niezgodnie z celem określonym w § 1 ust. 2,
 - 2) w przypadku nie wypełnienia przez Zamawiającego zobowiązania wynikającego z § 9 niniejszej umowy,
 - 3) w przypadku utraty zdolności kredytowej Zamawiającego, stwierdzonej w oparciu o dokumenty, o których mowa w § 9 niniejszej umowy, stanowiącej realne zagrożenie

prawidłowego wykonania umowy przez Zamawiającego.

2. Wykonawca może wypowiedzieć niniejszą umowę również w przypadku zaległości w spłacie kredytu lub odsetek trwającej co najmniej 2 miesiące. Wypowiedzenie w tym przypadku musi poprzedzać skierowane przez Wykonawcę do Zamawiającego pisemne wezwanie do spłaty zaległości z wyznaczonym 7 dniowym dodatkowym terminem spłaty zaległości od daty otrzymania wezwania przez Zamawiającego.
3. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Okres wypowiedzenia umowy kredytowej wynosi 60 dni.

§ 9

Zamawiający zobowiązuje się wobec Wykonawcy do dostarczenia na pisemny wniosek Wykonawcy okresowych sprawozdań budżetowych i finansowych, sporządzanych na podstawie obowiązujących przepisów.

§ 10

Strony ustalają, że wszelką korespondencję związaną z realizacją niniejszej umowy kierować będą:

- 1) do Wykonawcy na adres.....
- 2) do Zamawiającego na adres: Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański.

§ 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% udzielonego kredytu w przypadku nieuzasadnionego wypowiedzenia umowy na podstawie § 8 ust. 1 lub 2.
2. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania w wysokości przewyższającej zastrzeżoną karę umowną.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych, Prawo Bankowe, Kodeks Cywilny.

§ 13

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
2. Za nieważne uznaje się zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający

przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, zgodnie z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 14

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Umowę niniejszą sporządza się w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 egzemplarze otrzyma Zamawiający, a 1 egzemplarz otrzyma Wykonawca.
3. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 2. Oferta Wykonawcy,
 3. Weksel wraz z deklaracją wekslową
 4. Oświadczenie o poddaniu się egzekucji.

STRONY

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
/pieczęć Wykonawcy/

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ

**INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE
WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na publicznego na **Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu w wysokości do 4.000.000 zł** informuję, iż zamierzam powierzyć Podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

1

2

3

dodatkowe informacje (o ile dotyczy)

.....

_____, **dnia** _____
(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ

.....
/pieczęć Wykonawcy/

**INFORMACJA WYKONAWCY, DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na **Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu w wysokości do 4.000.000 zł**

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

W wykonaniu dyspozycji art. 26 ust. 2d w zw. z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013 r. poz. 907 z późn. zm.),
przedkładam niniejszą informację:

Oświadczam, że **nie należę do grupy kapitałowej ***

Oświadczam, że **należę do grupy kapitałowej** i w załączeniu składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej *

* niepotrzebne skreślić

Uwaga: Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej, wraz z ofertą składa listę (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

(miejsowość i data)

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)