

Ogłoszenie o zamówieniu

Data zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: 21.09.2015 r.

Numer ogłoszenia: 138527 – 2015

Zamieszczenie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I.1) Nazwa i adres pocztowy zamawiającego: Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim reprezentowany przez Zarząd Powiatu Gdańskiego, ul. Wojska Polskiego 16, 83 – 000 Pruszcz Gdański, woj. pomorskie, tel. (58) 683 49 99, fax (58) 683 48 99.

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.powiat-gdanski.pl

Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów: nie dotyczy.

I.2) Rodzaj zamawiającego: administracja samorządowa

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego

Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu w wysokości do 4.000.000 zł.

II.1.2) Rodzaj zamówienia

Usługa

II.1.3) Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny – nie

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu w wysokości do 4.000.000 zł.

2. Zakres przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości do 4.000.000,- zł na finansowanie planowanego deficytu budżetu Powiatu Gdańskiego.

2) Waluta kredytu: PLN,

3) Oprocentowanie kredytu: według zmiennej stawki WIBOR- 3 miesięczny powiększonej o stałą w całym okresie kredytowania marżę Wykonawcy,

4) Kwota kredytu: 4.000.000,-zł (słownie: cztery miliony złotych 00/100).

5) Uruchomienie kredytu po podpisaniu umowy w dwóch transzach z ostatecznym wykorzystaniem do 28 grudnia 2015 r. Uruchomienie poszczególnych transz kredytu nastąpi na pisemny wniosek Zamawiającego, określający termin i kwotę transzy.

6) Dopuszcza się możliwość niewykorzystania kredytu w pełnej wysokości bez ponoszenia dodatkowych opłat i prowizji.

7) Spłata kapitału nastąpi w 11 ratach półrocznych, w okresie od 2016 do 2021 roku.

Dziesięć rat w wysokości 380.000,- zł. ostatnia, jedenasta rata w wysokości 200.000,-zł.

Pierwsza rata płatna do 30.06.2016 r., kolejne raty płatne z dołu w okresach półrocznych.

do ostatniego dnia roboczego miesiąca, w którym przypada spłata raty. Ostatnia rata płatna do 30.06.2021 r.

8) Dopuszcza się możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat i prowizji.

9) Odsetki od wykorzystanego kredytu płatne w okresach miesięcznych do ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca kalendarzowego, począwszy od ostatniego dnia miesiąca, w którym wykorzystano kredyt lub jego część. Odsetki będą liczone od faktycznie wykorzystanego kredytu, w oparciu o zmienną stawkę WIBOR-3 miesięczny powiększoną o stałą marżę banku.

10) Przy naliczeniu odsetek przyjmuje się, że miesiąc ma rzeczywistą liczbę dni, zaś rok 365 lub w przypadku roku przestępnego 366 dni.

11) Jeżeli termin spłaty odsetek lub rat kapitałowych przypada na sobotę, niedzielę, święto lub inny dzień ustawowo wolny od pracy, spłata odsetek lub rat kapitałowych nastąpi w dniu roboczym poprzedzającym ten dzień.

12) Wykonawca przez cały okres trwania umowy nie będzie naliczał dodatkowych opłat- nie dopuszcza się w ofercie dodatkowych kosztów. W proponowanej marży Wykonawca powinien ująć ewentualne dodatkowe opłaty zwyczajowo naliczane przez Wykonawcę, tj. prowizję przygotowawczą, prowizję za gotowość, prowizję za obsługę kredytu. Nie dopuszcza się określenia prowizji w ofercie, jako wyodrębnionej pozycji kosztowej.

13) Niedopuszczalne jest ustalenie oprocentowania kredytu przeterminowanego jako stałej wielkości liczbowej, bez podania mechanizmu jego zmian.

14) Podstawowe parametry kredytowe:

Kwota kredytu	4.000 000,00 zł
Waluta kredytu	PLN
Planowany okres kredytowania	2015 r. - 2021 r.
Preferowany termin uruchomienia kredytu po podpisaniu umowy na pisemny wniosek Zamawiającego, jednak nie później niż do 28.12.2015r.	
Sposób uruchomienia Zamawiającego.	przelew na wskazany w umowie rachunek bankowy

Rodzaj stopy bazowej oprocentowania stosowanej przez bank 3 miesięczny	Stawka WIBOR –
---	-----------------------

Marża stała dla całego okresu kredytowania, ustalona przez Wykonawcę

Rodzaj oprocentowania	zmiennie
-----------------------	-----------------

Forma zabezpieczenia kredytu	weksel własny "in blanco" z deklaracją wekslową
------------------------------	--

Termin spłaty **Spłata kredytu nastąpi w 11 ratach półrocznych, w okresie od 2016 do 2021 roku. Dziesięć rat w wysokości 380.000,- zł. ostatnia, jedenasta rata w wysokości 200.000,-zł. Pierwsza rata płatna do 30.06.2016 r., kolejne raty płatne z dołu w okresach półrocznych, do ostatniego dnia roboczego miesiąca, w którym przypada spłata raty. Ostatnia rata płatna do 30.06.2021r.**

Karencja w spłacie rat kapitałowych	do 29 czerwca 2016r.
-------------------------------------	-----------------------------

Data rozpoczęcia spłaty rat kapitałowych	30 czerwca 2016r.
--	--------------------------

Naliczanie odsetek	od faktycznie wykorzystanego kredytu
--------------------	---

15) Wykaz dokumentów do oceny zdolności kredytowej Zamawiającego - załącznik nr 8 do specyfikacji:

a) Uchwała Budżetowa na rok 2015 Powiatu Gdańskiego Nr IV/21/2015 z dnia 30 stycznia 2015r. (BIP),

- b) Uchwała Nr 21/2015 Zarządu Powiatu Gdańskiego w sprawie zmiany budżetu na 2015r. z dnia 17 lutego 2015r. (BIP)
- c) Uchwała Nr 35/2015 Zarządu Powiatu Gdańskiego w sprawie zmiany budżetu na 2015r. z dnia 12 marca 2015r (BIP)
- d) Uchwała Nr VI/31/2015 Rady Powiatu Gdańskiego z dnia 30 marca 2015r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2015r. (BIP),
- e) Uchwała Nr 47/2015 Zarządu Powiatu Gdańskiego z dnia 31.marca 2015r. w sprawie zmiany budżetu na 2015r. (BIP)
- f) Uchwała Nr VII/44/2015 Rady Powiatu Gdańskiego z dnia 18 maja 2015r. w sprawie zmiany budżetu (BIP),
- g) Uchwała Nr 59/2015 Zarządu Powiatu Gdańskiego z dnia 26 maja 2015r. w sprawie zmiany budżetu na 2015r. (BIP)
- h) Uchwała Nr VIII/57/2015 Rady Powiatu Gdańskiego z dnia 26 czerwca 2015r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2015r. (BIP),
- i) Uchwała Nr 67/2015 Zarządu Powiatu Gdańskiego z dnia 26 czerwca 2015r. w sprawie zmiany budżetu na 2015r. (BIP)
- j) Uchwała Nr 77/2015 Zarządu Powiatu Gdańskiego z dnia 28 lipca 2015r. w sprawie zmiany budżetu na 2015r. (BIP)
- k) Uchwała Nr X/65/2015 Rady Powiatu Gdańskiego z dnia 07 sierpnia 2015r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2015r. (BIP)
- l) Uchwała Nr 92/2015 Zarządu Powiatu Gdańskiego z dnia 25 sierpnia 2015r. w sprawie zmiany budżetu na 2015r. (BIP)
- m) Uchwała Nr XI/66/2015 Rady Powiatu Gdańskiego z dnia 04 września 2015r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2015r. (BIP) i uchwała Nr 100/2015 Zarządu Powiatu Gdańskiego z dnia 04 września 2015r. w sprawie zmiany budżetu Powiatu Gdańskiego na 2015r. (BIP)
- n) Uchwała Nr III/10/2014 Rady Powiatu Gdańskiego z dnia 22 grudnia 2014r. w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Powiatu Gdańskiego (BIP),
- o) Uchwała Nr VI/32/2015 Rady Powiatu Gdańskiego z dnia 30 marca 2015r. w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej Powiatu Gdańskiego (BIP),
- p) Uchwała Nr VII/45/2015 Rady Powiatu Gdańskiego z dnia 18 maja 2015r. w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej Powiatu Gdańskiego (BIP),
- q) Uchwała Nr 71/2015 Zarządu Powiatu Gdańskiego z dnia 26 czerwca 2015r. w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej Powiatu Gdańskiego (BIP),
- r) Uchwała Nr XI/67/2015 Rady Powiatu Gdańskiego z dnia 04 września 2015r. w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej Powiatu Gdańskiego (BIP),
- s) Uchwała Nr 037/p114/R/IV/15 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 10 kwietnia 2015r. w sprawie opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu Powiatu Gdańskiego za 2014 r.,
- t) Uchwała Nr 117/p114/P/IV/14 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 25 listopada 2014r. w sprawie opinii o projekcie uchwały budżetowej Powiatu Gdańskiego na rok 2015 oraz możliwości sfinansowania deficytu budżetu,
- u) Uchwała Nr 006/p114/D/IV/15 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 19 lutego 2015r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego oraz prawidłowości prognozy kwoty długu Powiatu Gdańskiego na lata: 2015-2021

- v) Uchwała Nr 118/p114/F/IV/14 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 25 listopada 2014r. w sprawie opinii o projekcie uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej Powiatu Gdańskiego na lata: 2015-2021,
- w) Rb-N Kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych jednostki samorządu terytorialnego za I i II kwartał 2015 r.,
- x) Rb-N Kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych jednostki samorządu terytorialnego za 2013 i 2014 rok,
- y) Rb-Z Kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za I i II kwartał 2015 r.,
- z) Rb-Z Kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji jednostki samorządu terytorialnego za 2013 i 2014 rok,
- aa) Rb-NDS Kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego za 2013 i 2014 rok oraz za I i II kwartał 2015 r.,
- bb) Rb-27S Sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za I i II kwartał 2015r.,
- cc) Rb-28S Sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za I i II kwartał 2015 r.,
- dd) Rb-27S Roczne sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za 2013 i 2014 rok.,
- ee) Rb-28S Roczne sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za 2013 i 2014 rok,
- ff) Bilanse za 2013 i 2014 r.
- gg) Prognoza budżetu Powiatu Gdańskiego do 2021 roku, obejmująca okres spłaty kredytu,
- hh) Zaświadczenie o numerze identyfikacji REGON, oraz dokument potwierdzający nadanie identyfikacji podatkowej NIP.
- ii) Informacja o aktualnych zobowiązaniach z tytułu zaciągniętych kredytów -stan na 31.08.2015r.
- jj) Aktualne zaświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec Urzędu Skarbowego i ZUS.

16) INFORMACJE DODATKOWE:

1. Uchwała Nr III/13/2014 Rady Powiatu Gdańskiego z dnia 22 grudnia 2014r. w sprawie stwierdzenia wyboru Starosty Gdańskiego V kadencji w latach 2014-2018,
 2. Uchwała Nr III/15/2014 Rady Powiatu Gdańskiego z dnia 22 grudnia 2014r. w sprawie stwierdzenia wyboru Wicestarosty Powiatu Gdańskiego V kadencji w latach 2014-2018,
 3. Uchwała Nr XIV/98/2007 Powiatu Gdańskiego z dnia 7 grudnia 2007r. w sprawie powołania Skarbnika Powiatu Gdańskiego,
 4. Uchwała Nr IX/63/2015 Rady Powiatu Gdańskiego z dnia 26 czerwca 2015r. w sprawie udzielenia absolutorium Zarządowi Powiatu z wykonania budżetu Powiatu Gdańskiego za 2014r., (BIP)
 5. Uchwała Nr 43/2015 Zarządu Powiatu Gdańskiego z dnia 30 marca 2015r. w sprawie przyjęcia informacji o stanie mienia Powiatu Gdańskiego. (BIP).
- Na stronie internetowej Powiatu Gdańskiego www.powiat-gdanski.pl dostępne są:
- sprawozdania z wykonania budżetu za 2013 i 2014 rok,
 - Uchwała w sprawie ustanowienia Statutu Powiatu Gdańskiego oraz uchwały zmieniające.
- Wykaz instytucji powiązanych kapitałowo i organizacyjnie - nie dotyczy.

Powiat nie korzysta z wykupu wierzytelności.

Weksel, deklaracja wekslowa i oświadczenie o poddaniu się egzekucji oraz umowa kredytowa będą kontrasygnowane przez Skarbnika Powiatu, w związku z postanowieniami wynikającymi z art. 262 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych(Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

Opinia RIO w sprawie możliwości spłaty kredytu dostarczona będzie po jej otrzymaniu, przed podpisaniem umowy kredytowej.

17) Niedopuszczalna jest kapitalizacja odsetek.

18) Zamawiający dopuszcza zatrudnienie podwykonawcy/ dalszych podwykonawców.

19) W przypadku zatrudnienia podwykonawcy/dalszych podwykonawców, w oparciu o art. 36b ust. 1 Ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom/ dalszym podwykonawcom. Do oferty należy załączyć informację na ten temat (wzór zał. nr 6 do SIWZ).

II.1.5) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

II.1.6) Wspólny słownik zamówień (CPV)

66.11.30.00-5- Usługi udzielania kredytu

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: Nie

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: Nie

II.2) Czas trwania zamówienia lub termin wykonania:

1. Wymagany termin postawienia do dyspozycji środków finansowych:

Wypłata nastąpi w dwóch transzach w terminach i wysokości określonej w pisemnym wniosku Zamawiającego z ostatecznym wykorzystaniem kredytu do 28 grudnia 2015 r.

2. Termin spłaty kredytu do 30.06.2021 r.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) Wadium

Informacja na temat wadium:

1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 15.000,00zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100) najpóźniej w dniu składania ofert przed godz. 11.30 dnia 12.10.2015 r. W przypadku jeżeli do godz. 11:30 dnia 12.10.2015 r. nie wpłynię wymagana kwota wadium na konto Zamawiającego, będzie to oznaczało, że wadium nie zostało wniesione.

III.2) Zaliczki

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek ich posiadania opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Zamawiający oceni warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że posiada:

- zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe, (Dz. U. z 2015r. poz. 128 z późn. zm.), a

w przypadku podmiotu mającego siedzibę poza granicami RP - zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności, lub inny dokument przewidziany przepisami ustawy Prawo Bankowe potwierdzający uprawnienia Wykonawcy do prowadzenia działalności bankowej na terenie Polski .

- w przypadku Wykonawcy- instytucji kredytowej, w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt. 17 ustawy prawo bankowe, Zamawiający wymaga zezwolenia wydanego przez właściwe władze nadzorcze państwa macierzystego, obejmujące swoim zakresem wykonywanie czynności bankowych, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt. 3 Prawo bankowe, lub

- w przypadku Wykonawcy- banku, o którym mowa w art. 178 ust 1 ustawy Prawo bankowe, Wykonawca zamiast zezwolenia KNF składa aktualny statut banku.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonana będzie wg formuły spełnia/ nie spełnia na podstawie wyniku badania treści żadanego przez Zamawiającego dokumentu.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Zamawiający oceni warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również **wykonuje minimum 1 usługę polegającą na udzieleniu kredytu dla jednostki sektora finansów publicznych, odpowiadającą rodzajem i wartością usług stanowiącym przedmiot zamówienia (z podaniem ich rodzaju i wartości oraz daty i miejsca wykonania) o wartości nie mniejszej niż 3.000.000 PLN, na okres nie krótszy niż 24 miesiące** oraz załączą dowody dotyczące wykonania tych usług określających, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.

W tym celu należy do oferty dołączyć wypełniony zał. nr 4 do SIWZ.

Uwaga:

W przypadku wykonanej lub wykonywanej usługi, której wartość została wyrażona w walutach obcych (innych niż złoty polski), Wykonawca winien tę wartość przeliczyć na PLN wg średniego kursu NBP danej waluty z dnia zawarcia umowy tej usługi.

UWAGA:

Dowodami, o których mowa w ust. VIII ust. pkt.2 są:

- poświadczenia , z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- oświadczenie Wykonawcy- jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

III.3.3). Potencjał techniczny

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Zamawiający nie wymaga dokumentów potwierdzających spełnienie tego warunku.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Zamawiający nie wymaga dokumentów potwierdzających spełnienie tego warunku.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Zamawiający oceni warunek za spełniony, gdy Wykonawcy ubiegający się o zamówienie posiadają opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej (lub inny

dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia.

Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Ww. zobowiązanie musi zostać załączone do oferty przetargowej w oryginale.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- dokumenty na potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji.
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziałów w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- **Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy:**
 - opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 2 do SIWZ),
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonych w pkt. VIII.2.

III.4.3) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10-11 Ustawy, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **tak**

III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI, ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMOGOM- nie dotyczy

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt. III.4) albo w pkt. III.5)

1. Formularz ofertowy (wzór zał. nr 1 do SIWZ),
2. Wykaz wykonanych usług (zał. nr 4 do SIWZ),
3. Podpisany wzór umowy (zał. nr 5 do SIWZ),
4. Informacja na temat części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (zał. nr 6 do SIWZ),
5. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (zał. nr 7 do SIWZ),
6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty i umowy, jeżeli forma reprezentacji nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,

7. Zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej (potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia dokumentu) ,
8. Symulacja kosztów obsługi kredytu,
9. Potwierdzenie wniesienia wadium: potwierdzenie dokonanego przelewu lub oryginał wraz z potwierdzoną kopią dokumentu stanowiącego wadium.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.1.2) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu:

IV.2) Kryteria oceny ofert

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

Cena kredytu -97 punktów

Termin uruchomienia poszczególnych transz kredytu – 3 punkty.

Najkrótszy termin uruchomienia poszczególnych transz kredytu – 1 dzień

Najdłuższy termin uruchomienia poszczególnych transz kredytu - 3 dni

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy: nie

IV.4.) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.powiat-gdanski.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 16, pok. nr 120. **Specyfikacja nieodpłatna i ewentualne koszty przesyłki.**

IV.4.2) Opis potrzeb i wymagań zamawiającego określonych w sposób umożliwiający przygotowanie się wykonawców do udziału w dialogu konkurencyjnym lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu: **nie dotyczy**

IV.4.3) Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody: **nie dotyczy**

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 12.10.2015 r. do godz. 11.30

Miejsce: Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 16, 83 – 000 Pruszcz Gdański, Sekretariat pok. Nr 101

Termin otwarcia ofert: 12.10.2015 r., o godz. 12:00

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: nie dotyczy

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

ZATWIERDZAM
STAROSTA

Stefan Skonieczny

.....