

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zamawiający: Powiat Gdański
Adres: ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański
tel.: (58) 683-49-99, (58) 773-12-55
fax: (58) 683-48-99, (58) 773-12-55
adres e-mail: zamowienia@powiat-gdanski.pl ; komunikacja@powiat-gdanski.pl
Strona internetowa: www.powiat-gdanski.pl

Przedmiot zamówienia: Usuwanie pojazdów z dróg i ich przechowywanie na parkingu strzeżonym w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa w ruchu drogowym.

Kod CPV : 50.11.81.10-9- usługi holownicze
98.35.11.00-9-parkowanie pojazdów

Numer sprawy nadany przez Zamawiającego: ZP.272.13.2015.PN

Tryb postępowania: POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ ZAMÓWIENIA PONIŻEJ 207.000 EURO.

Podstawa prawna: *Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)*

Pruszcz Gdański, dnia 02.09.2015 r.

I. Informacje ogólne.

1. Zamawiającym jest Powiat Gdański, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ulicy Wojska Polskiego 16, reprezentowany przez Zarząd Powiatu Gdańskiego.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 207. 000 EURO, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwaną dalej Ustawą.

II. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Usuwanie pojazdów z dróg i ich przechowywanie na parkingu strzeżonym, w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa w ruchu drogowym.**

2. Zakres przedmiotu zamówienia:

Wykonywanie całodobowo, przez 7 dni w tygodniu, każdej dyspozycji wydanej przez podmiot, o którym mowa w art. 130a ust. 4 ustawy Prawo o ruchu drogowym, w zakresie:

- usuwania (przemieszczania) pojazdów z dróg na terenie Powiatu Gdańskiego w przypadkach, o których mowa w art. 130a ust. 1 i 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997 r. oraz transportu pojazdów usuniętych na parking strzeżony;
- przechowywania pojazdów usuniętych z drogi na parking strzeżonym.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest wyznaczenie jednostki wykonującej całodobowo zadanie usuwania (przemieszczania) pojazdów z dróg i prowadzenia parking strzeżonego dla pojazdów usuniętych w trybie art. 130a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym. Do przedmiotu zamówienia zalicza się także usługę odstąpienia od usunięcia pojazdu w przypadku, o którym mowa w art. 130a ust. 2a ustawy Prawo o ruchu drogowym, to jest: dojazd do miejsca zdarzenia i odstąpienie od czynności usunięcia.

Na wykonanie usługi holowania i parkowania pojazdów w czasie trwania umowy Zamawiający określa wielkość zamówienia, dla poszczególnych rodzajów pojazdów:

- rower lub motorower – 19 szt.
- motocykl – 20 szt.
- Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t – 100 szt.
- Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t – 14 szt.
- Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t – 14 szt.
- Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t - 14 szt.
- - Pojazd nieodebrany przez właściciela w terminie ustawowym, niezależnie od rodzaju pojazdu oraz dopuszczalnej masy całkowitej – 8 szt.

2. Zakres podstawowych czynności objętych przedmiotem zamówienia:

2.1) Przyjęcie dyspozycji przemieszczenia lub usunięcia pojazdu i jego transport na parking strzeżony.

2.2) Dostarczenie pojazdu na wyznaczony parking strzeżony oraz rozładunek i zaparkowanie pojazdu na parking;

2.3) Prawidłowe zabezpieczenie pojazdu w czasie realizacji całości przedmiotu zamówienia, w sposób wykluczający jego uszkodzenie, dewastację lub utratę;

2.4) Wydanie pojazdu z parkingu właścicielowi lub osobie uprawnionej.

W przypadku, gdy teren na którym usytuowany jest parking strzeżony nie jest własnością Wykonawcy, należy przedłożyć dokument, na podstawie którego Wykonawca dysponuje prawem do wykorzystania parkingu dla realizacji przedmiotu zamówienia.

3) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji każdego zlecenia dyspozycji usunięcia (przemieszczenia) i parkowania pojazdu, całodobowo, przez 7 dni w tygodniu (także w porze nocnej, w dni wolne od pracy, w dni świąteczne), z zapewnieniem całodobowej łączności telefonicznej.

4) Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego naliczania i pobierania w imieniu i na rzecz Zamawiającego opłat za czynności usunięcia lub przemieszczenia pojazdu w sytuacjach, o których mowa w art. 130a ust. 1, 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz za przechowywanie pojazdu na parkingu strzeżonym.

5) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z usuwaniem (przemieszczaniem) i przechowywaniem pojazdów, w szczególności:

1. ewidencję usuniętych (przemieszczonych) i parkowanych pojazdów, (wg wzoru dostarczonego przez Zamawiającego po podpisaniu umowy z wybranym Wykonawcą);
2. przedkładanie w tutejszym urzędzie w terminie do 5 dnia każdego miesiąca wykazu pojazdów umieszczonych na parkingu strzeżonym w miesiącu poprzednim,
3. udostępnianie w każdym czasie na potrzeby Zamawiającego danych dotyczących ilości, rodzaju i czasu przechowywanych pojazdów;
4. umożliwienie przeprowadzenia kontroli przez Zamawiającego w zakresie prowadzonej dokumentacji, a także posiadanej bazy transportowej i miejsca parkingowego, w czasie trwania umowy;

6) W przypadku nieodebrania pojazdu z parkingu przez okres 3 miesięcy, Wykonawca nie później niż trzeciego dnia od upływu trzymiesięcznego terminu powiadamia Zamawiającego oraz podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu o jego nieodebraniu. Zamawiający po uzyskaniu od Wykonawcy informacji o zaistnieniu takiego zdarzenia podejmie czynności zmierzające do uzyskania w drodze sądowej orzeczenia o przepadku pojazdu na rzecz Zamawiającego.

7) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia zakresu przedmiotu zamówienia w ramach usług uzupełniających.

8) Zamawiający dopuszcza zatrudnienie podwykonawcy/dalszych podwykonawców w zakresie obejmującym usuwanie i przechowywanie pojazdów, zgodnie z art. 36a ust.1 Ustawy.

Jednocześnie Zamawiający na podstawie art. 36a ust.2. pkt 1, zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia- rozliczania opłat pobieranych za w.w. czynności.

9). W przypadku zatrudnienia podwykonawcy/dalszych podwykonawców, w oparciu o art. 36b ust. 1 Ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie informacji na temat części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (wzór zał. nr 9 do SIWZ).

4. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z:

1) Treścią SIWZ a w szczególności z zakresem przedmiotu zamówienia (ust. II pkt.2 SIWZ) i szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (ust. II pkt.3 SIWZ);

2) Ustawą Prawo zamówień publicznych, o której mowa w ust. I pkt. 2 specyfikacji.

3. Ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 z późn. zm.)
4. Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej (Dz. U. Nr 143, poz. 846).

5. Określenie przedmiotu zamówienia przy pomocy CPV :

50.11.81.10-9- usługi holownicze

98.35.11.00-9-parkowanie pojazdów

III. Oferta częściowa.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zgodnie z art. 36 ust. 2, pkt. 3 ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia ewentualnych zamówień uzupełniających w trybie z wolnej ręki, których wartość nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego, na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP.

V. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Termin wykonania zamówienia.

Termin zakończenia realizacji zamówienia: **do dnia 30 czerwca 2016 r.**

VII. Warunki płatności

Podstawą do dokonania płatności za realizację przedmiotu umowy będą prawidłowo wystawione faktury przez Wykonawcę. Wystawianie faktur będzie następować każdorazowo osobno dla każdego pojazdu, po wykonaniu usługi i wydaniu pojazdu. Faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę w terminie 30 dni od dnia wydania pojazdu właścicielowi lub osobie uprawnionej, a w przypadku przejęcia pojazdu na własność powiatu na podstawie orzeczenia sądowego w terminie 30 dni od dnia odebrania pojazdu z parkingu przez Zamawiającego.

Zamawiający zobowiązuje się dokonywać zapłaty należności za realizację przedmiotu umowy przelewem na konto podane przez Wykonawcę w terminie do 30 dni od daty otrzymania poszczególnych faktur.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia.

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek ich posiadania

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

Zamawiający oceni warunek za spełniony, gdy Wykonawcy wykażą się posiadaniem aktualnej licencji lub zezwolenia na wykonywanie krajowego transportu drogowego, wydane na podstawie ustawy z dnia 06 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 1414 z późn. zm.)

2. Wiedza i doświadczenie

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

Zamawiający oceni warunek za spełniony, gdy Wykonawcy wykażą się wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - tym okresie, minimum

2 usług, odpowiadających swym rodzajem i wartością usług stanowiących przedmiot zamówienia (z podaniem ich rodzaju i wartości oraz daty wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane o wartości nie mniejszej niż 60.000zł łącznie. Do wykazu (zał. nr 10 do SIWZ) należy dołączyć dowody potwierdzające czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie .

UWAGA:

Dowodami, o których mowa w ust. VIII ust. pkt.2 są:

- poświadczenia , z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- oświadczenie Wykonawcy- jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

3. Potencjał techniczny

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że na dzień rozpoczęcia wykonania usługi będzie dysponował niezbędnym sprzętem do wykonania przedmiotu zamówienia tj.:

- 1) przynajmniej jednym pojazdem/urządzeniem przystosowanym do usuwania (przemieszczania) pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t
- 2) przynajmniej jednym pojazdem/urządzeniem przystosowanym do usuwania (przemieszczania) pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 16 t,
- 3) przynajmniej jednym pojazdem/urządzeniem przystosowanym do usuwania (przemieszczania) pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t,

Pojazdy muszą spełniać warunki dodatkowe dla pojazdu wykonującego czynności dodatkowe na drodze oraz dla pojazdu samochodowego, na który ze względu na bezpieczeństwo w ruchu drogowym należy zwracać szczególną uwagę, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z

dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 951 z późn. zm.).

W tym celu Wykonawcy załączą do oferty wykaz narzędzi i urządzeń technicznych w celu realizacji zamówienia.

Jednocześnie Wykonawca musi dysponować parkingiem, który spełnia co najmniej poniższe wymogi:

1. zapewnienie miejsc parkingowych dla minimum **20** pojazdów w tym co najmniej **5** miejsc przeznaczonych dla pojazdów powypadkowych, umożliwiających ich przechowywanie w sposób niezagrażający zanieczyszczeniu środowiska,
2. ogrodzony teren parkingu o przynajmniej częściowo utwardzonej nawierzchni, oświetlony i monitorowany, zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wjazd i wyjazd bez zgody osoby nadzorującej parking,
3. nadzór oraz obsługa parkingu i zabezpieczonych pojazdów musi odbywać się w sposób ciągły, całodobowo, przez siedem dni w tygodniu,
4. w przypadku, gdy teren na którym usytuowany jest parking strzeżony nie jest własnością Wykonawcy, należy przedłożyć dokument, na podstawie którego Wykonawca dysponuje prawem do wykorzystania parkingu dla realizacji przedmiotu zamówienia.

Do oferty należy dołączyć wypełniony zał. nr 7 do SIWZ.

4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Zamawiający oceni warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje przynajmniej jednym kierowcą posiadającym uprawnienia do kierowania pojazdami powyżej 3,5 tony.

W tym celu Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie – zał. nr 6 do SIWZ

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Zamawiający oceni warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że posiada opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości co najmniej **100.000 zł.**

Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Ww. zobowiązanie musi zostać załączone do oferty przetargowej w oryginale.

IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia (zał. nr 3 do SIWZ) o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- dokumenty na potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji.
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziałów w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami,
- oświadczenia, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 2 do SIWZ),
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,**
- Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonych w pkt. IX.2

3.) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:

3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej

5) Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

X. Informacja o pozostałych dokumentach jakie Wykonawca musi złożyć w niniejszym postępowaniu.

- 1) Formularz ofertowy (wzór zał. nr 1 do SIWZ),
- 2) Formularz cenowy (zał. nr 4 do SIWZ)
- 3) Podpisany wzór umowy (zał. nr 5, do SIWZ),
- 4) Oświadczenie o posiadanym potencjale kadrowym (wzór zał. nr 6 do SIWZ),
- 5) Wykaz sprzętu i potencjału technicznego (zał. nr 7 do SIWZ),
- 6) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (zał. nr 8 do SIWZ),
- 7) Informacja na temat części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, (zał. nr 9 do SIWZ)
- 8) Wykaz wykonanych usług (zał. nr 10 do SIWZ),
- 9) Potwierdzenie wniesienia wadium: potwierdzenie dokonanego przelewu lub oryginał wraz z potwierdzoną kopią dokumentu stanowiącego wadium.

XI. Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów - pisemnie, z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Pismo może być każdorazowo poprzedzone faksem (58) 683-48-99 lub (58) 773-12-55 lub drogą elektroniczną (*e-mail*: zamowienia@powiat-gdanski.pl), a jego oryginał niezwłocznie przekazany w formie pisemnej. W przypadku przesłania korespondencji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron zobowiązana jest na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania. Korespondencja przesłana za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, po godzinach urzędowania (po godz. 15:30) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną w dniu jej zarejestrowania.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert. Pismo można przesłać pod nr tel./fax (58) 683-48-99 lub (58) 773-12-55 lub drogą elektroniczną, niezwłocznie oryginał wysyłając pocztą. **Zamawiający udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
4. Zamawiający wszelkie informacje, m.in. treść zapytań i odpowiedzi, zmiany SIWZ, informacje o wyborze najkorzystniejszych ofert, do których umieszczenia na stronie internetowej jest zobowiązany, publikuje na stronie www.powiat-gdanski.pl.
UWAGA: Umieszczone przez Zamawiającego informacje stają się automatycznie integralną częścią SIWZ. Wszelkie wprowadzone przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla Wykonawcy.
6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego w sprawach:
 - dokumentacji przetargowej: Marzena Żuchowska – Główny Specjalista ds. zamówień publicznych, *e-mail*: zamowienia@powiat-gdanski.pl,
 - w sprawach merytorycznych: Anna Petter – Naczelnik Wydziału Komunikacji
e-mail: komunikacja@powiat-gdanski.pl
7. Wykonawcy mogą się kontaktować z ww. osobami w sprawach związanych z przedmiotowym zamówieniem w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-14.00- Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim ul. Wojska Polskiego 16.

XIII. Wadium

1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100) najpóźniej w dniu składania ofert przed godz. 11.30 dnia 10.09.2015 r.** W przypadku jeżeli do godz. 11:30 dnia 10.09.2015r. nie wpłynie wymagana kwota wadium na konto Zamawiającego będzie to oznaczało, że wadium nie zostało wniesione.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu,
 - b) w innych formach: poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez

podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 lit. b, ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

4. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w formie, o której mowa w pkt. 3.b) musi być ono ważne co najmniej na okres 30 dni licząc od dnia składania ofert (z dniem składania włącznie).

5. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907).

6. Sposoby wniesienia wadium:

a) w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy: **nr 3211602202000000061943943 w Banku Millennium S.A.**

b) jeżeli Wykonawca wnosi wadium w pieniądzu, to potwierdzenie dokonania przelewu na konto Zamawiającego (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem), jako dowód wniesienia wadium, należy załączyć do oferty jako kolejną jej stronę, a pieniądze muszą się znaleźć na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert tj. przed **godz. 11.30 dnia 10.09.2015 r.**

c) jeżeli Wykonawca wnosi wadium w formie, o której mowa w pkt. 3.b) musi zrobić to w następujący sposób:

- potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopię dokumentu, o którym mowa w pkt. 3.b), jako dowód wniesienia wadium, załączyć do oferty jako kolejną jej stronę,
- oryginał dokumentu, o którym mowa powyżej włożyć do oferty w osobnej zamkniętej kopercie oznaczonej „WADIUM”.

7. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego, zgodnie z art. 46 ust. 5 Ustawy, w przypadku, gdy:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium:

a) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a ,

b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza , zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano,

9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę , któremu zwrócono wadium na podstawie art.46 ust.1 Ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę , zgodnie z art. 46 ust. 4 Ustawy.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 46 ust. 4a, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24. Ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt. 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

XIV. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

XV. Sposób przygotowania oferty.

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia i przepisami Ustawy.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
3. Kopie dokumentów powinny być przez Wykonawcę poświadczone za zgodność z oryginałem.
4. Dokumenty, które wymagane są jako wypełnione wzory dokumentów (załączniki do niniejszej specyfikacji) należy sporządzić wg załączonych do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzorów z podaniem wszystkich wymienionych w nich danych.
5. W przypadku, gdy upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy osoby, która podpisała ofertę, nie wynika z właściwego wypisu z rejestru sądowego lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, oferta powinna zawierać również dokument potwierdzający to upoważnienie, np. odpowiednie pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej itp.
6. Pełnomocnictwo może mieć następujące formy: oryginał lub odpis pełnomocnictwa poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem lub kopia pełnomocnictwa poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oferty w imieniu Wykonawcy.
7. Wszystkie strony oferty zawierające treść powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, a kserokopie dokumentów urzędowych powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
8. Wszystkie miejsca w dokumentach oferty, w których Wykonawca po napisaniu naniósł zmiany, wskazane jest aby były również podpisane przez osobę, o której mowa powyżej.
9. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą: „*Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*”, muszą być oznaczone i spięte w ofercie w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty. Jednocześnie, Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert jest zobowiązany przedstawić uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86ust.4 ustawy Pzp. W przypadku braku wyraźnego oznaczenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa lub braku

uzasadnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.

10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

11. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

12. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:

- wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny (lub faxem) wniosek o udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu,

-zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,

-po przeprowadzeniu powyższych czynności, Zamawiający niezwłocznie udostępni protokół lub załączniki do protokołu zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku, o czym poinformuje Wykonawcę .

W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i ceny ofert, Zamawiający udostępni oferty do wglądu w terminie przez siebie wyznaczonym.

13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania oferty lub niedostarczenia jej w wymaganym terminie.

14. UWAGA: Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o *osoby* uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

15. Wskazane jest, aby ofertę umieścić w dwóch zamkniętych opakowaniach, wewnętrznym i zewnętrznym, uniemożliwiających odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tych opakowań.

Wskazane jest aby opakowanie zewnętrzne było zaadresowane wg następującego wzoru:

Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim.

Oferta na:

Usuwanie pojazdów z dróg i ich przechowywanie na parkingu strzeżonym. Usuwanie pojazdów z dróg i ich przechowywanie na parkingu strzeżonym, w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa w ruchu drogowym.

Nie otwierać przed 10.09.2015r. , godz. 12:00

16. Opakowanie wewnętrzne, poza oznakowaniem jak wyżej, musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby ofertę złożoną po terminie można było zwrócić bez otwierania.

17. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

18. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.

19. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

XVI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ul. Wojska Polskiego 16 w Pruszczu Gdańskim w Sekretariacie w pok. nr 101, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. od 8.00 do 15.00 do dnia **10.09.2015 r. do godz. 11:30**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.09.2015 r. o godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego, ul. Wojska Polskiego 16, w pokoju nr 213 (II p. sala konferencyjna)
3. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty oznaczone określeniami „ZMIANA” i „WYCOFANIE”. Z treści zawartych w nich powiadomień, podane zostaną wszystkim obecnym tylko numery ofert, których dotyczą. Koperty z ofertami, których dotyczą wycofania, będą zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.
5. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVII. Sposób obliczenia ceny oferty.

1. Cenę za usunięcie poszczególnych rodzajów pojazdów oraz za prowadzenie parkingu całodobowego należy obliczyć na podstawie formularza cenowego (wypełniając ten formularz), którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji. Cenę ogółem za wykonanie całego przedmiotu zamówienia należy wpisać w formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
2. Cena winna być zaoferowana, jako cena kompletna, jednoznaczna i ostateczna.
3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich i określać wartość realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Cena winna obejmować pełen zakres usług określonych w przedmiocie zamówienia oraz uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
5. Koszt wykonania przedmiotu zamówienia (będący ceną oferty) i należny podatek od towarów i usług (VAT) należy podać w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą w walutach obcych.
7. Zaleca się aby przy obliczaniu ceny (kwoty podatku VAT, ceny brutto oferty) określać ją do dwóch miejsc po przecinku przy czym końcówki do 0,5 grosza pomijać, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrąglać do 1 grosza.

XVIII. Kryterium wyboru oferty i ocena ofert.

1. cena oferty - 90 %

przy czym każdej ofercie (nieodrzuconej) przyznana będzie liczba punktów obliczona według następującego wzoru:

$$P_{of} = \frac{C_{min} \times 90}{C_{of}} \text{ pkt.}$$

gdzie:

P_{of} - liczba punktów przyznanych ofercie,

C_{min} - najniższa z oferowanych cen,

C_{of} - cena rozpatrywanej oferty.

2. czas dojazdu na miejsce zdarzenia – 10%

Ocenić będzie podlegać czas w jakim Wykonawca dojedzie na miejsce zdarzenia od momentu otrzymania dyspozycji usunięcia lub przemieszczenia pojazdu. Punktacja:

Czas dojazdu na miejsce zdarzenia	Punktacja
od 30 do 35 minut	10
od 36 do 45 minut	6
od 46 do 60 minut	2

Maksymalny czas dojazdu to 60 minut, minimalny 30 minut.

Oferta Wykonawcy, który zaproponuje czas dłuższy lub krótszy od wskazanego wyżej zostanie odrzucona.

Ocena oferty:

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie wyżej wskazanych kryteriów, a oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów czyli 100.

Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający działając na podstawie art. 87 ust 1 Ustawy Pzp, może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

XIX. Informacje dotyczące zawarcia umowy.

Zamawiający w formie pisemnej zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy na wykonanie zamówienia. Zawiadomienie zostanie wysłane po powiadomieniu o wyborze oferty

Zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy zawarcie umowy nastąpi w terminie związania ofertą nie wcześniej niż **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. W przypadku, kiedy w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, zgodnie z art. 94 ust.2 pkt 1a, Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust.1.

XX. Wzór umowy.

Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy, terminy, kary umowne oraz inne istotne postanowienia umowy, która zostanie zawarta pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą, są określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji.

UWAGA:

Zamawiający zgodnie z art. 144 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:

- a) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia, w tym zmiany stawki podatku VAT, mające wpływ na wysokość ceny brutto za świadczoną usługę.
- b) w przypadku oddania do użytku własnego parkingu strzeżonego Zamawiającego, w sytuacji o której mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy; zmniejszenie zakresu realizacji przedmiotu umowy może dotyczyć wyłącznie przechowywania pojazdów

XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (ZNWU).

1. W celu podpisania umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (ZNWU) w wysokości **2 %** ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.
Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Sposób złożenia zabezpieczenia zostanie określony w umowie, po uzgodnieniu z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana.
3. ZNWU może być wnoszone wg wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach tj.:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2b ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie ZNWU w formach, o których mowa w art.148 ust.2 Ustawy- Prawo zamówień publicznych.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym formy i treści poręczeń, gwarancji ubezpieczeniowych lub bankowych stanowiących zabezpieczenie zamówienia.
6. W przypadku poręczeń i gwarancji muszą być one nieodwołalne, płatne na każde żądanie zamawiającego i bez dodatkowych warunków. Termin zapłaty należności przez gwaranta / poręczyciela nie może być dłuższy niż 30 dni. Projekt poręczenia i gwarancji wykonawca musi przesłać zamawiającemu faksem lub za pomocą poczty elektronicznej **z wyprzedzeniem co najmniej dwóch dni roboczych** przed wyznaczoną datą zawarcia umowy. Oryginały poręczeń i gwarancji zaakceptowanych przez zamawiającego wykonawca może przekazać zamawiającemu

najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Zabezpieczenie w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej nie może zawierać zapisów uzależniających wypłatę zabezpieczenia od konieczności naliczenia kar umownych przez zamawiającego albo zwalniających gwaranta z wypłaty zabezpieczenia jeśli wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne. Warunki zgłoszenia przez Zamawiającego roszczenia z tytułu wniesionego zabezpieczenia w formie gwarancji nie mogą powodować powstania u Zamawiającego obowiązku przedstawienia Gwarantowi dodatkowych dokumentów, np. analiz, kosztorysów, protokołów i powodować u zamawiającego konieczność poniesienia dodatkowych kosztów.

7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formach innych niż pieniądź musi zawierać w szczególności następujące elementy:

- 1) wskazanie gwaranta poręczenia/gwarancji – Podmiot wystawiający poręczenie lub gwarancje,
- 2) wskazanie podmiotu zlecającego ustanowienie poręczenia/gwarancji – Wykonawca w imieniu, którego ustanowiono poręczenie/gwarancję,
- 3) wskazanie beneficjenta poręczenia/gwarancji,
- 4) określenie nazwy zadania, którego dotyczy poręczenie/gwarancja
- 5) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia beneficjentowi kwoty poręczenia/gwarancji – Gwarant musi oświadczyć, że zapłaci beneficjentowi kwotę gwarancji/poręczenia w przypadku, gdy beneficjent złoży gwarantowi oświadczenie, że kwota gwarancji/poręczenia jest mu należna w celu pokrycia określonych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,
- 6) określenie kwoty poręczenia/gwarancji – kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesiona przed zawarciem umowy nie może być mniejsza niż określona zgodnie z pkt 1
- 7) określenie terminu obowiązywania poręczenia/gwarancji – musi obejmować od zawarcia umowy, aż do upływu trzydziestego dnia po terminie obowiązywania umowy,
- 8) bezwarunkowość dysponowania poręczeniem/gwarancją – Poręczyciel lub gwarant zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania kwoty poręczenia lub gwarancji na konto wskazane przez beneficjenta, na pierwsze żądanie beneficjenta zawierające oświadczenie, że kwota jest mu należna z powodu zaistnienia okoliczności określonych w art. 147 ust. 2 Ustawy Pzp,
- 9) nieodwołalność poręczenia/gwarancji – gwarant nie może odwołać zobowiązania wynikającego z udzielonego poręczenia/gwarancji,
- 10) określenie prawa i miejsca rozstrzygnięcia sporów dotyczących poręczenia/gwarancji – wszelkie spory dotyczące poręczenia/gwarancji rozstrzygane będą w oparciu o prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego,
- 11) określone miejsca wykonalności praw w poręczenia/gwarancji- prawa z poręczenia/gwarancji muszą być wykonane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 12) określenie miejsca dostarczenia przez Beneficjenta żądania wypłaty zabezpieczenia (miejsce na terenie RP – podać adres)

8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formach innych niż pieniądź, nie może zawierać w szczególności następujących elementów:

- 1) nie może wyłączyć odpowiedzialności za roboty/ dostawy/ usługi realizowane w ramach umowy przez podwykonawców/dalszych podwykonawców

- 2) nie może uzależniać wypłaty kwoty gwarancji/ poręczenia od naliczenia przez Beneficjenta obciążenia Wykonawcy karami umownymi.
- 3) Obowiązek uzyskania przez Zamawiającego i/lub wykonawcę zgody gwaranta/poręczyciela na aneksowanie umowy między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli aneks obejmuje zmiany nieistotne, albo istotne zmiany ale przewidziane w projekcie umowy.
- 4) Nakładać na Beneficjenta w celu uzyskania zaspokojenia roszczenia obowiązku przedstawienia opinii biegłych, wycen , kalkulacji usunięcia kosztów
- 5) Zapisów stwierdzających iż wysokość zabezpieczenia ulega zmniejszeniu wraz z postępowaniem realizacji umowy

Poręczenie/gwarancja o treści niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp, postanowieniami zawartymi w SIWZ lub zawierające postanowienia ograniczające odpowiedzialność Gwaranta wobec Beneficjenta jest równoznaczne z nie wniesieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gotówki zabezpieczenie należy wnieść przelewem na konto: **Bank Milenium S.A. nr r-ku 3211602202000000061943943**. Przelewu należy dokonać z odpowiednim wyprzedzeniem tak aby zabezpieczenie znalazło się na koncie Zamawiającego nie później niż w dniu zawarcia umowy.
10. Zamawiający za zgodą Wykonawcy może zaliczyć kwotę wadium wniesionego w pieniądzu na poczet zabezpieczenia.

XXII. Środki ochrony prawnej.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, Jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

7. Zgodnie z art. 181 ustawy Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
9. Na czynności, o których mowa w ust. 8, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem ust.3.
10. Odwołanie wnosi się na podstawie art. 182 ust. 1 pkt. 2 w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni -jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
12. Odwołanie wobec czynności innych, niż określone powyżej wnosi w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
14. Zgodnie z art. 185 Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
15. Przystąpienie do postępowania odwoławczego następuje na warunkach określonych w art. 185 ustawy.

XXIII. Przystąpienie do przetargu podmiotów występujących wspólnie.

1. W oparciu o art. 23 ust. 1 Ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa powyżej Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.
3. Zamawiający wszelką korespondencję (oświadczenia, dokumenty itp.) będzie kierował do pełnomocnika/ lidera Konsorcjum.
4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa powyżej zostanie wybrana Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

5. Wykonawcy, o których mowa powyżej ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6. Do Wykonawców występujących wspólnie stosuje się przepisy dotyczące Wykonawcy.

XXIV. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXV. Dialog konkurencyjny

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dialogu konkurencyjnego.

XXVI. Dialog techniczny

Zamawiający przed wszczęciem postępowania nie przeprowadził dialogu technicznego.

XXVII. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXVIII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIX. Wykaz załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy (wzór),
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie z art. 24 Ustawy (wzór),
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie z art. 22 Ustawy (wzór),
4. Załącznik nr 4 – Formularz cenowy (wzór),
5. Załącznik nr 5 – Wzór umowy.
6. Załącznik nr 6- Oświadczenie o posiadanym potencjale kadrowym (wzór) ,
7. Załącznik nr 7- Wykaz sprzętu i potencjału technicznego (wzór),
8. Załącznik nr 8 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (wzór),
9. Załącznik nr 9 -informacja na temat części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (wzór)
10. Załącznik nr 10- wykaz wykonanych usług (wzór),

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA

na

Usuwanie pojazdów z dróg i ich przechowywanie na parkingu strzeżonym, w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa w ruchu drogowym.

Ja, niżej podpisany _____, będąc uprawnionym do
(imię i nazwisko)

reprezentowania _____
(nazwa firmy)

(adres firmy)

tel. _____, tel./fax _____ mail _____

NIP _____ - _____ - _____ - _____, REGON _____,

konto nr _____

w _____

składam niniejszą ofertę:

1. Firma nasza oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

CENA NETTO (tabela 1 + tabela 2 z zał. nr 4)	
STAWKA PODATKU VAT %	
KWOTA PODATKU VAT	
RAZEM BRUTTO	

cena brutto słownie:

.....
czas dojazdu na miejsce zdarzeniaminut

Ocenię będzie podlegać czas w jakim Wykonawca dojedzie na miejsce zdarzenia od momentu otrzymania dyspozycji usunięcia lub przemieszczenia pojazdu. Punktacja:

Czas dojazdu na miejsce zdarzenia	Punktacja
od 30 do 35 minut	10
od 36 do 45 minut	6
od 46 do 60 minut	2

Maksymalny czas dojazdu to 60 minut, minimalny 30 minut.

Oferta Wykonawcy, który zaproponuje czas dłuższy lub krótszy od wskazanego wyżej zostanie odrzucona.

2. Oświadczamy, iż przyjmujemy bez zastrzeżeń wyznaczone przez Zamawiającego:

- termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Termin zakończenia przedmiotu zamówienia: **do dnia 30 czerwca 2016 r.**

Wykonawca, pomimo wygaśnięcia obowiązywania niniejszej umowy zobowiązuje się do świadczenia usługi przechowywania pojazdów przyjętych na parking w okresie obowiązywania umowy, do czasu odbioru ostatniego z tych pojazdów.

-warunki płatności – Podstawą do dokonania płatności za realizację przedmiotu umowy będą prawidłowo wystawione faktury przez Wykonawcę. Wystawianie faktur będzie następować każdorazowo osobno dla każdego pojazdu, po wykonaniu usługi i wydaniu pojazdu. Faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę w terminie 30 dni od dnia wydania pojazdu właścicielowi lub osobie uprawnionej, a w przypadku przejęcia pojazdu na własność powiatu na podstawie orzeczenia sądowego w terminie 30 dni od dnia odebrania pojazdu z parkingu przez Zamawiającego.

Zamawiający zobowiązuje się dokonywać zapłaty należności za realizację przedmiotu umowy przelewem na konto podane przez Wykonawcę w terminie do 30 dni od daty otrzymania poszczególnych faktur.

3. Ponadto oświadczam, że:

1) Dane zawarte w dokumentach stanowiących załączniki do niniejszego formularza są aktualne na dzień sporządzenia oferty i zgodne ze stanem faktycznym a załączone do oferty kopie dokumentów są zgodne z ich oryginałami,

2) Akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian SIWZ.

3) Uzyskałmśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,

4) Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz ze zmianami wprowadzonymi do SIWZ.

5) Upewniłem się co do prawidłowości i kompletności naszej Oferty i ceny. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, pokrywa wszystkie nasze zobowiązania wynikające z zamówienia, a także wszystkie koszty, które mogą być konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.

6) Ofertą naszą będziemy związani do dnia podpisania umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, nie dłużej jednak, niż 30 dni od upływu terminu składania ofert,

7) W przypadku wybrania naszej oferty podpiszemy umowę według wzoru, stanowiącego załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.

8) Wadium w kwocie **3.000,00 PLN** zostało wniesione (dowód wniesienia wadium został dołączony do Oferty zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ):

a. w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego *

b. w siedzibie Zamawiającego w formie *

*niepotrzebne skreślić.

Ponadto:

9) W przypadku uznania mojej (naszej) Oferty za najkorzystniejszą, zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w wysokości określonej w SIWZ oraz załączonym do niej projektem Umowy w sprawie zamówienia, najpóźniej w dniu podpisania Umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania zostanie wniesione w formie:

4. Do niniejszego formularza są załączone i stanowią integralną część oferty następujące dokumenty:

1) oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 Ustawy (wzór zał. nr 2 do SIWZ),

2) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy (wzór zał. nr 3 do SIWZ),

3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

4) Opłacona polisa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej (lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na wartość co najmniej **100.000,00 PLN.**

7) formularz cenowy (załącznik nr 4 do SIWZ)

8) podpisany wzór umowy (załącznik nr 5 do SIWZ),

9) oświadczenie o posiadanym potencjale kadrowym (załącznik nr 6 do SIWZ),

10) wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń jakimi będzie dysponował Wykonawca (załącznik nr 7 do SIWZ),

11) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (zał. nr 8 do SIWZ),

12) informacja na temat części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, (zał. nr 9 do SIWZ),

13) wykaz wykonanych usług (zał. nr 10 do SIWZ),

14) potwierdzenie wniesienia wadium: potwierdzenie dokonanego przelewu lub oryginał wraz z potwierdzoną kopią dokumentu stanowiącego wadium.

5. Ofertę niniejszą składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach.

_____, dnia _____

(miejscowość)

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E
(o braku podstaw do wykluczenia z postępowania)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
**Usuwanie pojazdów z dróg i ich przechowywanie na parkingu
strzeżonym, w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa w ruchu drogowym.**

W imieniu reprezentowanej/ych* przeze mnie:

1.,

2.

/ nazwa Wykonawcy lub nazwy Wykonawców występujących wspólnie/

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

oświadczam(my), iż Wykonawca (y), którego (ych) reprezentuję (jemy): nie podlegam (my) wykluczeniu z w/w postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam (y) własnoręcznym podpisem świadom (-i) odpowiedzialności karnej z art. 297 kk.

_____, dnia _____
(miejsowość)

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji
Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

* w tym miejscu w przypadku ofert wspólnych (Konsorcjum) z uwagi na art. 24, bezwzględnie należy wpisać nazwy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną – wówczas oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zgodnie z art. 24 ust. 1 w imieniu wszystkich wykonawców występujących wspólnie składa pełnomocnik oraz przedmiotowe oświadczenie w swoim imieniu składa każdy z Wykonawców.

.....
/pieczęć Wykonawcy/

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ

O Ś W I A D C Z E N I E
(zgodnie z art. 22 ust.1)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
**Usuwanie pojazdów z dróg i ich przechowywanie na parkingu
strzeżonym, w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa w ruchu drogowym.**

Zgodnie z art. 44 ustawy , w imieniu reprezentowanej/yh* przeze mnie:

1.,

2.

/ nazwa Wykonawcy lub nazwy Wykonawców występujących wspólnie/

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

oświadczam(my), iż Wykonawca (y), którego (ych) reprezentuję (jemy):

iż spełniam(my) warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) dotyczące :

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej .

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam (y) własnoręcznym podpisem świadom (-i) odpowiedzialności karnej z art. 297 kk. oraz art. 305 kk.

_____, dnia _____
(miejsowość)

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do
reprezentacji Wykonawcy lub osoby
upoważnionej)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY**na:**

**Usuwanie pojazdów z dróg i ich przechowywanie na parkingu
strzeżonym, w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa w ruchu drogowym.**

Za każde usunięcie pojazdu z drogi, w zależności od rodzaju i dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu:

TABELA NR 1

Rodzaj pojazdu	Planowana ilość	Jednostkowa cena netto	Cena netto (ilość x cena jedn.)	Stawka podatku VAT %	Kwota podatku VAT	Cena brutto
1	2	3	4	5	6	7
Rower lub motorower	19					
Motocykl	20					
Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t	100					
Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t	14					
Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t	14					
Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t	14					
Pojazd, którego nie odebrano w ustawowym terminie i który przeszedł na własność Powiatu, niezależnie od rodzaju i dmc	8					
		Razem:		X		

Za każdą rozpoczętą dobę przechowywania pojazdu na parkingu strzeżonym, w zależności od rodzaju i dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu:

TABELA NR 2

Rodzaj pojazdu	Planowana ilość	Jednostkowa cena netto	Cena netto (ilość x cena jedn.)	Stawka podatku VAT %	Kwota podatku VAT	Cena brutto
1	2	3	4	5	6	7
Rower lub motorower	19					
Motocykl	20					
Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t	100					
Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t	14					
Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t	14					
Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t	14					
za cały okres parkowania pojazdu, który nie został odebrany przez właściciela (posiadacza) w terminie ustawowym i został przejęty na własność powiatu na podstawie orzeczenia sądowego	8					
		Razem:		X		

_____, dnia _____
(miejsowość, data)

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Umowa nr 13/2015/p

wzór

zawarta w dniu w Pruszczu Gdańskim, pomiędzy:
Powiatem Gdańskim, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ulicy Wojska Polskiego 16,
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Gdańskiego, w imieniu którego działają:

1. **Stefan Skonieczny** - Starosta Gdański,
2. **Marian Cichon** - Wicestarosta,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....
.....,

zwaną dalej „Wykonawcą” ,
reprezentowaną przez:

1. -
2. -

wybraną w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.*)
o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usuwanie pojazdów z dróg i ich przechowywanie na parkingu strzeżonym, usytuowanym
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu realizacji przedmiotu umowy w części dotyczącej przechowywania pojazdów w przypadku oddania do użytku własnego parkingu strzeżonego, na warunkach określonych w § 9 umowy.
3. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu określa:
 - 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
 - 2) oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

CZAS TRWANIA UMOWY

§ 2

1. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy ustala się na dzień**2015 r.**
(*niezwłocznie po podpisaniu umowy*)
2. Termin zakończenia przedmiotu zamówienia ustala się do dnia **30 czerwca 2016 r.**
3. Dopuszcza się przedłużenie terminu obowiązywania umowy w zakresie zadań określonych w § 3 od ust. 5 do ust. 7 i od ust. 9 do ust. 16, w stosunku do pojazdów przyjętych na parking strzeżony przed upływem terminu zakończenia zamówienia określonego w ust. 2, na podstawie aneksu do niniejszej umowy.

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia każdej dyspozycji usunięcia lub przemieszczenia pojazdu od podmiotu, o którym mowa w art. 130a ust. 4 ustawy Prawo o ruchu drogowym. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji każdego zlecenia dyspozycji usunięcia lub przemieszczenia oraz parkowania pojazdu, całodobowo, przez 7 dni w tygodniu (także w porze nocnej, w dni wolne od pracy, w dni świąteczne).
2. Wykonawca zobowiązany jest do dojazdu do miejsca zdarzenia wskazanego w dyspozycji usunięcia lub przemieszczenia pojazdu w czasie nie dłuższym niż minut;
3. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania pojazdu wraz z jego elementami do załadunku lub holowania, w szczególności zabezpieczenia pojazdu przed powstaniem dodatkowych uszkodzeń;
4. Wykonawca zobowiązany jest do transportu pojazdu na wyznaczony parking strzeżony oraz rozładunek i zaparkowanie pojazdu na tym parkingu, a w przypadku dyspozycji przemieszczenia, transportu pojazdu na wskazane miejsce;
5. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego zabezpieczenia przechowywanego na parkingu pojazdu w sposób wykluczający jego uszkodzenie, dewastację lub utratę;
6. Wykonawca zobowiązany jest do wydania pojazdu z parkingu po łącznym spełnieniu niżej wymienionych warunków:
 - a) po okazaniu zezwolenia wydanego zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej (Dz. U. Nr 143, poz. 846) ,
 - b) osobie wskazanej w zezwoleniu lub właścicielowi (posiadaczowi) wskazanemu w dowodzie rejestracyjnym (pozwoleniu czasowym) pojazdu lub w pokwitowaniu za zatrzymany dowód rejestracyjny lub pozwolenie czasowe;
 - c) po uiszczeniu przez właściciela (posiadacza) pojazdu opłaty, za przeprowadzone czynności usunięcia i parkowania pojazdu. Za datę uiszczenia opłaty rozumie się datę dokonania wpłaty przez właściciela lub osobę uprawnioną.
7. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego naliczania i pobierania w imieniu i na rzecz Zamawiającego opłat za czynności usunięcia lub przemieszczenia pojazdu w sytuacjach, o których mowa w art. 130a ust. 1, 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz za przechowywanie pojazdu na parkingu strzeżonym, przy zastosowaniu stawek określonych w Uchwale Rady Powiatu Gdańskiego dotyczącej ustalenia wysokości stawek za usuwanie pojazdów z dróg i ich przechowywanie.
8. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego naliczania i pobierania w imieniu i na rzecz Zamawiającego kwoty pokrycia kosztów w przypadku, o którym mowa w art. 130a ust. 2a ustawy Prawo o ruchu drogowym, to jest dojazdu na miejsce zdarzenia i odstąpienia od czynności usunięcia pojazdu.
9. Czynność pobrania przez Wykonawcę w imieniu i na rzecz Zamawiającego środków, o których mowa w niniejszym paragrafie umowy dokumentowana będzie na druku ścisłego zarachowania zwanym dalej „kwitariuszem przychodowym”, z uwzględnieniem następujących zasad:
 - a) kwitariusz przychodowy wydaje się Wykonawcy za pokwitowaniem. Liczba pokwitowań w kwitariuszu określona jest przez Zamawiającego poprzez zamieszczenie adnotacji: „kwitariusz zawiera blankietów pokwitowań od numeru do numeru..... .”
 - b) przy pobieraniu przez Wykonawcę środków pieniężnych, o których mowa w ust. 7 i 8

niniejszego paragrafu umowy pokwitowanie wpłaty wystawiane jest w trzech egzemplarzach, z czego oryginał otrzymuje wpłacający środki pieniężne, jedna kopia stanowi dowód rozliczeniowy dla Zamawiającego, a druga kopia pozostaje w księdze. W polu nazwa należności należy wskazać tytuł należności oraz cechy identyfikujące pojazd, którego wpłata dotyczy.

c) wypisując treść pokwitowania wszelkie poprawki należy dokonywać zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości;

d) dokument kwitariusza należy anulować poprzez przekreślenie po przekątnej i wpisanie daty oraz adnotacji o treści „anulowany” wraz z podpisem osoby dokonującej anulowania. Anulowane pokwitowanie pozostawia się w kwitariuszu w trzech egzemplarzach;

e) Wykonawca rozlicza się z Zamawiającym z pobranych i wydanych druków pokwitowań do 15 każdego miesiąca a w przypadku kiedy dzień ten będzie przypadał na dzień wolny od pracy w pierwszym dniu roboczym następującym po 15 oraz ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca.

f) na koniec każdego roku kalendarzowego Zamawiający rozlicza się z Wykonawcą z pobranych i wydanych druków kwitariusza przychodowego.

10. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania pobranych w imieniu i na rzecz Zamawiającego opłat za usunięcie, lub przemieszczenie i parkowanie pojazdu o których mowa w ust.7 oraz kwot pokrycia kosztów o których mowa w ust.8, na konto Zamawiającego **Bank Millennium nr 56 1160 2202 0000 0001 0143 4927**, w terminie 1 dnia roboczego następującego po dniu, w którym pobrano opłatę i koszty. Za dzień przekazania środków uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy lub datę wpłaty środków w inny przewidziany prawem sposób, potwierdzoną stosownym dokumentem, z tym, że środki pieniężne pobrane ostatniego dnia roku kalendarzowego należy przekazać w dniu ich pobrania.

11. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od dnia uiszczenia opłaty lub kwoty pokrycia kosztów, osobiście, drogą faksową lub mailową kopii potwierdzenia przelewu na rzecz Zamawiającego środków za usunięcie lub przemieszczenie i przechowywanie pojazdu, wraz z zestawieniem zawierającym dodatkowo dane dotyczące rodzaju pojazdu, dopuszczalnej masy całkowitej, markę, nr rejestracyjny, numer VIN (nadwozia, podwozia, ramy), dane właściciela pojazdu, datę usunięcia lub przemieszczenia pojazdu oraz okres przechowywania pojazdu na parking, a także numer pokwitowania na podstawie którego przyjęto opłatę od właściciela pojazdu lub osoby uprawnionej.

12. Wykonawca zobowiązany jest do właściwego zabezpieczenia środków finansowych pobranych z tytułu opłat i kwot pokrycia kosztów, o których mowa w art. 130a ust. 6 ustawy prawo o ruchu drogowym oraz do zabezpieczenia informacji i danych osobowych uzyskanych w trakcie wykonywania czynności związanych z usuwaniem lub przemieszczaniem, przechowywaniem i wydaniem pojazdu.

13. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dla pobranych opłat i kwoty pokrycia kosztów odrębnej ewidencji dokonywanych operacji finansowych w sposób prawidłowy i przejrzysty, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów w tym zakresie.

14. Wykonawca prowadzi dokumentację związaną z usuwaniem i przechowywaniem pojazdów, w szczególności:

a) ewidencję usuniętych lub przemieszczonych i parkowanych pojazdów, zawierającej datę i godzinę zdarzenia usunięcia pojazdu, datę i godzinę przyjęcia pojazdu na parking, dane pojazdu (rodzaj pojazdu, dopuszczalną masę całkowitą, markę, nr rejestracyjny, nr identyfikacyjny nadwozia, podwozia, ramy, dane właściciela pojazdu), czas przechowywania pojazdu na parking, datę i godzinę odbioru pojazdu przez właściciela lub osobę uprawnioną;

- b) przedkłada w Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gdańskim w terminie do 5 dnia każdego miesiąca wykaz pojazdów umieszczonych na parkingu strzeżonym w miesiącu poprzednim, z podziałem na tryb usunięcia, ze wskazaniem daty i godziny usunięcia, przyjęcia na parking i odbioru pojazdu przez właściciela lub osobę uprawnioną, rodzaj i markę pojazdu, dopuszczalną masę całkowitą, nr rejestracyjny i numer VIN (nadwozia, podwozia, ramy);
- c) udostępnia w każdym czasie na potrzeby Zamawiającego dane dotyczące ilości, rodzaju i czasu przechowywanych pojazdów;
- d) umożliwia przeprowadzenie kontroli przez Zamawiającego w zakresie prowadzonej dokumentacji, a także posiadanej bazy transportowej i miejsca parkingowego, w czasie trwania umowy.
15. W przypadku nieodebrania pojazdu z parkingu przez okres 3 miesięcy Wykonawca nie później niż trzeciego dnia od upływu trzymiesięcznego terminu powiadamia Zamawiającego oraz podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu o jego nieodebraniu.
16. Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) posiadania przez cały okres trwania umowy aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w ramach prowadzonej działalności gospodarczej związanej z wykonywaniem przedmiotu umowy;
- b) zgłaszania w terminie niezwłocznym wszelkich zmian dotyczących prowadzonej działalności w zakresie wykonania umowy;
- c) przedkładania na każde wezwanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających:
- prawo Wykonawcy do dysponowania pojazdami wykorzystywanymi do realizacji przedmiotu umowy, kopie dowodów rejestracyjnych wraz z aktualnym badaniem technicznym oraz aktualną polisą OC pojazdu,
 - prawo Wykonawcy do dysponowania terenem, na którym usytuowany jest parking strzeżony,
 - aktualność zawartego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w ramach prowadzonej działalności gospodarczej związanej z wykonywaniem przedmiotu umowy;
17. Wykonawca wykona przedmiot umowy samodzielnie/ z Podwykonawcami.
18. Zakres prac przewidzianych do wykonania przez Podwykonawców:
-
19. Do zawarcia umowy pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcami wymagana jest zgoda Zamawiającego, wyrażona w formie pisemnej.
20. Jeżeli Zamawiający ma uzasadnione podejrzenia, że kwalifikacje Podwykonawcy lub jego sprzęt nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania umowy lub dotrzymania terminu to może on zażądać od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy.

NADZÓR/KONTROLA

§ 4

1. Zamawiający będzie dokonywał bieżącej kontroli prawidłowości i terminowości naliczania, pobierania i przekazywania opłat i kosztów, o których mowa w § 3 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli w zakresie prawidłowości świadczenia przez Wykonawcę usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy, w szczególności do kontrolowania prawidłowości prowadzonej dokumentacji, o której mowa w § 3 umowy, posiadanego sprzętu i urządzeń wykorzystywanych przy realizacji przedmiotu umowy oraz warunków przechowywania pojazdów na parkingu.

OŚWIADCZENIA STRON

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami świadczenia usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy i zobowiązuje się do ich przestrzegania, oraz że ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że nie ponosi odpowiedzialności za szkody materialne i niematerialne powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur, o których mowa w § 6, w zakresie niniejszej umowy, bez podpisu Zamawiającego.
4. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP:
593-21-36-700.
5. Wykonawca oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP:
.....

WYNAGRODZENIE

§ 6

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynikające formularza ofertowego Wykonawcy - załącznik nr 2 do niniejszej umowy, w wysokości nieprzekraczającej netto zł (słownie: złotych) + % VAT, co daje wynagrodzenie bruttozł (słownie: złotych), dla wynagrodzeń ustalonych w ust. 3 do 5 niniejszego paragrafu umowy. Wynagrodzenie, ustalone w niniejszym paragrafie, obejmuje całość przedmiotu umowy wykonywanego przez Wykonawcę.
2. Planowana wysokość wynagrodzenia do wypłaty w roku 2015 nie może przekroczyć zł brutto (słownie zł brutto), w roku 2016 nie może przekroczyć zł brutto (słownie zł brutto). Strony dopuszczają zmiany wysokości przypadających kwot w poszczególnych latach, przy niezmienionej maksymalnej kwocie wynagrodzenia wskazanej w ust.1, w zależności od potrzeb, co winno nastąpić w formie pisemnej, w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
3. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za usunięcie lub przemieszczenie pojazdu z drogi, w zależności od jego rodzaju i dopuszczalnej masy całkowitej, w wysokości zgodniej z niżej wymienionymi stawkami:
 - 1) za rower lub motorower netto zł (słownie: złotych) + % VAT, co daje zł brutto (słownie)
 - 2) za motocykl netto zł (słownie: złotych) + % VAT, co daje zł brutto (słownie)
 - 3) za pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t netto zł (słownie: złotych) + % VAT, co daje zł brutto (słownie)
 - 4) za pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t netto zł (słownie: złotych) + % VAT, co daje zł brutto (słownie)

5) za pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t netto zł (słownie: złotych) + % VAT, co daje zł brutto (słownie)

6) za pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t netto zł (słownie: złotych) + % VAT, co daje zł brutto (słownie)

7) za usunięcie pojazdu niezależnie od jego rodzaju oraz dopuszczalnej masy całkowitej, który nie został odebrany przez właściciela (posiadacza) w terminie ustawowym i został przejęty na własność powiatu netto zł (słownie: złotych) + % VAT, co daje zł brutto (słownie).

4. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za prowadzenie parkingu całodobowego do przechowywania pojazdów usuniętych z dróg Powiatu Gdańskiego, za każdą rozpoczętą dobę przechowywania pojazdu, w zależności od jego rodzaju i dopuszczalnej masy całkowitej, zgodnie z niżej wymienionymi stawkami:

1) rower lub motorower – za każdą dobę przechowywania zł brutto (słownie netto zł (słownie: złotych) + % VAT, co daje zł brutto (słownie)

2) motocykl - za każdą dobę przechowywania netto zł (słownie: złotych) + % VAT, co daje zł brutto (słownie).

3) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t - za każdą dobę przechowywania netto zł (słownie: złotych) + % VAT, co daje zł brutto (słownie).

4) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t - za każdą dobę przechowywania netto zł (słownie: złotych) + % VAT, co daje zł brutto (słownie)

5) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t - za każdą dobę przechowywania netto zł (słownie: złotych) + % VAT, co daje zł brutto (słownie)

6) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t - za każdą dobę przechowywania netto zł (słownie: złotych) + % VAT, co daje zł brutto (słownie).

7) za cały okres parkowania pojazdu, który nie został odebrany przez właściciela (posiadacza) w terminie ustawowym i został przejęty na własność powiatu na podstawie orzeczenia sądowego netto zł (słownie: złotych) + % VAT, co daje zł brutto (słownie), niezależnie od długości okresu parkowania oraz rodzaju i dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu.

5. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 50% stawek określonych w § 6 ust. 3 umowy, w zależności od rodzaju pojazdu i dopuszczalnej masy całkowitej w przypadku, o którym mowa w art. 130a ust. 2a ustawy Prawo o ruchu drogowym, to jest: dojazdu do miejsca zdarzenia i odstąpienia od czynności usunięcia pojazdu.

6. Należność wynikająca z faktury płatna będzie w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego. Wystawianie faktur będzie następować każdorazowo osobno dla każdego pojazdu, po wykonaniu usługi i wydaniu pojazdu. Faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę w terminie 30 dni od dnia wydania pojazdu właścicielowi lub osobie uprawnionej, a w przypadku przejęcia pojazdu na własność powiatu na podstawie

orzeczenia sądowego w terminie 30 dni od dnia odebrania pojazdu z parkingu przez Zamawiającego. Płatność nastąpi z rachunku bankowego Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr

7. W związku ze zmianą przepisów prawa podatkowego, istnieje możliwość zmiany stawki podatku od towarów i usług wskazanej w ust. 1 niniejszego paragrafu. Zmiana stawki podatku VAT, a w konsekwencji zmiana wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu przy nieziennej wysokości wynagrodzenia netto, obowiązuje na zasadach określonych w przepisach prawa podatkowego i wymaga zawarcia aneksu do niniejszej umowy.

8. Fakturę należy wystawiać na:

Powiat Gdański w Pruszczu Gdańskim

ul. Wojska Polskiego 16

83-000 Pruszcz Gdański

NIP 593-21-36-700.

9. Podstawą do wystawienia faktury będzie potwierdzenie wykonania usługi poprzez dostarczenie do Zamawiającego pełnej dokumentacji potwierdzającej zaistnienie zdarzenia usunięcia pojazdu oraz jego przechowywania na parkingu strzeżonym, to jest:

- a) potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii dyspozycji usunięcia pojazdu wydanej przez funkcjonariusza lub pracownika uprawnionego podmiotu, zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej (Dz. U. Nr 143, poz. 846),
- b) potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii protokołu zdawczo – odbiorczego przyjęcia pojazdu zabezpieczonego;
- c) potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię zezwolenia odbioru pojazdu, wystawionego przez podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu,
- d) numer dokumentu pokwitowania potwierdzającego uiszczenie przez właściciela pojazdu lub osobę uprawnioną opłaty, o której mowa w § 3 ust. 7 lub 8 umowy;
- e) oryginału potwierdzenia przekazania przez Wykonawcę opłaty, o której mowa w § 3 ust. 7 lub 8 umowy, na rzecz Zamawiającego

10. Za dzień zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

11. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności względem Zamawiającego powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia zakresu przedmiotu zamówienia w ramach usług uzupełniających.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 7

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości

2 % maksymalnej kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy tj.zł (słowniezł) w formie.....

.....

2. Pełną kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznacza się na zabezpieczenie ewentualnych roszczeń w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę na okres trwania umowy, przy założeniu, iż 100 % kwoty wniesionego zabezpieczenia Zamawiający zwróci w terminie 30 dni od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru

końcowego wykonania całości zadania. Protokół odbioru końcowego wykonania całości zadania nastąpi po odbiorze z parkingu ostatniego pojazdu przyjętego na parking na podstawie niniejszej umowy.

KARY UMOWNE

§ 8

1. Za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy. Za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę uważa się w szczególności:

- 1) odmowę przyjęcia dyspozycji usunięcia (przemieszczenia) pojazdu wydaną przez uprawniony organ;
- 2) przekroczenie czasu dojazdu na miejsce zdarzenia z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
- 3) przekazanie pojazdu na inny parking niż wskazany w umowie;
- 4) nieprawidłowe zabezpieczenie pojazdu w czasie transportu lub przechowywania na parking, powodujące wzrost stopnia uszkodzeń pojazdu.
- 5) nieuzasadnioną zwłokę w wydaniu pojazdu z parkingu właścicielowi lub osobie uprawnionej.
- 6) nieuzasadnioną przerwę w całodobowym świadczeniu usług, z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
- 7) opóźnienie w przekazaniu środków, o których mowa w § 3 ust. 10 z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych ze wszystkich tytułów oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.

4. Za opóźnienie w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci odsetki w wysokości odsetek za zwłokę, określonych na podstawie art. 56 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.
2. Oprócz przypadków uregulowanych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiający może odstąpić od umowy w razie:
 - a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - b) oddania do użytku własnego parkingu strzeżonego Zamawiającego, w sytuacji o której mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy. W takim wypadku zmniejszenie zakresu realizacji przedmiotu umowy może dotyczyć wyłącznie przechowywania pojazdów i następuje z upływem 30 dni od złożenia oświadczenia o odstąpieniu.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie do 90 od wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 – 2, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać będzie uzasadnienie.

ZMIANY UMOWY

§ 10

Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, z zastrzeżeniem sytuacji opisanych wyżej w umowie, a także w przypadkach, gdy konieczność zmiany umowy wystąpi:

1. W przypadku wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia, w tym zmiany stawki podatku VAT, mające wpływ na wysokość ceny brutto za świadczoną usługę.
2. W przypadku oddania do użytku własnego parkingu strzeżonego Zamawiającego, w sytuacji o której mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy; zmniejszenie zakresu realizacji przedmiotu umowy może dotyczyć wyłącznie przechowywania pojazdów.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. Treść umowy nie podlega negocjacom.
2. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Integralną część umowy stanowią:
 - a) specyfikacja istotnych warunków zamówienia - załącznik nr 1,
 - b) oferta Wykonawcy - załącznik nr 2.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Ewentualne spory mogące wynikać na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

STRONY

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA

.....
/pieczęć Wykonawcy/

O Ś W I A D C Z E N I E
(o posiadanym potencjale kadrowym)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **Usuwanie pojazdów z dróg i ich przechowywanie na parkingu strzeżonym, w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa w ruchu drogowym** oświadczam, iż na dzień rozpoczęcia wykonania usługi będę dysponował przynajmniej jednym kierowcą posiadającym uprawnienia do kierowania pojazdami powyżej 3,5 tony.

_____, dnia _____
(miejsowość)

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń jakimi będzie dysponował Wykonawca

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: **Usuwanie pojazdów z dróg i ich przechowywanie na parkingu strzeżonym, w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa w ruchu drogowym** oświadczam, iż na dzień rozpoczęcia wykonania usługi moja firma będzie dysponować następującymi w pełni sprawnymi narzędziami i urządzeniami do wykonania niniejszego zamówienia:

- 1) przynajmniej jednym pojazdem/urządzeniem przystosowanym do usuwania (przemieszczania) pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t
- 2) przynajmniej jednym pojazdem/urządzeniem przystosowanym do usuwania (przemieszczania) pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 16 t,
- 3) przynajmniej jednym pojazdem/urządzeniem przystosowanym do usuwania (przemieszczania) pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t,

Pojazdy muszą spełniać warunki dodatkowe dla pojazdu wykonującego czynności dodatkowe na drodze oraz dla pojazdu samochodowego, na który ze względu na bezpieczeństwo w ruchu drogowym należy zwracać szczególną uwagę, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 951 z późn. zm.).

I.p.	Rodzaj pojazdu / typ urządzenia	Ilość sztuk	Marka pojazdu / nazwa urządzenia

Jednocześnie oświadczam, że dysponuję parkingiem, który spełnia co najmniej poniższe wymogi:

1. zapewnienie miejsc parkingowych dla minimum **20** pojazdów w tym co najmniej **5** miejsc przeznaczonych dla pojazdów powypadkowych, umożliwiających ich przechowywanie w sposób niezagrażający zanieczyszczeniu środowiska,
2. ogrodzony teren parkingu o przynajmniej częściowo utwardzonej nawierzchni, oświetlony i monitorowany, zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wjazd i wyjazd bez zgody osoby nadzorującej parking,

3. nadzór oraz obsługa parkingu i zabezpieczonych pojazdów musi odbywać się w sposób ciągły, całodobowo, przez siedem dni w tygodniu,
4. w przypadku, gdy teren na którym usytuowany jest parking strzeżony nie jest własnością Wykonawcy, należy przedłożyć dokument, na podstawie którego Wykonawca dysponuje prawem do wykorzystania parkingu dla realizacji przedmiotu zamówienia.

_____, dnia _____
(miejscowość, data)

**(pieczęć i podpis osób uprawnionych do
reprezentacji Wykonawcy
lub osoby upoważnionej)**

.....
/pieczęć Wykonawcy/

**INFORMACJA WYKONAWCY, DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: **Usuwanie pojazdów z dróg i ich przechowywanie na parkingu strzeżonym, w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa w ruchu drogowym.**

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy
.....
.....

W wykonaniu dyspozycji art. 26 ust. 2d w zw. z art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

przedkładam niniejszą informację:

Oświadczam, że **nie należę do grupy kapitałowej ***

Oświadczam, że **należę do grupy kapitałowej** i w załączeniu składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej *

* niepotrzebne skreślić

Uwaga: Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej, wraz z ofertą składa listę (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

(miejsowość, data)

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

.....
/pieczęć Wykonawcy/

**INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE
WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: **Usuwanie pojazdów z dróg i ich przechowywanie na parkingu strzeżonym, w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa w ruchu drogowym** informuję, iż zamierzam powierzyć Podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

1

2.....

3.

dodatkowe informacje (o ile dotyczy)

.....

_____, **dnia** _____
(miejscowość)

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do
reprezentacji Wykonawcy
lub osoby upoważnionej)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG Z ZAKRESU ODPOWIADAJĄCEGO PRZEDMIOTOWI ZAMÓWIENIA

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na **Usuwanie pojazdów z dróg i ich przechowywanie na parkingu strzeżonym, w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa w ruchu drogowym** oświadczam, iż moja firma zrealizowała następujące zamówienia z zakresu odpowiadającego przedmiotowi zamówienia (zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia):

Szczegółowy zakres usług	Wartość brutto	Data wykonania	Podmiot i miejsce realizacji

(miejsowość, data)

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)