

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający: Powiat Gdański
Adres: ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański
tel.: (58) 683-49-99, (58) 773-12-55
fax: (58) 683-48-99, (58) 773-12-55
e-mail: zamowienia@powiat-gdanski.pl; k.kaminska@powiat-gdanski.pl
Strona internetowa: www.powiat-gdanski.pl

Przedmiot zamówienia: Wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla zadania pn.: „Przebudowa drogi powiatowej nr 1930 G na odcinku Otomin - Sulmin”.

Kod CPV:

71.24.00.00-2 Usługi architektoniczne, inżynierskie i planowania
71.24.50.00-7 Plany zatwierdzające, rysunki robocze i specyfikacje
71.32.00.00-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

Numer sprawy
nadany przez Zamawiającego: ZP.272.11.2015.PN

Tryb postępowania: POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
ZAMÓWIENIA **PONIŻEJ 207.000 EURO**

Podstawa prawna: *Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.)*

Pruszcz Gdański, dnia 21.08.2015 r.

I. Informacje ogólne

1. Zamawiającym jest Powiat Gdański, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ulicy Wojska Polskiego 16, reprezentowany przez Zarząd Powiatu Gdańskiego.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej **poniżej 207 000 euro** zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.) zwaną dalej Ustawą.

II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla zadania pn.: Przebudowa drogi powiatowej nr 1930 G na odcinku Otomin – Sulmin.**
2. **Zakres przedmiotu zamówienia:**

ETAP I

Wykonanie koncepcji przebudowy układu drogowego wraz z opracowaniem wniosku i uzyskaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach w tym:

- opracowanie koncepcji układu drogowego drogi powiatowej nr 1930G Otomin – Sulmin na odcinku **o długości ok. 1 km odcinka leśnego;**
- opracowanie materiałów do złożenia wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach z uwzględnieniem sporządzenia raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko;
- uzyskanie prawomocnej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedmiotowej inwestycji;

Opis przedmiotu zamówienia:

- a) sporządzenie mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych;
- b) opracowanie dwuwariantowej dokumentacji (koncepcji) układu drogowego wraz z ścieżką pieszo-rowerową i odwodnieniem z uwzględnieniem warunków sytuacyjno - wysokościowych;
- c) przygotowanie wszelkich dokumentów niezbędnych do złożenia wniosku dla uzyskania decyzji środowiskowej w tym:
 - mapę ewidencyjną obejmującą przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz obejmująca obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie;
 - wypisy i wyrisy z rejestru gruntów;
 - zestawienie działek wchodzących w skład inwestycji;
 - kartę informacyjną przedsięwzięcia sporządzoną zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 3 października 2008 r. *o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko* wraz z uzupełnieniem jeśli zajdzie taka konieczność ;
 - raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko (jeśli zajdzie taka konieczność);
- d) wykonanie wszelkich niezbędnych opracowań wynikających z uzgodnień w instytucjach biorących udział w postępowaniu o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach , w

tym opracowania i ekspertyzy, których konieczność opracowania może pojawić się na etapie uzgodnień lub postępowania administracyjnego;

e) uzyskanie prawomocnej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedmiotowej inwestycji i przekazanie jej Zamawiającemu;

ETAP II

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej i uzyskanie prawomocnej decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej w tym:

- 1) uzyskanie warunków technicznych od gestorów infrastruktury w przypadku konieczności przebudowy sieci;
- 2) uzyskanie wyrysów i wypisów z planu zagospodarowania przestrzennego gminy dla terenu objętego pracami projektowymi;
- 3) uzyskanie pozwolenia wodno-prawnego, jeśli zajdzie taka konieczność;
- 4) wykonanie projektu podziału nieruchomości;
- 5) sporządzenie projektu budowlanego wraz z niezbędnymi uzgodnieniami opracowanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i spełniającego wymagania Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120 z dnia 10 marca 2003 r. poz. 1133;

Projekt powinien zawierać:

- projekt układu drogowego wraz ze ścieżką pieszo-rowerową;
- projekt kanalizacji deszczowej ;
- projekt tymczasowej i docelowej organizacji ruchu;
- projekty usunięcia kolizji wynikające z ostatecznych uzgodnień gestorów sieci;
- projekt podziału działek;
- badania geotechniczne podłoża co 50 mb;

6) sporządzenie projektu wykonawczego uszczegółwiającego projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do przygotowania oferty i realizacji prac przez

Wykonawcę;

- 7) sporządzenie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;
- 8) sporządzenie przedmiarów robót;
- 9) sporządzenie kosztorysu inwestorskiego;
- 10) sporządzenie karty zamówienia, która zawiera opis przedmiotu zamówienia niezbędny do ogłoszenia przetargu na realizację robót budowlanych;
- 11) sporządzenie wszelkich niezbędnych dokumentów do wniosku o wydanie decyzji ZDRID w tym m.in.:

- mapę w skali co najmniej 1:5000 przedstawiającą proponowany przebieg drogi, z zaznaczeniem terenu niezbędnego dla obiektów budowlanych, oraz istniejące uzbrojenie terenu;
- analizę powiązania drogi z innymi drogami publicznymi;
- mapy zawierające projekty podziału nieruchomości, sporządzone zgodnie z odrębnymi przepisami;
- określenie zmian w dotychczasowej infrastrukturze zagospodarowania terenu;
- opinie o których mowa w art. 11b ust.1 Ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych;

- opinie właściwych organów;
 - 12) uzyskanie prawomocnej decyzji ZRID;
 - 13) nadzór autorski;
 - 14) dwukrotna aktualizacja kosztorysów inwestorskich;
3. Na przedmiot zamówienia składa się wykonanie kompletnej dokumentacji w skład której wchodzi następujące elementy:
- a) **projekt budowlany** – w ilości 5 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału oraz w wersji elektronicznej (pdf. , dwg);
 - b) **projekt wykonawczy** uszczegółwiający projekt budowlany w ilości 5 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału oraz w wersji elektronicznej (pdf., dwg);
 - c) **przedmiar robót budowlanych** – w ilości 2 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału oraz w wersji elektronicznej (pdf.);
 - d) **kosztorys inwestorski** – w ilości 3 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału oraz w wersji elektronicznej (pdf.);
 - e) **specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót** – w ilości 3 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału oraz w wersji elektronicznej (pdf.).

UWAGA:

Poprzez wersję elektroniczną rozumie się dostarczenie Zamawiającemu zeskanowanej ostemplowanej ostatecznej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z wszystkimi uzgodnieniami i dokumentami.

Przedmiot zamówienia obejmuje również:

- przeniesienie autorskich praw majątkowych do opracowanej przez wykonawcę dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań na zamawiającego;
- sprawowanie nadzoru autorskiego (przewidywany termin przeprowadzenia robót 2016-2017 rok);
- udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi na ewentualne zapytania skierowane przez oferentów w prowadzonym postępowaniu przetargowym na wykonanie robót budowlanych;
- dwukrotna aktualizacja kosztorysu inwestorskiego w ciągu 30 dni od chwili zgłoszenia takiej potrzeby przez Inwestora w ciągu dwóch lat od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego;
- dokonywanie na bieżąco z Wydziałem Infrastruktury Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim ustaleń dotyczących proponowanych rozwiązań projektowych a w szczególności spraw dot. własności gruntów oraz istotnych elementów mających wpływ na późniejsze koszty realizacji inwestycji;
- uzyskanie wszystkich niezbędnych materiałów do opracowania rozwiązań projektowych, przygotowania materiałów do decyzji ZRID;
- wykonanie rozwiązań projektowych na aktualnych podkładach geodezyjnych z zaznaczonymi granicami działek;

- dokonanie przed przystąpieniem do projektowania wizji w terenie, sprawdzenia warunków ruchu oraz istniejącego i planowanego zagospodarowania terenu;
- wypełnianie w trakcie postępowania administracyjnego obowiązków nałożonych przez organy, a w szczególności dokonywanie wyjaśnień i uzupełnianie materiałów, usuwanie braków formalno-prawnych i merytorycznych, monitorowanie przebiegu postępowania zgodnie z przepisami i terminami ;
- przekazanie Zamawiającemu koniecznych decyzji wraz z klauzulą ostateczności,
- ponoszenie wszelkich opłat przez Wykonawcę za pozyskiwane decyzje, uzgodnienia i opinie ;
- przedstawienie przez Wykonawcę stanu zaawansowania prac projektowych na wezwanie Zamawiającego;

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z:

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z:

- 1) treścią SIWZ a w szczególności z Zakresem przedmiotu zamówienia (ust. II pkt.2 SIWZ) i szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia - prac projektowych (ust. II pkt.3 SIWZ);
- 2) Ustawą Prawo zamówień publicznych, o której mowa w ust. I pkt. 2 specyfikacji. Mając na względzie, że dokumentacja projektowa, która zostanie sporządzona przez Wykonawcę następnie będzie stanowiła opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, Zamawiający zastrzega, że Wykonawca jest zobowiązany w trakcie wykonywania prac projektowych do bezwzględnego stosowania przepisów ustawy, o których mowa w art. 29, 30 i 31 (dotyczących opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego).
- 3) Ustawą Prawo budowlane z dnia 07.07.1994 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.).
- 4) Ustawą Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 z późn. zm.).
- 5) Rozporządzenia Ministra transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 02.03.1999 r. w sprawie warunków technicznych jakimi powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 1999r. Nr 43 poz. 430 z późn. zm.).
- 6) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23.09.2003r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz. U z 2003r. Nr 177 poz.1729 z późn. zm.).
- 7) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013r. poz. 1129 z późn. zm.).
- 8) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130 poz. 1389).
- 9) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 z późn. zm.)

10) Ustawą z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 687 z późn. zm.)

4. Określenie przedmiotu zamówienia przy pomocy CPV :

71.24.00.00-2 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania

71.24.50.00-7 Plany zatwierdzające, rysunki robocze i specyfikacje

71.32.00.00-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

III. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

IV. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

V. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: w dniu podpisania umowy.

2. Termin realizacji całości opracowania wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji ZRID: **do dnia 31.08.2016 r.**

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek ich posiadania

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

Zamawiający nie wymaga dokumentów potwierdzających spełnienie tego warunku, ponieważ przepisy prawa nie nakładają obowiązku posiadania przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania przedmiotu objętego niniejszym zamówieniem.

2. Wiedza i doświadczenie

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

Zamawiający oceni warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże pozytywne i udokumentowane doświadczenie w wykonywaniu usług o podobnym charakterze w okresie **ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie Wykonawca wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje usługi o podobnym charakterze – wykonał przynajmniej 2 usługi projektowania w zakresie podobnym do przedmiotu zamówienia na kwotę **minimalną 80 000 zł brutto łącznie**. Usługi mogły być realizowane w ramach jednego zamówienia lub odrębnych zamówień.

W tym celu należy do oferty dołączyć wypełnione oświadczenie- zał. nr 4 do SIWZ.

UWAGA:

Dowodami, o których mowa w ust. VII ust. pkt.2 są:

- poświadczenia , z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- oświadczenie Wykonawcy- jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

3. Potencjał techniczny

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Zamawiający nie wymaga dokumentów potwierdzających spełnienie tego warunku.

4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca złoży oświadczenie, że na dzień podpisania umowy będzie dysponował osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności drogowej wpisaną na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

Wykonawca zapewnienia również zespół projektowy dla wykonania projektu budowlanego w odpowiednich specjalnościach oraz zapewni zespół weryfikacyjny (sprawdzający) we wszystkich branżach, jakie będzie obejmowała dokumentacja projektowa.

W tym celu należy do oferty dołączyć wypełnione oświadczenie- zał. nr 6 do SIWZ.

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Zamawiający nie wymaga dokumentów potwierdzających spełnienie tego warunku.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałych dokumentów lub oświadczeń

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia (zał. nr 3 do SIWZ) o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziałów w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

- oświadczenia, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Ww. zobowiązanie musi zostać załączone do oferty przetargowej w oryginale.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**załącznik nr 2 do SIWZ**),
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części, zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt. VIII. 2.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:

- dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

5. Zamówienia zastrzeżone:

Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

IX. Informacja dodatkowe, o innych dokumentach jakie Wykonawca musi złożyć w niniejszym postępowaniu

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy (wzór zał. Nr 1 do SIWZ),
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór zał. Nr 2 do SIWZ),
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie z art. 22 ust 1 Ustawy (wzór),
4. Załącznik nr 4 – wykaz wykonanych/wykonywanych usług (wzór zał. Nr 4 do SIWZ),
5. Załącznik nr 5 – podpisany wzór umowy (zał. Nr 5 do SIWZ),
6. Załącznik nr 6 – oświadczenie o posiadanym potencjale kadrowym (wzór)
7. Załącznik nr 7 – informacja na temat części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom (wzór zał. Nr 7 do SIWZ),
8. Załącznik nr 8 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (zał. Nr 8 do SIWZ).

X. Możliwość unieważnienia postępowania przez Zamawiającego

Zamawiający nie przewiduje unieważnienia postępowania.

XI. Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów - pisemnie, z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Pismo może być każdorazowo poprzedzone faksem (58) 683-48-99 lub (58) 773-12-55 lub drogą elektroniczną (e-mail: zamowienia@powiat-gdanski.pl), a jego oryginał niezwłocznie przekazany w for Sposób porozumiewania się Zamawiającego z

Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów - pisemnie, z zastrzeżeniem pkt. 2.

3. Pismo może być każdorazowo poprzedzone faksem (58) 683-48-99 lub (58) 773-12-55 lub drogą elektroniczną (e-mail: zamowienia@powiat-gdanski.pl).a jego oryginał niezwłocznie przekazany w formie pisemnej. W przypadku przesłania korespondencji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron zobowiązana jest na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania. Korespondencja przesłana za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, po godzinach urzędowania (po godz. 15:30) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną w dniu jej zarejestrowania.
 4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert. Pismo można przesłać pod nr tel./fax (58) 683-48-99 lub (58) 773-12-55 lub drogą elektroniczną, niezwłocznie oryginał wysyłając pocztą. Zamawiający udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający wszelkie informacje, m.in. treść zapytań i odpowiedzi, zmiany SIWZ, informacje o wyborze najkorzystniejszych ofert, do których umieszczenia na stronie internetowej jest zobowiązany, publikuje na stronie www.powiat-gdanski.pl.
- UWAGA: Umieszczone przez Zamawiającego informacje stają się automatycznie integralną częścią SIWZ. Wszelkie wprowadzone przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla Wykonawcy.**
5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego w sprawach:
 - dokumentacji przetargowej: Marzena Żuchowska – Główny Specjalista ds. zamówień publicznych, adres mailowy : zamowienia@powiat-gdanski.pl
 - w sprawach merytorycznych: Kamińska Katarzyna - Inspektor ds. inwestycji, adres mailowy: k.kaminska@powiat-gdanski.pl
 6. Wykonawcy mogą się kontaktować z ww. osobami w sprawach związanych z przedmiotowym zamówieniem w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-14.00- Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim ul. Wojska Polskiego 16.

XIII. Wadium

1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
2. **Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) najpóźniej w dniu składania ofert przed godz. 11.30 dnia 07.09.2015 r. W przypadku jeżeli do godz. 11:30 dnia 07.09.2015r. nie wpłynęła wymagana kwota wadium na konto Zamawiającego będzie to oznaczało, że wadium nie zostało wniesione.**
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu,
 - b) w innych formach: poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem

pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 lit. b, ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

4. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w formie, o której mowa w pkt. 3.b) musi być ono ważne co najmniej na okres 30 dni licząc od dnia składania ofert (z dniem składania włącznie).

5. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907).

6. Sposoby wniesienia wadium:

a) w pieniądzu – **przelewem na rachunek bankowy: nr 3211602202000000061943943 w Banku Millennium S.A.**

b) jeżeli Wykonawca wnosi wadium w pieniądzu, to potwierdzenie dokonania przelewu na konto Zamawiającego (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem), jako dowód wniesienia wadium, należy załączyć do oferty jako kolejną jej stronę, a pieniądze muszą się znaleźć na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert tj. przed **godz. 11.30 dnia 07.09.2015 r.**

c) jeżeli Wykonawca wnosi wadium w formie, o której mowa w pkt. 3.b) musi zrobić to w następujący sposób:

- potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopię dokumentu, o którym mowa w pkt. 3.b), jako dowód wniesienia wadium, załączyć do oferty jako kolejną jej stronę,
- oryginał dokumentu, o którym mowa powyżej włożyć do oferty w osobnej zamkniętej kopercie oznaczonej „WADIUM”.

7. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego, zgodnie z art. 46 ust. 5 Ustawy, w przypadku, gdy:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium:

a) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a ,

b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza , zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano,

9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę , któremu zwrócono wadium na podstawie art.46 ust.1 Ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia

odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, zgodnie z art. 46 ust. 4 Ustawy.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 46 ust. 4a, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

XIV. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

XV. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia i przepisami Ustawy.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
3. Kopie dokumentów powinny być przez Wykonawcę poświadczone za zgodność z oryginałem.
4. Dokumenty, które wymagane są jako wypełnione wzory dokumentów (załączniki do niniejszej specyfikacji) należy sporządzić wg załączonych do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzorów z podaniem wszystkich wymienionych w nich danych.
5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
6. Pełnomocnictwo może mieć następujące formy: oryginał lub odpis pełnomocnictwa poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem lub oryginał wystawiony przez Wykonawcę.
7. Wszystkie strony oferty zawierające treść powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, a kserokopie dokumentów urzędowych powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
8. Wszystkie miejsca w dokumentach oferty, w których Wykonawca po napisaniu naniósł zmiany, wskazane jest aby były również podpisane przez osobę, o której mowa powyżej.
9. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą: „*Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*”, muszą być oznaczone i spięte w ofercie w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty. Jednocześnie, Wykonawca nie później niż w terminie

składania ofert jest zobowiązany przedstawić uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86ust.4 ustawy Pzp. W przypadku braku wyraźnego oznaczenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa lub braku uzasadnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.

10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą one być udostępniane.

11. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

12. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:

–wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny (lub faxem) wniosek o udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu,

–zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,

–po przeprowadzeniu powyższych czynności, Zamawiający niezwłocznie udostępni protokół lub załączniki do protokołu zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku, o czym poinformuje Wykonawcę .

W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i ceny ofert, Zamawiający udostępni oferty do wglądu w terminie przez siebie wyznaczonym.

13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania oferty lub niedostarczenia jej w wymaganym terminie.

14. UWAGA: Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o *osoby* uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

15. Wskazane jest, aby ofertę umieścić w dwóch zamkniętych opakowaniach, wewnętrznym i zewnętrznym, uniemożliwiających odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tych opakowań. Wskazane jest aby opakowanie zewnętrzne było zaadresowane wg następującego wzoru:

Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim.

Oferta na zadanie pn:

Wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla zadania pn.: „Przebudowa drogi powiatowej nr 1930 G na odcinku Otomin - Sulmin”.

Nie otwierać przed 07.09.2015 r. godz.12:00

16. Opakowanie wewnętrzne, poza oznakowaniem jak wyżej, musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby ofertę złożoną po terminie można było zwrócić bez otwierania.

17. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
18. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
19. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

XVI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ul. Wojska Polskiego 16 w Pruszczu Gdańskim w Sekretariacie w pok. nr 101, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. od 8.00 do 15.00 do dnia **07.09.2015 r. do godz. 11:30**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.09.2015 r. o godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego, ul. Wojska Polskiego 16, w pokoju nr 213 (II p. sala konferencyjna).
3. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty oznaczone określeniami „ZMIANA”. Z treści zawartych w nich powiadomień, podane zostaną wszystkim obecnym tylko numery ofert, których dotyczą.
5. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVII. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cenę za realizację przedmiotu zamówienia ogółem należy wpisać w formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji .
2. Cena winna być zaoferowana jako cena kompletna, jednoznaczna i ostateczna.
3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich i określać wartość przedmiotu zamówienia na dzień jego wykonania na rzecz Zamawiającego, zgodnie z ustalonym terminem.
4. Cena winna obejmować pełen zakres usług określonych w przedmiocie zamówienia oraz uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
5. Wartość usług (będącą ceną netto oferty) i należny od niej podatek od towarów i usług (VAT) oraz sumę tych kwot (będącą całkowitą ceną brutto oferty) należy podać w formularzach ofertowych stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
6. Zaleca się aby przy obliczaniu ceny (kwoty podatku VAT, ceny brutto oferty) określać ją do dwóch miejsc po przecinku przy czym końcówki 0,5 grosza pomijać, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrąglać do 1 grosza.

7. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zostaną poprawione przez Zamawiającego w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. Kryterium wyboru oferty i ocena ofert

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

Cena oferty - 95 %

przy czym każdej ofercie (nieodrzuconej) przyznana będzie liczba punktów obliczona według następującego wzoru:

$$P \text{ of} = \frac{C \text{ min}}{C \text{ of}} \times 95 \text{ pkt.}$$

gdzie:

P of - liczba punktów przyznanych ofercie,

C min - najniższa z oferowanych cen,

C of - cena rozpatrywanej oferty.

Ilość nadzorów autorskich - 5%

Punktacji będzie podlegała ilość pobytów projektanta na budowie w czasie trwania realizacji robót budowlanych wykonanych zgodnie z dokumentacją projektową.

Ilość nadzorów autorskich	Punktacja
7	5
6	4
5	3
4	2
3	1

Minimalna ilość nadzorów autorskich – 3

Maksymalna ilość nadzorów autorskich - 7

Zaoferowanie mniejszej ilości nadzorów autorskich niż minimalny bądź większej ilości niż maksymalna ilość wyznaczona przez Zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty.

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie w/w kryteriów, a oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryteriów, otrzyma największą liczbę punktów wynikającą z sumowania punktów uzyskanych z poszczególnych kryteriów (maksymalnie 100 punktów).

Jeżeli dwie lub więcej ofert będą przedstawiały po zsumowaniu obydwu kryteriów taką samą liczbę uzyskanych punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną brutto za przedmiot zamówienia

Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający działając na podstawie art. 87 ust 1 Ustawy Pzp, może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

XIX. Informacje dotyczące zawarcia umowy

1. Na przedmiot zamówienia zostanie zawarta umowa – zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Zamawiający w formie pisemnej zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy na wykonanie zamówienia. Zawiadomienie zostanie wysłane po powiadomieniu o wyborze oferty.
3. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kopie uprawnień budowlanych osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z aktualnym zaświadczeniem z Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa (w przypadku podmiotów krajowych, dla podmiotów zagranicznych dokumentów równoważnych).
4. Zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt.2 ustawy zawarcie umowy nastąpi w terminie związania ofertą nie wcześniej niż **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2.
5. W przypadku, kiedy w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt.1a, Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt. 2.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (ZNWU)

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Wzór umowy

Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy, terminy, kary umowne oraz inne istotne postanowienia umowy, która zostanie zawarta pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą, są określone we **wzorze umowy – załącznik nr 5 do SIWZ**.

UWAGA:

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty

na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednego ze zdarzeń:

- a) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym zmiany stawki podatku VAT, mające wpływ na wysokość ceny brutto za świadczoną usługę. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów. Zmiana wysokości wynagrodzenia dotyczyć będzie usług wykonanych po dacie podpisania aneksu;
 - b) innych niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego okoliczności, wskutek których niemożliwe będzie ukończenie zamówienia w terminie umownym, i których nie można było przewidzieć nawet przy zachowaniu należytej staranności,
 - c) zmiany wskazanych w umowie osób uprawnionych do działania po stronie Zamawiającego.
 - d) w przypadku wystąpienia konieczności sporządzenia raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko z obserwacją roślin i zwierząt termin wykonania zamówienia zostanie przedłużony o czas niezbędny dla zakończenia procedury środowiskowej;
2. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt. 1. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
 3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

XXII. Środki ochrony prawnej.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
7. Zgodnie z art. 181 ustawy Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
9. Na czynności, o których mowa w ust. 8, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem ust.3.
10. Odwołanie wnosi się na podstawie art. 182 ust. 1 pkt. 2 w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
12. Odwołanie wobec czynności innych, niż określone powyżej wnosi w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
14. Zgodnie z art. 185 Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
15. Przystąpienie do postępowania odwoławczego następuje na warunkach określonych w art. 185 ustawy.

XXIII. Przystąpienie do przetargu podmiotów występujących wspólnie

1. W oparciu o art. 23 ust. 1 Ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa powyżej Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.
3. Zamawiający wszelką korespondencję (oświadczenia, dokumenty itp.) będzie kierował do pełnomocnika/ lidera Konsorcjum.
4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa powyżej zostanie wybrana Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
5. Wykonawcy, o których mowa powyżej ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Do Wykonawców występujących wspólnie stosuje się przepisy dotyczące Wykonawcy.

XXIV. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXV. Dialog konkurencyjny

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dialogu konkurencyjnego.

XXVI. Dialog techniczny

Zamawiający przed wszczęciem postępowania nie przeprowadził dialogu technicznego.

XXVII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVII. Wykaz załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy (wzór zał. Nr 1 do SIWZ),
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór zał. Nr 2 do SIWZ),
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie z art. 22 ust 1 Ustawy (wzór),
4. Załącznik nr 4 – wykaz wykonanych/wykonywanych usług (wzór zał. Nr 4 do SIWZ),
5. Załącznik nr 5 – podpisany wzór umowy (zał. Nr 5 do SIWZ),
6. Załącznik nr 6 – oświadczenie o posiadanym potencjale kadrowym (wzór)
7. Załącznik nr 7 – informacja na temat części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom (wzór zał. Nr 7 do SIWZ),
8. Załącznik nr 8 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (zał. Nr 8 do SIWZ).

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA
na zadanie pn:

Wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla zadania pn.: „Przebudowa drogi powiatowej nr 1930 G na odcinku Otomin - Sulmin”.

Ja, niżej podpisany _____, będąc uprawnionym do
(imię i nazwisko)

reprezentowania _____
(nazwa firmy)

_____ (adres firmy)

tel. _____, tel./fax _____ NIP _____ - _____ - _____ - _____,

REGON _____, Powiat _____,

konto nr _____

w _____

składam niniejszą ofertę:

Firma nasza oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Wyszczególnienie przedmiotu zamówienia	wartość
Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji ZRID	
Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko	
Rozszerzone uzupełnienie karty informacyjnej do wniosku dla uzyskania decyzji środowiskowej	
Ogółem cena netto	
Podatek VAT	
OGÓLEM CENA BRUTTO	

Słownie cena brutto:

.....
.....

2. Oświadczamy, iż przyjmujemy bez zastrzeżeń wyznaczone przez Zamawiającego:
- termin wykonania – do 31.08.2016 r.,

-warunki płatności – należność wynikająca z prawidłowo wystawionej faktury płatna będzie **w terminie do 30 dni** (od daty ich otrzymania, po dokonaniu i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.)

Ilość nadzorów autorskich

Minimalna ilość nadzorów autorskich – 3

Maksymalna ilość nadzorów autorskich - 7

Zaoferowanie mniejszej ilości nadzorów autorskich niż minimalny bądź większej ilości niż maksymalna ilość wyznaczona przez Zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty.

Punktacji będzie podlegała ilość pobytów projektanta na budowie w czasie trwania realizacji robót budowlanych wykonanych zgodnie z dokumentacją projektową.

3. Ponadto oświadczam, że:

- 1) Dane zawarte w dokumentach stanowiących załączniki do niniejszego formularza są aktualne na dzień sporządzenia oferty i zgodne ze stanem faktycznym a załączone do oferty kopie dokumentów są zgodne z ich oryginałami,
 - 2) Akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian SIWZ.
 - 3) Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,
 - 4) Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian wprowadzonych do SIWZ.
 - 5) Upewniłem się co do prawidłowości i kompletności naszej Oferty i ceny. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, pokrywa wszystkie nasze zobowiązania wynikające z zamówienia, a także wszystkie koszty, które mogą być konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
 - 6) Ofertą naszą będziemy związani do dnia podpisania umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, nie dłużej jednak, niż 30 dni od upływu terminu składania ofert,
 - 7) W przypadku wybrania naszej oferty podpiszemy umowę według wzoru, stanowiącego załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
 - 8) Nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie, dotyczącej niniejszego zamówienia.
 - 9) Wadium **w kwocie 2.000 PLN** zostało wniesione (dowód wniesienia wadium został dołączony do Oferty zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ):
 - a. w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego *
 - b. w siedzibie Zamawiającego w formie *
- *niepotrzebne skreślić

4. Do niniejszego formularza są załączone i stanowią integralną część oferty następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 Ustawy (wzór zał. nr 2 do SIWZ).
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy (wzór zał. nr 3 do SIWZ)

- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,**
- 4) Wykaz wykonanych usług (zał. nr 4 do SIWZ),
- 5) Podpisany wzór umowy (zał. nr 5 do SIWZ)
- 6) Oświadczenie o posiadanym potencjale kadrowym (wzór zał. nr 6 do SIWZ),
- 7) Informacja na temat części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (wzór zał. nr 7 do SIWZ),
- 8) Oświadczenie do przynależności do grupy kapitałowej (zał. nr 8 do SIWZ),
- 9) Potwierdzenie wniesienia wadium: potwierdzenie dokonanego przelewu lub oryginał wraz z potwierdzoną kopią dokumentu stanowiącego wadium.

5. Ofertę niniejszą składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach

(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

(o braku podstaw do wykluczenia z postępowania)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla zadania pn.: „Przebudowa drogi powiatowej nr 1930 G na odcinku Otomin - Sulmin”.

w imieniu reprezentowanej/ych* przeze mnie:

1.,

2.,

3.

/nazwa Wykonawcy lub nazwy Wykonawców występujących wspólnie/

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

oświadczam(my), iż Wykonawca (y), którego (ych) reprezentuję (jemy):

nie podlegam (my) wykluczeniu z w/w postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam (y) własnoręcznym podpisem świadom (-i) odpowiedzialności karnej z art. 297 kk.

_____, dnia _____

(miejscowość)

(pieczęć i podpis osób uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy lub osoby
upoważnionej)

* w tym miejscu w przypadku ofert wspólnych (Konsorcjum) z uwagi na art. 24, bezwzględnie należy wpisać nazwy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną – wówczas oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zgodnie z art. 24 ust. 1 w imieniu wszystkich wykonawców występujących wspólnie składa pełnomocnik oraz przedmiotowe oświadczenie w swoim imieniu składa każdy z Wykonawców.

.....
/pieczęć Wykonawcy/

O Ś W I A D C Z E N I E

(zgodnie z art. 22 ust.1)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
Wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla zadania pn.: „Przebudowa drogi powiatowej nr 1930 G na odcinku Otomin - Sulmin”.

Zgodnie z art. 44 ustawy , w imieniu reprezentowanej/ych* przeze mnie:

1.,
2.,
3.
/nazwa Wykonawcy lub nazwy Wykonawców występujących wspólnie/

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

oświadczam(my), iż Wykonawca (y), którego (ych) reprezentuję (jemy):

iż spełniam(my) warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) dotyczące :

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam (y) własnoręcznym podpisem świadom (-i) odpowiedzialności karnej z art. 297 kk. oraz art. 305 kk.

_____, dnia _____
(miejsce i data)

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Umowa Nr 11/2015/p

Wzór

zawarta w dniu r. w Pruszczu Gdańskim, pomiędzy:
Powiatem Gdańskim, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ulicy Wojska Polskiego 16,
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Gdańskiego, w imieniu którego działają:

- 1. Stefan Skonieczny** - **Starosta Gdański,**
2. Marian Cichon - **Wicestarosta,**

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1. -,
2. -,

wybranych w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)
o następującej treści :

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **Wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla zadania pn.: „Przebudowa drogi powiatowej nr 1930 G na odcinku Otomin - Sulmin”**, przygotowanie wszystkich niezbędnych materiałów, dokumentów, uzgodnień, pozwoleń i opinii oraz uzyskanie prawomocnej decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, zgodnie z art. 11d ustawy z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz.687 z późn. zm.).
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu określa:
 - a) specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
 - a) oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

CZAS TRWANIA UMOWY

§ 2

1. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy:
(w dniu podpisania umowy)
2. Termin realizacji całości opracowania wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji
ZRID: **do 31.08.2016 r.**,

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz specyfikacją istotnych warunków zamówienia stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami;
- 2) wykonanie kompletnego przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust.2 niniejszej umowy;
- 3) przekazania Zamawiającemu, w jego siedzibie, kompletnego i zgodnego z niniejszą umową przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust.1 niniejszej umowy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego;
- 4) dołączenia do protokołu zdawczo - odbiorczego wykazu opracowanej dokumentacji oraz pisemnego oświadczenia, że przedmiot umowy jest wykonany zgodnie z umową i jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
- 5) uzupełnienia braków lub usunięcia błędów, wad i usterek w przedmiocie umowy na własny koszt w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, w przypadku niekompletnego lub błędnego wykonania przedmiotu umowy;
- 6) dwukrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich w terminie 30 dni od chwili zgłoszenia takiej potrzeby przez Inwestora bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia;
- 7) pełnienia nadzoru autorskiego;

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

§ 4

1. Wydanie kompletnej dokumentacji projektowej nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie umownym, zgodnie z § 2 ust. 2, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Wykonawcę i przedstawiciela Zamawiającego.
2. Zamawiający upoważnia do odbioru przedmiotu niniejszej umowy oraz podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego **Pana Jerzego Świsa** – Naczelnika Wydziału Infrastruktury Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim, a w przypadku jego nieobecności **Panią Katarzynę Kamińską** – Inspektora Referatu Inwestycji i Remontów Wydziału Infrastruktury Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim.

OŚWIADCZENIA STRON

§ 5

2. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP:

593-21-36-700.

3. Wykonawca oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP:
.....

WYNAGRODZENIE

§ 6

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynikające z oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy, w wysokości nettozł (słownie.....)
+ % VAT, co daje wynagrodzenie brutto zł (słownie.....),
2. W przypadku braku konieczności wykonania raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko oraz rozszerzonej karty informacyjnej przedsięwzięcia (załącznik do wniosku o uzyskanie decyzji środowiskowej), wynagrodzenie o którym mowa w ust.1 niniejszego paragrafu zostanie pomniejszone o wartość tych opracowań podanych w ofercie Wykonawcy.
3. Należność wynikająca z prawidłowo wystawionej faktury płatna będzie w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego z rachunku bankowego Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr
.....
4. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół zdawczo - odbiorczy będący potwierdzeniem wykonania kompletnego przedmiotu zamówienia, podpisany przez przedstawicieli stron umowy oraz kopia potwierdzająca uzyskanie prawomocnej decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.
5. Za realizację zamówienia uznaje się datę uzyskania prawomocnej decyzji ZRID.
6. Fakturę należy wystawić na:
Powiat Gdański w Pruszczu Gdańskim
ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański
NIP 593-21-36-700.
7. W związku ze zmianą przepisów prawa podatkowego, istnieje możliwość zmiany stawki podatku od towarów i usług wskazanej w ust. 1 niniejszego paragrafu . Zmiana stawki podatku VAT, a w konsekwencji zmiana wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu przy niezmiennej wysokości wynagrodzenia netto, obowiązuje na zasadach określonych w przepisach prawa podatkowego i wymaga zawarcia aneksu do niniejszej umowy. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca nie może zbyć na rzecz osób trzecich wierzytelności względem Zamawiającego powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.

NADZÓR AUTORSKI

§ 7

1. Nadzór autorski będzie pełniony w okresie wykonywania robót budowlanych.
2. Strony ustalają że sprawowanie nadzoru autorskiego w ramach niniejszej umowy obejmuje(zgodnie z ofertą Wykonawcy) pobytów projektanta na budowie na wyłączne wezwanie Inwestora dla realizacji zadania pn.: **„Przebudowa drogi powiatowej nr 1930 G na odcinku Otomin - Sulmin”** bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności, dla których zachodziłaby potrzeba dodatkowych pobytów na budowie sprawowanie nadzoru będzie przedmiotem odrębnej umowy.

RĘKOJMIA ZA WADY

§ 8

4. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady dokumentacji objętej niniejszą umową na okres 3 lat, licząc od dnia uzyskania prawomocnej decyzji ZRID dla wykonania całego przedmiotu zamówienia.
5. W razie wystąpienia wad lub usterek w okresie rękojmi Zamawiający zgłosi je Wykonawcy niezwłocznie po ich ujawnieniu, wyznaczając termin na ich usunięcie.
6. Wykonawca obowiązany jest do usunięcia wad i usterek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. W razie nie usunięcia wad , usterek i braków w terminie, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Zamawiający usunie usterki na koszt Wykonawcy zachowując prawa wynikające z rękojmi.

KARY UMOWNE

§ 9

8. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a). w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 umowy w stosunku do terminu ustalonego w § 2 ust.2 umowy - w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - b). za opóźnienie w sytuacji określonej w § 3 ust. 5 i 6 umowy – w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na ich usunięcie;
 - c). w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
9. Za opóźnienie w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci odsetki w wysokości odsetek

za zwłokę, określonych na podstawie art. 56 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 613 z późn. zm.).

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 10

11. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
12. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy opóźnienie w dostarczeniu kompletnego przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 umowy przekroczy 14 dni w stosunku do terminu ustalonego w § 2 ust.2 umowy.
13. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

ZMIANY UMOWY

§ 11

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, chyba że konieczność zmiany umowy wystąpi w wyniku następujących zdarzeń:
 - a) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym zmiany stawki podatku VAT, mające wpływ na wysokość ceny brutto za świadczoną usługę. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów. Zmiana wysokości wynagrodzenia dotyczyć będzie usług wykonanych po dacie podpisania aneksu;
 - b) innych niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego okoliczności, wskutek których niemożliwe będzie ukończenie zamówienia w terminie umownym, i których nie można było przewidzieć nawet przy zachowaniu należytej staranności,
 - c) zmiany wskazanych w umowie osób uprawnionych do działania po stronie Zamawiającego.
 - d) W przypadku wystąpienia konieczności sporządzenia raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko z obserwacją roślin i zwierząt termin wykonania zamówienia zostanie przedłużony o czas niezbędny dla zakończenia procedury środowiskowej;

2. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

PRAWA AUTORSKIE

§ 12

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, z chwilą przekazania mu dokumentacji powstałej na podstawie niniejszej umowy, autorskie prawa majątkowe, obejmujące prawa do dysponowania nią na wszelkich polach eksploatacji, w tym w szczególności do:
 - a) utrwalania i zwielokrotniania jakąkolwiek techniką, w tym m.in. drukiem, na kliszy fotograficznej, na dyskietce, cyfrowo;
 - b) wprowadzania do obrotu;
 - c) wprowadzania do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i/lub multimedialnej;
 - d) dekompilacji lub deasemblacji;
 - e) publicznego udostępniania dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do niego w miejscu i czasie przez siebie wybranym (m.in. udostępnienia w Internecie),
 - f) publicznego wykonania i/lub odtwarzania,
 - g) wystawiania,
 - h) wyświetlania,
 - i) użyczenia,
 - j) nadawania za pomocą wizji i/lub fonii przewodowej oraz bezprzewodowej przez stację naziemną.
2. Autorskie prawa majątkowe dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy przechodzą na Zamawiającego z chwilą ich przekazania w całości lub samodzielnej części przez Wykonawcę, potwierdzeniem przejścia tych praw będzie protokół zdawczo-odbiorczy przekazania dokumentacji projektowej.
3. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6, nieodwołalnie upoważnia Zamawiającego do wykonywania wszelkich praw zależnych do utworów stworzonych przy wykonywaniu niniejszej umowy, a w szczególności do ich opracowań, tłumaczeń na inne języki, dokonywania skrótów, modyfikacji lub podziału na moduły.
4. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6, nieodwołalnie upoważnia Zamawiającego do wykonywania w imieniu własnym oraz bezpośrednich autorów utworów lub ich części, autorskich praw osobistych, a w szczególności do:
 - decydowania o nienaruszalności treści i formy utworów,
 - decydowania o nadzorze nad sposobem korzystania z utworów,
 - aktualizacji oraz wprowadzania innych niezbędnych zmian w utworach, w szczególności w zakresie układu, treści, kolorystyki, proporcji, a także dodawania nowych modułów i elementów – w zakresie, jaki nie doprowadzi do zerwania osobistej więzi autora z utworem i nie naruszy ogólnej koncepcji utworów.

5. W zakresie prawem przewidzianym, Zamawiający może przenosić prawa i upoważnienia wynikające z niniejszej umowy na podmioty trzecie bez odrębnej zgody Wykonawcy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

1. Treść umowy nie podlega negocjacom.
2. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne spory mogące wynikać na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. Integralną część umowy stanowią:
 - a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia- załącznik nr 1,
 - b) Oferta Wykonawcy - załącznik nr 2.

STRONY

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA

.....
(pieczęć Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E
(o posiadanym potencjale kadrowym)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **Wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla zadania pn.: „Przebudowa drogi powiatowej nr 1930 G na odcinku Otomin - Sulmin”**, oświadczam, iż na dzień rozpoczęcia wykonywania przedmiotu zamówienia będę dysponował osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności drogowej wpisaną na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego:

Jednocześnie oświadczam, iż zapewnię również zespół projektowy dla wykonania projektu budowlanego w odpowiednich specjalnościach oraz zapewni zespół weryfikacyjny (sprawdzający) we wszystkich branżach, jakie będzie obejmowała dokumentacja projektowa.

..... , dn.
(miejsowość i data)

.....

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

.....
/pieczęć Wykonawcy/

**INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE
WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na publicznego na **Wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla zadania pn.: „Przebudowa drogi powiatowej nr 1930 G na odcinku Otomin - Sulmin”**, informuję, iż zamierzam powierzyć Podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

- 1
- 2
- 3

dodatkowe informacje (o ile dotyczy)

.....

_____, dnia _____
(miejsowość i data)

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji
Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

.....
/pieczęć Wykonawcy/

**INFORMACJA WYKONAWCY, DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na **Wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla zadania pn.: „Przebudowa drogi powiatowej nr 1930 G na odcinku Otomin - Sulmin”** .

Nazwa Wykonawcy.....
.....

Adres Wykonawcy.....
.....

W wykonaniu dyspozycji art. 26 ust. 2d w zw. z art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) przedkładam niniejszą informację:

Oświadczam, że **nie należę do grupy kapitałowej ***

Oświadczam, że **należę do grupy kapitałowej** i w załączeniu składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej *

* niepotrzebne skreślić

Uwaga: Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej, wraz z ofertą składa listę (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

(miejscowość, data)

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG Z ZAKRESU ODPOWIADAJĄCEGO PRZEDMIOTOWI ZAMÓWIENIA

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na opracowanie **Wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla zadania pn.: „Przebudowa drogi powiatowej nr 1930 G na odcinku Otomin - Sulmin”**.

L.p.	Przedmiot zamówienia (zakres usługi)*	Koszt prac projektowych	Data przyjęcia dokumentacji	Inwestor

* **Uwaga:** w rubryce „Przedmiot zamówienia" należy wpisać dokładnie tytuł projektu oraz zakres prac projektowych.

....., dnia,
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji
Wykonawcy lub osoby upoważnionej)