

**PROGRAM KOMPLEKSOWEGO WSPOMAGANIA SYSTEMU DOSKONALENIA
W POWIECIE GDAŃSKIM.**

OFERTA

na realizację zadania pn.

Zakup i dostawa materiałów biurowych dla potrzeb projektu: „Program kompleksowego wspomaganie systemu doskonalenia w powiecie gdańskim” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, umowy o dofinansowanie nr: UDA-POKL.03.05.00-00-011/13-00.

Ja niżej podpisany, będąc uprawnionym do reprezentowania

.....
(nazwa firmy)

.....
(adres firmy)

Tel., Tel/fax

NIP REGON.....

powiat

konto nr

w banku

Składam niniejszą ofertę.

1. Firma nasza oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Lp.	nazwa	ilość	jednostka miary	Cena jedn. netto	Wartość netto	Stawka podatek VAT	Wartość brutto
1.	Bęben do kserokopiarki Konica Minolta magicolor 4690MF, kolor czarny, wydajność 30 000 stron, orginał.	1	sztuka				
2.	Bęben do kserokopiarki Konica Minolta magicolor 4690MF, kolor Yellow, wydajność 30.000 stron, orginał.	1	sztuka				

3.	Bęben do kserokopiarki Konica Minolta magicolor 4690MF, kolor Cyan, wydajność 30 000 stron, orginał.	1	sztuka				
4.	Bęben do kserokopiarki Konica Minolta magicolor 4690MF, kolor Magenta, wydajność 30.000 stron, orginał.	1	sztuka				
5.	Toner do kserokopiarki Konica Minolta magicolor 4690MF, kolor Yellow, oryginał, wydajność 8 000 stron, orginał.	1	sztuka				
6.	Toner do kserokopiarki Konica Minolta magicolor 4690MF, kolor Cyan, oryginał, wydajność 8 000 stron, orginał.	1	sztuka				
7.	Toner do kserokopiarki Konica Minolta magicolor 4690MF, kolor Magenta, oryginał, wydajność 8 000 stron	1	sztuka				
8.	Toner do kserokopiarki Konica Minolta magicolor 4690MF, kolor czarny, oryginał, wydajność 8 000 stron	2	sztuka				
9.	Pas transmisyjny Konica Minolta magicolor 4690MF, orginał.	1	sztuka				
10.	Rolka transferowa Konica Minolta magicolor 4690MF, orginał.	1	sztuka				
11.	Zespół utrwalający Konica Minolta magicolor 4690MF, orginał.	1	sztuka				
12.	Klipsy archiwizacyjne, wąsy do spinania dokumentów, spinka niewymagająca przekładania kartka po kartce, spina i ułatwia przenoszenie do segregatora, wymiar 130x150 mm, wykonane z polietylenu, opakowanie 50 sztuk	2	opakowanie				

13.	Papier wizytówkowy biały, typu papirus, gramatura minimum do 230 g. A4 do nadruku laserowego, karton ozdobny dwustronnie tłoczony i metalizowany.	10	Opakowanie (20 arkuszy)				
14.	Karton archiwalny bezkwasowy na dokumenty kategorii A, format A4, wymiar 350x260x110	30	sztuka				
15.	Blok do flipchartów A1 (83 x 58 cm) do zawieszania na tablicy typu flipchart , rodzaj gładki czysty	5	Opakowanie (50arkuszy)				
16.	Klej w sztyfcie, szybko schnący, nie marszczący papieru, posiada atest PZH (wyprodukowany na bazie PVP-poliwinylopirolidonu) do fotografii,, papieru i tektury, 15 g	10	sztuka				
17.	Koszulki foliowe A4 do segregatora, wykonane z folii polipropylenowej, krystaliczne antyelektrostatyczne, 210x297 mm, 50µ,, specjalnie wzmocniony brzeg, pasek z multiperforacją	15	Opakowanie (100 sztuk)				
18.	Zakładki indeksujące, 5 kolorów neonowych po 25 szt., rozm.45x12	15	sztuka				
19.	Pojemnik na zużyty toner	1	sztuka				
20.	Papier A4 przeznaczony do kopiarek, drukarek laserowych i atramentowych oraz do wydruków kolorowych gramatura 80+/- 2 gr/1m ² . Grubość 108 mikrometrów, Białość CIE166 +/-2 gładkość 160 +/-50cm ³ /min	30	Ryza (500 sztuk)				
21.	Białe etykiety adresowe na listy i koperty samoprzylepne do drukarek atramentowych, laserowych oraz kserokopieerek do kopert /4	2	Opakowanie (100 sztuk)				

	etykiety na arkuszu rozmiar 105x148						
22.	Białe etykiety adresowe na listy i koperty samoprzylepne do drukarek atramentowych, laserowych oraz kserokopiarek do kopert /2 etykiety na arkuszu, rozmiar 210x148	1	Opakowanie (100 sztuk)				
23.	Białe etykiety adresowe na listy i koperty samoprzylepne do drukarek atramentowych, laserowych oraz kserokopiarek do kopert /1 etykieta na arkuszu, rozmiar 210x297	1	Opakowanie (100 sztuk)				

Łączna wartość wykonania przedmiotu zamówienia:

Cena netto	
Stawka podatku VAT %	
Kwota podatku VAT	
Cena brutto	
Słownie brutto	

2. Oświadczamy, iż przyjmujemy bez zastrzeżeń wyznaczone przez zamawiającego:

a) termin realizacji:

–termin realizacji zakupu i dostawy materiałów biurowych dla potrzeb projektu: **do dnia 12.05.2015 r.**

b) miejsce dostawy:

- dostawa materiałów biurowych dla potrzeb projektu „Program kompleksowego wspomaganie systemu doskonalenia w powiecie gdańskim” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, przy ul. Wojska Polskiego 2, 83-000 Pruszcz Gdański, biuro projektu w pokoju nr 221.

b) warunki płatności:



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- należność wynikająca z prawidłowo wystawionej faktury na zakup i dostawę materiałów biurowych dla potrzeb projektu płatna będzie w terminie **do 30 dni** od daty jej otrzymania przez Zamawiającego z rachunku bankowego Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.

3. Oświadczam, że:

- dane zawarte w niniejszej ofercie są aktualne na dzień sporządzenia oferty i zgodne ze stanem faktycznym, a załączone do oferty kopie dokumentów są zgodne z ich oryginałami,
- zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń,
- uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,
- ofertą naszą będziemy związani do dnia podpisania umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, nie dłużej jednak, niż 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- w przypadku wybrania naszej oferty podpiszemy umowę według wzoru, stanowiącego załącznik do zapytania ofertowego, w terminie i miejscu określonym przez zamawiającego.

4. Do niniejszego formularza są załączone i stanowią integralną część oferty następujące dokumenty:

- **aktualny odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo aktualny odpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej wygenerowany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;**
- **pełnomocnictwo, o ile uprawnienie do reprezentowania oferenta nie wynika z dokumentów, o których mowa powyżej.**

5. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
(Data i podpis wykonawcy)