



POWIAT GDAŃSKI

w Pruszczu Gdańskim
ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański
NIP 593 21 36 700 (2)

Dla rozwoju infrastruktury i środowiska

Pruszcz Gdański, 12.03.2015 r.

(pieczęć zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE **Nr sprawy 5/2015/JRP**

Zamawiający: Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim przy ul. Wojska Polskiego 16, reprezentowany przez Zarząd Powiatu Gdańskiego

zaprasza do złożenia oferty na:

1. Przedmiot zamówienia: „**Zakup i dostawa 2 szt. oprogramowania biurowego na potrzeby Jednostki Realizującej Projekt**”. Zadanie realizowane w ramach projektu: „Kompleksowe Zabezpieczenie Przeciwpowodziowe Żuław – Etap I – Powiat Gdański”. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko lata 2007 – 2013.

Specyfikacje techniczne - wymagania minimalne na oprogramowanie biurowe stanowi Załącznik nr 1 - Tabela I.

2. Termin realizacji zamówienia: **do 7 dni od daty wyboru Dostawcy**

3. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 16, osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Ewa Wójcik, tel. 58 773 12 72.

4. Kryteria wyboru oferty: **najniższa cena**

5. Wykaz oświadczeń i dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- **aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert przy czym dopuszcza się przedstawienie wydruku komputerowego z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (<http://prod.ceidg.gov.pl/ceidg.cms.engine/>) wygenerowany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert lub wydruku z elektronicznego systemu dostępu do KRS (<http://ems.ms.gov.pl/>).

6. Z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze umowę na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego: nie dotyczy.

7. Warunki gwarancji: **nie dotyczy**

8. Sposób przygotowania oferty:

- wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,



- ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, ręcznie, na maszynie lub komputerze, nieścieralnym atramentem, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania ofertowego,
- kopie dokumentów powinny być przez wykonawcę poświadczane za zgodność z oryginałem,
- dokumenty, które wymagane są jako wzory dokumentów należy sporządzić wg załączonych wzorów z podaniem wszystkich wymienionych w nich danych,
- w przypadku, gdy upoważnienie do reprezentowania wykonawcy osoby, która podpisała ofertę, nie wynika z właściwego wypisu z rejestru sądowego lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, oferta powinna zawierać również dokument potwierdzający to upoważnienie, np. odpowiednie pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej, itp.
- wskazane jest, aby wszystkie strony oferty zawierające treść były podpisane przez osobę wymienioną w formularzu ofertowym,
- wszystkie miejsca w dokumentach oferty, w których dostawca po napisaniu naniósł zmiany, winny być również podpisane przez osobę, o której mowa powyżej,
- wskazane jest, aby opakowanie zewnętrzne było zaadresowane wg następującego wzoru:

**Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim
Jednostka Realizująca Projekt**

ul. Wojska Polskiego 16; 83-000 Pruszcz Gdański

Oferta na: „Zakup i dostawę 2 szt. oprogramowania biurowego na potrzeby Jednostki Realizującej Projekt”. Zadanie realizowane w ramach projektu: „Kompleksowe Zabezpieczenie Przeciwpowodziowe Żuław – Etap I – Powiat Gdański”. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko lata 2007 – 2013.

- wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert i wymaga to formy pisemnej,
- zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta; dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA,
- powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta; dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

9. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia **18.03.2015 r.** do godz. **11:00** na adres: Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim, Jednostka Realizująca Projekt, ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański (oferty które nie zostaną złożone do dnia 18.03.2015 r. do godz. 11⁰⁰ nie będą rozpatrywane).

**PEŁNOMOCNIK
DS. REALIZACJI PROJEKTU (MAO)
"Kompleksowe zabezpieczenie
przeciwpowodziowe Żuław - Etap I - Powiat Gdański"**

Krzysztof Roman