



Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA

na wykonanie zadania pn.: „Zakup i dostawa 2 szt. oprogramowania biurowego na potrzeby Jednostki Realizującej Projekt”. Zadanie realizowane w ramach projektu: „Kompleksowe Zabezpieczenie Przeciwpowodziowe Żuław – Etap I – Powiat Gdański”. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko lata 2007 – 2013.

Ja niżej podpisany,
będąc uprawnionym do reprezentowania

.....
(nazwa firmy)

.....
(adres firmy)

Tel., Tel/fax

NIP..... REGON.....

powiat

konto nr

w banku

Składam niniejszą ofertę.

1. Firma nasza oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena netto	
Stawka podatku VAT %	
Kwota podatku VAT	
Cena brutto	
Słownie brutto:	

2. Oświadczamy, iż przyjmujemy bez zastrzeżeń wyznaczone przez zamawiającego:

2.1. termin realizacji:

- do 7 dni od dnia wyboru Dostawcy



- warunki płatności: należność wynikająca z prawidłowo wystawionej faktury płatna będzie w terminie do 21 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego z rachunku bankowego Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.

3. Oświadczamy, że:

- dane zawarte w niniejszej ofercie są aktualne na dzień sporządzenia oferty i zgodne ze stanem faktycznym, a załączone do oferty kopie dokumentów są zgodne z ich oryginałami,
- zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń,
- uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,
- ofertą naszą będziemy związani do dnia wyboru Dostawcy na realizację przedmiotowego zamówienia, nie dłużej jednak, niż 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- w przypadku wybrania naszej oferty zrealizujemy zamówienie w terminie i miejscu określonym przez zamawiającego.

4. Do niniejszego formularza są załączone i stanowią integralną część oferty następujące dokumenty:

Załączniki:

- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert przy czym dopuszcza się przedstawienie wydruku komputerowego z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (<http://prod.ceidg.gov.pl/ceidg.cms.engine/>) wygenerowany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert lub wydruku z elektronicznego systemu dostępu do KRS (<http://ems.ms.gov.pl/>);
- wypełniony formularz ofertowy.

5. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
(Data i podpis wykonawcy)



Załącznik do Oferty

Tabela I – Oprogramowanie biurowe (wymagania minimalne) – szt. 2

Oprogramowanie biurowe (wymagania minimalne)	
Parametr	Parametr wymagany
Zastosowanie	Oprogramowanie do automatyzacji prac biurowych
Nazwa oprogramowania	
Funkcje	Pakiet programów biurowych w języku polskim umożliwiających tworzenie dokumentów tekstowych, arkuszy kalkulacyjnych i prezentacji multimedialnych oraz umożliwiający bezproblemową edycję zarchiwizowanych plików zapisanych w formatach *.docx, *.xlsx, *.pptx, *.doc, *.xls, *.ppt, zawierający aplikację służącą do obsługi poczty elektronicznej i organizacji czasu oraz umożliwiającą współpracę z serwerem przy pomocy protokołu dostępu MAPI/RPC, współpracujący z OneNote, równoważny z Microsoft Office 2013 Home and Bussines (wersja elektroniczna dla systemów 32 i 64 bitowych, wersja PKC lub równoważna)
System operacyjny	System operacyjny Win 8 PL 64-bit lub równoważny