

**ZARZĄDZENIE NR 18/2015**  
**STAROSTY POWIATU GDAŃSKIEGO**  
**z dnia 6 lutego 2015 r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Pruszczu Gdańskim.**

Na podstawie art. 11 ust. 3 ustawy z dnia z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t. j. Dz. U. z 2011 r., Nr 212, poz. 1263 ze zm.) w zw. z art. 68<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1502)

**zarządza się, co następuje**

**§ 1**

Ogłaszam konkurs na stanowisko Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Pruszczu Gdańskim.

**§ 2**

1. Treść ogłoszenia o konkursie, obejmującą wymogi, jakie powinni spełniać kandydaci, a także miejsce, termin i sposób składania ofert określa Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Tryb wyłonienia kandydata do objęcia stanowiska, o którym mowa w § 1, określa Regulamin konkursu, stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

1. W celu przeprowadzenia konkursu i wyłonienia kandydata do objęcia stanowiska, o którym mowa w § 1 powołuję Komisję konkursową, zwaną dalej Komisją, w następującym składzie:
  - 1) Przewodniczący Komisji – **Marian Cichon**, Wicestarosta Gdański,
  - 2) Zastępca Przewodniczącego Komisji - **Katarzyna Waluszko**, Kierownik Działu Nadzoru Sanitarnego,
  - 3) Członek Komisji – **Marta Literska**, Kierownik Oddziału Organizacji, Kadr i Kontroli
  - 4) Członek Komisji – **Dorota Bąk**, Przewodnicząca Komisji Ochrony Zdrowia, Polityki Społecznej i Prorodzinnej
  - 5) Sekretarz Komisji – **Elżbieta Szweda**, Samodzielne Stanowisko ds. kadr
2. Do zadań Komisji należy w szczególności:
  - 1) weryfikacja ofert złożonych w konkursie pod względem formalnym,

- 2) zakwalifikowanie kandydatów spełniających wymogi formalne do objęcia stanowiska,  
o którym mowa w § 1, do II-giej części procedury konkursowej obejmującej rozmowy kwalifikacyjne,
  - 3) przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami wybranymi zgodnie z pkt 2),
  - 4) wybór kandydata na stanowisko, o którym mowa w § 1.
3. Obsługę organizacyjną Komisji zapewnia Sekretarz Powiatu.
  4. Komisja kończy swoją pracę z chwilą przedłożenia Staroście protokołu z wynikami konkursu.

#### § 4

1. Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej
2. Załącznik nr 1 podlega ponadto ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty, zapewniający zapoznanie się z jego treścią przez osoby zainteresowane konkursem.

STAROSTA  
*Stefan Skonieczny*

# Ogłoszenie

## Starosta Gdański ogłasza konkurs na stanowisko Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Pruszczu Gdańskim

### I. Nazwa jednostki

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Pruszczu Gdańskim  
83-000 Pruszcz Gdański, ul. Wojska Polskiego 16

### II. Obowiązki do objęcia na stanowisku

- 1) wykonywanie obowiązków Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego określonych w ustawie z dnia z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t. j. Dz. U. z 2011 r., Nr 212, poz. 1263 ze zm.) – zwanej dalej „ustawą” oraz innych, wynikających z przepisów prawa lub porozumień,
- 2) pełnienie funkcji Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Pruszczu Gdańskim

### III. Wymagane kwalifikacje kandydata

O stanowisko Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Pruszczu Gdańskim może się ubiegać osoba, która:

- 1) jest obywatelem polskim;
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) posiada następujące kwalifikacje:
  - a. jest lekarzem i uzyskała, w trybie przewidzianym w odrębnych przepisach, specjalizację przewidzianą w wykazie specjalizacji określonym na podstawie art. 8 ust. 7 ustawy,
  - b. posiada tytuł zawodowy magistra i uzyskała dodatkowe kwalifikacje mające zastosowanie w realizacji zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej, określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 27 maja 2010 r. w sprawie wykazu dodatkowych kwalifikacji, jakie musi posiadać państwowy inspektor sanitarny posiadający tytuł zawodowy magistra (Dz. U. z 2010 r. Nr 98, poz. 635).
- 4) swoją postawą obywatelską daje rękojmię należytego wykonywania zadań pracownika organu państwowego;
- 5) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,

- 6) posiada co najmniej 5 – letni staż pracy, w tym 3 – letni na stanowisku kierowniczym.

Ponadto, od kandydatów oczekuje się:

- 1) umiejętności organizatorskich i kierowniczych, w tym doświadczenia w pracy na stanowisku kierowniczym,
- 2) wiedzy z zakresu spraw należących do właściwości Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
- 3) orientacji w lokalnych problemach objętych działaniem Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Pruszczu Gdańskim

#### **IV. Wymagane dokumenty; miejsce i termin ich złożenia**

Osoby zainteresowane powinny złożyć ofertę obejmującą:

- 1) podanie o zatrudnienie na stanowisku wraz z uzasadnieniem swojej kandydatury,
- 2) koncepcję pracy na stanowisku Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego,
- 3) życiorys z aktualnym adresem mailowym i telefonem kontaktowym zawierający szczegółowy opis dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia i kwalifikacji oraz stażu pracy, opatrzony klauzulą „wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru – zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych”,
- 4) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje,
- 5) dokumenty potwierdzające staż pracy (świadczenia pracy lub zaświadczenia o zakończonym bądź kontynuowanym zatrudnieniu),
- 6) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1388),
- 7) oświadczenie kandydata:
  - o posiadanym obywatelstwie polskim;
  - o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
  - że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - że nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168);
  - o postawie obywatelskiej dającej rękojmię należytego wykonywania zadań pracownika organu państwowego
- 8) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pełnienia funkcji na stanowisku, o którym mowa wyżej, wydane przez lekarza medycyny pracy, nie wcześniej niż przed 1 stycznia 2015 r.

Dokumenty powinny zostać złożone w oryginale bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez kandydata.

Oferty należy składać w formie pisemnej, w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Pruszczu Gdańskim”, **w terminie do 23 lutego 2015 r., do godz. 15:00**, w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim, 83-000 Pruszcz Gdański, ul. Wojska Polskiego 16, pok. 101.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku przesłania oferty pocztą lub kurierem, warunkiem jej rozpatrzenia jest wpływ w podanym powyżej terminie.

O wynikach konkursu, w tym o zakwalifikowaniu do rozmowy kwalifikacyjnej, jej miejscu i terminie kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.

Przewiduje się zakończenie procedury konkursowej w terminie do 6 marca 2015 r.

## **Regulamin konkursu na stanowisko Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Pruszczu Gdańskim.**

1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb przez jej Przewodniczącego, przy *quorum* wynoszącym co najmniej 2/3 składu Komisji.
2. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, z wyłączeniem głosowania nad wyborem kandydata, które odbywa się w drodze głosowania tajnego, bezwzględną większością głosów składu komisji.
3. Pierwsze posiedzenie Komisji Przewodniczący zwołuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.
4. Komisja na pierwszym posiedzeniu dokonuje przeglądu złożonych ofert oraz oceny formalnej zgłoszonych kandydatur. Komisja odrzuca oferty, które wpłynęły po terminie, oferty niespełniające wymogów formalnych lub oferty kandydatów, którzy nie spełniają wymogów do objęcia stanowiska.
5. Po ustaleniu listy kandydatów spełniających wymogi formalne, Komisja wyznacza termin rozmów kwalifikacyjnych.
6. Sekretarz komisji zawiadamia kandydatów telefonicznie i mailowo na adres podany w ofercie o terminie przesłuchania.
7. Oferta kandydata, który nie stawiał się w wyznaczonym terminie na rozmowę kwalifikacyjną przed Komisją podlega odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. W wyjątkowych przypadkach, na umotywowany wniosek kandydata złożony przed wyznaczonym terminem rozmowy, Komisja może postanowić o wyznaczeniu dodatkowego terminu rozmowy kwalifikacyjnej.
9. Komisja w toku rozmowy z kandydatem będzie wymagać, aby kandydat wykazał się stosowną wiedzą oraz odpowiedział na pytania związane ze złożoną ofertą.
10. Po zakończeniu spotkań z zaproszonymi kandydatami, Przewodniczący Komisji zarządza dyskusję i głosowanie.
11. Głosowanie odbywa się za pośrednictwem kart do głosowania zawierających listę kandydatów spełniających wymogi do objęcia stanowiska, których oferty nie zostały odrzucone z przyczyn formalnych. Oddanie głosu ważnego polega na postawieniu znaku „x” przy nazwisku jednego, wybranego kandydata.
12. Jeżeli w głosowaniu, o którym mowa w ust. 11, kandydat nie został wybrany, przewodniczący komisji konkursowej zarządza drugie głosowanie nad kandydaturami dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
13. W przypadku, w którym w drugim głosowaniu żaden z kandydatów nie zyska bezwzględnej większości głosów, Starosta proponuje objęcie stanowiska wybranemu przez siebie kandydatowi spośród tych, których kandydatury poddano pod drugie głosowanie.
14. Ze swoich czynności komisja konkursowa sporządza protokół postępowania konkursowego, który podpisują wszyscy członkowie komisji konkursowej obecni na posiedzeniu. Protokół niezwłocznie pod jego sporządzeniu

i podpisaniu, wraz z dokumentacją konkursową, zostanie przedłożony Staroście.

15. Starosta powiadamia pisemnie o wynikach konkursu kandydatów biorących udział w konkursie w terminie 7 dni od dnia ostatniego posiedzenia komisji konkursowej.
16. Powołanie na stanowisko państwowego powiatowego inspektora sanitarnego osoby wyłonionej w konkursie wymaga zgody państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego.