

ZARZĄDZENIE NR 102/2014
STAROSTY POWIATU GDAŃSKIEGO
z dnia 14 października 2014 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji metoda weryfikacji, potwierdzenia salda oraz spisu z natury składników majątkowych i powołanie zespołów spisowych.

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 05 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2013 poz. 595 z późn. zm.) w związku z Zarządzeniem Nr 70/2014 Starosty Powiatu Gdańskiego z dnia 21.07.2014r. w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej oraz ustalenia metod i terminów przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych w Starostwie Powiatowym

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie spisu z natury składników majątkowych w Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gdańskim.

§ 2

Spisem z natury, o którym mowa w § 1 niniejszego zarządzenia należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. środki pieniężne w kasie oraz druki ścisłego zarachowanie znajdujące się w kasach Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim przy ul. Wojska Polskiego 16,
2. druki ścisłego zarachowania stanowiące zarazem nieużyte materiały znajdujące się na stanie w Wydziale Komunikacji i w Wydziale Infrastruktury,
3. nie wydane tablice rejestracyjne znajdujące się na stanie w Wydziale Komunikacji,
4. nie zużyte paliwo w samochodach służbowych Starostwa Powiatowego,
5. nie zużyte materiały zakupione w celach promocyjnych lub na nagrody, materiały zakupione w ramach projektu „Program kompleksowego wspomaganie systemu doskonalenia w Powiecie Gdańskim”,
6. inne materiały zakupione, a nie zużyte do końca roku podlegające inwentaryzacji,
7. pozostałe druki ścisłego zarachowania,
8. depozytów przyjętych do Biura Rzeczy Znalezionych prowadzonego w Starostwie Powiatowym,
9. budowle podlegające spisowi z natury (np. wiaty, ogrodzenia, itp.),
10. podstawowe, rzeczowe środki trwałe własne i obce powierzone do używania, bądź przechowywania,
11. pozostałe środki trwałe,
12. przedmioty długotrwałego użytkowania ujętych wyłącznie w ewidencji ilościowej,
13. inne pozostałe środki trwałe znajdujące się na terenie niestrzeżonym (np. tablice pamiątkowe).

§ 3

1. Do przeprowadzenia spisów z natury składników majątkowych, wymienionych w §2 pkt. 1- 7 niniejszego Zarządzenia, wyznaczam zespół spisowy nr 1 w następującym składzie:
 1. Aleksandra Kułaga – Przewodnicząca
 2. Katarzyna Suska – Członek
 3. Marek Ostapiuk – Członek
2. Do przeprowadzenia spisów z natury składników majątkowych, wymienionych w §2 pkt. 8-13 niniejszego Zarządzenia, wyznaczam zespoły spisowe nr 2 i 3 w następującym składzie:

zespół nr 2:

1. Angelika Palka – Przewodnicząca
2. Aleksandra Ostasz – Członek
3. Tomasz Burzyński – Członek

zespół nr 3:

1. Aleksandra Musiała – Przewodnicząca
2. Anita Zaranek – Członek
3. Dariusz Parzymies – Członek

§ 4

Zespoły spisowe przeprowadzają spis z natury w zakresie określonym:

- w §2 pkt 1-8, 10 w terminie do dnia 09.01.2015r. wg stanu na dzień 31.12.2014 roku,
- w §2 pkt 9, 11-13 w terminie do dnia 09.01.2015r. wg stanu na dzień 31.10.2014 roku,

§ 5

Osoba powołana na Przewodniczącego zespołu spisowego ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

§ 6

1. Arkusze spisowe pobierze Przewodniczący zespołu spisowego od Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej.
2. Zespoły spisowe zakończą pracę i prześlą arkusze spisowe przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej najpóźniej do dnia 9 stycznia 2015 roku.

§ 7

Inwentaryzacja metoda weryfikacji i potwierdzenia sald należy objąć odpowiednio wszystkie pozostałe składniki aktywów i pasywów, zgodnie z zasadami, terminami i wytycznymi określonymi w zarządzeniu Starosty Gdańskiego nr 70/2014 z dnia 21 lipca 2014r.

§ 8

Zakres obowiązków i odpowiedzialności osób wykonujących czynności inwentaryzacyjne wynika z przepisów instrukcji inwentaryzacyjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do Zarządzenia Starosty Powiatu Gdańskiego nr 70/2014 z dnia 21 lipca 2014r.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Cezary Bieniasz-Krzywiec