

ZARZĄDZENIE NR 68/2013
STAROSTY POWIATU GDAŃSKIEGO
z dnia 16 września 2013 r.

w sprawie procedury odbioru korespondencji

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595) w zw. z § 5 ust.3 pkt 15 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatu Gdańskiego z siedzibą władz w Pruszczu Gdańskim

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Korespondencja wpływająca do Starostwa Powiatu Gdańskiego z siedzibą władz w Pruszczu Gdańskim (dalej: Starostwo) po dekretacji zostaje umieszczona w przypisanym do danej komórki organizacyjnej miejscu w sekretariacie Starostwa.

§ 2.

Korespondencję z sekretariatu odbiera osobiście kierownik danej komórki organizacyjnej lub upoważniona przez niego osoba.

§ 3.

Kierownicy komórek organizacyjnych wskażą na piśmie w terminie do dnia 20.09.2013r. nie więcej niż 2 osoby upoważnione do odbioru korespondencji kierowanej do danej komórki organizacyjnej. Oświadczenia w tym przedmiocie zostaną złożone na ręce Naczelnika Wydziału Organizacyjnego.

§ 4.

W przypadku gdy:

- a) korespondencja została zadekretowana do niewłaściwej komórki organizacyjnej,
lub
- b) potrzebna jest współpraca więcej niż jednej komórki organizacyjnej, kierownik tej komórki organizacyjnej, która odebrała korespondencję przekazuje ją, najpóźniej następnego dnia roboczego, do właściwej komórki organizacyjnej. W przypadku gdy z treści pisma wynika konieczność dochowania określonego terminu przynajmniej kserokopia lub skan pisma winny trafić do właściwego wydziału w dacie odbioru korespondencji przez komórkę dokonującą przekazania.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Cezary Bieniasz-Krzywińiec