



**ZARZĄDZENIE NR 114/2013  
STAROSTY POWIATU GDAŃSKIEGO  
z dnia 31 grudnia 2013 r.**

**w sprawie zasad dokonywania zakupu dostaw, usług i robót budowlanych na potrzeby Jednostki Realizującej Projekt w związku z realizacją projektu „Kompleksowe zabezpieczenie przeciwpowodziowe Żuław – Etap I – Powiat Gdański”. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko lata 2007-2013**

**zarządza się, co następuje:**

**§1**

Zobowiązuje się Jednostkę Realizującą Projekt do stosowania, przy zakupach dostaw, usług i robót budowlanych, Zarządzenia Nr 40/2007 Starosty Powiatu Gdańskiego z dnia 27.09.2007r. w sprawie zasad dokonywania zakupu dostaw, usług i robót budowlanych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 164, poz. 1163 ze zm.) **[Zarządzenie]**, z następującymi zmianami:

- 1) Jednostka Realizująca Projekt stosuje postanowienia Zarządzenia przy zakupach dostaw, usług i robót budowlanych o wartości przekraczającej kwotę 2000 złotych, bez podatku od towarów i usług, i nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.), do których nie ma zastosowania ustawa Prawo zamówień publicznych oraz które nie zostały zawarte w drodze aukcji albo przetargu w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem postanowień Podrozdziału 5.5 pkt 6 lit. c) i d) Wytucznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.
- 2) Jednostka Realizująca Projekt musi posiadać, o ile to możliwe, dokumenty potwierdzające rozeznanie rynku, wskazujące, iż dana usługa, robota lub dostawa została wykonana po cenie nie wyższej od ceny rynkowej. Dokumenty potwierdzające rozeznanie rynku mogą przyjąć w szczególności formę: pisma, wydruku listu elektronicznego, wydruku strony internetowej przedstawiającej oferty lub informacje handlowe (zawierające datę wydruku), oferty lub informacji handlowej przesłanej przez wykonawców z własnej inicjatywy. Notatka



potwierdzająca przeprowadzenie rozmów telefonicznych z potencjalnymi wykonawcami nie będzie uznawana za udokumentowanie rozeznania rynku.

- 3) Rozeznanie rynku przeprowadza się w szczególności poprzez wysłanie (drogą pocztową, e-mailem, faksem lub osobiste dostarczenie) zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców lub umieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego zapytania ofertowego.
- 4) Wymóg zachowania konkurencji będzie spełniony jeśli na zapytania ofertowe skierowane do potencjalnych wykonawców wpłyną co najmniej dwie ważne oferty lub jedna ważna oferta w przypadku, gdy została ona złożona w odpowiedzi na zamieszczone na ogólnodostępnej stronie internetowej ogłoszenie o zamówieniu.
- 5) Jeżeli w danym przypadku rozeznanie rynku nie jest możliwe, Jednostka Realizująca Projekt powinna wykazać okoliczności uzasadniające konieczność udzielenia danego zamówienia bez rozeznania rynku.
- 6) W sprawach zamówień realizowanych przez Jednostkę Realizującą Projekt, wzór zarządzenia Starosty Powiatu Gdańskiego w sprawie powołania zespołu do przygotowania zapytania ofertowego, dokonania oceny ofert i propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty stosuje się w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

## §2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

*Cezary Bieniasz-Krzywiec*



Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 114/2013  
Starosty Powiatu Gdańskiego  
z dnia 31 grudnia 2013 r.

**ZARZĄDZENIE NR ...../.....  
STAROSTY POWIATU GDAŃSKIEGO  
z dnia ..... r.**

**w sprawie powołania zespołu do przygotowania zapytania ofertowego,  
dokonania oceny ofert i propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty.**

Na podstawie § 2 ust. 3 pkt 1 Zarządzenia Nr 40/2007 Starosty Powiatu Gdańskiego z dnia 27.09.2007 roku „w sprawie zasad dokonywania zakupu dostaw, usług i robót budowlanych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 164, poz. 1163 ze zm.)” w zw. z § 1 pkt 6 Zarządzenia Nr ...../ 2013 Starosty Powiatu Gdańskiego z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie zasad dokonywania zakupu, dostaw, usług i robót budowlanych na potrzeby Jednostki Realizującej Projekt w związku z realizacją projektu „Kompleksowe zabezpieczenie przeciwpowodziowe Żuław – Etap I – Powiat Gdański”. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko lata 2007-2013

**§1**

1. Powołuję zespół do przygotowania zapytania ofertowego, dokonania oceny ofert i propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący zespołu .....
- 2) Sekretarz zespołu .....
- 3) Członek zespołu .....

2. Zadaniem zespołu będzie wykonanie czynności określonych w „Procedurze postępowania w toku dokonywania zakupu dostaw, usług i robót budowlanych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim o wartości przekraczającej 5 000,00 zł i nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4, pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.)” z uwzględnieniem zmian wynikających z Zarządzenia Nr ...../ 2013





Starosty Powiatu Gdańskiego z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie zasad dokonywania zakupu, dostaw, usług i robót budowlanych na potrzeby Jednostki Realizującej Projekt w związku z realizacją projektu „Kompleksowe zabezpieczenie przeciwpowodziowe Żuław – Etap I – Powiat Gdański”. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko lata 2007-2013