

Zarządzenie nr 58/2012
Starosty Gdańskiego
z dnia 14.07.2012 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu wyboru przedstawiciela załogi w sprawach
dotyczących gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych
w Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gdańskim**

Działając na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2012, poz. 592) i Zarządzenia Starosty Gdańskiego Nr 46/2011 z dnia 06.06.2011r. w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gdańskim

zarządzam, co następuje:

§ 1

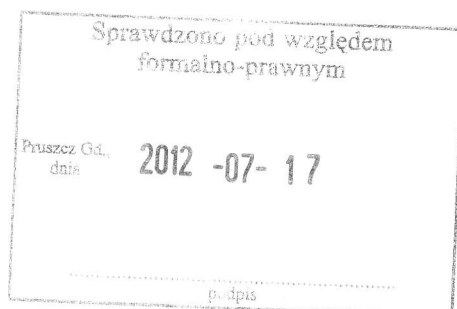
1. Wprowadza się Regulamin wyboru przedstawiciela załogi uprawnionego do reprezentowania interesów załogi Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim w sprawach związanych z uzgadnianiem regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zmian tego regulaminu, uzgadnianiem corocznego planu rzeczowo-finansowego funduszu oraz w innych sprawach związanych z gospodarowaniem środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych określonych w regulaminie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.
2. Regulamin wyboru przedstawiciela załogi, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Gdański

Cezary Bieniasz-Krzywiec



Robert Dargiewicz

Radca Prawny
Nr rej. Gd. 1341

Regulamin wyboru przedstawiciela załogi

§1

Przedstawiciel załogi jest powoływany każdorazowo w celu dokonywania w imieniu załogi uzgodnień z pracodawcą w zakresie prowadzonej przez pracodawcę działalności socjalnej na zasadach określonych w ustawie z dnia 04.03.1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2012, poz.592).

§2

1. Każdy pracownik, niezależnie od podstawy nawiązania stosunku pracy, ma czynne i bierne prawo wyborcze.
2. Każdemu pracownikowi przysługuje jeden głos.
3. Wybory są tajne i bezpośrednie.
4. Głosować można tylko osobiście.

§3

Wybory przeprowadza się w godzinach pracy Starostwa w dniu wyznaczonym przez Starostę.

§4

1. Wybory zarządza pracodawca w terminie 7 dni przed ustalonym wcześniej dniem wyborów.
2. Każdy pracownik może zgłaszać kandydatów na przedstawiciela załogi. Zgłoszenie kandydata należy zgłaszać pisemnie przewodniczącemu komisji wyborczej w terminie do 2 dni przed wyborami. Do zgłoszenia musi być załączona pisemna zgoda zgłaszanego kandydata na kandydowanie na przedstawiciela załogi.
3. Komisja wyborcza sporządza listę kandydatów, którą udostępnia pracownikom poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa.

4. Komisja wyborcza przygotowuje karty do głosowania. Na karcie do głosowania umieszcza się imiona i nazwiska kandydatów.
5. Komisja udostępnia pracownikom informację o sposobie głosowania poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa.

§ 5

1. W przypadku gdy zgłoszono jedną kandydaturę, w terminie o którym mowa w § 4 ust. 2, wyborów nie przeprowadza się, a zgłoszony kandydat staje się przedstawicielem załogi.

§6

1. Wyborca stawia znak „X” przy nazwisku wybranego kandydata.
2. Jeżeli wyborca postawił znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata lub nie postawił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata, oddany głos jest nieważny.

§7

1. Wybory są ważne, jeżeli wzięło w nich udział 50 procent załogi.
2. Na przedstawiciela, o którym mowa w §1, zostaje wybrana osoba, która otrzymała największą liczbę głosów.
3. Jeżeli co najmniej 2 kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, przeprowadza się kolejną turę wyborów, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie. Na liście kandydatów w drugiej turze znajdują się osoby, które w pierwszej turze otrzymały równą liczbę głosów.
4. Jeżeli w drugiej turze, co najmniej 2 kandydatów otrzyma równą liczbę głosów, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji wyborczej w obecności załogi.
5. Komisja informuje załogę o wyniku wyborów poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.
6. Komisja informuje pracodawcę o wyniku wyborów poprzez pisemną informację, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§8

1. W skład komisji wyborczej wchodzi 3 pracowników wytypowanych przez pracodawcę.
2. Komisja wykonuje czynności wskazane w niniejszym regulaminie w czasie pracy.