

Zarządzenie Nr 90/2009

Starosty Gdańskiego

z dnia 03.12.09

w sprawie zasad używania do celów służbowych telefonów stacjonarnych będących własnością Powiatu Gdańskiego w Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gdańskim

Na podstawie art. 35 ust 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 o samorządzie powiatowym (tekst jednolity : Dz. U. z 2001 r Nr 142 poz. 1592 z póź. zm.).

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Aktualna lista numerów telefonów wraz z przypisanymi do nich pracownikami jest dostępna w Sekretariacie Starostwa Powiatowego oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego.
2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:
 - Starostwo Powiatowe** - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim,
 - telefonie służbowym** - należy przez to rozumieć służbowy telefon stacjonarny.
 - rozmowa służbowa** – połączenie telefoniczne wykonane za pomocą telefonów będących własnością Powiatu Gdańskiego w celach związanych z wykonywaną pracą i zadaniami Starostwa Powiatowego.
 - rozmowa prywatna** – połączenie telefoniczne wykonane za pomocą telefonów będących własnością Powiatu Gdańskiego w celach prywatnych.
 - opłata za połączenie** – opłata za usługę telekomunikacyjną poza centralą Starostwa Powiatowego, związana z opłatą na rzecz operatora telekomunikacyjnego obsługującego Starostwo Powiatowe. Połączenia między numerami bezpośrednio podłączanymi do centrali nie związane są z żadnymi kosztami na rzecz operatora.

§ 2

1. Pracownicy Starostwa Powiatowego mogą korzystać ze służbowych telefonów stacjonarnych z zachowaniem następujących zasad:
 - a) połączenia z telefonów służbowych możliwe są jedynie w celu realizacji nałożonych na nich zadań oraz spraw służbowych,
 - b) wykonywane rozmowy powinny być krótkie, rzeczowe a sposób konwersacji powinien być zgodny z przyjętymi ogólnospołecznymi normami,
 - c) pracownik odbierając i wykonując połączenie powinien przedstawić się z imienia i nazwiska oraz podać nazwę Starostwa Powiatowego.

§ 3

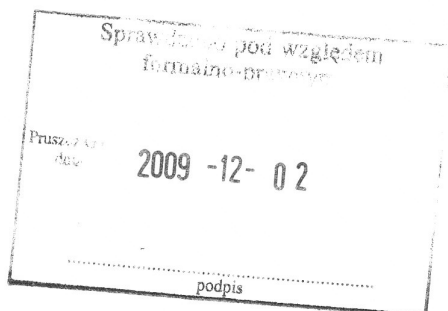
- 1 W przypadku użycia telefonu służbowego do celów prywatnych zobowiązuje się pracowników Starostwa Powiatowego do złożenia pisemnego oświadczenia do Wydziału Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w terminie do dnia 15 każdego miesiąca zawierającego wszystkie jego połączenia do celów prywatnych z okresu od dnia 15 poprzedniego miesiąca do dnia 14 danego miesiąca włącznie.
- 2 Oświadczenie o którym mowa w ust.1 musi zawierać: imię i nazwisko osoby wykonującej połączenia, numery telefonów z których wykonano połączenia i numery telefonów docelowych wraz z datą i czasem rozmowy. Jednocześnie osoba wykonująca połączenia, zobowiązana jest do złożenia stosownego upoważnienia upoważniającego Starostwo Powiatowe do potrącenia z wynagrodzenia za pracę należnych kwot za rozmowy prywatne, o ile nie złożyła wcześniej takiego upoważnienia.
- 3 Brak złożenia przez pracownika oświadczenia określonego wyżej w ust. 1 i 2 jest równoznaczne z oświadczeniem tego pracownika, o nie korzystaniu z telefonów służbowych w celach prywatnych w danym okresie.
- 4 Wydział Organizacyjny Starostwa Powiatowego po zakończeniu okresu rozliczeniowego wylicza koszty połączeń zgłoszonych jako prywatne na podstawie złożonych oświadczeń o których mowa wyżej w ust1 i 2, danych bilingowych z centrali oraz otrzymanych faktur od dostawcy łącz telekomunikacyjnych. Informacje o kwotach, w postaci zestawienia zawierającego imię, nazwisko osoby wykonującej połączenia oraz łączny koszt brutto przekazywany jest do Wydziału Finansowego. Starostwa Powiatowego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Cezary Błaszczyk-Krzywiak



RADCA PRAWNY

Robert Dargiewicz