ZARZĄDZENIE Nr 42 / 07
Starosty Gdańskiego
z dnia 11 października 2007r.

normujące ochronę informacji
przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gdańskim

Na podstawie art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), art. 18 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 22 stycznia 1999r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2005r. Nr 196, poz. 1631), § 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne do przetwarzania danych osobowych oraz § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2005r. w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego (Dz. U. z 2005r. Nr 171, poz. 1433), w związku z § 43, ust. 2, pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim, wprowadzonym w życie uchwałą Nr X/72/2007 Rady Powiatu Gdańskiego z dnia 2 lipca 2007r.,

zarządza się :

§ 1

Określa się następujące grupy informacji podlegających ochronie :

1. Informacje niejawne stanowiące tajemnicę służbową, oznaczone klauzulą „zastrzeżone" i „poufne".
2. Informacje charakteryzujące wykorzystywany w urzędzie sprzęt teleinformatyczny, oprogramowania, konfiguracje, procedury działania oraz stosowane zabezpieczenia.
3. Informacje zawarte w dokumentacji związanej z bezpieczeństwem informacji:
   a) polityka bezpieczeństwa informacji;
   b) instrukcja zarządzania systemami informatycznymi służącymi do przetwarzania danych osobowych;
   c)szczególne wymagania bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego wydzielonego do przetwarzania informacji niejawnych – poufne;
   d) procedury bezpiecznej eksploatacji systemu teleinformatycznego wydzielonego do przetwarzania informacji niejawnych – poufne.
4. Informacje dotyczące zasobów nieruchomości i gruntów.
5. Zbiory danych osobowych zwykłych i szczególnie chronionych.

§ 2

1. Grupa informacji, o której mowa w § 1, pkt 1oraz w pkt 3 c, d podlegają szczególnej ochronie, zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych.
2. Informacje niejawne mogą być przetwarzane wyłącznie z wykorzystaniem wydzielonego systemu teleinformatycznego, zlokalizowanego w „strefie bezpieczeństwa" przez osoby posiadające stosowne poświadczenie bezpieczeństwa.
3. Dla systemu teleinformatycznego wydzielonego do przetwarzania informacji niejawnych ustala się „systemowo podwyższony" tryb pracy, tzn. że wszyscy użytkownicy powinni posiadać poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do najwyższej klauzuli przetwarzanych w tym systemie informacji, ale ich udostępnianie odbywa się tylko w takim zakresie jaki jest niezbędny do pracy na danym stanowisku (zasada wiedzy uzasadnionej).

4. W grupie informacji niejawnych wyróżnia się następujące rodzaje informacji :
   - informacje dotyczące gotowości obronnej i bezpieczeństwa państwa;
   - informacje dotyczące szkolenia obronnego i spraw wojskowych;
   - informacje dotyczące funkcjonowania powiatu (procedur działania) w warunkach kryzysu i wojny;
   - zestawienia i zbiory bazy danych (sił i środków) oraz infrastruktury krytycznej na terenie powiatu;
   - zbiory danych osobowych szczególnie chronionych (m. in. dotyczące postępowań sprawdzających);
   - informacje wpływające od zewnętrznych wykonawców opatrzone odpowiednią klauzulą tajności;
   -dokumentacja bezpieczeństwa teleinformatycznego, dotycząca systemu wydzielonego do przetwarzania informacji niejawnych (§ 1, pkt 3 c, d)

§ 3

W procesie nadawania upoważnień do przetwarzania chronionych informacji należy kierować się zasadą agregacji, według której zbiór dużej ilości określonych informacji (danych) o niższej klauzuli niejawności może być uznawany za podlegający wyższej klauzuli, co zmusza do postawienia wyższych wymagań wobec osób mających dostęp do całego zbioru (np. administrator systemów teleinformatycznych, administrator bezpieczeństwa informacji, inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego).

§ 4

W celu zapewnienia właściwej ochrony informacji przetwarzanych w urzędzie należy opracować, wymagane przepisami, niżej wymienione dokumenty :

1. „Polityka bezpieczeństwa informacji w Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gdańskim" – dokument nadrzędny dla pozostałych dokumentów bezpieczeństwa w urzędzie.
2. Instrukcje zarządzania systemami informatycznymi, które są wykorzystywane do przetwarzania chronionych informacji, o których mowa w § 1, pkt 2 ÷ 5 /z wył. pakt 3 c, d/.
3. Plan ochrony informacji niejawnych.
4. „Szczególne wymagania bezpieczeństwa" dla systemu teleinformatycznego wydzielonego do przetwarzania informacji niejawnych.
5. „Procedury bezpiecznej eksploatacji" systemu teleinformatycznego wydzielonego do przetwarzania informacji niejawnych.

§ 5

1. Do opracowania dokumentów, o których mowa w § 4, pkt 1 i 2 zobowiązuje się zespół w składzie :
   » Piotr Aszyk - Główny specjalista informatyk, p.o. administratora systemów informatycznych w urzędzie;
   » Edmund Hoppe - Inspektor zarządzania kryzysowego, cz.p.o. administratora bezpieczeństwa informacji w urzędzie;
   » Naczelnicy Wydziałów i Samodzielnych stanowisk – w zakresie swoich kompetencji.

2. Do opracowania dokumentów, o których mowa w § 4, pkt 3 ÷ 5 zobowiązuje się zespół w składzie :
   » Zbigniew Bieniek - Główny specjalista zarządzania kryzysowego, p.o. pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych;
   » Edmund Hoppe - Inspektor zarządzania kryzysowego, p.o. inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego;
   » Piotr Aszyk - Główny specjalista informatyk,

p.o. administratora systemu wydzielonego do przetwarzania informacji niejawnych.

3. Termin opracowania i przedstawienia do akceptacji kompletu dokumentów wymienionych w § 4, pkt 1 i 2 upływa z dniem 31 grudnia br.
4. Dokumenty wymienione w § 4, pkt 4 i 5 należy opracować i przygotować do przedstawienia Dyrektorowi Delegatury Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego w Gdańsku w terminie do 30 czerwca 2008r.

§ 6

Zespoły, o których mowa w § 4 upoważnia się do merytorycznego nadzoru nad wdrażaniem przyjętej polityki bezpieczeństwa oraz do kontroli realizacji ustalonych procedur.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Cezary Bieniasz-Krzywiec

Sprawdzono pod względem formalno - prawnym

Pruszcz Gdański, dnia 12.10.07

RADCA PRAWNY
Dariusz Grajewski
GD/0362