

ZARZĄDZENIE Nr 18/2007
Starosty Powiatu Gdańskiego
z dnia 13.06.2007r.

**w sprawie zasad dofinansowania zakupu okularów korygujących wzrok stosowanych
podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego przez pracowników Starostwa
Powiatowego w Pruszczu Gdańskim**

Na podstawie art. 237⁶ Kodeksu Pracy (tekst jednolity z 1998r. Dz. U. Nr 21, poz. 94 z póź zm.) oraz § 8 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (DZ. U. Nr 148, poz. 973)

zarządza się co następuje :

§ 1

Każdy pracownik Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim, który użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy, może ubiegać się o dofinansowanie zakupu okularów korygujących wzrok zgodnie z zaleceniem lekarza, jeżeli wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami organizowanej przez Starostwo Powiatowe, wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy.

§ 2

Ubiegając się o dofinansowanie zakupu okularów korygujących wzrok pracownik powinien przedłożyć :

1. wniosek o pokrycie kosztów zakupu okularów, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia,
2. zaświadczenie lekarskie wydane przez uprawnionego lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowia,
3. oświadczenie przełożonego potwierdzające użytkowanie w czasie pracy monitora ekranowego przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia,
4. kopię recepty,
5. fakturę lub rachunek potwierdzający zakup okularów korygujących wzrok.

§ 3

Ustala się dofinansowania zakupu okularów korygujących wzrok w wysokości kwoty wynikającej z Faktury, nie więcej jednak niż 200 zł.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się pracownikowi ds. BHP w Starostwie Powiatowym.

§ 5

Pracownikowi przysługuje prawo ubiegania się o dofinansowanie zakupu okularów korygujących wzrok raz na 3 lata

§ 6

Traci moc Zarządzenie Nr 103/2002 Starosty Powiatu Gdańskiego z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie zasad przydzielania pracownikom Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA


Cezary Bieniasz-Krzywiec

RADCA PRAWNY


Dariusz Grajewski

Gd.-1362

13.00.07

WNIOSEK
z dnia
do Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim

O częściowe pokrycie kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przy obsłudze monitora ekranowego.

I. Dane dotyczące pracownika

Imię i nazwisko :

Komórka organizacyjna :

Do wniosku załączam fakturę nr z dnia.....

Wystawioną na

za zakup okularów korygujących

.....
(data i podpis)

II Stanowisko ds. BHP

Wyżej wymieniony pracownik spełnia warunki do częściowego pokrycia kosztów zakupu okularów korygujących wzrok w wysokości zł zgodnie z Zarządzeniem nr Starosty Powiatu Gdańskiego z dnia 13/06/2007

Sprawdzono pod względem merytorycznym

.....
data i podpis pracownika BHP

III Wydział Finansowy

Zatwierdzono kwotę dofinansowania:

Słownie :

.....
(data i podpis)

OŚWIADCZENIE

**potwierdzające użytkowanie w czasie pracy monitora ekranowego przez co najmniej
połowę dobowego wymiaru czasu pracy**

*Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 01/12/1998 r. w
sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe
(Dz. U. Nr 148., poz. 973)*

oświadczam, że Pan(i).....
(imię i nazwisko pracownika)

zatrudniony/a w
(dokładna nazwa komórki organizacyjnej)

Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim użytkuje w nieprzerwanym czasie pracy
monitor przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

Pruszcz Gdański dn.

.....
(podpis bezpośredniego przełożonego)