

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający: Powiat Gdański
Adres: ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański
tel.: (58) 683-49-99, (58) 773-12-55
fax: (58) 683-48-99, (58) 773-12-55

Strona internetowa: www.powiat-gdanski.pl

Przedmiot zamówienia: Wykonanie robót budowlanych dla zadania pn.: Przebudowa pomieszczeń Starostwa Powiatowego przy ul. Wojska Polskiego 16 wraz z adaptacją budynku umożliwiającą osobom niepełnosprawnym poruszanie się i komunikowanie – dostosowanie funkcji budynku do potrzeb administracyjno – biurowych i obsługi osób niepełnosprawnych, zakresie: Przebudowy i zagospodarowania pomieszczeń piwnic – ETAP I

Kod CPV: Główny przedmiot:

45.00.00.00-7	Roboty budowlane
45.26.25.22-6	Roboty murarskie,
45.33.00.00-9	Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne,
45.41.00.00-4	Tynkowanie
45.42.11.31-1	Instalowanie drzwi,
45.42.11.50-0	Instalowanie stolarki niemetalowej
45.42.11.60-3	Instalowanie wyrobów metalowych
45.43.10.00-7	Kładzenie płytek
45.43.22.10-9	Wykładanie ścian
45.44.21.00-8	Roboty malarskie,

**Numer sprawy nadany
przez Zamawiającego:** ZP.272.36.2014.PN

Tryb postępowania: POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI
SZACUNKOWEJ ZAMÓWIENIA **PONIŻEJ 5.186.000 EURO**

Podstawa prawna: *Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.)*

Pruszcz Gdański, dnia 14.10.2014 r.

I. Informacje ogólne

1. Zamawiającym jest Powiat Gdański, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ulicy Wojska Polskiego 16, reprezentowany przez Zarząd Powiatu Gdańskiego.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej **poniżej 5.186.000 euro** zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.) zwaną dalej Ustawą.

II. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Przebudowa pomieszczeń Starostwa Powiatowego przy ul. Wojska Polskiego 16 wraz z adaptacją budynku umożliwiającą osobom niepełnosprawnym poruszanie się i komunikowanie – dostosowanie funkcji budynku do potrzeb administracyjno–biurowych i obsługi osób niepełnosprawnych**, w zakresie: przebudowy i zagospodarowania pomieszczeń piwnic – ETAP I.
2. Zakres przedmiotu zamówienia:

Zakresem przedmiotu zamówienia jest: wykonanie robót budowlanych dla zadania **Przebudowa pomieszczeń Starostwa Powiatowego przy ul. Wojska Polskiego 16 wraz z adaptacją budynku umożliwiającą osobom niepełnosprawnym poruszanie się i komunikowanie – dostosowanie funkcji budynku do potrzeb administracyjno – biurowych i obsługi osób niepełnosprawnych**, w zakresie: przebudowy i zagospodarowania pomieszczeń piwnic – ETAP I.

Zamówienie obejmuje wykonanie robót zgodnie z Dokumentacją Projektową, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz z przedmiarami robót stanowiącymi załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ.

UWAGA: Zamawiający informuję iż do przetargu dołącza kompletną dokumentację na wykonanie zadania pn.: Przebudowa pomieszczeń Starostwa Powiatowego przy ul. Wojska Polskiego 16 wraz z adaptacją budynku umożliwiającą osobom niepełnosprawnym poruszanie się i komunikowanie – dostosowanie funkcji budynku do potrzeb administracyjno–biurowych i obsługi osób niepełnosprawnych. Jednocześnie zwraca uwagę, iż przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie robót budowlanych w zakresie PRZEDBUDOWY I ZAGOSPODAROWANIE POMIESZCZEŃ PIWNIC – ETAP I.

W związku z powyższym składając ofertę należy przygotować kosztorysy ofertowe na podstawie dołączonych przedmiarów tylko w zakresie przebudowy i zagospodarowania pomieszczeń piwnic.

- a) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia robót uciążliwych mogących zakłócić pracę Starostwa po godzinach urzędowania Starostwa oraz w dni wolne od pracy. Do robót uciążliwych zalicza się min.:
 - prace powodujące nadmierny hałas,
 - prace powodujące drgania,
 - prace powodujące przerwanie dostawy energii elektrycznej,

- prace powodujące przerwania zasilania instalacji c.o,
- inne prace powodujące zakłócenia pracy Urzędu.

Wszelkie prace opisane powyżej oraz inne wpływające na pracę Starostwa należy uzgodnić z Inspektorem i Zamawiającym przynajmniej na jeden dzień przed planowanymi pracami,

- b) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót związanych z podłączeniem i przełączeniem urządzeń i instalacji c.o. w sposób nie dopuszczający wyłączenie zasilania ogrzewania w budynku w dniach urzędowania pracy Urzędu, oraz w sposób nie powodujący wychłodzenie budynku
- c) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac instalacyjnych w sposób niedopuszczający konieczność spuszczenia wody z instalacji c.o.
- d) Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania terenu budowy i jej zaplecza, w tym wykonania - własnym staraniem i na własny koszt - tymczasowych obiektów i urządzeń na terenie budowy, w szczególności:
 - punktu poboru wody,
 - punktu poboru energii elektrycznej,
 - zaplecza socjalno-magazynowego,
- e) uzyskania, na własny koszt, wszelkich uzgodnień i pozwoleń na wywóz nieczystości stałych i płynnych,

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w:

dokumentacji projektowej oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (zał. nr 9 do SIWZ).

4. Zamawiający dopuszcza zatrudnienie podwykonawcy/podwykonawców.

5. W przypadku zatrudnienia podwykonawcy/podwykonawców, w oparciu o art. 36b ust.1 Ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Do oferty należy załączyć informację na ten temat (wzór zał. nr 7 do SIWZ).

6. Do zawarcia umowy przez Wykonawcę z Podwykonawcami jest wymagana pisemna zgoda Zamawiającego pod rygorem nieważności. Wprowadzenie na budowę Podwykonawcy bez zgody Zamawiającego może skutkować rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy. Umowy pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcami muszą być dostarczone do Zamawiającego przed rozpoczęciem przez Podwykonawców robót i zawierać przedmiot i zakres robót jakie wykona Podwykonawca, ich wartość, termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 7 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej i powinien przypadać, co najmniej na 4 dni przed terminem płatności Zamawiającego na rzecz Wykonawcy. Umowa o podwykonawstwo powinna ponadto wskazywać konto bankowe Podwykonawcy, zapis iż Podwykonawca po otrzymaniu wynagrodzenia zobowiązany jest do niezwłocznego złożenia

oświadczenia o otrzymaniu należnego wynagrodzenia od Wykonawcy (Wykonawca dostarczy oświadczenie Zamawiającemu), zapis iż niedochowanie terminu płatności na rzecz Podwykonawcy przez Wykonawcę i brak dostarczenia oświadczenia, o którym mowa powyżej w terminie do 3 dni przed terminem płatności Zamawiającego na rzecz Wykonawcy, skutkuje cesją wynagrodzenia należnego Wykonawcy od Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy w wysokości odpowiadającej wynagrodzeniu,

7. Wykonawca zamierzający zawrzeć lub zmienić umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy. Obowiązek ten dotyczy także Podwykonawcy i dalszych Podwykonawców, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie lub zmianę umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
8. Zamawiający może zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmian – w przypadkach określonych w art. 143b ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie 14 dni od przedłożenia projektu.
9. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Zamawiający w terminie 14 dni od przedłożenia kopii tej umowy może zgłosić pisemny sprzeciw w przypadkach określonych w art. 143b ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Niezgłoszenie sprzeciwu w tym terminie jest jednoznaczne z akceptacją umowy przez Zamawiającego.
10. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo o wartości powyżej 50 000 zł, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w każdym przypadku.
11. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w umowie o podwykonawstwo obowiązki Podwykonawcy opisane w pkt 6-10 w stosunku do dalszych podwykonawców. To samo dotyczy przypadków dalszego podwykonawstwa.
12. Kwestie dotyczące podwykonawców określa wzór umowy – (zał. nr 4 do SIWZ).
13. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywane w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót – w zakresie wskazanych norm/aprobat/specyfikacji technicznych/ systemów odniesienia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełnią wymagania określone przez Zamawiającego.

14. W trakcie prowadzenia robót należy przestrzegać przepisów BHP zawartych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 roku (Dz. U. z 2003 roku, Nr 47 poz. 401) w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych.

15. **Określenie przedmiotu zamówienia przy pomocy CPV :**

- 45.00.00.00-7 Roboty budowlane**
- 45.26.25.22-6 Roboty murarskie,**
- 45.33.00.00-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne,**
- 45.41.00.00-4 Tynkowanie**
- 45.42.11.31-1 Instalowanie drzwi,**
- 45.42.11.50-0 Instalowanie stolarki niemetalowej**
- 45.42.11.60-3 Instalowanie wyrobów metalowych**
- 45.43.10.00-7 Kładzenie płytek**
- 45.43.22.10-9 Wykładanie ścian**
- 45.44.21.00-8 Roboty malarskie,**

III. Oferty częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje prac uzupełniających.

V. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: **10.12.2014 r.**

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia.

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek ich posiadania opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

Zamawiający oceni warunek za spełniony, gdy Wykonawcy wykażą się prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie robót budowlanych zgodnych z zakresem zamówienia.

2. Wiedza i doświadczenie

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

Zamawiający oceni warunek za spełniony, gdy Wykonawcy wykażą się wykonaniem w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - tym okresie, minimum 2 robót budowlanych, odpowiadających swym rodzajem i wartością robotom

stanowiącym przedmiot zamówienia (z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania) **o wartości nie mniejszej niż 60.000,00 zł każda**, oraz załączą dowody dotyczące najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

UWAGA:

Dowodami, o których mowa w ust. VII pkt.2 są:

- poświadczenia lub
- inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca, nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 2, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów opisanych w pkt. 2.

3. Potencjał techniczny

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

zamawiający nie wymaga dokumentów na spełnienie warunku

4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawcy ubiegający się o zamówienie będą dysponować w dniu rozpoczęcia robót osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi doświadczenie, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe odpowiednie do stanowiska jakie zostaną im powierzone tj:

- kierownika budowy posiadającego aktualne uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej oraz aktualne i obowiązujące zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego,
- kierownika robót posiadającego aktualne uprawnienia do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji oraz urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz aktualne i obowiązujące zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego,
- kierownika robót posiadającego aktualne uprawnienia do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz aktualne i obowiązujące zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego,

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest wypełnić oświadczenie (załącznik nr 5 do SIWZ).

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Zamawiający oceni warunek za spełniony, gdy Wykonawcy ubiegający się o zamówienie posiadają opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej (lub inny

dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia, **na wartość co najmniej 100.000,00 zł.**

Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Ww. zobowiązanie musi zostać załączone do oferty przetargowej w oryginale.

VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia (zał. nr 3 do SIWZ) o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- dokumenty na potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji.
- wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących, najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,
- oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- **Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów następujących dokumentów:**
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 2 do SIWZ),
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,**
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonych w pkt. VIII.2

3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:

3.1. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,**
- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.**

4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej

5) Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

IX. Informacja o pozostałych dokumentach jakie Wykonawca musi złożyć w niniejszym postępowaniu.

1. Formularz ofertowy (wzór zał. nr 1 do SIWZ),
2. Podpisany wzór umowy (zał. nr 4 do SIWZ) wraz z zał. nr 3, (rejestr podwykonawców)
3. Oświadczenie o posiadanym potencjale kadrowym (wzór zał. nr 5 do SIWZ),
4. Wykaz wykonanych robót (zał. nr 6 do SIWZ),
5. Informacja na temat części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (wzór zał. nr 7 do SIWZ),
6. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (zał. nr 8 do SIWZ),
7. Potwierdzenie wniesienia wadium: potwierdzenie dokonanego przelewu lub oryginał wraz z potwierdzoną kopią dokumentu stanowiącego wadium.

X. Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów - pisemnie, z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Pismo może być każdorazowo poprzedzone faksem (58) 683-48-99 lub (58) 773-12-55 a jego oryginał niezwłocznie przekazany w formie pisemnej. W przypadku przesłania korespondencji faksem, każda ze stron zobowiązana jest na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania. Korespondencja przesłana za pomocą faksu, po godzinach urzędowania (po godz. 15:30) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną w dniu jej zarejestrowania.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert. Pismo można przesłać pod nr tel./fax (58) 683-48-99 lub (58) 773-12-55, niezwłocznie oryginał wysyłając pocztą. **Zamawiający udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
4. Zamawiający wszelkie informacje, m.in. treść zapytań i odpowiedzi, zmiany SIWZ, informacje o wyborze najkorzystniejszych ofert, do których umieszczenia na stronie internetowej jest zobowiązany, publikuje na stronie www.powiat-gdanski.pl.

UWAGA: Umieszczone przez Zamawiającego informacje stają się automatycznie integralną częścią SIWZ. Wszelkie wprowadzone przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla Wykonawcy.

5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego w sprawach:
 - dokumentacji przetargowej: Marzena Żuchowska – Główny Specjalista ds. zamówień publicznych, tel. (58) 773-12-55, (pok. 120 I p.)
 - w sprawach merytorycznych: Piotr Karankowski – Referent Wydziału Infrastruktury Starostwa Powiatowego tel. (58) 773-12-26 pok. nr 104 (I p.).
6. Wykonawcy mogą się kontaktować z ww. osobami w sprawach związanych z przedmiotowym zamówieniem w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-14.00- Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim ul. Wojska Polskiego 16.

XII. Wadium

1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **2.500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100) najpóźniej w dniu składania ofert przed godz. 11.30 dnia 29.10.2014 r. W przypadku jeżeli do godz. 11:30 dnia 29.10.2014 r. nie wpłynie wymagana kwota wadium na konto Zamawiającego, będzie to oznaczało, że wadium nie zostało wniesione.**
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu,
 - b) w innych formach: poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 lit. b, ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
4. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w formie, o której mowa w pkt. 3.b) musi być ono ważne co najmniej na okres 30 dni licząc od dnia składania ofert (z dniem składania włącznie).
5. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).
6. Sposoby wniesienia wadium:
 - a) w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy: **nr 3211602202000000061943943 w Banku Millennium S.A.**
 - b) jeżeli Wykonawca wnosi wadium w pieniądzu, to potwierdzenie dokonania przelewu na konto Zamawiającego (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem), jako dowód wniesienia wadium, należy załączyć do oferty jako kolejną jej stronę, **a pieniądze**

muszą się znaleźć na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert tj. przed godz. 11.30 dnia 29.10. 2014 r.

- c) jeżeli Wykonawca wnosi wadium w formie, o której mowa w pkt. 3.b) musi zrobić to w następujący sposób:
- potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopię dokumentu, o którym mowa w pkt. 3.b), jako dowód wniesienia wadium, załączyć do oferty jako kolejną jej stronę,
 - oryginał dokumentu, o którym mowa powyżej włożyć do oferty w osobnej zamkniętej kopercie oznaczonej „WADIUM”.
7. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego, zgodnie z art. 46 ust. 5 Ustawy, w przypadku, gdy:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium:
- a) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a ,
 - b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza , zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano,
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art.46 ust.1 Ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę , zgodnie z art. 46 ust. 4 Ustawy.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 46 ust. 4a, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

XIII. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

XIV. Sposób przygotowania oferty.

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia i przepisami Ustawy.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
3. Kopie dokumentów powinny być przez Wykonawcę poświadczone za zgodność z oryginałem.
4. Dokumenty, które wymagane są jako wypełnione wzory dokumentów (załączniki do niniejszej specyfikacji) należy sporządzić wg załączonych do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzorów z podaniem wszystkich wymienionych w nich danych.
5. W przypadku, gdy upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy osoby, która podpisała ofertę, nie wynika z właściwego wypisu z rejestru sądowego lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, oferta powinna zawierać również dokument potwierdzający to upoważnienie, np. odpowiednie pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej itp.
6. Pełnomocnictwo może mieć następujące formy: oryginał lub odpis pełnomocnictwa poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem lub kopia pełnomocnictwa poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oferty w imieniu Wykonawcy.
7. Wszystkie strony oferty zawierające treść powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, a kserokopie dokumentów urzędowych powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
8. Wszystkie miejsca w dokumentach oferty, w których Wykonawca po napisaniu naniósł zmiany, wskazane jest aby były również podpisane przez osobę, o której mowa powyżej. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą: „*Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*” i wydzielone w formie załącznika. Należy również określić strony oferty, na której znajdują się zastrzeżone informacje. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art.86 ust.4 Ustawy.
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
10. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania

z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

11. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:

- wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny (lub faxem) wniosek o udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu,
- zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
- po przeprowadzeniu powyższych czynności, Zamawiający niezwłocznie udostępni protokół lub załączniki do protokołu zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku, o czym poinformuje Wykonawcę .

W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i ceny ofert, Zamawiający udostępni oferty do wglądu w terminie przez siebie wyznaczonym.

12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania oferty lub niedostarczenia jej w wymaganym terminie.

13. UWAGA: Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o *osoby* uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

14. Wskazane jest, aby ofertę umieścić w dwóch zamkniętych opakowaniach, wewnętrznym i zewnętrznym, uniemożliwiających odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tych opakowań. Wskazane jest aby opakowanie zewnętrzne było zaadresowane wg następującego wzoru:

Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim.

Oferta na:

Przebudowę pomieszczeń Starostwa Powiatowego przy ul. Wojska Polskiego 16 wraz z adaptacją budynku umożliwiającą osobom niepełnosprawnym poruszanie się i komunikowanie – dostosowanie funkcji budynku do potrzeb administracyjno – biurowych i obsługi osób niepełnosprawnych, w zakresie: Przebudowy i zagospodarowania pomieszczeń piwnic – ETAPI

Nie otwierać przed 29.10.2014 r. godz.12:00

15. Opakowanie wewnętrzne, poza oznakowaniem jak wyżej, musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby ofertę złożoną po terminie można było zwrócić bez otwierania.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
17. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.

18. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

XV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ul. Wojska Polskiego 16 w Pruszczu Gdańskim w Sekretariacie w pok. nr 101, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. od 8.00 do 15.00 do dnia **29.10.2014 r. do godz. 11:30**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.10.2014 r. o godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego, ul. Wojska Polskiego 16, w pokoju nr 123 (biuro rady).
3. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty oznaczone określeniami „ZMIANA” i „WYCOFANIE”. Z treści zawartych w nich powiadomień, podane zostaną wszystkim obecnym tylko numery ofert, których dotyczą. Koperty z ofertami, których dotyczą wycofania, będą zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.
5. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVI. Sposób obliczenia ceny oferty.

1. Cenę za realizację przedmiotu zamówienia należy obliczyć sporządzając kosztorys ofertowy. Wskazane jest, aby kosztorys ofertowy był sporządzony metodą kalkulacji ogólnej, na podstawie Przedmiarów, Dokumentacji Projektowej oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (zał. nr 9 do SIWZ).
2. Wykonawca określi ceny jednostkowe na wszystkie elementy zamówienia wymienione w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
3. Cena winna być zaoferowana, jako cena kompletna, jednoznaczna i ostateczna.
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich i określać wartość przedmiotu zamówienia na dzień jego wykonania na rzecz Zamawiającego, zgodnie z ustalonym terminem.
5. Cena winna obejmować pełen zakres robót określonych w przedmiocie zamówienia oraz pozostałych załącznikach do SIWZ i uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
6. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
7. Wartość kosztorysową robót (będącą ceną netto oferty) i należny od niej podatek od towarów i usług (VAT) oraz sumę tych kwot (będącą całkowitym kosztem zamówienia) należy podać w formularzu ofertowym – wzór zał. nr 1 do SIWZ.

8. Zaleca się aby przy obliczaniu ceny (ceny netto, kwoty podatku VAT, ceny brutto oferty) określać ją do dwóch miejsc po przecinku przy czym końcówki do 0,5 grosza pomijać, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrąglać do 1 grosza.

XVII. Kryterium wyboru oferty i ocena ofert.

cena oferty - 100 %

przy czym każdej ofercie (nieodrzuconej) przyznana będzie przez każdego członka Komisji Przetargowej liczba punktów obliczona według następującego wzoru:

$$P_{of} = \frac{C_{min} \times 100}{C_{of}} \text{ pkt.}$$

gdzie:

P_{of} - liczba punktów przyznanych ofercie,

C_{min} - najniższa z oferowanych cen,

C_{of} - cena rozpatrywanej oferty.

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie tego kryterium, a oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów czyli 100.

Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający działając na podstawie art. 87 ust 1 Ustawy Pzp, może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

XVIII. Informacje dotyczące zawarcia umowy.

1. Zamawiający w formie pisemnej zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy na wykonanie zamówienia. Zawiadomienie zostanie wysłane po powiadomieniu o wyborze oferty.
2. Zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt.2 ustawy zawarcie umowy nastąpi w terminie związania ofertą nie wcześniej niż **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2.
3. W przypadku, kiedy w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt.1a, Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt. 2

XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (ZNWU).

1. W celu podpisania umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (ZNWU) w wysokości **4 %** ceny całkowitej

(brutto) podanej w ofercie. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Sposób złożenia zabezpieczenia zostanie określony w umowie, po uzgodnieniu z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana.
3. ZNWU może być wnoszone wg wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach tj.:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2b ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie ZNWU w formach, o których mowa w art.148 ust.2 Ustawy- Prawo zamówień publicznych
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gotówki zabezpieczenie należy wnieść przelewem na konto: **Bank Milenium S.A. nr r-ku 3211602202000000061943943**. Przelewu należy dokonać z odpowiednim wyprzedzeniem tak aby zabezpieczenie znalazło się na koncie Zamawiającego nie później niż w dniu zawarcia umowy.
6. Zamawiający za zgodą Wykonawcy może zaliczyć kwotę wadium wniesionego w pieniądzu na poczet zabezpieczenia.

XX. Wzór umowy.

Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy, terminy, kary umowne oraz inne istotne postanowienia umowy, która zostanie zawarta pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą, są określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.

UWAGA:

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednego ze zdarzeń:
 - a) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym zmiany stawki podatku VAT, mające wpływ na wysokość ceny brutto za świadczoną robotę. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów. Zmiana wysokości wynagrodzenia dotyczyć będzie robót wykonanych po dacie podpisania aneksu.

- b) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
 - c) zmiany warunków terenowych związanych z istnieniem niezinventaryzowanych bądź błędnie zinventaryzowanych obiektów budowlanych, urządzeń technicznych i infrastruktury wewnętrznej,
 - d) zmniejszenia przez Zamawiającego zakresu przedmiotu umowy, zgodnie z §1 ust. 3,
 - e) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac będących przedmiotem zamówienia wg założeń projektowych,
 - f) zmiany wskazanych w umowie osób uprawnionych do działania po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionej w ust. 1 pkt. b),c),e), termin realizacji przedmiotu zamówienia może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia jego wykonywania w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

XXI. Środki ochrony prawnej.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
7. Zgodnie z art. 181 ustawy Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
9. Na czynności, o których mowa w ust. 8, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem ust.3.
10. Odwołanie wnosi się na podstawie art. 182 ust. 1 pkt. 2 w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
12. Odwołanie wobec czynności innych, niż określone powyżej wnosi w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
14. Zgodnie z art. 185 Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
15. Przystąpienie do postępowania odwoławczego następuje na warunkach określonych w art. 185 ustawy.

XXII. Przystąpienie do przetargu podmiotów występujących wspólnie.

1. W oparciu o art. 23 ust. 1 Ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa powyżej Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.
3. Zamawiający wszelką korespondencję (oświadczenia, dokumenty itp.) będzie kierował do pełnomocnika/ lidera Konsorcjum.
4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa powyżej zostanie wybrana Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
5. Wykonawcy, o których mowa powyżej ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Do Wykonawców występujących wspólnie stosuje się przepisy dotyczące Wykonawcy.

XXIII. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXIV. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXV. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. Wykaz załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Załącznik nr 1 - formularz ofertowy (wzór zał. nr 1 do SIWZ),
2. Załącznik nr 2 - oświadczenie z art. 24 Ustawy (wzór),
3. Załącznik nr 3 - oświadczenie z art. 22 Ustawy (wzór),
4. Załącznik nr 4 - wzór umowy (zał. nr 4 do SIWZ),wraz z zał. nr 3 (rejestr podwykonawców)
5. Załącznik nr 5 - oświadczenie o posiadanym potencjale kadrowym,
6. Załącznik nr 6 - wykaz wykonanych robót,
7. Załącznik nr 7 - informacja na temat części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom,
8. Załącznik nr 8 - oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (zał. nr 8 do SIWZ).

9. Załącznik nr 9 - dokumentacja projektowa, Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA

na:

Przebudowę pomieszczeń Starostwa Powiatowego przy ul. Wojska Polskiego 16 wraz z adaptacją budynku umożliwiającą osobom niepełnosprawnym poruszanie się i komunikowanie – dostosowanie funkcji budynku do potrzeb administracyjno – biurowych i obsługi osób niepełnosprawnych, w zakresie: Przebudowy i zagospodarowania pomieszczeń piwnic – ETAP I

Ja, niżej podpisany _____, będąc uprawnionym do
(imię i nazwisko)

Reprezentowania _____
(nazwa firmy)

_____ (adres firmy)

tel. _____, tel./fax _____ NIP _____ - _____ - _____,

REGON _____, Powiat _____,

konto nr _____

w _____

składam niniejszą ofertę:

1. Firma nasza oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

	Cena netto	Kwota podatku VAT (..... %)	Cena brutto
Przebudowa pomieszczeń piwnic			
Słownie całkowita kwota brutto:			

2. Oświadczamy, iż przyjmujemy bez zastrzeżeń wyznaczone przez Zamawiającego:

- **termin wykonania** – do dnia **10.12.2014 r.**
- **warunki płatności** – należności wynikająca z prawidłowo wystawionej faktury płatna będzie w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania, po dokonaniu i podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru końcowego
- **warunki rękojmi** – Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na roboty budowlane objęte niniejszą umową na okres 3 lat, licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego poszczególnego zadania.

3. Ponadto oświadczam, że:

- 1) Dane zawarte w dokumentach stanowiących załączniki do niniejszego formularza są aktualne na dzień sporządzenia oferty i zgodne ze stanem faktycznym a załączone do oferty kopie dokumentów są zgodne z ich oryginałami,
- 2) Akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian SIWZ.
- 3) Uzyskałmśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,
- 4) Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian wprowadzonych do SIWZ.
- 5) Upewniłem się co do prawidłowości i kompletności naszej Oferty i ceny. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, pokrywa wszystkie nasze zobowiązania wynikające z zamówienia, a także wszystkie koszty, które mogą być konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 6) Ofertą naszą będziemy związani do dnia podpisania umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, nie dłużej jednak, niż 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- 7) W przypadku wybrania naszej oferty podpiszemy umowę według wzoru, stanowiącego załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
- 8) **Wadium w kwocie 2.500,00 PLN zostało wniesione** (dowód wniesienia wadium został dołączony do Oferty zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ):
 - a. w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego *
 - b. w siedzibie Zamawiającego w formie *

*niepotrzebne skreślić.

Ponadto:

- 9) W przypadku uznania mojej (naszej) Oferty za najkorzystniejszą, zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w wysokości określonej w SIWZ oraz załączonym do niej projektem Umowy w sprawie zamówienia, najpóźniej w dniu podpisania Umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania zostanie wniesione w formie:
- 10) Nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie, dotyczącej niniejszego zamówienia.

4. Do niniejszego formularza są załączone i stanowią integralną część oferty następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 Ustawy (wzór zał. nr 2 do SIWZ).
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy (wzór zał. nr 3 do SIWZ)
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,**
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**

- 5) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**
- 6) Opłaconą polisa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej (lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na wartość co najmniej **100.000,00 PLN.**
- 7) Podpisany wzór umowy (zał. nr 4 do SIWZ), wraz z zał. nr 3 -rejestr podwykonawców
- 8) Oświadczenie o posiadanym potencjale kadrowym (wzór zał. nr 5 do SIWZ),
- 9) Wykaz wykonanych robót (zał. nr 6 do SIWZ),
- 10) Informacja na temat części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (wzór zał. nr 7 do SIWZ),
- 11) Oświadczenie do przynależności do grupy kapitałowej (zał. nr 8 do SIWZ),
- 12) Potwierdzenie wniesienia wadium: potwierdzenie dokonanego przelewu lub oryginał wraz z potwierdzoną kopią dokumentu stanowiącego wadium.
- 13) Kosztorysy ofertowe sporządzone na podstawie przedmiarów robót.
- 14) Rejestr Podwykonawców/ dalszych podwykonawców (zał. nr 3 do umowy)

5. Ofertę niniejszą składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach

(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

(pieczęć Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E
(o braku podstaw do wykluczenia z postępowania)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **Przebudowa pomieszczeń Starostwa Powiatowego przy ul. Wojska Polskiego 16 wraz z adaptacją budynku umożliwiającą osobom niepełnosprawnym poruszanie się i komunikowanie – dostosowanie funkcji budynku do potrzeb administracyjno – biurowych i obsługi osób niepełnosprawnych**, w zakresie: Przebudowy i zagospodarowania pomieszczeń piwnic – ETAP I

W imieniu reprezentowanej/yh* przeze mnie:

1.,
2.,
3.

/nazwa Wykonawcy lub nazwy Wykonawców występujących wspólnie/

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

oświadczam(my), iż Wykonawca (y), którego (ych) reprezentuję (jemy):

nie podlegam (my) wykluczeniu z w/w postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam (y) własnoręcznym podpisem świadom (-i) odpowiedzialności karnej z art. 297 kk.

_____, dnia _____

(miejsowość)

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

* w tym miejscu w przypadku ofert wspólnych (Konsorcjum) z uwagi na art. 24, bezwzględnie należy wpisać nazwy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną – wówczas oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zgodnie z art. 24 ust. 1 w imieniu wszystkich wykonawców występujących wspólnie składa pełnomocnik oraz przedmiotowe oświadczenie w swoim imieniu składa każdy z Wykonawców.

/pieczęć Wykonawcy/

O Ś W I A D C Z E N I E
(zgodnie z art. 22 ust.1)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **Przebudowa pomieszczeń Starostwa Powiatowego przy ul. Wojska Polskiego 16 wraz z adaptacją budynku umożliwiającą osobom niepełnosprawnym poruszanie się i komunikowanie” – dostosowanie funkcji budynku do potrzeb administracyjno – biurowych i obsługi osób niepełnosprawnych,** w zakresie: Przebudowy i zagospodarowania pomieszczeń piwnic,

Zgodnie z art. 44 ustawy , w imieniu reprezentowanej/yeh* przeze mnie:

1.,

2.,

3.,

/ nazwa Wykonawcy lub nazwy Wykonawców występujących wspólnie/

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

oświadczam(my), iż Wykonawca (y), którego (ych) reprezentuję (jemy):

iż spełniam(my) warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) dotyczące :

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej .

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam (y) własnoręcznym podpisem świadom (-i) odpowiedzialności karnej z art. 297 kk. oraz art. 305 kk.

_____, dnia _____
(miejsowość)

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ

Umowa nr 36/2014/p (Wzór)

zawarta w dniu w Pruszczu Gdańskim, pomiędzy:
Powiatem Gdańskim, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ulicy Wojska Polskiego 16,
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Gdańskiego, w imieniu którego działają:

1. **Cezary Bieniasz - Krzywiec** - Starosta Gdański,

2. **Marian Cichon** - Wicestarosta,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....
.....

zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

1., -,

2., -,

wybraną w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z póź. zm.),
o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie zadania pn.: **Przebudowa pomieszczeń Starostwa Powiatowego przy ul. Wojska Polskiego 16 wraz z adaptacją budynku umożliwiającą osobom niepełnosprawnym poruszanie się i komunikowanie – dostosowanie funkcji budynku do potrzeb administracyjno – biurowych i obsługi osób niepełnosprawnych**, w zakresie: Przebudowy i zagospodarowania pomieszczeń piwnic – ETAP I
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy, o którym mowa w ust.1 niniejszego paragrafu określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy, oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

CZAS TRWANIA UMOWY

§ 2

1. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy:
(*bezpośrednio po podpisaniu umowy*).
2. Termin zakończenia wykonywania przedmiotu umowy do **10.12.2014 r.**
3. Przekazanie terenu budowy do realizacji nastąpi nie później niż na 3 dni roboczych od daty podpisania niniejszej umowy.

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) dokonywania odbiorów robót ulegających zakryciu bądź zanikających, zgodnie z postanowieniami § 7 niniejszej umowy,
 - 2) dokonania odbioru końcowego,
 - 3) dokonywania płatności zgodnie z postanowieniami § 8 niniejszej umowy.
2. Zamawiający upoważnia **Pana Sławomira Żuchowskiego** – Naczelnika Wydziału Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim do protokolarnego przekazania placu budowy Wykonawcy, a w przypadku jego nieobecności **Pana Jerzego Świsa** - Naczelnika Wydziału Infrastruktury

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) protokolarnego przejęcia placu budowy, wg zasad określonych w § 3 ust.2 niniejszej umowy,
- 2) zabezpieczenia placu budowy z zachowaniem najwyższej staranności i z uwzględnieniem specyfiki robót,
- 3) terminowego wykonania robót,
- 4) zorganizowania terenu budowy i jej zaplecza, w tym wykonania - własnym staraniem i na własny koszt - tymczasowych obiektów i urządzeń na terenie budowy, w szczególności:
 - a) punktu poboru wody,
 - b) punktu poboru energii elektrycznej,
 - c) zaplecza socjalno-magazynowego,
- 5) wykonania robót zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa,
- 6) zapewnienia przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 7) przygotowania planu BIOZ,
- 8) przestrzegania zatwierdzonego planu BIOZ,
- 9) zgłaszania przedstawicielowi Zamawiającego do sprawdzenia lub odbioru wykonanych robót ulegających zakryciu bądź zanikających, zgodnie z postanowieniami § 7 niniejszej umowy,
- 10) zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego oraz uczestniczenie w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad, zgodnie z postanowieniami § 7 niniejszej umowy,
- 11) utrzymywania porządku w trakcie prowadzenia robót a w szczególności, niedopuszczenia do przedostawania się kurzu, brudu i zanieczyszczeń poza wyznaczony teren prac.
- 12) doprowadzenia do należytego stanu i porządku placu budowy po zakończeniu prac,
- 13) ponoszenia odpowiedzialności za szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
- 14) prowadzenia robót uciążliwych mogących zakłócić pracę Starostwa po godzinach urzędowania Starostwa oraz dni wolne od pracy. Do robót uciążliwych zalicza się min.:
 - prace powodujące nadmierny hałas,

- prace powodujące drgania,
- prace powodujące przerwania dostawy energii elektrycznej,
- prace powodujące przerwania zasilania instalacji c.o.

Wszelkie prace opisane powyżej oraz inne wpływające na pracę Starostwa należy uzgodnić z Inspektorem Nadzoru i Zamawiającym przynajmniej na jeden dzień przed planowanymi pracami,

- 15) wykonania robót związanych z podłączeniem i przełączeniem urządzeń i instalacji c.o. w sposób nie dopuszczający wyłączenia zasilania ogrzewania w budynku, w dniach pracy Urzędu,
- 16) wykonania prac instalacyjnych w sposób niedopuszczający konieczności spuszczenia wody z instalacji c.o.
- 17) uzyskania, na własny koszt, wszelkich uzgodnień i pozwoleń na wywóz nieczystości stałych i płynnych,
- 18) posiadania polisy ubezpieczenia, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym zgodnej z przedmiotem niniejszej umowy. Ubezpieczeniu winny podlegać w szczególności roboty objęte umową, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem robót, odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych. Ubezpieczenie powinno być ważne na cały okres realizacji niniejszego zamówienia. W przypadku, gdy okres aktualnie posiadanego ubezpieczenia kończy się w trakcie trwania realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia OC na warunkach nie gorszych, niż warunki dotychczasowego ubezpieczenia, na okres nie krótszy niż do zakończenia robót. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu polisy lub innego dokumentu potwierdzającego przedłużenie ubezpieczenia OC na ww. warunkach nie później niż na 7 dni przed zakończeniem okresu aktualnego ubezpieczenia. W przypadku nie wywiązania się z obowiązku przedłużenia ubezpieczenia, Zamawiający zawrze taką umowę ubezpieczenia i obciąży Wykonawcę kosztami polisy.
- 19) wykonawca wykona przedmiot umowy samodzielnie/z Podwykonawcami.
- 20) zakres prac przewidzianych do wykonania przez Podwykonawców:
.....
- 21) wykonawca zobowiązany jest wskazać Zamawiającemu części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom. To samo dotyczy zmiany lub rezygnacji z Podwykonawcy.
- 22) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 7 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej i powinien przypadać, co najmniej na 4 dni przed terminem płatności Zamawiającego na rzecz Wykonawcy. Umowa o podwykonawstwo powinna ponadto wskazywać konto bankowe Podwykonawcy, zapis iż Podwykonawca po otrzymaniu wynagrodzenia zobowiązany jest do niezwłocznego złożenia oświadczenia o otrzymaniu należnego wynagrodzenia

od Wykonawcy (Wykonawca dostarczy oświadczenie Zamawiającemu), zapis iż niedochowanie terminu płatności na rzecz Podwykonawcy przez Wykonawcę i brak dostarczenia oświadczenia, o którym mowa powyżej w terminie do 3 dni przed terminem płatności Zamawiającego na rzecz Wykonawcy, skutkuje cesją wynagrodzenia należnego Wykonawcy od Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy w wysokości odpowiadającej wynagrodzeniu Podwykonawcy, zastrzeżeniem § 8 ust. 7 do 10.

- 23) wykonawca zamierzający zawrzeć lub zmienić umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawcy i dalszych podwykonawców, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie lub zmianę umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
- 24) zamawiający może zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmian – w przypadkach określonych w art. 143b ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie 14 dni od przedłożenia projektu.
- 25) wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Zamawiający w terminie 14 dni od przedłożenia kopii tej umowy może zgłosić pisemny sprzeciw w przypadkach określonych w art. 143b ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Niezgłoszenie sprzeciwu w tym terminie jest jednoznaczne z akceptacją umowy przez Zamawiającego.
- 26) wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, **których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia**, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo o wartości powyżej 50 000 zł, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w każdym przypadku.
- 27) wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w umowie o podwykonawstwo obowiązki podwykonawcy opisane w pkt 22) do 26) w stosunku do dalszych podwykonawców. To samo dotyczy przypadków dalszego podwykonawstwa.
- 28) niedochowanie terminu płatności na rzecz Podwykonawcy przez Wykonawcę i brak oświadczenia, o którym mowa w § 8 ust. 6 niniejszej umowy spowoduje, przelanie przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego Wykonawcy na rzecz Podwykonawcy, do wysokości wynagrodzenia należnego Podwykonawcy od Wykonawcy, na zasadach określonych w § 8.
- 29) jeżeli Zamawiający ma uzasadnione podejrzenia, że kwalifikacje Podwykonawcy lub jego sprzęt nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania robót lub dotrzymania terminu to może on zażądać od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy.

OŚWIADCZENIA STRON

§ 5

1. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP:
593-21-36-700.
2. Wykonawca oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP:
.....

WYNAGRODZENIE

§ 6

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynikające z kosztorysu ofertowego, sporządzonego na podstawie przedmiarów robót, stanowiącego część oferty Wykonawcy - załącznik nr 2 do niniejszej umowy, w wysokości nettozł (słownie.....) + % VAT, co daje wynagrodzenie brutto zł (słownie.....), z zastrzeżeniem ust. 2:
2. Ostateczne wynagrodzenie brutto będzie wynikało z kosztorysu powykonawczego i nie może przekroczyć 105% ceny brutto określonej w ofercie Wykonawcy, o której mowa w ust. 1, tj. kwotyzł., słownie
3. Wynagrodzenie, ustalone w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmuje całość robót wykonywanych przez Wykonawcę oraz podwykonawców.
4. Za ilości robót niewykonanych, choć objętych kosztorysem ofertowym będącym częścią oferty Wykonawcy wynagrodzenie nie przysługuje.
5. O konieczności wykonania robót dodatkowych, nieobjętych kosztorysem ofertowym Wykonawca niezwłocznie powiadomi na piśmie Zamawiającego.
6. Jeżeli wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych, nie ujętych w ofercie, o której mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy, roboty dodatkowe będą wykonane za cenę według stawek wymienionych w kosztorysie ofertowym.
7. Wykonawcy nie wolno realizować robót, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu bez zmiany postanowień niniejszej umowy lub uzyskania dodatkowego zamówienia na podstawie odrębnej umowy.

ODBIORY ROBÓT

§ 7

1. Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie o gotowości do odbioru robót podlegających zakryciu lub zanikających. W razie nie dopełnienia tego warunku, Wykonawca obowiązany jest na własny koszt odkryć roboty lub wykonać odpowiednie odkucia lub otwory niezbędne do zbadania wykonanych robót, a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego. Zamawiający przystąpi do odbioru robót podlegających zakryciu lub zanikających w terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania pisemnego powiadomienia od Wykonawcy oraz dokona odpowiednich wpisów do dziennika budowy. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w imieniu Zamawiającego dokona odbiorów robót podlegających zakryciu lub zanikających oraz dokona odpowiednich wpisów do dziennika budowy. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek przy odbiorze robót podlegających zakryciu lub zanikających stosuje się postanowienia ust. 5.

2. Wykonawca powiadomi pisemnie o gotowości do odbioru końcowego składając kompletną dokumentację powykonawczą, zgodnie z art. 3 pkt. 14 ustawy – Prawo budowlane (Dz. U. z 2010r. N4 243, poz. 1623 z późn. zm.).
3. Zamawiający przystąpi do odbioru końcowego zawiadamiając o tym Wykonawcę w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2 pod warunkiem, że zawiadomienie zostanie złożone wraz z kompletną, prawidłową i zatwierdzoną przez Inspektora Nadzoru dokumentacją powykonawczą.
4. Datę odbioru, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu będzie stanowił dzień zakończenia czynności odbioru i podpisania protokołu odbioru końcowego dla zgłoszonego zadania, nie wcześniej niż po usunięciu stwierdzonych usterek i wad dotyczących wykonania poszczególnych zadań.
5. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek, Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający upoważnia do dokonania odbioru końcowego oraz podpisania protokołu odbioru końcowego **Pana Sławomira Żuchowskiego** – Naczelnika Wydziału Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim i **Pana Jerzego Świsa** – Naczelnika Wydziału Infrastruktury Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim.

WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 8

1. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisanie przez obydwie strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót o którym mowa w § 7 ust. 3 niniejszej umowy.
2. Należność wynikająca z faktury płatna będzie w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z rachunku bankowego Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, nr
3. Fakturę należy wystawiać na:
Powiat Gdański w Pruszczu Gdańskim
ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański
NIP 593-21-36-700.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień, w którym następuje obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku wykonania przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane, przedmiotu zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub przedmiotu przedłożonej Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, płatność należności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz Wykonawcy nastąpi po dostarczeniu Zamawiającemu (najpóźniej na 3 dni przed terminem płatności) - oryginału oświadczenia podwykonawcy oraz ewentualnych dalszych podwykonawców, podpisanego przez osoby upoważnione do działania w imieniu podwykonawcy lub dalszych podwykonawców, że otrzymali odpowiednio od Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy należne im wynagrodzenie wraz z „rejestrzem podwykonawców (załącznik nr 3 do niniejszej umowy).

6. W przypadku niedostarczenia oświadczenia podwykonawcy lub dalszych podwykonawców w terminie, o którym mowa ust. 5, wynagrodzenie należne od Zamawiającego Wykonawcy zostanie przelane na rachunek podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy wskazany w umowie z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, do wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, w terminie do 7 dni od upływu terminu zgłaszania uwag, o którym mowa w ust. 7, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. W tym celu Zamawiający poinformuje o terminie zgłaszania uwag wynoszącym 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W przypadku zgłoszenia uwag w terminie, Zamawiający postąpi zgodnie z art. 143c ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
8. Bezpośrednia zapłata na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi oraz obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
9. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności względem Zamawiającego powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
10. Postanowienia ust. 6-9 mają zastosowanie do płatności w odniesieniu do każdego podwykonawcy z osobna.

KIEROWNIK ROBÓT I NADZÓR

§ 9

1. Kierownikiem budowy posiadającym aktualne uprawnienia do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno - budowlanej będzie osoba wyznaczona przez Wykonawcę.
2. Kierownikiem robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych będzie osoba wyznaczona przez Wykonawcę.
3. Kierownikiem robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji oraz urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych będzie osoba wyznaczona przez Wykonawcę.
4. Inspektorem Nadzoru ze strony Zamawiającego będzie.....
5. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do koordynacji robót w ramach niniejszej umowy jest **Pan Piotr Karankowski** – Referent ds. Inwestycji i Remontów Wydziału Infrastruktury.

RĘKOJMIA NA WYKONANE ROBOTY

§ 10

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na roboty budowlane objęte niniejszą umową na okres 3 lat, licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót o którym mowa w § 7 ust. 3.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korzystania z uprawnień wynikających z gwarancji w okresie trwania rękojmi za wady.
3. W razie wystąpienia wad w okresie gwarancji lub rękojmi, Zamawiający zgłosi je Wykonawcy niezwłocznie po ich ujawnieniu, wyznaczając termin na ich usunięcie.
4. Wykonawca obowiązany jest do usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. W razie nie usunięcia wad w terminie, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Zamawiający usunie wady na koszt Wykonawcy zachowując prawa wynikające z rękojmi.
6. Przed zakończeniem okresu rękojmi oraz po usunięciu ujawnionych w tym czasie wad, strony niniejszej umowy spiszą protokół odbioru pogwarancyjnego.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 11

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **4%** wynagrodzenia brutto o którym mowa w art. 6 ust. 1 umowy, tj.zł (słownie..... zł) w formie.....
2. Pełną kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznacza się na zabezpieczenie ewentualnych roszczeń w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę na okres trwania umowy, przy założeniu, iż 70 % kwoty wniesionego zabezpieczenia Zamawiający zwróci Wykonawcy w terminie 30 dni po odbiorze końcowym, o którym mowa w § 7 ust. 6 zaś 30 % kwoty pozostaje na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi, które zostanie zwrócone w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi.

KARY UMOWNE

§ 12

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
 - d) za nieprzedłożenie Zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany – w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki,
 - e) za nieprzedłożenie Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, za każdy dzień zwłoki – w wysokości 200 zł,
 - f) z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki,

- g) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % maksymalnej kwoty całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia kar umownych ze wszystkich tytułów oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 3. Za opóźnienie w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci odsetki w wysokości odsetek za zwłokę, określonych na podstawie art. 56 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 749 z późn. zm.)

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 13

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - a) pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania zamówienia Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z umową lub dokumentacją przekazaną przez Zamawiającego;
 - b) Wykonawca opóźnia się z zakończeniem wykonania przedmiotu umowy o 7 dni w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 2
 - c) wprowadzenia na budowę Podwykonawcy bez zgody Zamawiającego,
 - d) konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
 - a) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru robót;
 - b) jeżeli Zamawiający nie dokona zapłaty faktury w ciągu 1 miesiąca od dnia upływu terminu płatności (pomimo wyznaczenia przez Wykonawcę dodatkowego terminu zapłaty faktury nie krótszego niż 14 dni).
4. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 – 3 niniejszego paragrafu –może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia – w przypadku gdyby którakolwiek ze stron uchylała się od tego obowiązku druga strona jest uprawniona do sporządzenia jednostronnego protokołu inwentaryzacji robót w toku,
 - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy,

- c) Zamawiający, w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 2 pkt. a) i b) niniejszego paragrafu obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia, po potrąceniu należnych kar umownych.

ZMIANY UMOWY

§14

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, chyba że konieczność zmiany umowy wystąpi w wyniku następujących zdarzeń:
 - a) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym zmiany stawki podatku VAT, mające wpływ na wysokość ceny brutto za świadczoną robotę. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów. Zmiana wysokości wynagrodzenia dotyczyć będzie robót wykonanych po dacie podpisania aneksu.
 - b) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
 - c) zmiany warunków terenowych związanych z istnieniem niezinventaryzowanych bądź błędnie zinventaryzowanych obiektów budowlanych,
 - d) zmniejszenia przez Zamawiającego zakresu przedmiotu umowy, zgodnie z §1 ust. 3,
 - e) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac będących przedmiotem zamówienia wg założeń projektowych,
 - f) zmiany wskazanych w umowie osób uprawnionych do działania po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionej w ust. 1 pkt. b)-e) termin realizacji przedmiotu zamówienia może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia jego wykonywania w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
4. Umowę niniejszą sporządza się w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 egzemplarze otrzyma Zamawiający, a 1 egzemplarz otrzyma Wykonawca.
5. Integralną część umowy stanowi załącznik:

- 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 2) Oferta Wykonawcy.
- 3) Rejestr Podwykonawców

ZAMAWIAJĄCY

STRONY

WYKONAWCA

.....
/pieczęć Wykonawcy/

O Ś W I A D C Z E N I E
(o posiadanym potencjale kadrowym)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **Przebudowa pomieszczeń Starostwa Powiatowego przy ul. Wojska Polskiego 16 wraz z adaptacją budynku umożliwiającą osobom niepełnosprawnym poruszanie się i komunikowanie – dostosowanie funkcji budynku do potrzeb administracyjno – biurowych i obsługi osób niepełnosprawnych**, w zakresie: Przebudowy i zagospodarowania pomieszczeń piwnic – ETAP I

oświadczam, iż:

na dzień rozpoczęcia robót będę dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności osobami posiadającymi doświadczenie, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe odpowiednie do stanowiska jakie zostaną im powierzone tj:

- kierownika budowy posiadającego aktualne uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej oraz aktualne i obowiązujące zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego
- kierownika robót posiadającego aktualne uprawnienia do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji oraz urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz aktualne i obowiązujące zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego,
- kierownika robót posiadającego aktualne uprawnienia do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz aktualne i obowiązujące zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego,

_____, dnia _____
(miejscowość)

(pieczęć i podpis Wykonawcy
lub osoby upoważnionej)

/pieczęć Wykonawcy/

**INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE
WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania pn: **Przebudowa pomieszczeń Starostwa Powiatowego przy ul. Wojska Polskiego 16 wraz z adaptacją budynku umożliwiającą osobom niepełnosprawnym poruszanie się i komunikowanie – dostosowanie funkcji budynku do potrzeb administracyjno – biurowych i obsługi osób niepełnosprawnych.** w zakresie: Przebudowy i zagospodarowania pomieszczeń piwnic – ETAPI

informuję, iż zamierzam powierzyć Podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

- 1
- 2
- 3

dodatkowe informacje (o ile dotyczy)

.....

_____, dnia _____
(miejsowość)

(pieczęć i podpis Wykonawcy
lub osoby upoważnionej)

.....
/pieczęć Wykonawcy/

**INFORMACJA WYKONAWCY, DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania pn.: **Przebudowa pomieszczeń Starostwa Powiatowego przy ul. Wojska Polskiego 16 wraz z adaptacją budynku umożliwiającą osobom niepełnosprawnym poruszanie się i komunikowanie – dostosowanie funkcji budynku do potrzeb administracyjno – biurowych i obsługi osób niepełnosprawnych.** w zakresie: Przebudowy i zagospodarowania pomieszczeń piwnic – ETAPI

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

.....
W wykonaniu dyspozycji art. 26 ust. 2d w zw. z art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

przedkładam niniejszą informację:

Oświadczam, że **nie należę do grupy kapitałowej ***

Oświadczam, że **należę do grupy kapitałowej** i w załączeniu składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej *

* niepotrzebne skreślić

Uwaga: Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej, wraz z ofertą składa listę (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

(miejscowość, data)

(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH Z ZAKRESU ODPOWIADAJĄCEGO PRZEDMIOTOWI ZAMÓWIENIA

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania pn.: **„Przebudowa pomieszczeń Starostwa Powiatowego przy ul. Wojska Polskiego 16 wraz z adaptacją budynku umożliwiającą osobom niepełnosprawnym poruszanie się i komunikowanie” – dostosowanie funkcji budynku do potrzeb administracyjno–biurowych i obsługi osób niepełnosprawnych,** w zakresie: Przebudowy i zagospodarowania pomieszczeń piwnic – ETAP I oświadczam, iż:
moja firma zrealizowała następujące roboty z zakresu odpowiadającego przedmiotowi zamówienia (zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia):

Szczegółowy zakres robót	Wartość brutto	Data wykonania	Miejsce realizacji

(miejscowość, data)

(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Załącznik nr 3 do umowy 36/2014/p

Rejestr podwykonawców / dalszych podwykonawców *

Lp.	nazwa podwykonawcy / dalszego podwykonawcy	nr umowy	data zawarcia umowy	termin realizacji robót	zakres robót (całej umowy)	wartość robót (całej umowy)	data odbioru robót	nr faktury podwykonawcy / dalszego podwykonawcy	kwota zafakturowana przez podwykonawcę (brutto)	termin płatności faktury	Podpis podwykonawcy

.....

data i podpis Wykonawcy

.....

data i podpis Inspektora Nadzoru

* rejestr winien być aktualizowany na bieżąco.

Zaakceptowany i podpisany wzór załącznika należy dołączyć do podpisanego wzoru umowy (załącznik nr 4 do SIWZ)