

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Zamawiający: Powiat Gdański reprezentowany przez Zarząd Powiatu
w Pruszczu Gdańskim**

Adres: ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański
tel.: + 48 58 773-12-55, + 48 58 773-12-24
fax: + 48 58 683-48-99, + 48 58 773-12-55

e-mail : zamowienia@powiat-gdanski.pl

Strona internetowa: www.powiat-gdanski.pl

Przedmiot zamówienia: Prowadzenie przez ekspertów zewnętrznych wykładów, warsztatów i konsultacji grupowych w ogólnej ilości 680 godzin dydaktycznych w 20 placówkach uczestniczących w projekcie *Program kompleksowego wspomaganie systemu doskonalenia w powiecie gdańskim* wraz z przygotowaniem materiałów szkoleniowych dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i przedszkoli w roku szkolnym 2014/2015.

Kod CPV : 80.00.00.00- 4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe
80.40.00.00-8- usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

Numer sprawy nadany

przez Zamawiającego: ZP.272.33.2014.PN

Tryb postępowania: POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ ZAMÓWIENIA PONIŻEJ 207 000 EURO

Podstawa prawna: *Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013 poz.907 z późn. zm.)*

Pruszcz Gdański, dnia 03.10.2014 r.

Informacje ogólne.

1. Zamawiającym jest Powiat Gdański, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ulicy Wojska Polskiego 16, reprezentowany przez Zarząd Powiatu Gdańskiego.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 207 000 EURO, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwaną dalej Ustawą.

II. Przedmiot zamówienia.

1. **Przedmiotem zamówienia** jest prowadzenie przez ekspertów zewnętrznych wykładów, warsztatów i konsultacji grupowych w ogólnej ilości 680 godzin dydaktycznych w 20 placówkach uczestniczących w projekcie **Program kompleksowego wspomaganie systemu doskonalenia w powiecie gdańskim** wraz z przygotowaniem materiałów szkoleniowych dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i przedszkoli podczas realizacji projektu w roku szkolnym 2014/2015, realizowanego przez Powiat Gdański. Projekt współfinansowany jest w ramach POKL, Priorytet III Wysoka jakość systemu oświaty Działanie 3.5 *Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół*.
2. **Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia** obejmuje prowadzenie przez ekspertów zewnętrznych wykładów, warsztatów i konsultacji grupowych dla 20 jednostek edukacyjnych z powiatu Gdańskiego wraz z przygotowaniem materiałów szkoleniowych. Doskonalenie polegać ma na przeprowadzeniu warsztatów, wykładów, konsultacji grupowych oraz innych fakultatywnych form spotkań takich jak: warsztaty, coaching, seminarium, doradztwo indywidualne, konsultacje, zajęcia grupowe z udziałem uczniów i nauczycieli, zajęcia z rodzicami dla 338 nauczycieli i dyrektorów szkół, w ramach 10 ofert doskonalenia określonych przez ORE, rekrutowanych przez Zamawiającego, we wskazanych przez niego miejscach na terenie powiatu gdańskiego. Jeden ekspert może prowadzić zajęcia w nie więcej niż 3 placówkach oświatowych. Przedmiotem zamówienia objętych będzie 20 placówek w tym: 2 przedszkola, 6 szkół podstawowych, 6 gimnazjów oraz 6 szkół ponadgimnazjalnych.
 - 2.1. Zestawienie tematów form szkoleniowych z wykazem ilości godzin dydaktycznych:
 - Techniki uczenia się i metody motywujące do nauki – 216 godzin
 - Wykorzystanie EWD w ewaluacji wewnętrznej szkoły – 38 godzin
 - Wspieranie pracy wychowawców klas – bezpieczna szkoła – 136 godzin
 - Praca z uczniem zdolnym – 30 godzin
 - Rodzice są partnerami szkoły/ przedszkola – 30 godzin
 - Szkoła promuje wartość edukacji – 30 godzin
 - Doradztwo edukacyjno-zawodowe – 30 godziny
 - Praca z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych – 72 godziny
 - Współpraca szkoły ze środowiskiem lokalnym – 38 godziny
 - Postawy uczniowskie. Jak je kształtować? – 30 godziny
 - Nauczyciel 45+ – 30 godziny

W skład form szkoleniowych wchodzi wykłady i szkolenia dla nauczycieli zgodne z tematem ofert oraz inne fakultatywne formy spotkań takie jak: warsztaty, coaching, seminarium, doradztwo indywidualne, konsultacje, zajęcia grupowe z udziałem uczniów, rodziców i nauczycieli.
 - 2.2. Podział tematów doskonalenia na poszczególne placówki oświatowe:

- **Techniki uczenia się i metody motywujące do nauki:**
 - Zespół Szkół w Przywidzu – Szkoła Podstawowa
 - Szkoła Podstawowa w Suchym Dębnie
 - Zespół Szkół w Cedrach Małych – Gimnazjum
 - Zespół Szkół w Cedrach Wielkich – Gimnazjum
 - Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Giemlicach
 - Zespół Szkół w Straszynie – Szkoła Podstawowa
 - **Wykorzystanie EWD w ewaluacji wewnętrznej szkoły**
 - Publiczne Gimnazjum w Pszczółkach
 - **Wspieranie pracy wychowawców klas – bezpieczna szkoła**
 - Zespół Szkół w Mierzeszynie – Szkoła Podstawowa
 - Zespół Szkół w Rotmance – Gimnazjum
 - Szkoła Podstawowa nr 3 im. Jana Matejki w Pruszczu Gdańskim
 - Zespół Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim – Technikum Zawodowe
 - **Praca z uczniem zdolnym**
 - Przedszkole Miejskie nr 3 w Pruszczu Gdańskim
 - **Rodzice są partnerami szkoły/przedszkola**
 - Gminne Przedszkole w Kolbudach
 - **Szkoła promuje wartość edukacji**
 - Zespół Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Rusocinie – Zasadnicza Szkoła Zawodowa
 - **Doradztwo edukacyjno-zawodowe**
 - Zespół Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Rusocinie – Technikum
 - **Praca z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych**
 - Zespół Kształcenia Podstawowego i Gimnazjalnego w Kolbudach – Gimnazjum
 - Gimnazjum im. Kazimierza Jagiellończyka w Trąbkach Wielkich
 - **Współpraca szkoły ze środowiskiem lokalnym**
 - Liceum Ogólnokształcące nr 1 w Pruszczu Gdańskim
 - **Postawy uczniowskie. Jak je kształtować?**
 - Zespół Szkół Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim – Liceum Ogólnokształcące
 - **Nauczyciel 45+**
 - Zespół Szkół Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim – Zasadnicza Szkoła Zawodowa
3. Zamawiający dopuszcza zatrudnienie podwykonawcy/podwykonawców.
 4. W przypadku zatrudnienia podwykonawcy/podwykonawców, w oparciu o art. 36b ust. 1 Ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Do oferty należy załączyć informację na ten temat (wzór zał. nr 7 do SIWZ).
 5. Realizacja form doskonalenia w okresie 11.2014 do 12.06.2014 obejmuje:
 - 5.1. Wykłady i szkolenia dla nauczycieli zgodnie z wybranymi ofertami w modułach złożonych z 4 godzin dydaktycznych (z 1 przerwą) – 80 grup po 4 godziny = 320 godzin dydaktycznych w grupach:
 - Wykład do 50 osób
 - Szkolenie do 20 osób
 - 5.2. inne fakultatywne formy spotkań (warsztaty, zajęcia z udziałem rodziców i uczniów, coaching, doradztwo indywidualne, konsultacje grupowe) zgodnie z wybranymi ofertami w modułach złożonych z 3 godzin dydaktycznych – 40 grup po 3 godziny = 120 godzin
 - 5.3. inne fakultatywne formy spotkań (warsztaty, zajęcia z udziałem rodziców i uczniów, coaching, doradztwo indywidualne, konsultacje grupowe) zgodnie z wybranymi ofertami

- w modułach złożonych z 2 godzin dydaktycznych – 120 grup po 2 godziny = 240 godzin dydaktycznych w grupach do 30 osób
- 5.4. Liczebność grupy uzależniona jest od ilości zatrudnionych nauczycieli w placówce oraz ilości grup.
 - 5.5. Termin i godziny spotkań będą uzgadniane z dyrektorem, aby dostosować się do warunków każdej placówki. Zajęcia, konsultacje winny być prowadzone w danym dniu szkoleniowym w godzinach popołudniowych, w wyjątkowych sytuacjach (np. superwizje) w godzinach przedpołudniowych, w modułach 4, 3 lub 2 godzinnych.
 - 5.6. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca ma obowiązek dostarczyć do zamawiającego dokumenty potwierdzające kwalifikacje i staż pracy osób realizujących zamówienie, zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ. Po podpisaniu umowy Zamawiający ustali z Wykonawcą szczegółowy harmonogram zajęć. Harmonogram ma być dostosowany do godzin pracy szkoły.
 - 5.7. Zamawiający wymaga, by szkolenia odbywały się zgodnie z opisem programów szkoleń dostarczonym przez Zamawiającego.
 - 5.8. Zamawiający wymaga, by Wykonawca - nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem każdego ze szkoleń opracował, przedstawił i uzgodnił z Zamawiającym w biurze projektu szczegółowy scenariusz szkoleń wraz z załącznikami, oraz dostarczył materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej.
 - 5.9. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przedłożenia w terminie na 7 dni przed realizacją danej formy doskonalenia następujących dokumentów:
 - programu warsztatów w oparciu o daną ofertę doskonalenia,
 - scenariuszy (konspektów) wszystkich trzech form doskonalenia nauczycieli,
 - innych materiałów metodycznych: scenariuszy, ćwiczeń, prezentacji multimedialnych itp.
 - 5.10. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przedłożenia w terminie 3 dni po realizacji danej formy doskonalenia następujących dokumentów:
 - list obecności nauczycieli i dyrektorów, dzienniki zajęć
 - wypełnionych ankiet ewaluacyjnych i kwestionariuszy,
 - wytworów pracy nauczycieli i dyrektorów.
 - 5.11. Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia kosztów przejazdów do szkół, przedszkoli i biura projektu osób prowadzących formy doskonalenia.
 - 5.12. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania certyfikatów ukończenia warsztatów w oparciu o daną ofertę doskonalenia dla wszystkich uczestników.
 - 5.13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do obserwacji prowadzonych form doskonalenia. Osobami upoważnionymi do działania w tym zakresie są Szkolni Organizatorzy Rozwoju Edukacji, Kierownik Projektu oraz osoby oddelegowane przez IP 2.

6. Określenie przedmiotu zamówienia przy pomocy CPV:

80.00.00.00-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80.40.00.00-8- usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

III. Oferty częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

IV. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

V. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Termin wykonania zamówienia.

1. Planowany termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia: bezpośrednio po podpisaniu umowy.
2. Termin zakończenia realizacji zamówienia dla wszystkich zadań: do **12.06.2015 r.**

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia.

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek ich posiadania

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

- Zamawiający oceni warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże się prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie związanym z prowadzeniem szkoleń dla dorosłych oraz co najmniej 3 letnim doświadczeniem w tej dziedzinie. **Wykonawca musi posiadać wpis do rejestru placówek doskonalenia nauczycieli.**

2. Wiedza i doświadczenie

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

- Wykonawca musi wykazać, że w okresie **ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, **zrealizował (lub realizuje) minimum 10 co najmniej 6 godzinnych form doskonalenia nauczycieli** (szkolenia, warsztaty, wykłady, konsultacje grupowe). Usługi mogły być realizowane w ramach jednego zamówienia lub odrębnych zamówień.

W tym celu należy do oferty dołączyć wypełnione oświadczenie- zał. nr 4 do SIWZ.

UWAGA:

Dowodami, o których mowa w pkt 2.1 są:

- poświadczenia , z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw i usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert.
- w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie wykonawcy-jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

3. Potencjał techniczny

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

Zamawiający nie wymaga dokumentów potwierdzających spełnienie tego warunku.

4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Zamawiający oceni warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże się dysponowaniem **minimum 10 osobami**, które będą realizować zamówienie, z których każda posiada:

- **wykształcenie wyższe II stopnia,**
- **posiada przygotowanie do pracy eksperta** (jest/była konsultantem lub doradcą metodycznym, ma ukończone kursy lub studia przygotowujące do pracy trenera – certyfikat trenerski, edukatora – certyfikat edukatorski, coacha),
- **min. 10 lat doświadczenia zawodowego w działaniach związanych z edukacją dorosłych,**
- doświadczenie w **realizacji minimum 10 szkoleń – formy doskonalenia nauczycieli** o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia (rozdział II pkt 2) lub zbliżonych merytorycznie.

W tym celu należy do oferty dołączyć wypełnione oświadczenie- zał. nr 6 do SIWZ.

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Zamawiający nie wymaga dokumentów potwierdzających spełnienie tego warunku.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałych dokumentów lub oświadczeń .

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia (zał. nr 3 do SIWZ) o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- dokumenty na potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji.
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziałów w postępowaniu, a jeżeli okres działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 2 do SIWZ),

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,**
- Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części , zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt. VIII. 2.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:

- dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

5. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

6. Zamówienia zastrzeżone:

Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

IX. Informacja dodatkowe, o innych dokumentach jakie Wykonawca musi złożyć w niniejszym postępowaniu.

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy (wzór zał. Nr 1 do SIWZ),
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór zał. Nr 2 do SIWZ),
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie z art. 22 ust 1 Ustawy (wzór),
4. Załącznik nr 4 – wykaz wykonanych/wykonywanych usług (wzór zał. Nr 4 do SIWZ),
5. Załącznik nr 5 – podpisany wzór umowy (zał. Nr 5 do SIWZ),
6. Załącznik nr 6 – oświadczenie o posiadanym potencjale kadrowym (wzór)
7. Załącznik nr 7 – informacja na temat części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom (wzór zał. Nr 7 do SIWZ),
8. Załącznik nr 8 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (zał. Nr 8 do SIWZ).
9. Załącznik nr 9 – wykaz obszarów terytorialnych wykonanych usług szkoleniowych w okresie ostatnich 3 lat (2011 – 2013)(wzór)
10. Załącznik nr 10 – oświadczenie o posiadaniu doświadczenia w prowadzeniu zajęć z grupami dorosłych(wzór)
11. Załącznik nr 11 – oświadczenie o kwalifikacjach osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia (wzór)

X. Możliwość unieważnienia postępowania przez Zamawiającego

W przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości zamówienia, Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

XI. Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów – pisemnie, z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Pismo może być każdorazowo poprzedzone faksem (58) 683-48-99 lub (58) 773-12-55 a jego oryginał niezwłocznie przekazany w formie pisemnej. W przypadku przesłania korespondencji faksem, każda ze stron zobowiązana jest na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania. Korespondencja przesłana za pomocą faksu, po godzinach urzędowania (po godz. 15:30) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną w dniu jej zarejestrowania.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert. Wniosek można przesłać pod nr tel./fax (+48 58) 683-48-99 lub (+48 58) 773-12-55, niezwłocznie oryginał wysyłając pocztą. **Zamawiający udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Zamawiający wszelkie informacje, m.in. treść zapytań i odpowiedzi, zmiany SIWZ, informacje o wyborze najkorzystniejszych ofert, do których umieszczenia na stronie internetowej jest zobowiązany, publikuje na stronie www.powiat-gdanski.pl.
6. **Umieszczone przez Zamawiającego informacje stają się automatycznie integralną częścią SIWZ. Wszelkie wprowadzone przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla Wykonawcy przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.**
7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest:
 - w sprawach dokumentacji przetargowej – Marzena Żuchowska Główny specjalista d/s zamówień publicznych, tel. + 48 58 773-12-55 pok. nr 122 (I p.)
 - w sprawach merytorycznych Tomasz Ząbkiewicz – Kierownik projektu w Wydziale Spraw Społecznych tel: 506 201 552
8. Wykonawcy mogą się kontaktować z ww. osobami w sprawach związanych z przedmiotowym zamówieniem w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-14.00, w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 16.

XIII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. Termin związania ofertą.

Termin związania z ofertą wynosi **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.

XV. Sposób przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia i przepisami Ustawy.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego. Tłumaczenie nie jest wymagane tylko wtedy, gdy Zamawiający wyrazi zgodę, o której mowa w art. 9 ust 3 ustawy, w odpowiedzi udzielonej na pisemne szczegółowe (co do rodzaju dokumentu) zapytanie Wykonawcy, w trybie i na zasadach określonych w art. 38 ustawy.
5. Kopie dokumentów powinny być przez Wykonawcę poświadczane za zgodność z oryginałem.
6. Dokumenty, które wymagane są jako wypełnione wzory dokumentów (załączniki do niniejszej specyfikacji) należy sporządzić wg załączonych do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzorów z podaniem wszystkich wymienionych w nich danych.
7. W przypadku, gdy upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy osoby, która podpisała ofertę, nie wynika z właściwego wypisu z rejestru sądowego lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, oferta powinna zawierać również dokument potwierdzający to upoważnienie, np. odpowiednie pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej itp.
8. Pełnomocnictwo może mieć następujące formy: oryginał lub odpis pełnomocnictwa poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem lub kopia pełnomocnictwa poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oferty w imieniu Wykonawcy.
9. Wszystkie strony oferty zawierające treść powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, a kserokopie dokumentów urzędowych powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
10. Wszystkie zmiany w treści oferty, (poprawki, przekreślenia, dopiski), powinny być również podpisane przez tą osobę, o której mowa powyżej; niespełnienie tego wymogu spowoduje nieuwzględnienie poprawek.
Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą: „*Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*” i wydzielone w formie załącznika. Należy również określić strony oferty, na której znajdują się zastrzeżone informacje. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art.86 ust.4 Ustawy.
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżę, że nie mogą one być udostępniane.
12. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia,
13. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny (lub faxem) wniosek o udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu,

- zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
 - po przeprowadzeniu powyższych czynności, Zamawiający niezwłocznie udostępni protokół lub załączniki do protokołu zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku, o czym poinformuje Wykonawcę.
- W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i ceny ofert, Zamawiający udostępni oferty do wglądu w terminie przez siebie wyznaczonym.
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania oferty lub niedostarczenia jej w wymaganym terminie.
 15. UWAGA: Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
 16. Wskazane jest, aby ofertę umieścić w dwóch zamkniętych opakowaniach, wewnętrznym i zewnętrznym, uniemożliwiających odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tych opakowań. Wskazane jest aby opakowanie zewnętrzne było zaadresowane wg następującego wzoru:

Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim.

Oferta na:

Prowadzenie przez ekspertów zewnętrznych wykładów, warsztatów i konsultacji grupowych w ogólnej ilości 680 godzin dydaktycznych w 20 placówkach uczestniczących w projekcie „Program kompleksowego wspomaganie systemu doskonalenia w powiecie gdańskim” wraz z przygotowaniem materiałów szkoleniowych dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i przedszkoli w roku szkolnym 2014/2015.

Nie otwierać przed 14.10.2014 r., godz. 12.00

17. Opakowanie wewnętrzne, poza oznakowaniem jak wyżej, musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby ofertę złożoną po terminie można było zwrócić bez otwierania.
18. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
19. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
20. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

XVI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ul. Wojska Polskiego 16 w Pruszczu Gdańskim w Sekretariacie w pok. nr 101, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. od 8.00 do 15.00 do dnia **14.10.2014 r. do godz. 11:30.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.10.2014 r. o godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego, Pruszcz Gdański, ul. Wojska Polskiego 16, sala konferencyjna PCPR (I p.)
3. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty oznaczone określeniami „ZMIANA” i „WYCOFANIE”. Z treści zawartych w nich powiadomień, podane zostaną wszystkim obecnym

tylko numery ofert, których dotyczą. Koperty z ofertami, których dotyczą wycofania, będą zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.

5. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVII. Sposób obliczenia ceny oferty.

1. Cenę za realizację przedmiotu zamówienia ogółem należy wpisać w formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji .
2. Cena winna być zaofferowana jako cena kompletna, jednoznaczna i ostateczna.
3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich i określać wartość przedmiotu zamówienia na dzień jego wykonania na rzecz Zamawiającego, zgodnie z ustalonym terminem.
4. Cena winna obejmować pełen zakres usług określonych w przedmiocie zamówienia oraz uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
5. Wykonawca określi cenę jednostkową za 1h dydaktyczną Cena jednostkowa określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom (należy wpisać w formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji).
6. Wartość kosztorysową usług (będącą ceną netto oferty) i należny od niej podatek od towarów i usług (VAT) oraz sumę tych kwot (będącą całkowitą ceną brutto oferty) należy podać w formularzach ofertowych stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
7. Zaleca się aby przy obliczaniu ceny (kwoty podatku VAT, ceny brutto oferty) określać ją do dwóch miejsc po przecinku przy czym końcówki 0,5 grosza pomijać, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrąglić do 1 grosza.
8. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zostaną poprawione przez Zamawiającego w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. Kryterium wyboru oferty i ocena ofert.

Zamawiający, dokonując wyboru spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagą:

Kryterium I – cena ofertowa - 50%

punktacja: wg poniższego wzoru

$$P_{of} = \frac{C_{min} \times 50}{C_{of}} \text{ pkt}$$

gdzie:

P_{of} – liczba punktów za cenę przy rozpatrywanej ofercie,

C_{min} – najniższa z oferowanych cen,

C_{of} – cena rozpatrywanej oferty.

50 – waga kryterium oceny

Kryterium II – łączne kwalifikacje 10 osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia – 20%

punktacja: 10 – 20 pkt.

Trener/ Coach/Edukator – 1 pkt.

Doradca metodyczny/ Konsultant – 1 pkt

Kryterium III – Doświadczenie w prowadzeniu zajęć z grupami dorosłych na terenie większym niż jedno województwo w ciągu ostatnich 3 lat pracy – 10%

punktacja: 3 – 10 pkt.

Szkolenia prowadzone w jednym województwie – 3 pkt.

Szkolenia prowadzone w 2 do 4 województwach – 6 pkt.

Szkolenia prowadzone w 5 lub więcej województwach – 10 pkt.

Kryterium IV – Doświadczenie w prowadzeniu zajęć z grupami dorosłych w ciągu ostatnich 3 lat pracy (łącznie ilość godzin zrealizowanych przez osoby uczestniczące w wykonaniu zamówienia) – 20%

punktacja: 2 – 20 pkt.

20h – 300h – 2 pkt

301h – 600h – 5 pkt

601h – 900h – 10 pkt

901h – 1200h – 15 pkt

1201h – i więcej – 20 pkt

Ocena oferty

Zamawiający dokona oceny ofert każdej części na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów wyliczonych w oparciu o powyższe kryteria i ustaloną punktacją do 100 pkt (100% = 100 pkt).

Oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów każdej części uznana zostanie za najkorzystniejszą.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości punktów, Zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy.

XIX. Informacje dotyczące zawarcia umowy.

1. Na przedmiot zamówienia zostanie zawarta umowa – zgodnie z wzorem umowy stanowiącym

załącznik 5 do SIWZ.

2. Zamawiający w formie pisemnej zawiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy na wykonanie zamówienia. Zawiadomienie zostanie wysłane po powiadomieniu o wyborze oferty.
3. Zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt.2 ustawy zawarcie umowy nastąpi w terminie związania ofertą nie wcześniej niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2. W przypadku, kiedy w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, zgodnie z art. 94 ust. 1a, Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust.1 pkt. 2.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (ZNWU).

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia zabezpieczania należytego wykonania umowy.

XXI. Wzór umowy.

Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy, terminy, kary umowne oraz inne istotne postanowienia umowy, która zostanie zawarta pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą, są określone we wzorze umowy- zał. nr 5 do SIWZ.

UWAGA:

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednego ze zdarzeń:
 - a) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym zmiany stawki podatku VAT, mające wpływ na wysokość ceny brutto za świadczoną usługę, W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów. Zmiana wysokości wynagrodzenia dotyczyć będzie usług wykonanych po dacie podpisania aneksu.
 - b). wystąpienia uzasadnionej konieczności zmiany osób, wyznaczonych przez strony do realizacji przedmiotu umowy na inne uprawnione osoby, o podobnych kwalifikacjach zawodowych .
2. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt. 1. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności

XXII. Środki ochrony prawnej.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 3.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3.3. odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
7. Zgodnie z art. 181 ustawy Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
9. Na czynności, o których mowa w ust. 8, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem ust.3.
10. Odwołanie wnosi się na podstawie art. 182 ust. 1 pkt. 2 w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
12. Odwołanie wobec czynności innych, niż określone powyżej wnosi w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
14. Zgodnie z art. 185 Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
15. Przystąpienie do postępowania odwoławczego następuje na warunkach określonych w art. 185 ustawy.

XXIII. Przystąpienie do przetargu podmiotów występujących wspólnie.

1. W oparciu o art. 23 ust. 1 Ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa powyżej Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (lidera) do

reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.

3. Zamawiający wszelką korespondencję (oświadczenia, dokumenty itp.) będzie kierował do pełnomocnika/ lidera Konsorcjum.
4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa powyżej zostanie wybrana Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
5. Wykonawcy, o których mowa powyżej ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Do Wykonawców występujących wspólnie stosuje się przepisy dotyczące Wykonawcy.

XXVI. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXV. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXVI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVII. Wykaz załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy (wzór),
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie z art. 24 Ustawy, (wzór),
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie z art. 22 Ustawy (wzór),
4. Załącznik nr 4 – wykaz wykonanych/wykonywanych usług (wzór),
5. Załącznik nr 5 – umowa (wzór),
6. Załącznik nr 6 – oświadczenie o posiadanym potencjale kadrowym (wzór) (wzór)
7. Załącznik nr 7 – informacja na temat części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom (wzór),
8. Załącznik nr 8 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (wzór).
9. Załącznik nr 9 – wykaz obszarów terytorialnych wykonanych usług szkoleniowych w okresie ostatnich 3 lat (2011 – 2013)
10. Załącznik nr 10 – oświadczenie o posiadaniu doświadczenia w prowadzeniu zajęć z grupami dorosłych (wzór)
11. Załącznik nr 11 – oświadczenie o kwalifikacjach osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia (wzór)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA
na

Prowadzenie przez ekspertów zewnętrznych wykładów, warsztatów i konsultacji grupowych w ogólnej ilości 680 godzin dydaktycznych w 20 placówkach uczestniczących w projekcie „Program kompleksowego wspomaganie systemu doskonalenia w powiecie gdańskim” wraz z przygotowaniem materiałów szkoleniowych dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i przedszkoli w roku szkolnym 2014/2015.

Ja, niżej podpisany, będąc uprawnionym

(imię i nazwisko)

do reprezentowania.....

.....
(nazwa i adres firmy)

tel., tel/fax NIP

REGON, Powiat

konto nr

w banku

składam niniejszą ofertę:

1. Firma nasza oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena netto	
Stawka podatku VAT %	
Kwota podatku VAT	
Cena brutto	
Słownie brutto	

1.1. W tym cena za 1 godzinę dydaktyczną zajęć

Cena netto	
Stawka podatku VAT %	
Kwota podatku VAT	
Cena brutto	
Słownie brutto	

2. Oświadczamy, iż przyjmujemy bez zastrzeżeń wyznaczone przez Zamawiającego:

2.1. **termin wykonania** – do dnia **12.06.2015 r.**

2.2. **warunki płatności** – należność wynikająca z prawidłowo wystawionej częściowej faktury płatna będzie w terminie do **30 dni** od daty jej otrzymania.

3. Ponadto oświadczam, że:

3.1. Dane zawarte w dokumentach stanowiących załączniki do niniejszego formularza są aktualne na dzień sporządzenia oferty i zgodne ze stanem faktycznym a załączone do oferty kopie dokumentów są zgodne z ich oryginałami,

3.2. Akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian SIWZ.

- 3.3. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,
- 3.4. Gwarantuję wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian wprowadzonych do SIWZ.
- 3.5. Upewniłem się co do prawidłowości i kompletności naszej Oferty i ceny. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, pokrywa wszystkie nasze zobowiązania wynikające z zamówienia, a także wszystkie koszty, które mogą być konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 3.6. Ofertą naszą będziemy związani do dnia podpisania umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, nie dłużej jednak, niż **30 dni** od upływu terminu składania ofert,
- 3.7. W przypadku wybrania naszej oferty podpiszemy umowę według wzoru, stanowiącego załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
4. Do niniejszego formularza są załączone i stanowią integralną część oferty następujące dokumenty:
- 4.1. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 2 do SIWZ – wzór),
- 4.2. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SIWZ – wzór),
- 4.3. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**,
- 4.4. wykaz wykonanych usług (zał. nr 4 do SIWZ – wzór) wraz z poświadczeniami potwierdzającymi należyte wykonanie tych usług,
- 4.5. podpisany wzór umowy (załącznik nr 5 do SIWZ),
- 4.6. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (zał. Nr 6 – wzór)
- 4.7. informacja na temat części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom (zał. nr 7 do SIWZ – wzór),
- 4.8. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (zał. nr 8 do SIWZ – wzór),
- 4.9. Wykaz obszarów terytorialnych wykonanych usług szkoleniowych w okresie ostatnich 3 lat (2011 – 2013)(zał. Nr 9 do SIWZ – wzór)
- 4.10. oświadczenie o posiadaniu doświadczenia w prowadzeniu zajęć z grupami dorosłych (załącznik nr 10 do SIWZ – wzór)
- 4.11. oświadczenie o kwalifikacjach osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia(załącznik nr 11 do SIWZ – wzór)
- 5. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.**

....., dnia

(miejscowość)

.....

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E
(o braku podstaw do wykluczenia z postępowania)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **prowadzenie przez ekspertów zewnętrznych wykładów, warsztatów i konsultacji grupowych w ogólnej ilości 680 godzin dydaktycznych w 20 placówkach uczestniczących w projekcie „Program kompleksowego wspomaganie systemu doskonalenia w powiecie gdańskim” wraz z przygotowaniem materiałów szkoleniowych dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i przedszkoli w roku szkolnym 2014/2015.,** w imieniu reprezentowanej/ych* przeze mnie:

1.,

2.,

3.

(nazwa Wykonawcy lub nazwy Wykonawców występujących wspólnie)

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

oświadczam(my), iż Wykonawca (y), którego(ych) reprezentuję(jemy):

nie podlegam (my) wykluczeniu z w/w postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. Zm.).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(i) odpowiedzialności karnej z art. 297 kk.

....., dnia

(miejscowość)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji
Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

* w tym miejscu w przypadku ofert wspólnych (Konsorcjum) z uwagi na art. 24, bezwzględnie należy wpisać nazwy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną – wówczas oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zgodnie z art. 24 ust. 1 w imieniu wszystkich wykonawców występujących wspólnie składa pełnomocnik oraz przedmiotowe oświadczenie w swoim imieniu składa każdy z Wykonawców.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E
(zgodnie z art. 22 ust.1)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **prowadzenie przez ekspertów zewnętrznych wykładów, warsztatów i konsultacji grupowych w ogólnej ilości 680 godzin dydaktycznych w 20 placówkach wraz z przygotowaniem materiałów szkoleniowych dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i przedszkoli podczas realizacji projektu: „Program kompleksowego wspomaganie systemu doskonalenia w powiecie gdańskim” w roku szkolnym 2014/2015, zgodnie z art. 44 ustawy, w imieniu reprezentowanej/ych* przeze mnie:**

1.,

2.,

3.

(nazwa Wykonawcy lub nazwy Wykonawców występujących wspólnie)

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

oświadczam(my), iż Wykonawca (y), którego (ych) reprezentuję (jemy):

iż spełniam(my) warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907) dotyczące :

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej .

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam (y) własnoręcznym podpisem świadom (-i) odpowiedzialności karnej z art. 297 kk. oraz art. 305 kk.

....., dnia

(miejsowość)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG SZKOLENIOWYCH
W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT (2011 – 2013)**

złożony na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu na **prowadzenie przez ekspertów zewnętrznych wykładów, warsztatów i konsultacji grupowych w ogólnej ilości 680 godzin dydaktycznych w 20 placówkach uczestniczących w projekcie „Program kompleksowego wspomaganie systemu doskonalenia w powiecie gdańskim” wraz z przygotowaniem materiałów szkoleniowych dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i przedszkoli w roku szkolnym 2014/2015.**

Działając w imieniu

.....

.....

(pełna nazwa i adres wykonawcy)

NIP:....., REGON:.....

przedkładam na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu wykaz wykonanych usług z zakresu odpowiadającego przedmiotowi zamówienia (zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia):

Lp.	Nazwa i adres zamawiającego	Temat formy doskonalenia nauczycieli	Ilość godzin dydaktycznych	Okres realizacji

....., dnia
 (miejsowość)

.....
 (pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ

Umowa nr

Wzór

zawarta w dniu: r. w Pruszczu Gdańskim pomiędzy:

Powiatem Gdańskim, w którego imieniu działa Zarząd Powiatu Gdańskiego, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ulicy Wojska Polskiego 16, w imieniu którego działają:

1. **Cezary Bieniasz – Krzywiec** - Starosta Gdański,

2. **Marian Cichon** - Wicestarosta,

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....

.....

Zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

reprezentowaną przez:

1., -

2., -

wybraną w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. .907 z późn. zm.*)

o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest prowadzenie przez ekspertów zewnętrznych wykładów, warsztatów i konsultacji grupowych w ogólnej ilości 680 godzin w 20 placówkach uczestniczących w projekcie „Program kompleksowego wspomaganie systemu doskonalenia w powiecie gdańskim” wraz z przygotowaniem materiałów szkoleniowych dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i przedszkoli w roku szkolnym 2014/2015, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.

CZAS TRWANIA UMOWY

§ 2

1. Przedmiot umowy wykonywany będzie w roku szkolnym 2014/2015
2. Rozpoczęcie wykonania przedmiotu umowy nastąpi(*niezwłocznie po podpisaniu niniejszej umowy*).
3. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się na dzień **12.06.2015 r.**

WYNAGRODZENIE

§ 3

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego za wykonanie poszczególnych godzin zajęć wynagrodzenie wynikające z iloczynu ilości godzin dydaktycznych faktycznie przeprowadzonych dla uczestników figurujących na **liście obecności** i potwierdzonych w **dzienniku zajęć** oraz ceny jednostkowej za godzinę w wysokości netto;.....brutto Maksymalna suma wynagrodzenia netto nie może przekroczyć zł (słownie) + % VAT, co daje maksymalną sumę brutto zł (słownie).
2. Faktury za wykonane usługi w ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie wystawiał Zamawiającemu nie częściej niż 1 raz w miesiącu – w ostatni dzień roboczy miesiąca.
3. Podstawą do wystawienia faktur będzie zestawienie faktycznie przeprowadzonych godzin (dydaktycznych) zajęć, zgodne z dziennikiem zajęć o którym mowa w ust.1, potwierdzone przez SORE oraz Kierownika Projektu.
4. Faktury należy wystawiać na:
Powiat Gdański w Pruszczu Gdańskim
ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański
NIP 593-21-36-700.
5. Należność wynikająca z prawidłowo wystawionych faktur płatna będzie w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego z rachunku bankowego Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
8. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół.

OŚWIADCZENIA STRON

§ 4

1. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP:
593-21-36-700.
2. Wykonawca oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP:

.....

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

§ 5

1. Przekazanie dokładnego uzgodnionego z Wykonawcą harmonogramu zajęć w podziale na poszczególne jednostki oświatowe.
2. Dokonywanie kontroli i oceny zajęć przez Szkolnych Organizatorów Rozwoju Edukacji oraz Kierownika Projektu.

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością i czuwania nad realizacją zawartej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu dokumentów związanych z wykonaniem umowy:
 - 2.1. programu warsztatów w oparciu o daną ofertę doskonalenia,
 - 2.2. scenariuszy (konspektów) wszystkich trzech form doskonalenia nauczycieli,
 - 2.3. innych materiałów metodycznych: scenariuszy ćwiczeń, prezentacji multimedialnych itp.,
 - 2.4. list obecności nauczycieli i dyrektorów,
 - 2.5. wypełnionych ankiet ewaluacyjnych i kwestionariuszy,
 - 2.6. wytworów pracy nauczycieli i dyrektorów.
3. Wykonawca zobowiązuje się do współtworzenia z Zamawiającym harmonogramów zajęć w oparciu o terminy wyznaczone przez poszczególne jednostki oświatowe i bezwzględne przestrzeganie godzin poszczególnych zajęć.
4. Wykonawca zobowiązany jest do ewidencjonowania przeprowadzanych zajęć w dziennikach i stosowania się do wskazówek oraz poleceń Zamawiającego w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy w przypadku nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę, po uprzednim pisemnym wezwaniu do należytego jej wykonania w wyznaczonym terminie z zagrożeniem wypowiedzenia umowy.
6. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone osobom trzecim w czasie wykonywania przedmiotu umowy.

KARY UMOWNE

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1.1. w wysokości 500 zł za każdorazowe nie przystąpienie w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 3 niniejszej umowy, do prowadzenia określonych harmonogramem zajęć,
 - 1.2. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w trybie natychmiastowym, jeżeli:

1.1. Wykonawca trzykrotnie w ciągu jednego miesiąca opóźnia się w realizacji usług wynikających z umowy,

1.2. Wykonawca pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego, w dalszym ciągu nienależyte wykonuje prace, nie przystępuje bądź opóźnia się w wykonaniu prac.

2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia w terminie 30 dni od powzięcia przez zamawiającego wiadomości o okolicznościach je uzasadniających i powinno zawierać uzasadnienie.

ZMIANY UMOWY

§ 9

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba że konieczność zmiany umowy wystąpi w wyniku:

a) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym zmiany stawki podatku VAT, mające wpływ na wysokość ceny brutto za świadczoną usługę.

W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów. Zmiana wysokości wynagrodzenia dotyczyć będzie usług wykonanych po dacie podpisania aneksu.

b) wystąpienia uzasadnionej konieczności zmiany osób, wyznaczonych przez strony do realizacji przedmiotu umowy na inne uprawnione osoby, o podobnych kwalifikacjach zawodowych .

2. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt. 1. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszystkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

5. Integralną część umowy stanowią załączniki:
5.1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
5.2. Załącznik Nr 1 – Oferta Wykonawcy.

STRONY

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
(pieczęć Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ

OŚWIADCZENIE

o posiadanym potencjale kadrowym

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: wykonanie usługi polegającej na: **prowadzeniu przez ekspertów zewnętrznych wykładów, warsztatów i konsultacji grupowych w ogólnej ilości 680 godzin dydaktycznych w 20 placówkach uczestniczących w projekcie „Program kompleksowego wspomaganie systemu doskonalenia w powiecie gdańskim” wraz z przygotowaniem materiałów szkoleniowych dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i przedszkoli w roku szkolnym 2014/2015** oświadczam, iż dysponuję minimum 10 osobami zdolnymi i uprawnionymi do wykonania przedmiotu zamówienia: tj. posiadającymi doświadczenie i kwalifikacje w zakresie prowadzenia wykładów, warsztatów i konsultacji grupowych dla dorosłych w aspekcie punktu II ustęp 2.

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Status osoby (pracownik wykonawcy/ osoba fizyczna zobowiązująca się do współpracy/ osoba udostępniona przez inny podmiot gospodarczy)	Przygotowanie do pracy eksperta (Trener, Coach, Edukator, Doradca metodyczny, Konsultant)	Doświadczenie zawodowe w edukacji dorosłych	
					Ilość lat	Ilość zrealizowanych szkoleń w latach 2011-2013 i ich tematyka

....., dnia

(miejsowość)

.....

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA ZAMIERZA
POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na

prorowadzenie przez ekspertów zewnętrznych wykładów, warsztatów i konsultacji grupowych w ogólnej ilości 680 godzin dydaktycznych w 20 placówkach uczestniczących w projekcie „Program kompleksowego wspomaganie systemu doskonalenia w powiecie gdańskim” wraz z przygotowaniem materiałów szkoleniowych dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i przedszkoli w roku szkolnym 2014/2015 informuję, iż zamierzam powierzyć Podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

1

2

3

dotychczasowe informacje (o ile dotyczy)

.....

....., dnia

(miejsce)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do
reprezentacji Wykonawcy
lub osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**INFORMACJA WYKONAWCY, DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na **prowadzenie przez ekspertów zewnętrznych wykładów, warsztatów i konsultacji grupowych w ogólnej ilości 680 godzin dydaktycznych w 20 placówkach uczestniczących w projekcie „Program kompleksowego wspomaganie systemu doskonalenia w powiecie gdańskim” wraz z przygotowaniem materiałów szkoleniowych dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i przedszkoli w roku szkolnym 2014/2015,**

nazwa Wykonawcy.....

.....

adres Wykonawcy.....

.....

w wykonaniu dyspozycji art. 26 ust. 2d w zw. z art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907) przedkładam niniejszą informację:

Oświadczam, że **nie należę do grupy kapitałowej ***

Oświadczam, że **należę do grupy kapitałowej** i w załączeniu składam listę podmiotów

należących do tej samej grupy kapitałowej *

* niepotrzebne skreślić

Uwaga: Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej, wraz z ofertą składa listę (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

....., dnia

(miejscowość)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ OBSZARÓW TERYTORIALNYCH WYKONANYCH USŁUG SZKOLENIOWYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT

złożony na określenia kryterium III wyboru oferty w postępowaniu na **prowadzenie przez ekspertów zewnętrznych wykładów, warsztatów i konsultacji grupowych w ogólnej ilości 680 godzin dydaktycznych w 20 placówkach uczestniczących w projekcie „Program kompleksowego wspomaganie systemu doskonalenia w powiecie gdańskim” wraz z przygotowaniem materiałów szkoleniowych dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i przedszkoli w roku szkolnym 2014/2015.**

Działając w imieniu

.....
.....
(pełna nazwa i adres wykonawcy)

przedkładam na potwierdzenie określenia kryterium III wyboru oferty w postępowaniu wykaz obszarów wykonanych usług :

Lp.	Data szkolenia	Obszar (ilość województw)	Tematyka szkoleń

....., dnia
(miejsowość)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

(o posiadanym doświadczeniu w prowadzeniu zajęć z grupami dorosłych)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: wykonanie usługi polegającej na: **prowadzeniu przez ekspertów zewnętrznych wykładów, warsztatów i konsultacji grupowych w ogólnej ilości 680 godzin dydaktycznych w 20 placówkach uczestniczących w projekcie „Program kompleksowego wspomaganie systemu doskonalenia w powiecie gdańskim” wraz z przygotowaniem materiałów szkoleniowych dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i przedszkoli w roku szkolnym 2014/2015** oświadczam/y, iż osoby wymienione w załączniku nr 6 do SIWZ przeprowadziły w ciągu ostatnich 3 lat wykazaną ilość godzin zajęć z grupami w tematyce zbliżonej do punktu II ust.2 SIWZ

Lp.	Imię i nazwisko	Ilość godzin dydaktycznych przeprowadzonych zajęć w ostatnich 3 latach	Tematyka szkoleń
ŁĄCZNIE			

....., dnia
(miejscowość)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

(o kwalifikacjach osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: wykonanie usługi polegającej na: **prowadzeniu przez ekspertów zewnętrznych wykładów, warsztatów i konsultacji grupowych w ogólnej ilości 680 godzin dydaktycznych w 20 placówkach uczestniczących w projekcie „Program kompleksowego wspomaganie systemu doskonalenia w powiecie gdańskim” wraz z przygotowaniem materiałów szkoleniowych dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i przedszkoli w roku szkolnym 2014/2015** oświadczam/y, iż osoby uczestniczące w wykonaniu zamówienia posiadają następujące kwalifikacje:

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje	
		Trener lub Coach lub Edukator (tak/nie)	Doradca metodyczny lub Konsultant (tak/nie)

....., dnia,
(miejsowość)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do
reprezentacji Wykonawcy
lub osoby upoważnionej)