

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający: Powiat Gdański
Adres: ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański
tel.: (58) 683-49-99, (58) 773-12-55
fax: (58) 683-48-99, (58) 773-12-55
e-mail: zamowienia@powiat-gdanski.pl, jrp@powiat-gdanski.pl
Strona internetowa: www.powiat-gdanski.pl

Przedmiot zamówienia: Remont pomieszczenia na trzecim piętrze budynku Starostwa Powiatowego dla potrzeb Jednostki Realizującej Projekt. Zadanie realizowane w ramach projektu: „Kompleksowe Zabezpieczenie Przeciwpowodziowe Żuław – Etap I – Powiat Gdański”. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko lata 2007 – 2013.

Kod CPV:

Główny przedmiot: 45.00.00.00-7	Roboty budowlane
45.11.11.00-9	Roboty w zakresie burzenia
45.21.00.00-2	Roboty budowlane w zakresie budynków
45.31.00.00-3	Roboty instalacyjne elektryczne
45.31.22.00-9	Instalowanie przeciwłamaniowych systemów alarmowych
45.31.21.00-8	Instalowanie przeciwpożarowych systemów alarmowych
45.33.20.00-3	Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne
45.41.00.00-4	Tynkowanie
45.42.10.00-4	Roboty w zakresie stolarki budowlanej
45.42.20.00-1	Roboty ciesielskie
45.44.21.00-8	Roboty malarskie

Numer sprawy
nadany przez Zamawiającego: **ZP.272.30.2014.PN**

Tryb postępowania: POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ ZAMÓWIENIA **PONIŻEJ 5.186.000 EURO**

Podstawa prawna: *Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.)*

Pruszcz Gdański, dnia 31.07.2014r.

a) Informacje ogólne

1. Zamawiającym jest Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ulicy Wojska Polskiego 16, reprezentowany przez Zarząd Powiatu Gdańskiego.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej **poniżej 5.186.000 euro** zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.) zwaną dalej Ustawą.

II. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Remont pomieszczenia na trzecim piętrze budynku Starostwa Powiatowego dla potrzeb Jednostki Realizującej Projekt.** Zadanie realizowane w ramach projektu: **Kompleksowe Zabezpieczenie Przeciwpowodziowe Żuław – Etap I – Powiat Gdański.** Projekt współfinansowany przez **Unię Europejską** ze środków **Europejskiego Funduszu Spójności** w ramach **Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko** lata 2007 – 2013.

2. Zakres przedmiotu zamówienia:

Pomieszczenie przeznaczone do remontu znajduje się na trzecim piętrze budynku Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim przy ul. Wojska Polskiego 16 i obejmuje szczytową część pomieszczenia głównej – centralnej bryły budynku Starostwa po stronie północnej, i wykonane będzie w ramach inwestycji pn.: **Remont pomieszczenia na trzecim piętrze budynku Starostwa Powiatowego dla potrzeb Jednostki Realizującej Projekt.** Zadanie realizowane w ramach projektu: **Kompleksowe Zabezpieczenie Przeciwpowodziowe Żuław – Etap I – Powiat Gdański.** Projekt współfinansowany przez **Unię Europejską** ze środków **Europejskiego Funduszu Spójności** w ramach **Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko** lata 2007 – 2013.

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane, które polegać będą na: gruntownym remoncie budowlano-instalacyjnego pomieszczenia zlokalizowanego na trzecim piętrze budynku Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim w szczytowej, kopertowej części dachu, głównej – centralnej części bryły budynku Starostwa po stronie północnej w celu uzyskania dodatkowego pomieszczenia biurowego dla potrzeb Jednostki Realizującej Projekt. Prace remontowe obejmują zakres prac ogólnobudowlanych, instalacyjnych w zakresie centralnego ogrzewania, elektrycznych i elektrotechnicznych niskonapięciowych. Prace ogólnobudowlane polegać będą m.in. na: wzmocnieniu elementów konstrukcyjnych drewnianej więźby dachowej, wykonaniu podłogi podniesionej z wykończeniem panelami, zainstalowaniu okien połaciowych w trzech połaciach dachowych, dociepleniu połaci dachowych wełną mineralną, wykonaniu zabudów skosów połaci płytą gipsową GKF, wykonaniu tynków ścian i zabudów meblowych dolnej części skosów połaci.

Zamówienie obejmuje wykonanie robót zgodnie z Dokumentacją Projektową, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz z przedmiarami robót stanowiącymi załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w:
dokumentacji projektowej oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (zał. nr 9 do SIWZ).

UWAGA:

Nazw materiałów, urządzeń lub producentów, które mogą pojawić się w dokumentacji projektowej nie należy traktować jako narzuconych bądź sugerowanych przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza zastosowanie innego równoważnego (spełniającego wskazane parametry równoważności podane w STW i ORB) materiału lub urządzenia.

4. Warunki prowadzenia robót:
- Zamawiający przekaze Wykonawcy do realizacji teren budowy określony w dokumentacji projektowej.
 - Wykonawca winien przestrzegać warunków prowadzenia robót zawartych w:
 - specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - uzgodnieniach i opiniach do dokumentacji projektowej,
 - decyzjach administracyjnych wydanych dla potrzeb realizacji zadania, w tym: decyzja/pozwolenie na prowadzenie robót na terenie obiektu wpisanego do rejestru zabytków, decyzja/pozwolenie na budowę;
 - Wykonawca zapewni warunki umożliwiające prawidłowe wykonanie prac budowlano-montażowych oraz uwzględni w wynagrodzeniu koszty z tym związane;
 - rozpoczęcie prac winno być zgodne z godzinami otwarcia urzędu, tj. od 7.30
 - prace powinny być prowadzone w sposób nieuciążliwy dla pracy urzędu (dopuszczalny poziom hałasu 85dB), z zachowaniem ostrożności i czystości prowadzenia prac i z każdorazowym doprowadzeniem miejsca pracy po jej przerwaniu do stanu przed rozpoczęciem robót;
 - prace uciążliwe (hałas, zanieczyszczenie powietrza) powinny być prowadzone poza godzinami pracy urzędu, jednak nie dłużej niż do godz. 20 jednocześnie zastrzega się, aby prace prowadzone poza godzinami pracy urzędu zostały wcześniej ustalone z Wydziałem Organizacyjnym Starostwa Powiatowego.
 - za sprawy dotyczące BHP, p.poż. oraz systemy alarmowe odpowiada Wykonawca;
 - wykonawca powinien uwzględnić w ofercie zastosowanie odpowiednich zabezpieczeń, gwarantujących skuteczną osłonę, ochronę i zabezpieczenie przed pyłem przez cały okres trwania prac;
 - Wykonawca zobowiązany jest do systematycznego prowadzenia prac porządkowych w rejonie terenu budowy;
 - Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia robót w sposób zapewniający:
 - a) bezpieczeństwo osób przebywających w sąsiedztwie terenu budowy i osób przebywających na terenie budowy oraz ochronę mienia,
 - b) bezpieczną i zgodną z przepisami technologię robót,

- c) ochronę powietrza atmosferycznego przed zanieczyszczeniami przy robotach rozbiórkowych jak i przy zastosowaniu sprawnego i właściwie eksploatowanego sprzętu,
 - d) najmniej uciążliwą akustycznie technologię robót rozbiórkowych,
 - e) bezpieczeństwo konstrukcji budynku i urządzeń oraz właściwe warunki eksploatacyjne
 - f) spełnienie wymagań ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo Budowlane –(tekst jednolity Dz. U. z 2013r. Poz. 1409.),
 - g) spełnienie wymagań Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 28.03.2013r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach i instalacjach energetycznych (D.U. z 2013r. Poz.492),
 - h) spełnienie wymagań Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 06.02.2003r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. Nr 47 poz.401.)
spełnienie wymagań Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 24.07.2009r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz. U. Nr 124 poz.1030)
Koszty wynikające z w/w zobowiązań należy uwzględnić w wynagrodzeniu ryczałtowym.
5. Zamawiający dopuszcza zatrudnienie podwykonawcy/podwykonawców.
- 5.1. W przypadku zatrudnienia podwykonawcy/podwykonawców, w oparciu o art. 36b ust.1 Ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Do oferty należy załączyć informację na ten temat (wzór zał. nr 7 do SIWZ).
- 5.2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
Postanowienie zdania poprzedzającego stosuje się ponadto do wszelkich zmian umów.
- 5.3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej. Umowa z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą musi zawierać postanowienie, że podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany wystawić i doręczyć wykonawcy lub podwykonawcy fakturę za wykonane roboty budowlane najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbioru robót danego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
- 5.4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

- 5.5. W przypadku przedłożenia umowy o podwykonawstwo po uprzednim przedłożeniu projektu takiej umowy, wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca ma obowiązek ujawnić i szczegółowo wskazać wszelkie ewentualne zmiany pomiędzy projektem, a podpisaną umową. Uchybienie obowiązkowi wskazanemu w zdaniu poprzedzającym, będzie traktowane jako celowe zatajenie zmian przed Zamawiającym.
- 5.6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.
- 5.7. Umowa Wykonawcy z podwykonawcą będzie przewidywać wyłączenie potrąceń z wynagrodzenia podwykonawcy (dalszego podwykonawcy) oraz wyłączenie prawa do dokonywania jakichkolwiek zatrzymań części lub całości wynagrodzenia podwykonawcy (dalszego podwykonawcy), w szczególności zatrzymań z tytułu tzw. kaucji gwarancyjnych.
- 5.8. Wszystkie umowy pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami muszą być zgodne z postanowieniami SIWZ (w tym postanowieniami umowy zawartej z Wykonawcą) i zawierać :
 - a) zakres prac powierzonych do wykonania podwykonawcy/ dalszemu podwykonawcy, a w przypadku podwykonawstwa robót budowlanych również załączenie części dokumentacji technicznej dotyczącej zlecanej części,
 - b) terminy realizacji, przy czym terminy te nie mogą być dłuższe niż przewidziane niniejszą umową,
 - c) wartość wynagrodzenia podwykonawcy, rozumianego jako wynagrodzenie za wykonanie robót budowlanych i związanych z tymi robotami dostaw materiałów budowlanych powierzanych do wykonania podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przy czym wartość wynagrodzenia podwykonawcy, nie może przekraczać kwoty niewypłaconego na dzień weryfikacji umowy przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy, pomniejszonej o naliczone i przewidywane kary umowne oraz o pozostałe potrącenia i obniżenia ceny zgodnie z postanowieniami umowy zawartej z Wykonawcą i obowiązującymi przepisami.
- 5.9. Wykonawca jest zobowiązany wprowadzenia postanowień odpowiadających postanowieniom ust. 5.2-5.8 w umowach wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami.
- 5.10. Postanowienia ust. 5.2–5.9 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
- 5.11. Kwestie dotyczące podwykonawców określa wzór umowy – (zał. nr 4 do SIWZ).

UWAGA:

Zamawiający wyjaśnia, że istotą zapisu w punkcie 5.8 lit. c. jest uniknięcie sytuacji, w której Zamawiający, pomimo dokonania zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy (z jakichkolwiek przyczyn), musiałby dokonać zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z kwoty, o którą obniżono wynagrodzenie Wykonawcy. Jeżeli Zamawiający uzna, że takie ryzyko występuje, to nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą.

Zamawiający zastrzega ponadto, że jeżeli wynagrodzenie za wykonanie robót budowlanych i związanych z tymi robotami dostaw materiałów budowlanych powierzanych do wykonania Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy będzie przekraczać wartości wskazane w kosztorysie ofertowym Wykonawcy, zarówno co do całości, jak i poszczególnych pozycji kosztorysu, będzie miał prawo nie wyrazić zgody na zawarcie umowy.

6. Zamawiający sugeruje, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia (wizja lokalna nie jest obowiązkowa), a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia.
7. Wykonawca umieści na placu budowy dwie tablice informacyjne (o wymiarach szerokość 300cm wysokość 200cm) z wydrukiem kolorowym wodoodpornym.
 - Projekt graficzny tablicy informacyjnej dostarczony zostanie przez zamawiającego po podpisaniu umowy. Koszt wykonania 2 tablic informacyjnych należy uwzględnić w wynagrodzeniu ryczałtowym.
 - Tablice informacyjne stosuje się w przypadku inwestycji, realizowanych w ramach dofinansowania z Unii Europejskiej. Tablice te powinny być umieszczone na terenie realizacji zadania w sposób trwały, zabezpieczający je przed zniszczeniem oraz w widocznym miejscu. Tablice powinny być wykonane zgodnie z zasadami podanymi na stronach programu POIiŚ (<https://www.pois.gov.pl/zpfe/strony/dokumenty.aspx>) w dokumencie „Zasady promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013”
8. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywane w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót – w zakresie wskazanych norm/aprobat/specyfikacji technicznych/ systemów odniesienia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełnią wymagania określone przez Zamawiającego.
9. W trakcie prowadzenia robót należy przestrzegać przepisów BHP zawartych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 roku (Dz. U. z 2003 roku, Nr

47 poz. 401) w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych.

10. Określenie przedmiotu zamówienia przy pomocy CPV :

45.00.00.00-7	Roboty budowlane
45.11.11.00-9	Roboty w zakresie burzenia
45.21.00.00-2	Roboty budowlane w zakresie budynków
45.31.00.00-3	Roboty instalacyjne elektryczne
45.31.22.00-9	Instalowanie przeciwłamaniowych systemów alarmowych
45.31.21.00-8	Instalowanie przeciwpożarowych systemów alarmowych
45.33.20.00-3	Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne
45.41.00.00-4	Tynkowanie
45.42.10.00-4	Roboty w zakresie stolarki budowlanej
45.42.20.00-1	Roboty ciesielskie
45.44.21.00-8	Roboty malarskie

III. Oferty częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zgodnie z art. 36 ust. 2, pkt. 3 ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia w okresie trwania umowy ewentualnych zamówień uzupełniających w trybie z wolnej ręki, których wartość nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego, na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP.

V. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: do **30.10.2014r.**

Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia.



1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek ich posiadania opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Zamawiający oceni warunek za spełniony, gdy Wykonawcy wykażą się prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie robót budowlanych zgodnych z zakresem zamówienia.

2) Wiedza i doświadczenie

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Zamawiający oceni warunek za spełniony, gdy Wykonawcy wykażą się wykonaniem w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 2 robót budowlanych, odpowiadających swym rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia (z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania) **o wartości nie mniejszej niż 40.000,00 zł każda**, oraz załączy dowody dotyczące najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest wypełnić tabelę (załącznik nr 6 do SIWZ)

UWAGA:

Dowodami, o których mowa w ust. VII ust. pkt.2 są:

- poświadczenia lub
- inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca, nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.
- w przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 2, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów opisanych w pkt. 2.

3. Potencjał techniczny

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Zamawiający nie wymaga dokumentów potwierdzających spełnienie tego warunku.

4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawcy ubiegający się o zamówienie będą dysponować w dniu rozpoczęcia robót osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi doświadczenie, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe odpowiednie do stanowiska jakie zostaną im powierzone tj:

- kierownika budowy posiadającego aktualne uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej oraz aktualne i obowiązujące zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego
- kierownika robót posiadającego aktualne uprawnienia do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji oraz urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych

oraz aktualne i obowiązujące zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego,

- kierownika robót posiadającego aktualne uprawnienia do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych oraz aktualne i obowiązujące zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego,
- osobę posiadającą aktualne uprawnienia do prowadzenia robót w specjalności telekomunikacyjnej i teletechnicznej.

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest wypełnić oświadczenie (załącznik nr 5 do SIWZ).

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Zamawiający oceni warunek za spełniony, gdy Wykonawcy ubiegający się o zamówienie posiadają opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej (lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia, **na wartość co najmniej 50.000,00 zł.**

Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Ww. zobowiązanie musi zostać załączone do oferty przetargowej w oryginale.

VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 1) **W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia (zał. nr 3 do SIWZ) o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**
 - dokumenty na potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji.
 - wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących, najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,

1. oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
3. **Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów następujących dokumentów:**
4. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 2 do SIWZ),
2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,**
3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**
4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**

5. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonych w pkt. VIII.2 SIWZ.

3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:

3.1. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- 1) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 8 do SIWZ).

5) Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

IX. Informacja o pozostałych dokumentach jakie Wykonawca musi złożyć w niniejszym postępowaniu.

1. Formularz ofertowy (wzór zał. nr 1 do SIWZ),
2. Podpisany wzór umowy (zał. nr 4 do SIWZ) wraz z zał. nr 3 i 4 do umowy,
3. Oświadczenie o posiadanym potencjale kadrowym (wzór zał. nr 5 do SIWZ),
4. Wykaz wykonanych robót (zał. nr 6 do SIWZ),
5. Informacja na temat części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (wzór zał. nr 7 do SIWZ),
6. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (zał. nr 8 do SIWZ),
7. Potwierdzenie wniesienia wadium: potwierdzenie dokonanego przelewu lub oryginał wraz z potwierdzoną kopią dokumentu stanowiącego wadium.

X. Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów - pisemnie, z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Pismo może być każdorazowo poprzedzone faksem (58) 683-48-99 lub (58) 773-12-55 a jego oryginał niezwłocznie przekazany w formie pisemnej. W przypadku przesłania korespondencji faksem, każda ze stron zobowiązana jest na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania. Korespondencja przesłana za pomocą faksu, po godzinach urzędowania (po godz. 15:30) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną w dniu jej zarejestrowania.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert. Pismo można przesłać pod nr tel./fax (58) 683-48-99 lub (58) 773-12-55, niezwłocznie oryginał wysyłając pocztą. **Zamawiający udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
4. Zamawiający wszelkie informacje, m.in. treść zapytań i odpowiedzi, zmiany SIWZ, informacje o wyborze najkorzystniejszych ofert, do których umieszczenia na stronie internetowej jest zobowiązany, publikuje na stronie www.powiat-gdanski.pl. (przetargi-zakładka jednostki organizacyjnej).

UWAGA: Umieszczone przez Zamawiającego informacje stają się automatycznie integralną częścią SIWZ. Wszelkie wprowadzone przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla Wykonawcy.

5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego w sprawach:
 - dokumentacji przetargowej: Marzena Żuchowska – Gł. Specjalista d/s. zamówień publicznych, tel. +48 58 773-12-55 pok. nr 120 (I p.)
 - w sprawach merytorycznych: Krzysztof Roman – Pełnomocnik ds. realizacji projektu/MAO, tel: 606 858 510
6. Wykonawcy mogą się kontaktować z ww. osobami w sprawach związanych z przedmiotowym zamówieniem w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-14.00 - w Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gdańskim ul. Wojska Polskiego 16.

XII. Wadium

1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) najpóźniej w dniu składania ofert przed godz. 11.30 dnia 18.08.2014 r. W przypadku jeżeli do godz. 11:30 dnia 18.08.2014 r. nie wpłynię wymagana kwota wadium na konto Zamawiającego, będzie to oznaczało, że wadium nie zostało wniesione.**
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu,
 - b) w innych formach: poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 lit. b, ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
4. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w formie, o której mowa w pkt. 3.b) musi być ono ważne co najmniej na okres 30 dni licząc od dnia składania ofert (z dniem składania włącznie).
5. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).
6. Sposoby wniesienia wadium:
 - a) w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy: **nr 32116022020000000061943943 w Banku Millennium S.A.**
 - b) jeżeli Wykonawca wnosi wadium w pieniądzu, to potwierdzenie dokonania przelewu na konto Zamawiającego (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem), jako dowód wniesienia wadium, należy załączyć do oferty jako kolejną jej stronę, **a pieniądze muszą się znaleźć na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert tj. przed godz. 11.30 dnia 18.08. 2014 r.**
 - c) jeżeli Wykonawca wnosi wadium w formie, o której mowa w pkt. 3.b) musi zrobić to w następujący sposób:
 - potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopię dokumentu, o którym mowa w pkt. 3.b), jako dowód wniesienia wadium, załączyć do oferty jako kolejną jej stronę,
 - oryginał dokumentu, o którym mowa powyżej włożyć do oferty w osobnej zamkniętej kopercie oznaczonej „WADIUM”.
7. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego, zgodnie z art. 46 ust. 5 Ustawy, w przypadku, gdy:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium:
 - a) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a ,
 - b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza , zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano,
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art.46 ust.1 Ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę , zgodnie z art. 46 ust. 4 Ustawy.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 46 ust. 4a, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

XIII. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

XIV. Sposób przygotowania oferty.

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia i przepisami Ustawy.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
3. Kopie dokumentów powinny być przez Wykonawcę poświadczone za zgodność z oryginałem.
4. Dokumenty, które wymagane są jako wypełnione wzory dokumentów (załączniki do niniejszej specyfikacji) należy sporządzić wg załączonych do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzorów z podaniem wszystkich wymienionych w nich danych.
5. W przypadku, gdy upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy osoby, która podpisała ofertę, nie wynika z właściwego wypisu z rejestru sądowego lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, oferta powinna zawierać również dokument potwierdzający to upoważnienie, np. odpowiednie pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej itp.
6. Pełnomocnictwo może mieć następujące formy: oryginał lub odpis pełnomocnictwa poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem lub kopia pełnomocnictwa

poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oferty w imieniu Wykonawcy.

7. Wszystkie strony oferty zawierające treść powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, a kserokopie dokumentów urzędowych powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
8. Wszystkie miejsca w dokumentach oferty, w których Wykonawca po napisaniu naniósł zmiany, wskazane jest aby były również podpisane przez osobę, o której mowa powyżej. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą: „*Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*” i wydzielone w formie załącznika. Należy również określić strony oferty, na której znajdują się zastrzeżone informacje. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art.86 ust.4 Ustawy.
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
10. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
11. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny (lub faxem) wniosek o udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu,
 - zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
 - po przeprowadzeniu powyższych czynności, Zamawiający niezwłocznie udostępni protokół lub załączniki do protokołu zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku, o czym poinformuje Wykonawcę .W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i ceny ofert, Zamawiający udostępni oferty do wglądu w terminie przez siebie wyznaczonym.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania oferty lub niedostarczenia jej w wymaganym terminie.
13. UWAGA: Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o *osoby* uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
14. Wskazane jest, aby ofertę umieścić w dwóch zamkniętych opakowaniach, wewnętrznym i zewnętrznym, uniemożliwiających odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tych

opakowań. Wskazane jest aby opakowanie zewnętrzne było zaadresowane wg następującego wzoru:

Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim

Oferta na:

„Remont pomieszczenia na trzecim piętrze budynku Starostwa Powiatowego dla potrzeb Jednostki Realizującej Projekt. Zadanie realizowane w ramach projektu: „Kompleksowe Zabezpieczenie Przeciwpowodziowe Żuław – Etap I – Powiat Gdański”. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko lata 2007 – 2013.”

Nie otwierać przed 18.08.2014 r. godz.12:00

15. Opakowanie wewnętrzne, poza oznakowaniem jak wyżej, musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby ofertę złożoną po terminie można było zwrócić bez otwierania.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
17. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
18. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

XV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ul. Wojska Polskiego 16 w Pruszczu Gdańskim w Sekretariacie w pok. 101, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. od 8.00 do 15.00 do dnia **18.08.2014 r. do godz. 11:30**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.08.2014 r. o godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego, ul. Wojska Polskiego 16 w Pruszczu Gdańskim, w pokoju nr 213 (II p. sala konferencyjna).
3. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty oznaczone określeniami „ZMIANA” i „WYCOFANIE”. Z treści zawartych w nich powiadomień, podane zostaną wszystkim obecnym tylko numery ofert, których dotyczą. Koperty z ofertami, których dotyczą wycofania, będą zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.
5. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVI. Sposób obliczenia ceny oferty.

1. Wykonawca określi cenę ryczałtową brutto wraz z obowiązującym podatkiem VAT za całość zamówienia cyfrowo i słownie biorąc pod uwagę opis przedmiotu zamówienia

- (rozdział II SIWZ), dokumentację projektową oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru w złotych polskich (PLN) na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Jako dokument pomocniczy Wykonawca załączy wypełniony przedmiar robót.
2. Cena oferty będzie ryczałtem zgodnie z art. 632 Ustawy z 23.04.1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16 , poz.93 z późn. zm.) .
 3. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty ogólne budowy, opłaty i należności związane z wykonaniem robót oraz odpowiedzialnością materialną, w tym również:
 - koszty materiałów podstawowych i pomocniczych , w tym koszty transportu oraz koszty ich badań jakościowych;
 - koszty najmu i utrzymania sprzętu budowlanego;
 - koszty zatrudnienia personelu kierowniczego, technicznego, administracyjnego;
 - uzgodnień, decyzji administracyjnych, odbiorów, wyłączeń sieci w celu wykonania robót;
 - koszt wykonania tablic informacyjnych;
 - sporządzenia planu BIOD dla wszystkich realizowanych robót;
 - wykonanie dokumentacji powykonawczej ;
 - koszt wszystkich zobowiązań wynikających z warunków prowadzenia robót.
 - koszty związane z odbiorami robót;
 - wszystkie inne koszty budowy, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem robót budowlanych zgodnie z warunkami umowy oraz przepisami technicznymi i prawnymi.

W cenie oferty Wykonawca zobowiązany będzie również uwzględnić odpowiedzi na pytania składane w trakcie procedury przetargowej, gdyż zadeklarowana cena nie będzie podlegała zmianie w okresie realizacji zamówienia.
 4. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
 5. Przedmiar nie stanowi podstawy wyceny oferty , jest dokumentem pomocniczym dla Wykonawcy.
 6. Cena winna być zaoferowana, jako cena kompletna, jednoznaczna i ostateczna.
 7. Cena oferty winna określać wartość przedmiotu zamówienia na dzień jego wykonania na rzecz Zamawiającego, zgodnie z ustalonym terminem.
 8. Cena ryczałtowa określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
 9. Zaleca się aby przy obliczaniu ceny (ceny netto, kwoty podatku VAT, ceny brutto oferty) określać ją do dwóch miejsc po przecinku przy czym końcówki do 0,5 grosza pomijać, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągać do 1 grosza.

XVII. Kryterium wyboru oferty i ocena ofert.

cena oferty - 100 %

przy czym każdej ofercie (nieodrzuconej) przyznana będzie przez każdego członka Komisji Przetargowej liczba punktów obliczona według następującego wzoru:

$$P_{of} = \frac{C_{min} \times 100\%}{C_{of}} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

P_{of} - liczba punktów przyznanych ofercie,

C_{min} - najniższa z oferowanych cen,

C_{of} - cena rozpatrywanej oferty.

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie tego kryterium, a oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów czyli 100.

Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający działając na podstawie art. 87 ust 1 Ustawy Pzp, może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

XVIII. Informacje dotyczące zawarcia umowy.

- a) Zamawiający w formie pisemnej zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy na wykonanie zamówienia. Zawiadomienie zostanie wysłane po powiadomieniu o wyborze oferty.
- b) Zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt. 2 ustawy zawarcie umowy nastąpi w terminie związania ofertą nie wcześniej niż **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2.
- c) W przypadku, kiedy w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt. 1a, Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt. 2

XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (ZNWU).

1. W celu podpisania umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (ZNWU) w wysokości **4 %** ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Sposób złożenia zabezpieczenia zostanie określony w umowie, po uzgodnieniu z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana.



3. ZNWU może być wnoszone wg wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach tj.:
 1. pieniądzu,
 2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 3. gwarancjach bankowych,
 4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 5. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2b ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie ZNWU w formach, o których mowa w art.148 ust.2 Ustawy- Prawo zamówień publicznych
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gotówki zabezpieczenie należy wnieść przelewem na konto: **Bank Milenium S.A. nr r-ku 32116022020000000061943943**. Przelewu należy dokonać z odpowiednim wyprzedzeniem tak aby zabezpieczenie znalazło się na koncie Zamawiającego nie później niż w dniu zawarcia umowy.
6. Zamawiający za zgodą Wykonawcy może zaliczyć kwotę wadium wniesionego w pieniądzu na poczet zabezpieczenia.

XX. Wzór umowy.

Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy, terminy, kary umowne oraz inne istotne postanowienia umowy, która zostanie zawarta pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą, są określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.

UWAGA:

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednego ze zdarzeń:
 - 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym zmiany stawki podatku VAT, mające wpływ na wysokość ceny brutto za świadczoną robotę;
 - 2) zmiany wskazanych w umowie osób uprawnionych do działania po stronie Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

XXI. Środki ochrony prawnej.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
7. Zgodnie z art. 181 ustawy Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
9. Na czynności, o których mowa w ust. 8, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem ust.3.
10. Odwołanie wnosi się na podstawie art. 182 ust. 1 pkt. 2 w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni -jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
12. Odwołanie wobec czynności innych, niż określone powyżej wnosi w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
14. Zgodnie z art. 185 Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
15. Przystąpienie do postępowania odwoławczego następuje na warunkach określonych w art. 185 ustawy.

XXII. Przystąpienie do przetargu podmiotów występujących wspólnie.

1. W oparciu o art. 23 ust. 1 Ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa powyżej Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.
3. Zamawiający wszelką korespondencję (oświadczenia, dokumenty itp.) będzie kierował do pełnomocnika/ lidera konsorcjum.
 - a) Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa powyżej zostanie wybrana Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
 - b) Wykonawcy, o których mowa powyżej ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Do Wykonawców występujących wspólnie stosuje się przepisy dotyczące Wykonawcy.

XXIII. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXIV. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXV. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. Wykaz załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Załącznik nr 1 - formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 - oświadczenie z art. 24 Ustawy (wzór),
3. Załącznik nr 3 - oświadczenie z art. 22 Ustawy (wzór),
4. Załącznik nr 4 - wzór umowy, wraz z zał. nr 3 i nr 4 do umowy
5. Załącznik nr 5 - oświadczenie o posiadanym potencjale kadrowym,
6. Załącznik nr 6 - wykaz wykonanych robót,
7. Załącznik nr 7 - informacja na temat części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom,
8. Załącznik nr 8 - oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
9. Załącznik nr 9 - dokumentacja projektowa, Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych i przedmiary robót



ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA

na:

„Remont pomieszczenia na trzecim piętrze budynku Starostwa Powiatowego dla potrzeb Jednostki Realizującej Projekt. Zadanie realizowane w ramach projektu: „Kompleksowe Zabezpieczenie Przeciwpowodziowe Żuław – Etap I – Powiat Gdański”. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko lata 2007 – 2013.”

Ja, niżej podpisany _____, będąc uprawnionym do
(imię i nazwisko)

reprezentowania _____
(nazwa firmy)

_____ (adres firmy)

tel. _____, tel./fax _____ NIP _____ - _____ - _____ - _____,

REGON _____, Powiat _____,

konto nr _____

w _____

składam niniejszą ofertę:

1. Firma nasza oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena netto	
Stawka podatku VAT %	
Kwota podatku VAT	
Cena brutto	
Słownie brutto:	

2. Oświadczam, iż przyjmuję bez zastrzeżeń wyznaczone przez Zamawiającego:

-termin wykonania – do 30.10.2014r.

-warunki płatności – należności wynikające z prawidłowo wystawionych faktur płatne będą w terminie do 30 dni od daty ich otrzymania, po dokonaniu i podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru końcowego dla poszczególnego zadania.

-warunki rękojmi – Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na roboty budowlane objęte niniejszą umową na okres 36 miesięcy, licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego poszczególnego zadania.

3. Ponadto oświadczam, że:

1) Dane zawarte w dokumentach stanowiących załączniki do niniejszego formularza są aktualne na dzień sporządzenia oferty i zgodne ze stanem faktycznym a załączone do oferty kopie dokumentów są zgodne z ich oryginałami,

2) Akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian SIWZ.

3) Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,

4) Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian wprowadzonych do SIWZ.

5) Upewniłem się co do prawidłowości i kompletności naszej Oferty i ceny. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, pokrywa wszystkie nasze zobowiązania wynikające z zamówienia, a także wszystkie koszty, które mogą być konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.

6) Ofertą naszą będziemy związani do dnia podpisania umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, nie dłużej jednak, niż 30 dni od upływu terminu składania ofert,

7) W przypadku wybrania naszej oferty podpiszemy umowę według wzoru, stanowiącego załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.

8) **Wadium w kwocie 2.000,00 PLN zostało wniesione** (dowód wniesienia wadium został dołączony do Oferty zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ):

a. w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego *

b. w siedzibie Zamawiającego w formie *

*niepotrzebne skreślić.

Ponadto:

9) W przypadku uznania mojej (naszej) Oferty za najkorzystniejszą, zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w wysokości określonej w SIWZ oraz załączonym do niej projektem Umowy w sprawie zamówienia, najpóźniej w dniu podpisania Umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania zostanie wniesione w formie:

10) Nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie, dotyczącej niniejszego zamówienia.

4. Do niniejszego formularza są załączone i stanowią integralną część oferty następujące dokumenty:

1) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 Ustawy (wzór zał. nr 2 do SIWZ).



- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy (wzór zał. nr 3 do SIWZ)
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,**
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**
- 5) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**
- 6) Opłaconą polisa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej (lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na wartość co najmniej **50.000,00 PLN.**
- 7) Podpisany wzór umowy, wraz z załącznikiem nr 3 i nr 4 (zał. nr 4 do SIWZ),
- 8) Oświadczenie o posiadanym potencjale kadrowym (wzór zał. nr 5 do SIWZ),
- 9) Wykaz wykonanych robót (zał. nr 6 do SIWZ),
- 10) Informacja na temat części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (wzór zał. nr 7 do SIWZ),
- 11) Oświadczenie do przynależności do grupy kapitałowej (zał. nr 8 do SIWZ),
- 12) Potwierdzenie wniesienia wadium: potwierdzenie dokonanego przelewu lub oryginał wraz z potwierdzoną kopią dokumentu stanowiącego wadium.
- 13) wypełniony przedmiar robót jako dokument pomocniczy

5. Ofertę niniejszą składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach

(miejsowość i data)

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ

/pieczęć Wykonawcy/

O Ś W I A D C Z E N I E
(o braku podstaw do wykluczenia z postępowania)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „**Remont pomieszczenia na trzecim piętrze budynku Starostwa Powiatowego dla potrzeb Jednostki Realizującej Projekt. Zadanie realizowane w ramach projektu: „Kompleksowe Zabezpieczenie Przeciwpowodziowe Żuław – Etap I – Powiat Gdański”**”. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko lata 2007 – 2013.”

W imieniu reprezentowanej/y ch* przeze mnie:

1.,

2.,

3.

/nazwa Wykonawcy lub nazwy Wykonawców występujących wspólnie/

**jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze oświadczam(my), iż Wykonawca (y), którego (ych) reprezentuję (jemy):
nie podlegam (my) wykluczeniu z w/w postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam (y) własnoręcznym podpisem świadom (-i) odpowiedzialności karnej z art. 297 kk.

_____, dnia _____
(miejscowość)

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

* w tym miejscu w przypadku ofert wspólnych (Konsorcjum) z uwagi na art. 24, bezwzględnie należy wpisać nazwy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną – wówczas oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zgodnie z art. 24 ust. 1 w imieniu wszystkich wykonawców występujących wspólnie składa pełnomocnik oraz przedmiotowe oświadczenie w swoim imieniu składa każdy z Wykonawców.



ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ

/pieczęć Wykonawcy/

O Ś W I A D C Z E N I E

(zgodnie z art. 22 ust.1)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „**Remont pomieszczenia na trzecim piętrze budynku Starostwa Powiatowego dla potrzeb Jednostki Realizującej Projekt. Zadanie realizowane w ramach projektu: „Kompleksowe Zabezpieczenie Przeciwpowodziowe Żuław – Etap I – Powiat Gdański”**”. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko lata 2007 – 2013.”

Zgodnie z art. 44 ustawy , w imieniu reprezentowanej/y ch* przeze mnie:

1.,

2.,

3.,

/ nazwa Wykonawcy lub nazwy Wykonawców występujących wspólnie/

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

oświadczam(my), iż Wykonawca (y), którego (ych) reprezentuję (jemy):

iż spełniam(my) warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) dotyczące :

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej .

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam (y) własnoręcznym podpisem świadom (-i) odpowiedzialności karnej z art. 297 kk. oraz art. 305 kk.

_____, dnia _____

(miejsowość)

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ

Umowa nr 30/2014/p

(Wzór)

zawarta w dniu w Pruszczu Gdańskim, pomiędzy:
Powiatem Gdańskim z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 16,
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Gdańskiego, w imieniu którego działają:

1. Cezary Bieniasz-Krzywiec - **Starosta Gdański,**

2. Marian Cichon - **Wicestarosta Gdański,**

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....

zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

1., -

2., -

wybraną w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z póź. zm.),

o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie zadania pn.: **„Remont pomieszczenia na trzecim piętrze budynku Starostwa Powiatowego dla potrzeb Jednostki Realizującej Projekt. Zadanie realizowane w ramach projektu: „Kompleksowe Zabezpieczenie Przeciwpowodziowe Żuław – Etap I – Powiat Gdański”. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko lata 2007 – 2013.”.**
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy, o którym mowa w ust.1 niniejszego paragrafu określa:
 - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
 - 2) oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
 - 3) dokumentacja projektowa.

CZAS TRWANIA UMOWY

§ 2

1. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy ustala się na dzień(po podpisaniu umowy).

2. Termin zakończenia wykonywania przedmiotu umowy: **30.10.2014r.**
3. Przekazanie pomieszczenia przeznaczonego do remontu do realizacji przedmiotu umowy nastąpi nie później niż na 5 dni roboczych od daty podpisania niniejszej umowy.
Warunkiem przekazania pomieszczenia przeznaczonego do remontu jest dostarczenie przez Wykonawcę następujących dokumentów:
 - a) szczegółowy harmonogram rzeczowo – finansowy robót,
 - b) plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do protokolarnego przekazania pomieszczenia przeznaczonego do remontu Wykonawcy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 3 umowy. Zamawiający upoważnia **Pana Krzysztofa Romana** – Pełnomocnika ds. realizacji projektu/MAO do protokolarnego przekazania Wykonawcy pomieszczenia przeznaczonego do remontu.
2. Zamawiający zobowiązuje się do dokonywania odbiorów robót ulegających zakryciu bądź zanikających, zgodnie z postanowieniami § 7 umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania odbioru końcowego, zgodnie z postanowieniami § 7 umowy.
4. Zamawiający, w terminie 14 dni od przedłożenia projektu umowy o podwykonawstwo zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty remontowe:
 - 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w § 4 ust. 18.
5. Zamawiający, w terminie 14 dni od przedłożenia umowy o podwykonawstwo, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty remontowe, w przypadku, gdy umowa:
 - 1) nie spełnia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w § 4 ust. 18.
6. W przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 21, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy lub usługi, Zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
7. Postanowienia ust. 4-6 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
8. Zamawiający zobowiązuje się do dokonywania płatności zgodnie z postanowieniami § 8 niniejszej umowy.

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do protokolarnego przejęcia pomieszczenia przeznaczonego do remontu, wg zasad określonych w § 2 ust. 3 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia terenu budowy z zachowaniem najwyższej staranności i z uwzględnieniem specyfiki robót.
3. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego wykonania robót.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót zgodnie z dokumentacją projektową i ofertą Wykonawcy oraz z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa.
5. Wykonawca zobowiązuje się do użycia do wykonania przedmiotu umowy materiałów zgodnie z wytycznymi zawartymi w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót będącej częścią załącznika nr 1 do niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania polisy ubezpieczenia, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym zgodnej z przedmiotem niniejszej umowy. Ubezpieczeniu winny podlegać w szczególności roboty objęte umową, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem robót, odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych. Ubezpieczenie powinno być ważne na cały okres realizacji niniejszego zamówienia. W przypadku, gdy okres aktualnie posiadanego ubezpieczenia kończy się w trakcie trwania realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia lub zawarcia nowej umowy ubezpieczenia OC na warunkach nie gorszych, niż warunki dotychczasowego ubezpieczenia, na okres nie krótszy niż do zakończenia robót. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu polisy lub innego dokumentu potwierdzającego przedłużenie lub zawarcie nowej umowy ubezpieczenia OC na ww. warunkach nie później niż na 14 dni przed zakończeniem okresu aktualnego ubezpieczenia. W przypadku nie wywiązania się z obowiązku przedłużenia ubezpieczenia, Zamawiający zawrze taką umowę ubezpieczenia na rzecz Wykonawcy i obciąży Wykonawcę kosztami.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i przestrzegania zatwierdzonego planu BIOZ.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia na bieżąco dziennika budowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia recept, atestów lub orzeczeń o jakości materiałów przewidzianych do wbudowania.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP), ppoż i zabezpieczenia systemów alarmowych w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

W przypadku uszkodzenia któregokolwiek z systemów (tj. ppoż, systemy alarmowe) należy niezwłocznie powiadomić Wydział Organizacyjny Starostwa Powiatowego (p. Sławomir Żuchowski – Naczelnik, tel. 609 691 777, p. Piotr Aszyk – Zastępca Naczelnika, tel. 697 944 954)

12. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy lub doprowadzenia do stanu poprzedniego wykonanych robót w przypadku ich uszkodzenia, kradzieży materiałów, urządzeń itp. w trakcie realizacji umowy,



13. Wykonawca zobowiązany jest, we własnym zakresie, do wywozu i utylizacji wszelkich odpadów (odpady budowlane, śmieci, materiały i odpady pochodzące z rozbiórki) wynikających z prac remontowych.

14. Wykonawca zobowiązany jest do doprowadzenia do należytego stanu i porządku terenu budowy po zakończeniu wykonania przedmiotu umowy.

15. Wykonawca wykona przedmiot umowy samodzielnie/ wspólnie z Podwykonawcami.

16. Zakresy prac przewidzianych do wykonania przez Podwykonawców:

.....Wykonawca będzie prowadził rejestr podwykonawców wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy i karty podwykonawców wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do umowy. Potwierdzone przez kierownika budowy kserokopie rejestru i karty, aktualne na dzień złożenia faktury przez Wykonawcę, będą stanowiły załącznik do faktury Wykonawcy. 17.

Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty remontowe zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty remontowe, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty remontowe, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Postanowienie zdania poprzedzającego stosuje się ponadto do wszelkich zmian umów.

18. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty remontowe. Umowa z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą musi zawierać postanowienie, że podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany wystawić i doręczyć wykonawcy lub podwykonawcy fakturę za wykonane roboty remontowe najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbioru robót danego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.

19. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty remontowe przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty remontowe, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

20. W przypadku przedłożenia umowy o podwykonawstwo po uprzednim przedłożeniu projektu takiej umowy, wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca ma obowiązek ujawnić i szczegółowo wskazać wszelkie ewentualne zmiany pomiędzy projektem, a podpisaną umową. Uchybienie obowiązkowi wskazanemu w zdaniu poprzedzającym, będzie traktowane jako celowe zatajenie zmian przed Zamawiającym.

21. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty remontowe przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków

zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.

22. W przypadku procedury określonej w ust. 17 i 19, dopuszczalne jest wyłącznie jednokrotne przedłożenie projektu danej umowy o podwykonawstwo.

23. Umowa Wykonawcy z podwykonawcą będzie przewidywać wyłączenie potrąceń z



wynagrodzenia podwykonawcy (dalszego podwykonawcy) oraz wyłączenie prawa do dokonywania jakichkolwiek zatrzymań części lub całości wynagrodzenia podwykonawcy (dalszego podwykonawcy), w szczególności zatrzymań z tytułu tzw. kaucji gwarancyjnych.

24. Wykonawca jest zobowiązany do wprowadzenia postanowień odpowiadających postanowieniom ust. 17-23 w umowach wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami.

25. Postanowienia ust. 17-24 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.

26. Jeżeli Zamawiający ma uzasadnione podejrzenia, że kwalifikacje Podwykonawcy lub jego sprzęt nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania robót lub dotrzymania terminu to może on zażądać od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy.

27. Przed zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca zobowiązany jest do doprowadzenia do należytego stanu i porządku terenu budowy.

28. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wraz ze zgłoszeniem zakończenia robót i gotowości do odbioru końcowego, trzy komplety wraz z wersją elektroniczną zbiorczej dokumentacji powykonawczej zawierającej :

- a) oryginał Dziennika Budowy i inne dokumenty wynikające ze specyfikacji technicznych, warunkujące odbiór końcowy i oddanie przedmiotu zamówienia do użytku;
- b) oświadczenie Kierownika Budowy potwierdzone przez Projektanta zgodnie z art. 57 ustawy Prawo Budowlane.
- c) oświadczenie o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy;
- d) oświadczenie autora projektu o zgodności wykonanych robót z projektem; protokoły badań i sprawdzeń; wszelkie atesty na materiały, wyniki badań, gwarancje urzędzeń,

OŚWIADCZENIA STRON

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że określił cenę ryczałtową za całość zamówienia biorąc pod uwagę opis przedmiotu zamówienia. W związku z dokładnym zapoznaniem się z przedmiotem zamówienia, Wykonawca oświadcza, że miał zapewnioną możliwość dokonania wizji lokalnej przed złożeniem oferty, za zgodą Zamawiającego.
2. Strony zgodnie oświadczają, że kompletna oferta Wykonawcy, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmuje pełny zakres rzeczowy robót.
3. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP: **593-21-36-700**.
4. Wykonawca oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP:

WYNAGRODZENIE

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie ryczałtowe ostateczne wynikające z oferty stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy, w wysokości nettozł (słownie.....) + % VAT, co daje wynagrodzenie brutto zł (słownie.....),
2. Wynagrodzenie, ustalone w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmuje całość robót wykonywanych przez Wykonawcę oraz podwykonawców.
3. W ramach niniejszej umowy Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia

wynagrodzenia z tytułu robót dodatkowych, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych robót i innych świadczeń.

4. Za roboty niewykonane, a objęte kosztorysem ofertowym będącym częścią oferty Wykonawcy, wynagrodzenie nie przysługuje.

5. O konieczności wykonania robót dodatkowych, nieobjętych kosztorysem ofertowym Wykonawca niezwłocznie powiadomi na piśmie Zamawiającego.

6. Jeżeli wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych, nie ujętych w ofercie, o której mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy, roboty dodatkowe będą wykonane za cenę według stawek wymienionych w kosztorysie ofertowym.

7. Wykonawcy nie wolno realizować robót, o których mowa w ust. 5 i 6 niniejszego paragrafu bez uzyskania dodatkowego zamówienia na podstawie odrębnej umowy.

ODBIORY ROBÓT

§ 7

1. Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie o gotowości do odbioru robót podlegających zakryciu lub zanikających. W razie nie dopełnienia tego warunku, Wykonawca obowiązany jest na własny koszt odkryć roboty lub wykonać odpowiednie odkucia lub otwory niezbędne do zbadania wykonanych robót, a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego. Zamawiający przystąpi do odbioru robót podlegających zakryciu lub zanikających w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania pisemnego powiadomienia od Wykonawcy oraz dokona odpowiednich wpisów do dziennika budowy. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek przy odbiorze robót podlegających zakryciu lub zanikających stosuje się postanowienia ust. 5.
2. Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego o gotowości do odbioru końcowego zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, składając kompletną dokumentację powykonawczą zadania zgodnie z art. 3 pkt 14 ustawy - Prawo budowlane (Dz. U. z 2013r., poz. 1409 z późn. zm.).
3. Zamawiający przystąpi do odbioru końcowego zadania zawiadamiając o tym Wykonawcę w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2, pod warunkiem, że zawiadomienie zostanie złożone wraz z kompletną i prawidłową dokumentacją powykonawczą.
4. Datę odbioru, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu będzie stanowił dzień zakończenia czynności odbioru i podpisania protokołu odbioru końcowego, nie wcześniej niż po usunięciu stwierdzonych usterek i wad.
5. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek, Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający upoważnia do dokonywania odbiorów poszczególnych zadań, o których mowa w **§1 ust. 1** niniejszej umowy oraz podpisania protokołu odbioru końcowego **Pana Krzysztofa Romana – Pełnomocnika ds. realizacji projektu/MAO.**

WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 8

1. Zamawiający nie dopuszcza płatności częściowych.
2. Podstawą do wystawienia faktury za wykonanie prac określonych w §1 niniejszej umowy będzie podpisany przez obydwie strony bezusterkowy protokół odbioru końcowego.
3. Należność wynikająca z faktury płatna będzie w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z rachunku bankowego Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy,



nr..... z zastrzeżeniem ust.5 pkt.3).

4. Fakturę należy wystawiać na:

Powiat Gdański w Pruszczu Gdańskim

ul. Wojska Polskiego 16

83-000 Pruszcz Gdański

NIP 593-21-36-700.

3. Strony ustalają następujące zasady wystawiania i płatności faktury:

- 1) Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 2) Warunkiem zapłaty przez zamawiającego należnego wynagrodzenia za odebrane roboty remontowe jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, o których mowa w art. 143c ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), biorącym udział w realizacji odebranych robót remontowych. Dowodem dokonania zapłaty, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym jest oryginał oświadczenia podwykonawcy (dalszego podwykonawcy), że otrzymał od Wykonawcy należne wynagrodzenie za wykonane roboty podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji podwykonawcy (dalszego podwykonawcy). Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym najpóźniej na 10 dni przed terminem płatności wynagrodzenia Wykonawcy. Wzór oświadczenia podwykonawcy (dalszego podwykonawcy) stanowi załącznik nr 5 do umowy.
- 3) W przypadku nieprzedstawienia przez wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 5 pkt 2) wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty remontowe w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
- 4) Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty remontowe, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty remontowe.
- 5) Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 5 pkt 4), dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty remontowe, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
- 6) Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
- 7) Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 5 pkt 4). Zamawiający informuje Wykonawcę o możliwości zgłaszania uwag w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. We wskazanym terminie uwagi muszą zostać doręczone Zamawiającemu.
- 8) W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 5 pkt 7), w terminie wskazanym przez zamawiającego, Zamawiający może:

- a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
- 9) W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 5 pkt 4), Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 10) Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności względem Zamawiającego powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

KIEROWNIK ROBÓT

§ 9

1. Kierownikiem budowy posiadającym aktualne uprawnienia do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno - budowlanej będzie osoba wyznaczona przez Wykonawcę.
2. Kierownikiem robót posiadającym aktualne uprawnienia do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji oraz urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych będzie osoba wyznaczona przez Wykonawcę.
3. Kierownikiem robót posiadającym aktualne uprawnienia do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji oraz urządzeń cieplnych, wentylacyjnych będzie osoba wyznaczona przez Wykonawcę.
4. Osobą posiadającą aktualne uprawnienia do prowadzenia robót w specjalności telekomunikacyjnej i teletechnicznej będzie osoba wyznaczona przez Wykonawcę.
5. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do koordynacji robót w ramach niniejszej umowy jest **Pan Krzysztof Roman – Pełnomocnik ds. realizacji projektu/MAO.**

GWARANCJA i RĘKOJMIA NA WYKONANE ROBOTY

§ 10

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na roboty remontowe objęte niniejszą umową na okres 3 lat, licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru zadania, o którym mowa w **§1 ust. 1 niniejszej umowy.**
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korzystania z uprawnień wynikających z gwarancji w okresie trwania rękojmi za wady.
3. W razie wystąpienia wad w okresie gwarancji lub rękojmi, Zamawiający zgłosi je Wykonawcy niezwłocznie po ich ujawnieniu, wyznaczając termin na ich usunięcie.
4. Wykonawca obowiązany jest do usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. W razie nie usunięcia wad w terminie, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Zamawiający usunie wady na koszt Wykonawcy zachowując prawa wynikające z rękojmi.
6. Przed zakończeniem okresu rękojmi oraz po usunięciu ujawnionych w tym czasie wad, strony niniejszej umowy spiszą protokół odbioru pogwarancyjnego/ostatecznego.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 11

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **4%** wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, tj.zł (słownie..... zł) w formie.....
2. Pełną kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznaczają się na zabezpieczenie ewentualnych roszczeń w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę na okres trwania umowy, przy założeniu, iż 70 % kwoty wniesionego zabezpieczenia Zamawiający zwróci Wykonawcy w terminie 30 dni po odbiorze końcowym, zaś 30 % kwoty pozostaje na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, które zostanie zwrócone w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi.

KARY UMOWNE

§ 12

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za każdy przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
 - d) za każdy przypadek nieprzedłożenia Zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty remontowe, lub projektu jej zmiany – w wysokości 200 zł,
 - e) za każdy przypadek nieprzedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 200 zł,
 - f) z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości 100 zł,
 - g) za każdy przypadek braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w przypadku określonych w § 3 ust. 4 w zw. z § 4 ust. 21 – w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy
 - h) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia kar umownych ze wszystkich tytułów oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Za opóźnienie w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci odsetki w wysokości odsetek za zwłokę, określonych na podstawie art. 56 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 749 z późn. zm.)

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 13

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - a) pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania zamówienia Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z umową lub dokumentacją przekazaną przez Zamawiającego;
 - b) Wykonawca opóźnia się z zakończeniem wykonania przedmiotu umowy o 7 dni w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 2
 - c) wprowadzenia na budowę Podwykonawcy bez zgody Zamawiającego,
 - d) konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
 - a) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru robót;
 - b) jeżeli Zamawiający nie dokona zapłaty faktury w ciągu 1 miesiąca od dnia upływu terminu płatności (pomimo wyznaczenia przez Wykonawcę dodatkowego terminu zapłaty faktury nie krótszego niż 14 dni).
4. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 – 3 niniejszego paragrafu, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Umowne prawo odstąpienia od umowy może być zrealizowane w terminie 30 dni od daty powzięcia przez stronę składającą oświadczenie o odstąpieniu od umowy wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od umowy.
5. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia – w przypadku gdyby którakolwiek ze stron uchylała się od tego obowiązku druga strona jest uprawniona do sporządzenia jednostronnego protokołu inwentaryzacji robót w toku,
 - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy,
 - c) Zamawiający, w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 2 lit. a) i b) niniejszego paragrafu obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia, po potrąceniu należnych kar umownych.

ZMIANY UMOWY

§14

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, chyba że konieczność zmiany umowy wystąpi w wyniku następujących zdarzeń:



- a) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym zmiany stawki podatku VAT, mające wpływ na wysokość ceny brutto za świadczoną robotę;
 - b) gdy warunki atmosferyczne odbiegające od typowych, uniemożliwią wykonanie robót remontowych, przeprowadzenie prób i sprawdzeń oraz dokonywanie odbiorów;
 - c) zmiany wskazanych w umowie osób uprawnionych do działania po stronie Zamawiającego,
 - d) zwrócenia się przez Wykonawcę o zmianę zakresu robót powierzonego podwykonawcom lub o zmianę podwykonawcy w przypadku, o którym mowa w art. 36b ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionej w ust. 1 lit. b) termin realizacji przedmiotu zamówienia może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia jego wykonywania w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
4. Umowę niniejszą sporządza się w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 egzemplarze otrzyma Zamawiający, a 1 egzemplarz otrzyma Wykonawca.
5. Integralną część umowy stanowi załącznik:
 - 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 - 2) Oferta Wykonawcy,
 - 3) rejestr podwykonawców,
 - 4) karta podwykonawcy,
 - 5) oświadczenie podwykonawcy,
 - 6) Umowy Wykonawcy z Podwykonawcami o ile zostaną zawarte.

STRONY

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ

.....
/pieczęć Wykonawcy/

O Ś W I A D C Z E N I E

(o posiadanym potencjale kadrowym)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „**Remont pomieszczenia na trzecim piętrze budynku Starostwa Powiatowego dla potrzeb Jednostki Realizującej Projekt. Zadanie realizowane w ramach projektu: „Kompleksowe Zabezpieczenie Przeciwpowodziowe Żuław – Etap I – Powiat Gdański”**”. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko lata 2007 – 2013.”, oświadczam, iż na dzień rozpoczęcia robót będę dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności osobami posiadającymi doświadczenie, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe odpowiednie do stanowiska jakie zostaną im powierzone tj:

- kierownika budowy posiadającego aktualne uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej oraz aktualne i obowiązujące zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego
- kierownika robót posiadającego aktualne uprawnienia do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji oraz urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz aktualne i obowiązujące zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego,
- kierownika robót posiadającego aktualne uprawnienia do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych oraz aktualne i obowiązujące zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego,
- osobę posiadającą aktualne uprawnienia do prowadzenia robót w specjalności telekomunikacyjnej i teletechnicznej.

_____, dnia _____

(miejscość)

(pieczęć i podpis Wykonawcy
lub osoby upoważnionej)

ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ

/pieczęć Wykonawcy/

**INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE
WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania pn: „**Remont pomieszczenia na trzecim piętrze budynku Starostwa Powiatowego dla potrzeb Jednostki Realizującej Projekt. Zadanie realizowane w ramach projektu: „Kompleksowe Zabezpieczenie Przeciwpowodziowe Żuław – Etap I – Powiat Gdański”**”. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko lata 2007 – 2013.”

informuję, iż zamierzam powierzyć Podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

1

2

3

dotychczasowe informacje (o ile dotyczy)

.....

_____, dnia _____

(miejscowość)

(pieczęć i podpis Wykonawcy
lub osoby upoważnionej)



ZAŁĄCZNIK NR 8 DO SIWZ

.....
/pieczęć Wykonawcy/

**INFORMACJA WYKONAWCY, DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania pn.: „**Remont pomieszczenia na trzecim piętrze budynku Starostwa Powiatowego dla potrzeb Jednostki Realizującej Projekt. Zadanie realizowane w ramach projektu: „Kompleksowe Zabezpieczenie Przeciwpowodziowe Żuław – Etap I – Powiat Gdański”**”. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko lata 2007 – 2013.”

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

W wykonaniu dyspozycji art. 26 ust. 2d w zw. z art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

przedkładam niniejszą informację:

Oświadczam, że **nie należę do grupy kapitałowej** *

Oświadczam, że **należę do grupy kapitałowej** i w załączeniu składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej *

* niepotrzebne skreślić

Uwaga: Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej, wraz z ofertą składa listę (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy
lub osoby upoważnionej)



ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH Z ZAKRESU ODPOWIADAJĄCEGO PRZEDMIOTOWI ZAMÓWIENIA

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania pn.: „**Remont pomieszczenia na trzecim piętrze budynku Starostwa Powiatowego dla potrzeb Jednostki Realizującej Projekt. Zadanie realizowane w ramach projektu: „Kompleksowe Zabezpieczenie Przeciwpowodziowe Żuław – Etap I – Powiat Gdański”**”. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko lata 2007 – 2013.” Oświadczam, iż moja firma zrealizowała następujące roboty z zakresu odpowiadającego przedmiotowi zamówienia (zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia):

Szczegółowy zakres robót	Wartość brutto	Data wykonania	Miejsce realizacji

(miejscowość, data)

(pieczęć i podpis Wykonawcy
lub osoby upoważnionej)



Załącznik nr 3 do umowy nr

Rejestr podwykonawców / dalszych podwykonawców *

Lp.	nazwa podwykonawcy / dalszego podwykonawcy	nr umowy	data zawarcia umowy	termin realizacji robót	zakres robót (całej umowy)	wartość robót (całej umowy)	data odbioru robót	nr faktury podwykonawcy / dalszego podwykonawcy	kwota zafakturowana przez podwykonawcę (brutto)	termin płatności faktury	Podpis podwykonawcy

.....

data i podpis Wykonawcy

.....

data i podpis Kierownika Robót

* rejestr winien być aktualizowany na bieżąco.

Zaakceptowany i podpisany wzór załącznika należy dołączyć do podpisanego wzoru umowy (załącznik nr 4 do SIWZ)



Załącznik nr 4 do umowy nr

Karta Podwykonawców

Nazwa Podwykonawcy

Przedmiot umowy

wartość umowy (brutto):

dalsi podwykonawcy

1

2

3

4

Data odbioru robót częściowych	Opis odebranych robót	nr faktury	kwota zafakturowana	termin płatności	w tym wartość robót roboty wykonanych przez dalszych podwykonawców	Podpis podwykonawcy