

**UCHWAŁA NR 456/2014
ZARZĄDU POWIATU GDAŃSKIEGO
z dnia 21 lutego 2014 roku**

w sprawie powołania komisji konkursowej ds. rozpatrzenia ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Gdańskiego w roku 2014.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 595 ze zm.), Uchwały Nr XXXV/233/2013 Rady Powiatu Gdańskiego z dnia 30 października 2013 r. w sprawie Programu Współpracy na 2014 rok Powiatu Gdańskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, oraz Uchwały 451/2014 Zarządu Powiatu Gdańskiego z dnia 11 lutego 2014 r. w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Gdańskiego w roku 2014

**Zarząd Powiatu Gdańskiego
uchwala, co następuje**

§ 1.

1. Powołuje komisję konkursową ds. rozpatrzenia ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Gdańskiego w roku 2014.
2. Skład osobowy komisji konkursowej zawiera załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Regulamin prac komisji konkursowej zawiera załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Gdańskiego:

1. Cezary Bieniasz-Krzywiec
2. Marian Cichon.....
3. Bernard Pawlak.....



Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 456/2014
Zarządu Powiatu Gdańskiego
z dnia 21 lutego 2014r.

Skład osobowy komisji konkursowej:

1. Bożena Mielewczyk,
2. Marian Cichon,
3. Dorota Bąk,
4. Joanna Jakubowska,
5. Beata Kowalczyk,
6. Piotr Kaliński,
7. Małgorzata Kaczorowska.

Regulamin prac komisji konkursowej
ds. rozpatrzenia ofert na realizację zadań publicznych
Powiatu Gdańskiego w 2014 roku

§ 1

1. W celu rozpatrzenia ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Gdańskiego w roku 2014, Zarząd Powiatu powoła komisję konkursową,
2. Komisja konkursowa oceni oferty pod względem formalnym, a także merytorycznym w oparciu o niżej wymienione kryteria:
 - a. Merytoryczne (nowatorstwo metod działania, społeczne uzasadnienie)
 - b. Organizacyjne (posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe)
 - c. Finansowe (koszty realizacji projektu, inne źródła finansowania)
 - d. Wiarygodność
 - e. Wykazana efektywność
 - f. Skuteczność w realizacji założonych celów
1. Komisja przedstawi Zarządowi Powiatu pisemne propozycje wyboru ofert wraz z uzasadnieniem, w którym ustosunkuje się do spełnienia przez oferentów wymogów określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz ogłoszeniu o konkursie.
2. Propozycja wyboru ofert zostanie przedstawiona Zarządowi Powiatu w terminie 21 dni od daty posiedzenia komisji konkursowej.

§ 2

W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym je podmiotem mogą budzić zastrzeżenia, co do jej bezstronności.

§ 3

Komisja na pierwszym posiedzeniu dokonuje wyboru Przewodniczącego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 4

Komisja zbiera się na spotkaniu inicjowanym przez Wydział Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim.

§ 5

1. O terminie spotkań Komisji należy powiadomić wszystkich jej członków.
2. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy pełnego składu. Brak określonej liczby osób na spotkaniu Komisji powoduje konieczność zwołania kolejnego spotkania. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§ 6

1. Spotkania Komisji prowadzone są przez Przewodniczącego Komisji lub wskazaną przez niego osobę.
2. Ze spotkania Komisji sporządzony zostanie protokół, które podpisywany jest przez Przewodniczącego Komisji.

§ 7

Protokoły spotkań Komisji oraz inne dokumenty przechowywane są w Wydziale Spraw Społecznych.