

UCHWAŁA NR 250/2009
ZARZĄDU POWIATU GDAŃSKIEGO
z dnia 22 stycznia 2009 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Gdańskiego w roku 2009, trybu postępowania przy udzielaniu dotacji, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zadania zleconego w sferze zadań publicznych.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), art. 32 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXV/161/2008 Rady Powiatu Gdańskiego z dnia 3 grudnia 2008 roku w sprawie Programu Współpracy na 2009 rok Powiatu Gdańskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24.04.2003r.

**Zarząd Powiatu
uchwala, co następuje**

§ 1

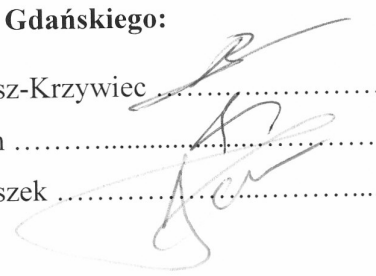
1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Gdańskiego w roku 2009:
 - 1) Zorganizowanie integracyjnych warsztatów edukacyjnych i artystyczno – terapeutycznych dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej z terenu Powiatu Gdańskiego,
 - 2) Zorganizowanie imprez turystycznych promujących walory Powiatu gdańskiego,
 - 3) Zorganizowanie imprezy promującej Powiat Gdański poprzez kulturę i tradycję powiatu,
 - 4) Zorganizowanie zajęć, zawodów i imprez sportowo-rekreacyjnych w trakcie wypoczynku letniego popularyzującego walory rekreacji ruchowej dla dzieci i młodzieży z terenu Powiatu Gdańskiego.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Wzór oferty na realizację zadania publicznego – zawiera załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
4. Wzór umowy o wykonanie zadania publicznego – zawiera załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.
5. Wzór sprawozdania z wykonania zadania – zawiera załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Gdańskiego:

1. Cezary Bieniasz-Krzywiec
2. Marian Cichon
3. Andrzej Pastuszek



Sprawdzono pod względem
formalno - prawnym
Pruszcz Gdański, dnia 21.01.2009

Robert Dargiewicz

Radca Prawny
Nr rej. Gd. 1341



Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 250/2009
Zarządu Powiatu Gdańskiego
z dnia 22 stycznia 2009 roku

Konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Gdańskiego w roku 2009

ZARZĄD POWIATU GDAŃSKIEGO

ogłasza otwarty konkurs ofert

na realizację zadań publicznych Powiatu Gdańskiego w roku 2009

Konkurs odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. , Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
Konkurs obejmuje następujące zadania przewidziane do realizacji w 2009 r.:

- I. *Zorganizowanie integracyjnych warsztatów edukacyjnych i artystyczno – terapeutycznych dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej z terenu Powiatu Gdańskiego,*

Wysokość środków z budżetu Powiatu Gdańskiego na realizację tego zadania wynosi 25.000,00 zł, wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania tego samego rodzaju w 2008 roku wyniosła 12.000,00 zł, a w 2007 roku wyniosła 20.000,00 zł

- II. *Zorganizowanie imprez turystycznych promujących walory Powiatu Gdańskiego,*

Wysokość środków z budżetu Powiatu Gdańskiego na realizację tego zadania wynosi 10.000,00 zł, wysokość środków przeznaczonych na realizację tego samego rodzaju zadania w 2008 roku wyniosła 12.000,00 zł, a w 2007 roku wyniosła 20.000,00 zł.

- III. *Zorganizowanie imprezy promującej powiat Gdański poprzez kulturę i tradycję powiatu,*

Wysokość środków z budżetu Powiatu Gdańskiego na realizację tego zadania wynosi 10.000,00 zł, wysokość środków przeznaczonych na realizację tego samego rodzaju zadania w 2008 roku wyniosła 12.000,00 zł, a w 2007 roku wyniosła 0 zł

- IV. *Zorganizowanie zajęć, zawodów i imprez sportowo – rekreacyjnych w trakcie wypoczynku letniego popularyzującego walory rekreacji ruchowej dla dzieci i młodzieży z terenu Powiatu Gdańskiego,*

Wysokość środków z budżetu Powiatu Gdańskiego na realizację tego zadania wynosi 20.000,00 zł, wysokość środków przeznaczonych na realizację tego samego rodzaju zadania w 2008 roku wyniosła 12.000,00 zł, a w 2007 roku wyniosła 0 zł

Szczegółowych informacji dot. konkursu udziela: Wydział Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego, 83-000 Pruszcz Gdański, ul. Wojska Polskiego 16, tel. (58) 773-12-97 pok. 316.

Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz jednostek organizacyjnych podległych organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowanych, jeśli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w sferach objętych konkursem.

Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji. Wysokość udzielonej dotacji z budżetu powiatu nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów projektu. Zadanie winno zostać zakończone najpóźniej do dnia 30 listopada 2009 r.

Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości wnioskowanego przez oferenta dofinansowania, stosownie do posiadanych środków w przypadku, gdy suma wnioskowanego dofinansowania pozytywnie ocenionej oferty przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani złożonymi ofertami.

Wzór oferty na realizację zadania znajduje się na stronie www.powiat-gdanski.pl. Oferta musi spełniać wymagania wyszczególnione w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie w nieprzekraczalnym terminie do dnia 2 marca 2009r. do godziny 15.30 z adnotacją „Konkurs ofert 2009 -(nazwa zadania)” w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim lub wysłać pocztą pod adres:

**Starostwo Powiatowe
ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański**

W przypadku ofert wysłanych pocztą liczy się data wpływu do Starostwa Powiatowego.

W celu rozpatrzenia ofert Zarząd Powiatu powoła Komisję Konkursową. Komisja Konkursowa oceni oferty pod względem formalnym, a także merytorycznym w oparciu o niżej wymienione kryteria:

- 1) merytoryczne (nowatorstwo metod działania, społeczne uzasadnienie)
- 2) organizacyjne (posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe).
- 3) finansowe (koszty realizacji projektu, inne źródła finansowania)
- 4) wiarygodność,
- 5) wykazana efektywność,
- 6) skuteczność w realizacji założonych celów.

Komisja Konkursowa przedstawi Zarządowi Powiatu propozycję wyboru ofert. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Gdańskiego w formie uchwały w terminie do dnia 20 marca 2009 r. Uchwała będzie podstawą do zawarcia z podmiotami, których oferty będą wybrane w konkursie, pisemnych umów szczegółowo określających warunki i termin realizacji zadania, wysokość dotacji i sposób jej rozliczania, które zostaną podpisane przed rozpoczęciem realizacji zadania.

Informacja o wyborze ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń Starostwa.

WZÓR

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/ PODMIOTU*/JEDNOSTKI
ORGANIZACYJNEJ***

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
(rodzaj zadania)
w okresie od do

składana na podstawie przepisów działu II
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

W FORMIE

WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA

PRZEZ

.....
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z
**WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
W KWOCIE**

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
.....
- 4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP nr REGON
- 6) dokładny adres: miejscowość ul.
gmina powiat
województwo
- 7) tel. faks.....
e-mail: http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego
.....
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie
.....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
.....
- 12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

13) jeżeli organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

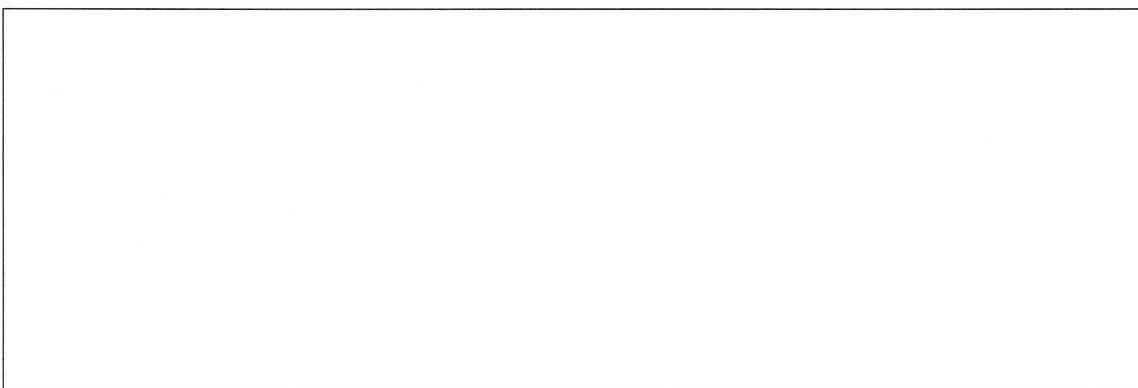
2. Miejsce wykonywania zadania

3. Cel zadania

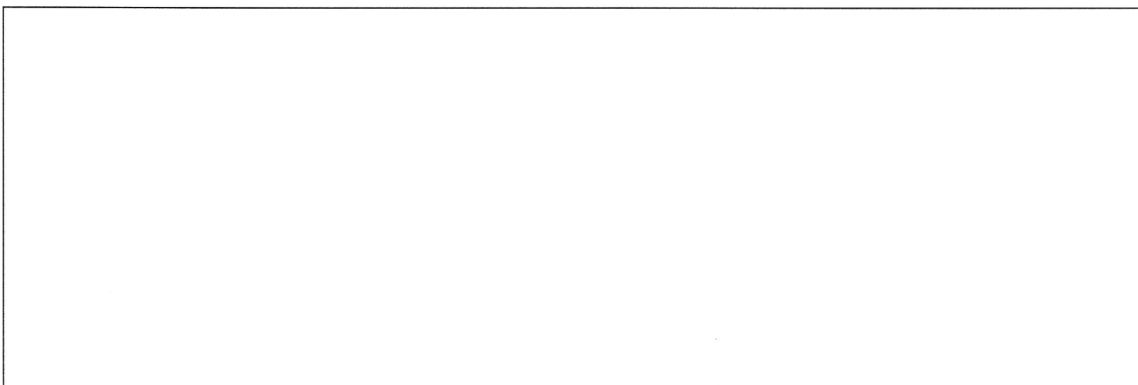
4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/



5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/



6. Zakładane rezultaty realizacji zadania.



III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania[.....]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
Ogółem							

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....
.....
.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*		
/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł/		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizacje od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

3. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania /ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/.

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*/,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia 31.05.2009r.,
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć organizacji pozarządowej*
/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu
organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/
jednostki organizacyjnej*)