

**UCHWAŁA NR XLV/296/2014  
RADY POWIATU GDAŃSKIEGO  
z dnia 26 września 2014 r.**

**w sprawie Programu Współpracy na 2015 rok Powiatu Gdańskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie**

Na podstawie art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz.1536 z późn. zm.) w związku z art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym ( t.j. Dz. U. z 2013 poz. 595 z późn. zm.).

**Rada Powiatu Gdańskiego  
uchwala, co następuje:**

**§ 1**

1. Rada Powiatu Gdańskiego po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz Radą Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Gdańskiego przyjmuje Program Współpracy na rok 2015 Powiatu Gdańskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Program Współpracy, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Gdańskiego.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady  
Powiatu Gdańskiego**

**Kazimierz Kloka**



## **Rozdział II. Cel główny i cele szczegółowe programu**

1. Program Współpracy na rok 2015 Powiatu Gdańskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, zwany w dalszej części „Programem”, stanowi element polityki społeczno-finansowej Powiatu Gdańskiego.
2. Celem Głównym Programu realizowanego w 2015 roku jest stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Powiatu Gdańskiego oraz wypracowania przez partnerów współpracy warunków do wprowadzenia efektywniejszych działań Powiatu na rzecz zaspakajania potrzeb jego mieszkańców.
3. Celami szczegółowymi Programu są:
  - 1) podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Powiatu poprzez zwiększenie aktywności organizacji,
  - 2) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
  - 3) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
  - 4) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
  - 5) integracja organizacji realizujących zadania publiczne,
  - 6) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich,
  - 7) racjonalne wykorzystanie środków publicznych.

## **Rozdział III. Zasady współpracy**

1. Współpraca realizowana jest w oparciu o zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności .
2. Zasada pomocniczości jest zasadą o charakterze ustrojowym i oznacza uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podziału zadań między sektorem publicznym, a sektorem obywatelskim ukierunkowane na umacnianie obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej.
3. Zasada suwerenności stron przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych oraz wzajemnym nie ingerowaniu w sprawy wewnętrzne.
4. Zasada partnerstwa oznacza, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację ,

wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach.

5. Zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.

6. Zasada uczciwej konkurencji oraz zasada jawności zakładają kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji.

#### **Rozdział IV. Zakres przedmiotowy.**

Współpraca Powiatu Gdańskiego z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom powiatu.

#### **Rozdział V. Formy współpracy.**

Powiat realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi. Współpraca odbywa się w następujących formach:

- 1) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności, w celu zharmonizowania planowanych działań, rozumiane jako:
  - a) przekazywanie przez Powiat za pośrednictwem sieci teleinformatycznej informacji związanych z realizacją Programu,
  - b) informowanie Powiatu przez organizacje o zamierzonej lub prowadzonej realizacji zadań publicznych w oparciu o środki inne niż wynikające z Programu,
  - c) prowadzenie bieżącej wymiany informacji z zakresu współpracy między administracją Powiatu, a organizacjami pozarządowymi,
- 2) Udzielanie przez Powiat pomocy organizacjom pozarządowym w zakresie budowania umiejętności i zdolności do sprawnego oraz efektywnego działania, poprzez wspieranie organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń.
- 3) Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w formie wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

- 4) Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w formie powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.
- 5) Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i Powiatu Gdańskiego.
- 6) Zawieranie umów o partnerstwie i porozumień w sprawach realizacji zadań o zasięgu lokalnym,
- 7) Konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych z Radą Działalności Pożytku Publicznego,
- 8) Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 9) Sprawowanie patronatu Starosty Gdańskiego nad przedsięwzięciami realizowanymi przez organizacje pozarządowe oraz pomoc w ich przygotowaniu,
- 10) Prowadzenie i stałe aktualizowanie elektronicznej bazy o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne na terenie Powiatu Gdańskiego.

## **Rozdział VI. Priorytetowe zadania Publiczne.**

Ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

- 1) Zorganizowanie integracyjnych warsztatów edukacyjnych i artystyczno – terapeutycznych dla niepełnosprawnych: dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych z terenu Powiatu Gdańskiego,
- 2) Zorganizowanie imprezy turystycznej promującej walory turystyczne Powiatu Gdańskiego,
- 3) Zorganizowanie zajęć, zawodów i imprez sportowo – rekreacyjnych w trakcie wakacji dla dzieci i młodzieży z terenu Powiatu Gdańskiego z elementami edukacji w zakresie radzenia sobie ze stresem i agresją,
- 4) Zorganizowanie imprezy promującej kulturę i tradycję Powiatu Gdańskiego
- 5) Zorganizowanie Dnia Rodzicielstwa Zastępczego jako promocji rodzinnej formy pieczy zastępczej.

## **Rozdział VII. Okres realizacji Programu.**

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2015 do 31 grudnia 2015 roku z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony zostanie w warunkach otwartych konkursów ofert na wsparcie realizacji zadań Powiatu w 2015 roku.

## **Rozdział VIII. Sposób realizacji Programu.**

Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi w ramach Programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym, w tym:

- 1) przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywających się według następujących zasad:
  - a) zlecenie realizacji zadań Powiatu organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert,
  - b) otwarty konkurs ofert ogłasza Zarząd Powiatu,
  - c) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,
  - d) otwarty konkurs ofert ogłasza się:
    - Biuletynie Informacji Publicznej - [www.powiat-gdanski.pl](http://www.powiat-gdanski.pl) w zakładce BIP,
    - na stronie internetowej Powiatu [www.powiat-gdanski.pl](http://www.powiat-gdanski.pl),
    - na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 16, 83 – 000 Pruszcz Gdański,
  - e) w celu opiniowania złożonych ofert Zarząd Powiatu powołuje Komisję Konkursową,
  - f) Komisja Konkursowa oceni oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym,
  - g) decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w drodze uchwały, po uzyskaniu opinii Komisji Konkursowej,
  - h) podjęta uchwała jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów, które określą również sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,
  - i) wyniki konkursu są publikowane na stronie internetowej Powiatu w Biuletynie Informacji Publicznej, oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa,

- j) wspólną ofertę w konkursie mogą złożyć dwie lub więcej organizacje pozarządowe działające wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy.

### **Rozdział IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu.**

Wysokość środków przeznaczona na realizację Programu w 2015 roku to 70.000 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych). Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w Programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2015.

### **Rozdział X. Sposób oceny realizacji Programu.**

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe badanie Programu mające na celu ocenę rezultatów jego realizacji.
2. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
  - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym złożone przez poszczególne organizacje,
  - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym złożone przez poszczególne organizacje,
  - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji,
  - 5) beneficjenci zrealizowanych zadań – (wielkość grupy odbiorców),
  - 6) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych
  - 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
  - 8) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje pozarządowe,
  - 9) liczba zrealizowanych umów o partnerstwo określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009r. Nr 84, poz. 712 i ze zm.),
  - 10) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Powiatu Gdańskiego, konsultowanych przez organizacje pozarządowe.

## **Rozdział XI. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.**

1. Projekt Programu został stworzony przez Wydział Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim, przekazany do uwag przez jednostki organizacyjne oraz wydziały Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim. Następnie został uzgodniony z przedstawicielami Zarządu Powiatu Gdańskiego oraz poddany konsultacjom z Radą Działalności Pożytku Publicznego w formie spotkania konsultacyjnego w dniu 10 września 2015 oraz z organizacjami pozarządowymi w formie konsultacji z wykorzystaniem nowoczesnych technik informatycznych zapewniających szeroki dostęp do uczestnictwa w konsultacjach. Informacja o rozpoczęciu konsultacji projektu Programu została zamieszczona również na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim.

2. W efekcie przeprowadzonych konsultacji nie wpłynęły żadne wnioski od organizacji pozarządowych, a Rada Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Gdańskiego w dniu 10 września 2014r. zaopiniowała pozytywnie przedstawiony projekt programu współpracy na rok 2015.

## **Rozdział XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, wynikających z Programu, w celu opiniowania składanych ofert Zarząd Powiatu powołuje Komisję Konkursową.

2. W skład Komisji Konkursowej powołanej przez Zarząd Powiatu wchodzi:

- 1) przedstawiciele Zarządu Powiatu, w tym pracownicy jednostek organizacyjnych Powiatu Gdańskiego odpowiedzialni za realizację zadań z obszaru Programu, którego dotyczy ogłoszony otwarty konkurs ofert,
- 2) co najmniej 1 osoba reprezentująca organizacje pozarządowe wskazana przez Radę Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Gdańskiego, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie,

3. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.

4. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji,
5. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji Konkursowej określa Wydział Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim.
6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
7. Rozstrzygnięcie Komisji nie jest wiążące dla Zarządu Powiatu.
8. Za uczestnictwo w pracach Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

### **Rozdział XIII. Postanowienia końcowe.**

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Zarząd w terminie do 30 kwietnia 2016 roku przedłoży Radzie Powiatu sprawozdanie z realizacji Programu.
3. Sprawozdanie z realizacji Programu będzie opublikowane na stronie internetowej Powiatu [www.powiat-gdanski.pl](http://www.powiat-gdanski.pl).
4. Organizacja otrzymująca środki finansowe w formie dotacji lub współfinansowania zobowiązana jest do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu bądź dofinansowaniu przez Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają odpowiednio przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych, ustawy o zamówieniach publicznych oraz ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego.