

**Uchwała Nr XIX / 122 / 2012  
Rady Powiatu Gdańskiego  
z dnia 16 maja 2012 r.**

**w sprawie zatwierdzenia statutu Samodzielnego Publicznego Pogotowia Ratunkowego w Pruszczu Gdańskim**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym ( tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn.zm.) w związku z art. 42 ust. 4 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (Dz.U. Nr.112 poz. 654 z późn. zm.)

**Rada Powiatu  
uchwala, co następuje**

**§ 1**

1. Zatwierdza się statut Samodzielnego Publicznego Pogotowia Ratunkowego w Pruszczu Gdańskim, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Uchyła się statut Samodzielnego Publicznego Pogotowia Ratunkowego w Pruszczu Gdańskim nadany uchwałą Rady Powiatu Gdańskiego Nr. XXIII/131/04 z dnia 20 grudnia 2004 r.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Samodzielnego Publicznego Pogotowia Ratunkowego w Pruszczu Gdańskim

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady  
Powiatu Gdańskiego**

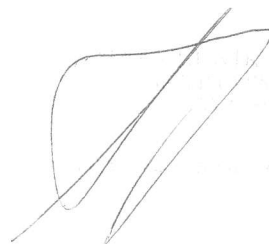
**Kazimierz Kłoka**



### **Uzasadnienie:**

Zgodnie z ustawą o działalności leczniczej, statut publicznego zakładu opieki zdrowotnej oraz zmiany w statucie nadaje Rada Powiatu Gdańskiego jako organ, który utworzył zakład.

Nowo przygotowany projekt statutu dostosowany został do obowiązujących obecnie przepisów prawa oraz do wymogów Narodowego Funduszu Zdrowia, z którym SPPR w Pruszczu Gdańskim podpisuje kontrakty na świadczenie usług.

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized, abstract shape.

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XIX/122/2012  
Rady Powiatu Gdańskiego  
z dnia 16 maja 2012 r.

**STATUT**  
**SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO POGOTOWIA RATUNKOWEGO**  
**W PRUSZCZU GDAŃSKIM**

## DZIAŁ I

### Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Samodzielne Publiczne Pogotowie Ratunkowe w Pruszczu Gdańskim, jest podmiotem leczniczym nie będącym przedsiębiorcą, działającym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej (dalej nazwane Zakładem).
2. Zakład działa pod nazwą Samodzielne Publiczne Pogotowie Ratunkowe.
3. Siedzibą zakładu jest Pruszcz Gdański ul. Wojska Polskiego 16.

#### § 2

Samodzielne Publiczne Pogotowie Ratunkowe w Pruszczu Gdańskim zwane dalej „zakładem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U.z 2011 r. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą,
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. Z 2008r., Nr 164 poz. 1027 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2009r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- 5) inne przepisy regulujące działalność samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej.

#### § 3

1. Zakład jest samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej utworzonym ze środków publicznych.
2. Zakład uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisania do rejestru samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejestrowy.

#### § 4

Celem Zakładu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych służących ratowaniu, zachowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia przez zespoły ratownictwa medycznego, i zapobieganie powstawaniu chorób, promocja zdrowia oraz kształcenie wykonujących zawody medyczne, realizacja zadań dydaktycznych.

## DZIAŁ II

### Obszar działania

#### § 5

1. Zakład udziela świadczeń zdrowotnych i usług medycznych określonych w § 6, na obszarze Powiatu Gdańskiego.
2. Obszar działania Zakładu może obejmować również cały kraj w zakresie świadczeń zdrowotnych i usług medycznych wymienionych w § 6 ust. 2.

### DZIAŁ III

#### Zadania i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

##### § 6

1. Podstawowym zadaniem Zakładu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w czasie wypadku, urazu, porodu, nagłego zachorowania lub nagłego pogorszenia stanu zdrowia powodujące zagrożenie życia.
2. Transport chorych, których stan zdrowia nie pozwala na korzystanie z publicznych środków transportu, z miejsca zamieszkania lub czasowego pobytu do zakładu służby zdrowia pomiędzy zakładami służby zdrowia lub w innych uzasadnionych okolicznościach oraz koordynowanie tych przewozów.
3. Udzielanie zgłaszającym się chorym doraźnych porad lekarskich i środków leczniczych w ambulatoriach.
4. Prowadzenie rejestracji zgłoszeń i udzielanie informacji o chorych, którym w związku z wypadkiem (nagłym zachorowaniem, nagłym pogorszeniem stanu zdrowia) udzielono pomocy przez SPPR.
5. Przekazywanie informacji właściwym lekarzom rejonowym o pomocy udzielonej przez zespoły wyjazdowe mieszkańcom rejonów zapobiegawczo-leczniczych w przypadkach ważnych ze względu na stan zdrowia chorego, dzieciom do 16-go roku życia o ile będą żądali takich informacji lub tak będzie stanowił przepis.
6. Organizowanie, koordynowanie oraz pomoc w akcjach ratowniczych w razie klęsk żywiołowych, katastrof oraz innych masowych akcji na terenie swojego rejonu działania.
7. Organizowanie i prowadzenie szkolenia dla personelu pogotowia ratunkowego i współdziałanie w tym zakresie z innymi jednostkami organizacyjnymi.
8. Systematyczna obserwacja i analiza nieszczęśliwych wypadków i nagłych zachorowań oraz niezwłoczne powiadomienie właściwych organów administracji o wykryciu czynników mogących być ich przyczyną.
9. Sporządzanie okresowych ocen sytuacji w pogotowiu ratunkowym na terenie obszaru działania Zakładu oraz innych analiz wynikających z zadań Zakładu, a zleconych przez Organ Założycielski i inne upoważnione instytucje.
10. Zakład może wykonywać również inne świadczenia zdrowotne i usługi medyczne, a w szczególności:
  - a) badania i porady lekarskie,
  - b) leczenie ambulatoryjne,
  - c) orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia,
  - d) transport chorych,
  - e) zabezpieczanie imprez na wniosek i koszt organizatora,
  - f) usługi pielęgniarskie,
  - g) wszelkie działania w akcjach ratowniczych zintegrowanego systemu ratownictwa,
  - h) umożliwienie doksztalcania osób wykonujących zawody medyczne.
11. W wykonywaniu swej działalności Zakład współdziała w szczególności z:
  - a) podmiotami leczniczymi na terenie całego kraju,
  - b) Wojewódzkim Ośrodkiem Doskonalenia Kadr Medycznych w Gdańsku,
  - c) organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami i fundacjami działającymi na rzecz ochrony zdrowia,
  - d) Kuratorem Oświaty w Gdańsku,
  - e) Wojewódzkim Ośrodkiem Analiz i Promocji w Gdańsku,
  - f) podstawową opieką lekarską,
  - g) Powiatową Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną

- h) Policją i Państwową Strażą Pożarną
- i) Innymi zakładami i instytucjami, świadczącymi usługi na rzecz służby zdrowia
- j) Innymi instytucjami.

## DZIAŁ IV

### Organizacja wewnętrzna

#### § 7

W skład zakładu wchodzi:

1. Zespoły ratunkowe ratownictwa medycznego:
  - a) Dyspozytornia, Biuro wezwań i informacji,
  - b) Zespoły wyjazdowe reanimacyjne „R” - Specjalistyczne
  - c) Zespoły wyjazdowe wypadkowe „W” - Podstawowe
  - d) Zespoły wyjazdowe ogólnolekarskie „O”,
  - e) Zespoły wyjazdowe transportu medycznego.
2. Poradnia specjalistyczna w zakresie chirurgii ogólnej.
3. Przychodnia podstawowej opieki zdrowotnej w zakresie:
  - a) nocnej i świątecznej ambulatoryjnej opieki lekarskiej i pielęgniarstwa,
  - b) nocnej i świątecznej wyjazdowej opieki lekarskiej i pielęgniarstwa,
  - c) transport sanitarny w ramach POZ,
  - d) ambulatorium ogólne.
4. Administracja.

#### § 8

1. Organizację wewnętrzną i szczegółowe zadania Zakładu określa Regulamin Organizacyjny wprowadzony zarządzeniem Dyrektora.
2. Szczegółową strukturę oraz zakres działania poszczególnych stanowisk pracy określa Regulamin Organizacyjny.

## DZIAŁ V

### Zarządzanie zakładem

#### § 9

1. Odpowiedzialność za zarządzanie Zakładem ponosi Dyrektor Zakładu zwany dalej „Dyrektorem”.
2. Dyrektor samodzielnie kieruje działalnością Zakładu i reprezentuje go na zewnątrz.
3. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu.
4. Dyrektor kieruje zakładem przy pomocy:
  - a) zastępcy dyrektora ds. medycznych,
  - b) głównego księgowego.

#### § 10

1. Dyrektora Zakładu wybiera w drodze konkursu i zatrudnia Zarząd Powiatu Gdańskiego.
2. Z Dyrektorem Zakładu nawiązuje się stosunek pracy na podstawie umowy o pracę.

## § 11

1. Komórki organizacyjne Zakładu tworzy, znosi i przekształca Dyrektor, o ile nie ogranicza to poszczególnych rodzajów działalności Zakładu i udzielania świadczeń zdrowotnych oraz uprawnień organu założycielskiego.
2. Jeżeli utworzenie, zniesienie lub przekształcenie komórek organizacyjnych Zakładu ogranicza jego działalność i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych, zmiana ta musi uzyskać akceptację organu założycielskiego.

## § 12

Zasady wynagradzania pracowników Zakładu określa regulamin wynagradzania ustalony przez Dyrektora, w porozumieniu z przedstawicielem Załogi Zakładu.

## DZIAŁ VI

### Rada Społeczna

## § 13

Przy Zakładzie działa Rada Społeczna, która jest organem inicjującym i opiniodawczym dla Rady Powiatu oraz organem doradczym dla Dyrektora Zakładu.

## § 14

W skład Rady Społecznej wchodzi:

1. Przewodniczący – wyznaczony przez Starostę Gdańskiego.
2. Członek – przedstawiciel Wojewody Pomorskiego.
3. 3 członków – przedstawicieli wybranych przez Radę Powiatu.

## § 15

1. Radę Społeczną powołuje i odwołuje Rada Powiatu Gdańskiego.
2. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata, od chwili jej powołania do czasu powołania Rady Społecznej nowej kadencji.

## § 16

Do zadań Rady Społecznej należy:

1. Przedstawienie Radzie Powiatu Gdańskiego wniosków i opinii w sprawach:
  - a) zbycia środka trwałego oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją zakładu, jego przebudową, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
  - c) przyznawania Dyrektorowi nagród,
  - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej o zarządzanie Zakładem z Dyrektorem,
  - e) regulaminu organizacyjnego.
2. Przedstawienie Dyrektorowi Zakładu wniosków i opinii w sprawach:

- a) planu finansowego i inwestycyjnego,
  - b) rocznego sprawozdania z realizacji planu inwestycyjnego i finansowego,
  - c) kredytów bankowych i dotacji,
  - d) podziału zysku.
3. Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające z usług Zakładu, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu.
  4. Opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej.
  5. Wykonywanie innych zadań określonych w ustawie o działalności leczniczej i Statucie Zakładu.

## § 17

Rada Powiatu Gdańskiego odwołuje członka Rady Społecznej w przypadku:

1. nieusprawiedliwionej nieobecności w trzech kolejnych posiedzeniach Rady,
2. rezygnacji z pracy w Radzie,
3. cofnięcia upoważnienia przez organ wyznaczający kandydata na członka do składu Rady.

## § 18

Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa Regulamin Rady Społecznej.

## § 19

Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi Zakładu przysługuje prawo odwołania do Rady Powiatu Gdańskiego.

## DZIAŁ VII

### Finansowanie Zakładu

## § 20

1. Samodzielne Publiczne Pogotowie Ratunkowe w Pruszczu Gdańskim prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami. Prowadzone jest w formie samodzielnego zakładu, pokrywającego z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i zobowiązań.
2. Zakład gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami i majątkiem Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz majątkiem własnym (otrzymanym lub zakupionym).
3. Zbycie, wydzierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego Zakładu albo wniesienie tego majątku do spółek lub fundacji jest nieważne bez zgody organu, który utworzył ten Zakład.
4. Podstawą gospodarki Zakładu jest plan finansowy ustalany przez Dyrektora Zakładu.

## § 21

1. Zakład może uzyskiwać środki finansowe:
  - a) z odpłatnej działalności leczniczej,
  - b) z udzielanych świadczeń w szczególności na zlecenie:



- organu, który utworzył Zakład lub innych organów uprawnionych na podstawie odrębnych przepisów,
  - osób objętych ubezpieczeniem innym niż ubezpieczenie społeczne,
  - instytucji ubezpieczeniowych,
  - zakładów pracy, organizacji społecznych i innych instytucji,
  - innych zakładów opieki zdrowotnej,
  - osób fizycznych nie objętych ubezpieczeniem lub za świadczenie nie przysługujące w ramach ubezpieczenia,
- c) na realizację zadań i programów zdrowotnych,
- d) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego,
- e) Z wydzielonej działalności gospodarczej jeżeli statut przewiduje wykonywanie takiej działalności,
2. Zakład może otrzymywać środki publiczne z przeznaczeniem na:
- a) realizację zadań w zakresie programów zdrowotnych i promocję zdrowia w tym zakup aparatury i sprzętu medycznego oraz wykonywanie innych inwestycji koniecznych do realizacji tych zadań zapobiegania chorobom i urazom lub innych programów zdrowotnych oraz promocję zdrowia,
  - b) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne,
  - c) inwestycje, w tym zakup wysoko specjalistycznej aparatury i sprzętu medycznego,
  - d) potrzeby systemu opieki zdrowotnej w przypadku klęski żywiołowej lub w celu wykonania zobowiązań międzynarodowych,
  - e) cele szczególne przyznawane na podstawie odrębnych przepisów,
  - f) remonty,
  - g) inne inwestycje w tym zakup aparatury i sprzętu medycznego,
  - h) realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub nie podlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez Państwa członkowskie EFTA lub innych niż wymienione środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
  - i) cele określone w odrębnych przepisach oraz umowach międzynarodowych,
  - j) realizację programów wieloletnich.

## § 22

1. Wartość majątku Zakładu określają:
  - a) fundusz założycielski
  - b) fundusz Zakładu
 utworzone i rozliczone w sposób określony w ustawie o działalności leczniczej.
2. Do amortyzacji majątku trwałego stosuje się ogólne zasady określone w odrębnych przepisach.

## § 23

1. Zakład sporządza bilans i ustala wynik finansowy działalności na zasadach określonych obowiązującymi przepisami.
2. Zakład jest utrzymywany z wpływów pochodzących z realizacji kontraktów zawartych na wykonanie usług medycznych z dysponentem środków publicznych i niepublicznych.
3. Zakład decyduje sam o podziale zysku.

4. Zakład pokrywa we własnym zakresie ujemny wynik finansowy. Szczegółowe regulacje tego zagadnienia są określone w ustawie o działalności leczniczej.
5. Zakład prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

## DZIAŁ VIII

### Postanowienia końcowe

#### § 24

1. Nadzór na Zakładem sprawuje Rada Powiatu Gdańskiego z siedzibą w Pruszczu Gdańskim,
2. Szczegółowe zasady i tryb wykonania nadzoru określają odrębne przepisy.

#### § 25

W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie odpowiednie postanowienia ustawy o działalności leczniczej, przepisy wydane na jej podstawie, Kodeks Pracy z przepisami wykonawczymi oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 26

1. Zmiana Statutu zostaje przedstawiona Radzie Powiatu Gdańskiego do zatwierdzenia.
2. Uchwalony przez Radę Statut uzyskuje moc prawną z dniem podjęcia uchwały Rady Powiatu Gdańskiego zatwierdzającej jego treść.