

**Uchwała Nr XXI/138/2012
Rady Powiatu Gdańskiego
z dnia 20 czerwca 2012 r.**

w sprawie założenia Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Pruszczu Gdańskim ulica Wojska Polskiego 4 oraz włączenia go do Zespołu Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących im. Mariana Raciborskiego w Pruszczu Gdańskim.

Na podstawie art.4 ust.1 pkt.1 i art.12 pkt.11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art.5 ust.2 pkt.1 i ust.5a, art. 58 ust.1 i ust.6, art.62 ust.5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.)

**Rada Powiatu Gdańskiego
uchwała, co następuje:**

§ 1

1. Zakłada się z dniem 1 września 2012 roku Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Pruszczu Gdańskim ulica Wojska Polskiego 4 zwane dalej liceum.
2. Nadaje się pierwszy statut liceum stanowiący Załącznik Nr 1 do uchwały.
3. Podpisuje się akt założycielski dla liceum stanowiący Załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 2

Liceum, o którym mowa w §1 włącza się do Zespołu Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących im. Mariana Raciborskiego w Pruszczu Gdańskim

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Gdańskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

**Przewodniczący Rady
Powiatu Gdańskiego**

Kazimierz Kloka



UZASADNIENIE

Zgodnie z ustawą o systemie oświaty zakładanie i prowadzenie szkół ponadgimnazjalnych należy do kompetencji rady powiatu.

Założenie Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Pruszczu Gdańskim umożliwi wielu mieszkańcom naszego powiatu, absolwentom zasadniczych szkół zawodowych i gimnazjów kontynuację dalszej nauki, podnoszenie poziomu wykształcenia i zdobycie matury.

NACZELNIK WYDZIAŁU
SPRAW SPOŁECZNYCH



Piotr Kaliński

STATUT LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO DLA DOROSŁYCH W PRUSZCZU GDAŃSKIM

Podstawę prawną do opracowania niniejszego Statutu stanowią:

- .1 Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. Nr 67, poz. 329 ze zm.),
- .2 Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela(Dz. U. Nr. 56, poz. 357 ze zm.)
- .3 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83 poz. 562),
- .4 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 228 poz. 1491),
- .5 Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr. 61, poz. 624 z późn. zm.),
- .6 Rozporządzenie MEN z dnia 7 lutego 2012r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych(Dz. U. z dnia 22.02.2012r. poz. 204) – obowiązuje od 1.09.2012r.

Spis treści

1. Rozdział I	
Postanowienia ogólne	str. 3
2. Rozdział II	
Cele i zadania Szkoły	str. 3
3. Rozdział III	
Zasady Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania	str. 4
5. Rozdział IV	
Organy Szkoły – zadania i kompetencje	str. 6
Kompetencje Dyrektora Szkoły	str. 7
Kompetencje Rady Pedagogicznej	str. 7
Kompetencje Samorządu Słuchaczy	str. 8
Współdziałanie Organów Szkoły – rozwiązywanie konfliktów	str. 8
6. Rozdział V	
Organizacja Szkoły	str. 9
7. Rozdział VI	
Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły	str. 10
9. Rozdział VII	
Słuchacze Szkoły	str. 11
Zasady przyjęcia do Szkoły	str. 11
Egzamin maturalny	str. 11
Prawa i obowiązki słuchaczy	str. 11
Nagrody i kary	str. 12
10. Rozdział VIII	
Postanowienia końcowe	str. 12

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekcioć w niniejszym Statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. „Ustawie” - należy przez to rozumieć *Ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty*,
2. „Szkole” - należy przez to rozumieć Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Pruszczu Gdańskim,
3. „Organie prowadzącym” - należy przez to rozumieć Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim,
4. „Organie sprawującym nadzór pedagogiczny” – należy przez to rozumieć Pomorskiego Kuratora Oświaty.

§ 2

1. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Pruszczu Gdańskim kształci w formie stacjonarnej i zaocznej w cyklu 3-letnim.
2. Siedzibą Szkoły jest obiekt szkolny położony w Pruszczu Gdańskim przy ul. Wojska Polskiego 4.
3. Organem prowadzącym Szkoły jest Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Pomorski Kurator Oświaty.
5. Szkoła jest jednostką budżetową. Środki na prowadzenie działalności statutowej otrzymuje z organu prowadzącego.
6. Zasady gospodarki finansowej regulują odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

Szkoła realizuje cele i zadania określone w odpowiednich aktach prawnych.

1. Szkoła w szczególności stawia sobie poniższe cele:
 - 1) wszechstronne kształcenie słuchaczy przygotowujące do egzaminu maturalnego,
 - 2) dostosowanie treści kształcenia do wymogów kształcenia ustawicznego i rynku pracy,
 - 3) realizowanie prospołecznych postaw sprzyjających rozwojowi konstruktywnych więzi społecznych w wymiarze lokalnym i regionalnym,
 - 4) podnoszenie efektów pracy Szkoły.

2. Do zadań Szkoły należy:

- 1) właściwy dobór oraz realizacja programów nauczania uwzględniających podstawę programową kształcenia ogólnego a także dobór dla poszczególnych oddziałów dwóch przedmiotów rozszerzonych oraz przedmiotów uzupełniających,
- 2) przygotowanie absolwentów do kształcenia ustawicznego i do wyboru dalszej nauki w szkole wyższej,
- 3) indywidualizowanie pracy dydaktycznej ze słuchaczami wymagającymi takich działań,
- 4) przekazywanie treści dydaktycznych w duchu wartości i tradycji patriotycznych, szacunku dla ojczyzny i symboli narodowych z jednoczesnym uwzględnieniem potrzeb kształcenia w ramach procesu jednoczącej się Europy, jak i pełne poszanowanie odrębności narodowej, etnicznej oraz religijnej,
- 5) wdrażanie i rozwijanie zasad Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania, monitorowanie pracy Szkoły, podnoszenie efektów edukacyjnych,
- 6) zespołowe oraz indywidualne doskonalenie nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły.

§ 4

Szkoła udziela pomocy słuchaczom, którym z przyczyn rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.

ROZDZIAŁ III

ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

§ 5

Cele i zakres oceniania wewnątrzszkolnego:

1. ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych słuchacza polega na diagnozie wstępnej oraz rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez słuchacza wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz zasad formułowania oceny,
2. ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) przeprowadzenie diagnozy wstępnej w celu ustalenia poziomu wiedzy i umiejętności na początku edukacji w szkole,
 - 2) systematyczne informowanie słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach oraz ewentualnych brakach w tym zakresie,
pomoc słuchaczowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju, uzdolnień i zainteresowań,
 - 3) doskonalenie oraz korygowanie organizacji i metod pracy dydaktycznej nauczyciela,
3. ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) przeprowadzenie diagnozy i sformułowanie przez nauczycieli wymagań programowych oraz informowanie o nich słuchaczy,

2) przeprowadzenie egzaminów semestralnych.

§ 6

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Każdy semestr kończy się klasyfikacją.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują słuchaczy o wymaganiach programowych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz zasadach przeprowadzania egzaminów semestralnych.
3. Szczegółowe zasady dotyczące kryteriów oceniania formułują nauczyciele w ramach zespołów przedmiotowych i przekazują dyrektorowi szkoły przed rozpoczęciem roku szkolnego.

§ 7

1. Nauczyciel ocenia prace kontrolne i egzaminy semestralne w następujący sposób:
 - 1) celujący (6, cel),
 - 2) bardzo dobry (5, bdb),
 - 3) dobry (4, db),
 - 4) dostateczny (3, dst),
 - 5) dopuszczający (2, dop),
 - 6) niedostateczny (1, ndst).
2. Ustala się następujące ogólne wymagania i kryteria ocen:
 - 1) ocenę celującą otrzymuje słuchacz, który spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą, a dodatkowo prezentuje rozwiązania nietypowe oraz umiejętności ważne z punktu widzenia danego przedmiotu,
 - 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje słuchacz, który sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, potrafi korzystać z różnych źródeł informacji, łącząc wiedzę z różnych przedmiotów i dziedzin oraz stosować ją w nowych sytuacjach,
 - 3) ocenę dobrą otrzymuje słuchacz, który poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje problemy typowe, pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym,
 - 4) ocenę dostateczną otrzymuje słuchacz, który prezentuje proste, uniwersalne umiejętności pozwalające rozwiązywać typowe problemy na średnim stopniu trudności,
 - 5) ocenę dopuszczającą otrzymuje słuchacz, który rozwiązuje typowe zadania i problemy o niewielkim stopniu trudności, często powtarzające się w procesie nauczania,
 - 6) ocenę niedostateczną otrzymuje słuchacz, który nie potrafi rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności.

§ 8

Egzaminy semestralne ustne i pisemne przeprowadzają nauczyciele przedmiotu.

§ 9

Klasyfikacja semestralna i końcoworoczna:

1. podstawą klasyfikowania słuchacza są egzaminy semestralne przeprowadzane

- z poszczególnych, obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnych planach nauczania,
2. do egzaminu semestralnego słuchacze uczący się w formie stacjonarnej są dopuszczeni, jeżeli uczęszczali na obowiązkowe zajęcia edukacyjne w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczanego na te zajęcia oraz uzyskali z tych zajęć co najmniej ocenę dopuszczającą,
 3. jeżeli słuchacz otrzymał ocenę niedostateczną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jest zobowiązany wykonać w terminie określonym przez nauczyciela pracę kontrolną,
 4. warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego jest uzyskanie z pracy kontrolnej co najmniej oceny dopuszczającej,
 5. do egzaminu semestralnego słuchacze trybu zaocznego są dopuszczeni, jeżeli uczęszczali na obowiązkowe konsultacje w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczanego na te konsultacje oraz uzyskali z wymaganych prac kontrolnych co najmniej ocenę dopuszczającą lub zaliczenie,
 6. jeżeli słuchacz otrzymał ocenę niedostateczną z pracy kontrolnej, jest zobowiązany wykonać w terminie określonym przez nauczyciela drugą pracę kontrolną,
 7. warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego jest uzyskanie z pracy kontrolnej co najmniej oceny dopuszczającej,
 8. egzamin semestralny z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i części ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy semestralne zdaje się w formie ustnej,
 9. słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły,
 10. słuchacz może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania niedostatecznej oceny z jednego albo dwóch egzaminów semestralnych,
 11. egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia,
 12. słuchacz, który nie zdał egzaminów semestralnych, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy,
 13. słuchacz, który nie zdał egzaminów poprawkowych, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy,
 14. Dyrektor może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru na pisemny wniosek słuchacza uzasadniony sytuacją zdrowotną lub życiową, złożony w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktycznych,
 15. słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia,
 16. w wyjątkowych przypadkach Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru po raz drugi w okresie kształcenia.

ROZDZIAŁ IV

ORGANY SZKOŁY - ZADANIA I KOMPETENCJE

§ 10

Organami Szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły,
2. Rada Pedagogiczna,

3. Samorząd Słuchaczy.

§ 11

Kompetencje Dyrektora Szkoły:

1. Dyrektor odpowiedzialny jest w szczególności za:
 - 1) dydaktyczny poziom Szkoły,
 - 2) realizację uchwał Rady Pedagogicznej podjętych zgodnie z prawem oświatowym oraz zarządzeń Organu sprawującego nadzór pedagogiczny i Organu prowadzącego,
 - 3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej pracy słuchaczy,
 - 4) zapewnienie bezpieczeństwa nauczycielom i słuchaczom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę,
 - 5) właściwą organizację i przebieg egzaminów przeprowadzanych w Szkole.
2. Do zadań Dyrektora należy:
 - 1) kierowanie działalnością Szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - 3) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 4) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Szkoły,
 - 5) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami i w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły.
4. Dyrektor Szkoły dokonuje oceny pracy oraz oceny dorobku zawodowego nauczycieli.
5. Dyrektor Szkoły wydaje zarządzenia i decyzje w ramach swoich kompetencji.

§ 12

Kompetencje Rady Pedagogicznej:

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia,
2. w skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole, a w jej pracach mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez przewodniczącego lub na wniosek Rady Pedagogicznej,
3. przewodniczącym Rady jest Dyrektor Szkoły,
4. zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem słuchaczy, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być

- organizowane na wniosek Organu prowadzącego, Organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej,
5. Rada Pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w formie uchwał zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu. Zebrania Rady są protokołowane.
 6. Rada Pedagogiczna stanowi o:
 - 1) zatwierdzeniu planów pracy Szkoły,
 - 2) zatwierdzeniu wyników klasyfikacji i promocji słuchaczy,
 - 3) organizacji i kierunkach doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły,
 - 4) podejmowaniu uchwał w sprawach skreślenia z listy słuchaczy.
 7. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - 1) organizację pracy Szkoły,
 - 2) projekt planu finansowego Szkoły,
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych i dodatkowych prac i zajęć dydaktycznych.
 8. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Szkoły albo jego zmiany.

§ 13

Kompetencje Samorządu Słuchaczy:

1. Samorząd Słuchaczy tworzą wszyscy słuchacze Szkoły,
2. najwyższą władzą Samorządu Słuchaczy jest Walne Zebranie Słuchaczy,
3. fundusze Samorządu są tworzone z dobrowolnych składek słuchaczy,
4. Działalność Samorządu Słuchaczy przejawia się w:
 - 1) organizowaniu pracy samokształceniowej i pomocy koleżeńskiej,
 - 2) dbaniu o sprzęt i urządzenia szkolne,
 - 3) wyrażaniu opinii dotyczących problemów słuchaczy,
 - 4) możliwości wnioskowania do Dyrektora Szkoły w sprawie powołania określonego nauczyciela na opiekuna Samorządu.

§ 14

Współdziałanie organów szkoły – rozwiązywanie konfliktów:

1. organy współdziałają ze sobą poprzez bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach oraz decyzjach. Wspólnie rozwiązują sytuacje konfliktowe,
2. każdy organ Szkoły może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów Szkoły, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie,
3. organy Szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów,
4. Spory między organami Szkoły rozstrzygane są wg następujący sposób: organy, które weszły w spór kompetencyjny, powierzają rozstrzygnięcie sporu Dyrektorowi Szkoły; jeżeli w drodze

takiego rozstrzygnięcia, któryś z organów Szkoły nie jest usatysfakcjonowany, może jako Organ zażądać powołania Komisji Rozjemczej składającej się z przedstawicieli wszystkich Organów.

ROZDZIAŁ V ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 15

1. Celem właściwego funkcjonowania szkoły tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Kompetencje wicedyrektora:
 - 1) organizuje pracę dydaktyczną,
 - 2) realizuje proces diagnozowania pracy nauczycieli,
 - 3) kontroluje prawidłowość prowadzenia dokumentacji,
 - 4) odpowiada za rozwój kompetencji nauczycieli.

§ 16

Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 17

1. Dyrektor Szkoły wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału 2 przedmioty ujęte w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
2. Wybór przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym opiera się na potencjalnych zainteresowaniach słuchaczy.

§ 18

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział, w którym prowadzone są zajęcia edukacyjne lub konsultacje.
2. Słuchacze podzieleni są na oddziały realizujące program nauczania.
3. Przeciętna liczba słuchaczy w oddziale dostosowana jest do możliwości organizacyjnych Szkoły i pracy nauczycieli.
4. W celu realizacji zajęć dydaktycznych mogą być tworzone grupy oddziałowe i międzyoddziałowe.

§ 19

Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia edukacyjne i konsultacje.

§ 20

1. Dla realizacji zadań statutowych szkoła posiada:
 - 1) pracownię: języka polskiego, historii, biologii, matematyki, geografii, fizyki, chemii, języka angielskiego,
 - 2) salę komputerową,
 - 3) bibliotekę i pracownię multimedialną,
 - 4) pomieszczenia administracyjno - biurowe,
 - 5) szatnię dla słuchaczy.

§ 21

1. Podstawą organizacji nauczania w szkole w danym roku szkolnym jest arkusz organizacji opracowywany na każdy semestr nauki w formie zaocznej i dla roku szkolnego w formie stacjonarnej. Arkusz organizacji zatwierdza Organ prowadzący.
2. Kształcenie w szkole oparte jest na samodzielnej nauce słuchaczy.
3. Szkoła kieruje samodzielną nauką słuchaczy, ułatwiając im osiągnięcie jak najlepszych wyników poprzez:
 - 1) zapoznanie słuchaczy z programami nauczania,
 - 2) udzielanie pomocy w zaopatrzeniu słuchaczy w podręczniki, poradniki i inne materiały pomocnicze do zaocznej i stacjonarnej formy kształcenia,
 - 3) udzielanie porad w sprawie nauki,
 - 4) organizowanie konferencji instruktażowych, konsultacji grupowych i indywidualnych,
 - 5) ocenianie prac kontrolnych.
4. Szkoła w systemie zaocznym organizuje dla słuchaczy dwie konferencje instruktażowe w czasie jednego semestru:
 - 1) pierwszą wprowadzającą do pracy w semestrze,
 - 2) drugą przedegzaminacyjną.
5. Konsultacje grupowe ze słuchaczami w Szkole odbywają się we wszystkich semestrach co 2 tygodnie przez dwa dni, w soboty i niedziele wg rozkładu zajęć opracowanego na podstawie planu nauczania. Dopuszcza się możliwość odbywania konsultacji co tydzień przez 1 dzień, tj. w soboty po ustaleniu tej formy z Samorządem Słuchaczy. Konsultacje indywidualne mogą być organizowane w wymiarze 20 % ogólnej liczby godzin w semestrze w dowolnie wybranych dniach tygodnia.
6. Słuchacze uczący się w systemie stacjonarnym odbywają zajęcia trzy razy w tygodniu.
7. Słuchacze Szkoły otrzymują indeksy.

ROZDZIAŁ VI NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§22

W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi na podstawie obowiązujących przepisów prawa:

1. Nauczyciele zatrudniani są na podstawie obowiązujących przepisów prawa w ilości potrzebnej do właściwej organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym.

2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla tego oddziału zestawu programów nauczania.
3. Pracownicy niepedagogiczni w Szkole zatrudniani są na podstawie kodeksu pracy.
4. Pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni zobowiązani są do przestrzegania obowiązującego prawa powiązanego z wykonywaniem obowiązków pracowniczych.
5. Zakres zadań i obowiązków nauczycieli wiąże się z odpowiedzialnością za prawidłową realizację nauczania.

ROZDZIAŁ VII SŁUCHACZE SZKOŁY

§ 23

Przyjęć kandydatów do szkoły dokonuje szkolna komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna na podstawie świadectwa ukończenia gimnazjum i zasadniczej szkoły zawodowej.

§ 24

Egzamin maturalny jest egzaminem zewnętrznym przygotowywanym przez Centralną Komisję Egzaminacyjną i przeprowadzany przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną w Gdańsku.

§ 25

1. Prawa i obowiązki słuchaczy:
 - 1) Słuchacz ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - b) bezpiecznego pobytu w Szkole, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności ze strony innych słuchaczy oraz pracowników Szkoły,
 - c) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym,
 - d) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dóbr i wolności innych osób,
 - e) informacji o postępach w nauce,
 - f) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki,
 - g) pomocy nauczyciela w przypadku trudności w nauce,
 - h) wpływania na życie szkoły przez działalność w Samorządzie,
 - i) zwracania się do Dyrektora i przedstawiania mu swoich problemów.
 - 2) Słuchacz ma obowiązki:
 - a) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie,
 - b) udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie,

- c) niekorzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych na zajęciach edukacyjnych,
- d) zgodnego z normami społecznymi zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych słuchaczy, poszanowania ich godności oraz prywatności.,
- e) nieużywania przemocy fizycznej oraz psychicznej w stosunku do innych osób,
- f) poszanowania mienia Szkoły,
- g) podporządkowania się poleceniom Dyrektora i nauczycieli,
- h) zakazu palenia tytoniu, spożywania alkoholu i innych środków psychoaktywnych na terenie szkoły,
- i) naprawy lub poniesienia kosztów związanych ze zdemolowaniem, zniszczeniem lub zanieczyszczeniem obiektów szkolnych.

§ 26

Nagrody i kary.

1. Słuchacz jest nagradzany za:
 - 1) bardzo dobre wyniki w nauce,
 - 2) zaangażowanie w pracę społeczną w szkole.
2. Słuchacz może otrzymać nagrodę w postaci:
 - 1) pochwały Dyrektora Szkoły,
 - 2) listu gratulacyjnego,
 - 3) nagrody rzeczowej.
3. W szkole obowiązuje system kar dla słuchaczy - upomnienie i nagana Dyrektora Szkoły.
4. Dyrektor Szkoły może w drodze decyzji skreślić słuchacza za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, postępowanie naruszające nietykalność i godność innej osoby kradzież mienia społecznego lub prywatnego, świadome niszczenie mienia społecznego lub prywatnego, rozprowadzanie i używanie środków odurzających.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27

Szkoła ma prawo używania pieczęci okrągłej z godłem państwowym po środku i napisem zawierającym nazwę Szkoły w otoku. Zasady używania pieczęci okrągłej regulują odrębne przepisy.

§ 28

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację szkoły zgodnie z wymogami prawa.

§29

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 30

Dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian do niniejszego Statutu.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO DLA DOROSŁYCH

Na podstawie art.12 pkt.11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 58 ust.1 i ust.6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.) oraz Uchwały Nr XXI/ /2012 Rady Powiatu Gdańskiego z dnia 16 maja 2012 r.

z dniem 1 września 2012 r. zakłada się:

Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych

ul. Wojska Polskiego 4

83-000 Pruszcz Gdański

Organem prowadzącym jest Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim.